

Projektet "Copenhagen 2021", årsrapport 2019 til Malmö Stad i henhold til samarbejdsaftale.

Copenhagen 2021 har i 2019 udarbejdet nedenstående projektplan. Den omfatter en lang række mål og understøttende aktiviteter fordelt på områderne 1) sekretariatsdrift og ledelse, 2) fundraising, 3) eventudvikling og -planlægning, 4) kommunikation og 5) legacy.

I denne afrapportering dækkes alle 5 punkter. Dog er punkt 5 legacy stadig i proces. Vi forholder os primært til aktiviteter, som er afsluttet, men status på igangværende og kommende aktiviteter berøres også kort, hvor det vurderes relevant. Bemærk at der i afrapportering refereres til Happy Copenhagen, der er foreningen bag eventet "Copenhagen 2021".

Sekretariatsdrift og ledelse

Sekretariatet er i løbet af 2019 udvidet markant med rekruttering af fagchefer og koordinatore på alle søjler og derudover tværgående funktioner ved produktion og konference/hotelhåndtering.

Ved at alle fagområder blev konsolideret fagchef, blev planlægningen af eventet tydeligt intensiveret og med rekrutteringen af produktionslederen medvirkede det til, at eventets forskellige dele begyndte at vise den synergi, som projektet lægger an til.

Ligesom i tidligere rapporter har der også i denne periode været fokus på at holde bestyrelsen i Happy Copenhagen orienteret om den økonomiske udvikling i projektet, sådan der til stadighed hersker transparens omkring alle væsentlige dele af projektet.

Sekretariatsdrift og ledelse

	Mål		Understøttende aktiviteter	
1. Økonomi og administration	1.1	Sikre økonomisk ansvarlighed i sekretariatsdrift og foreningsarbejde	1.1.1	Der regnskabsføres og budgetteres løbende med henblik på budget- og likviditetsafrapportering til ledelsen månedligt og til foreningens bestyrelse kvartalsmæssigt <i>Der er løbende blevet regnskabsført og budgetteret, og bestyrelsen og ledelsen har planmæssigt modtaget budget og likviditetsafrapporteringer. Dette arbejde fortsætter året ud, men denne praksis anses for at være implementeret på tilfredsstillende vis.</i>
			1.1.2	Regnskab for året 2018 afsluttes og revideres rettidigt med henblik på fremlæggelse på foreningens generalforsamling i april 2019. <i>Årsregnskabet for 2018 blev afsluttet, forelagt og godkendt af foreningens generalforsamling den 22. maj, hvorfor dette punkt anses for værende afsluttet.</i>
			1.1.3	Månedlige lønkørsler til sekretariatsstaben <i>Lønkørsler er lavet til tiden, og denne praksis anses for at være implementeret på tilfredsstillende vis.</i>
	1.2	Sikre de administrative procedurer og	1.2.1	Varetage screening, indkøb og installation af IT-systemer til både administrative og event-organisatoriske formål.

		aktiviteter, der understøtter sekretariatsdriften og projektorganisationen		Udover den generelle it-infrastruktur til kontorbrug er der udarbejdet system til styring af sponsorporteføljerne; kravsspecifikation og leverandøranalyse til sportsregistreringssystem; hotel og konference-registreringssystem, inklusiv "call for papers" modul til Human Rights konferencedelen via Meeting Planner.
			1.2.2	Udvikling og kommunikation af nødvendige administrative procedurer til sekretariatets ansatte og projektorganisationens frivillige <i>Punktet anses for værende afslutter med udviklingen og vedtagelsen af en personalehåndbog for sekretariatet.</i>
2. Ledelse og organisation	2.1	Sikre tilstedeværelsen af de nødvendige personaleressourcer og faglige kompetencer i sekretariatsstaben for fremdrift i projektet	2.1.1	Afslutning af rekrutteringsforløb og ansættelse af sportschef til Q1 2019 <i>Sportschef er ansat pr. 1. februar samt projektkoordinator til Eurogames afvikling.</i>
			2.1.2	Afslutning af rekrutteringsforløb og ansættelse af kultur- og festivalchef til Q1 2019 <i>Kulturområdet er besat med to kulturkoordinatorer samt ekstern konsulent på eventafvikling.</i>
			2.1.3	Afvikling af rekrutteringsforløb og ansættelse af studentermedhjælp til Q1 2019 <i>Sekretariatet ansætter løbende studentermedhjælpere og praktikanter efter behov.</i>
			2.1.4	Afvikling af rekrutteringsforløb og ansættelse af konferencechef til Q3 2019 <i>Chef for menneskerettighedsprogram blev ansat pr. 1 august.</i>
			2.1.5	Afvikling af rekrutteringsforløb og ansættelse af frivilligkoordinator til Q3 2019 <i>Frivilligkoordinator er ansat pr. 1. december 2019</i>
			2.1.6	Afvikling af rekrutteringsforløb og ansættelse af økonomiassistent til Q3 2019 <i>Der er i Q2 og Q3 arbejdet med at automatisere processer for økonomistyring, med formål at reducere behovet for personale til formålet. Controller/økonomiassistent er rekrutteret med start januar 2020.</i>
	2.2	Sikre uddannelse i LGBTQ-temaer og introduktion til projektet for sekretariatets nyansatte, tilknyttede	2.2.1	Udvikling og afholdelse af introduktionsforløb herunder produktion af præsentationer og andre skriftlige materialer.

3. Foreningsarbejde		konsulenter og andre partnere		<i>Der er produceret et sammenhængende introduktionsforløb, som alle nye medarbejdere har været igennem og som bruges ved onboarding af nye kolleger og frivillige.</i>
	2.3	Implementering af teamstruktur	2.3.1	Planlægning af aktiviteter for sekretariatets teams, projektorganisationens frivillige og for samarbejdet med partnerorganisationer og –virksomheder <i>Der er oprettet mødestrukturer og tilbagevendende teammøder har været afholdt gennem året. Det har været en løbende proces idet mange medarbejdere er kommet til sekretariatet gennem Q3 og Q4</i>
			2.3.2	Udvikling af årshjul for sekretariatets nyoprettede teams og afvikling af aktiviteter samt mødestrukturer for disse <i>Årshjulet blev udviklet og godkendt.</i>
	3.1	Sikre opfølgning og udvikling på projektets strategiske niveau	3.1.1	Bestyrelsesbetjening herunder bl.a. udarbejdelse af orienteringer ved behov og beslutningsoplæg forud for afholdelse af bestyrelsesmøder hver anden måned <i>Dette arbejde har været en løbende proces sammen med bestyrelsen i forhold til at finde den rigtige balance for inddragelse ved strategiske beslutninger og informationsniveau. Der er implementeret en praksis der fungerer på tilfredsstillende vis.</i>
			3.1.2	Afholdelse af et årligt fælles bestyrelsesseminar for bestyrelsen i Happy Copenhagen og de to ejerforeninger Copenhagen Pride og Pan Idræt. <i>Fælles seminar blev afholdt i november 2019.</i>
			3.1.3	Facilitere samarbejde mellem de to ejerorganisationer omkring aktiviteter, der har til formål at promovere og udvikle det fælles projekt Copenhagen 2021. <i>De to ejerorganisationer deltog med samlet tilstedeværelse i Prideugen i 2019 og havde fælles telt og promovning af Copenhagen 2021.</i>

Fundraising

Der er i 2018 og 2019 arbejdet intensivt med kontakt, henvendelser og ansøgninger til de danske fonde. Indsatsen har ikke givet det ønskede resultat af finansiering, hvilket har krævet en efterfølgende grundig evaluering.

Det har givet anledning til at revidere den finansieringsstrategi, der har været lagt til grund for prioriteringen af indsatsen i finansieringsteamet siden 2018. Der er således i Q3 udarbejdet en ny version af "Finansieringsstrategi for Copenhagen 2021" som evaluerer og beskriver den korrigerede tilgang til prioriteringen af de forskellige tilgange og kilder til finansiering for projektet. Strategien er tidligere fremsendt i afrapporteringen i september 2019.

Der er i løbet af sommeren 2019 internt i organisation udviklet et koncept for Regnbuealliancen, hvilket blev konkretiseret i bl.a. Happy Copenhagens publikation om Regnbuealliancen målrettet fonde, erhvervsliv og privatpersoner med en særlig interesse i området og ressourcer til at støtte projektet og civilsamfundet.

Der har i 2019 været dialog med en række fonde, som forventes at udmønte sig i konkrete ansøgninger primo 2020. Fondsansøgninger er nødt til at være konkretiseret i projekter fra fagsøjlerne og dette arbejde forventes klar i Q1 2020.

Fra virksomheder opleves en yderst positiv interesse i projektet. Det er kendetegnende at virksomheder ønsker at samarbejde på flere fronter med eks. en kombination af sponsorater, produktlicensering, aktivering under Copenhagen 2021 og SoMe kampagner. Det er en stor fordel af virksomhederne i forvejen er engageret i Copenhagen Pride og er en meget positiv løftestang. Et opmærksomhedspunkt er at virksomheder er tilbageholdende med konkret betaling af midler for partnerskaber forud 2021, hvorfor det økonomiske gennemslag først viser sig i 2020 og der arbejdes med at indgå aftaler med rateafbetalinger fordelt over 2020 og 2021. Det samlede økonomiske mål for 2019 ved eksterne sponsorater og fonde er ikke nået og har høj fokus i 2020 og er defineret som et forretningskritisk område for Happy Copenhagen.

I slut 2019 blev der nedsat et Advisory Board, der rådgiver finansieringsteamet og som bidrager med væsentligt fondskendskab og netværk. Boardet er sammensat af personer med en professionel baggrund indenfor topledelse, økonomi, strategi og som alle forhånd har indvilliget i bidrage med deres netværk til fordel for projektet. Koncept og fremdrift for boardets arbejde, faciliteres af konsulent Pia Allerslev.

	Mål	Understøttende aktiviteter
1. Offentlige bidragsydere	1.1 Der sikres DKK 11,5 mio. i finansiering for år 2020 og DKK 31,35 mio. for år 2021, inkl. in-kind bidrag	1.1.1 Sekretariatet kvalificerer og detaljerer det samlede budget for Copenhagen 2021 med løbende input fra embedsmænd. <i>Dette er blevet gjort i forbindelse med aflevering af ansøgning til forhandlinger om budget 2020.</i> <i>Desuden er budgettet kvalificeret løbende både på udgifts- og indtægtssider i en koordination mellem økonomichefen, programchefer og finansieringsteamet. Aktiviteten er pågående og vil være det fremadrettet.</i>
		1.1.2 Sekretariatet afvikler løbende møder med relevante beslutningstagere på det politiske niveau. <i>Dialogen med relevante politiske beslutningstagere blev intensiveret i Q3 ifbm de årlige kommunale budgetforhandlinger og varetaget af sekretariatets politiske konsulent.</i>

			1.1.3	<p>Sekretariatet udarbejder nye ansøgninger frem mod relevante kommuners og regioners budgetforhandlinger i august-september</p> <p><i>Der blev afsøgt muligheder for at indgive ansøgninger til behandling ved budgetforhandlingerne i Helsingør Kommune, Roskilde Kommune og Frederiksberg Kommune samt Københavns Kommune. På baggrund af politiske sonderinger blev Helsingør og Roskilde opgivet, men Københavns Kommune og Frederiksberg blev ansøgt.</i></p>		
			1.1.4	<p>Sekretariatet identificerer relevante kommunale, regionale og statslige puljer og udarbejder ansøgninger til disse</p> <p><i>Dette arbejde blev forankret i finansieringsteamets strategi for 2019 og konkrete ansøgninger rykke til Q1 2020.</i></p>		
			1.2	<p>Orientering af offentlige bidragsydere om fremdrift i projektet</p>	1.2.1	<p>Sekretariatet afleverer løbende afrapporteringer og statusrapporter</p> <p><i>Der er indsendt afrapporteringer i overensstemmelse med frister i de indgåede bevillingsaftaler. Der er senest sendt afrapportering til Københavns Kommune og Region H i september 2019</i></p>
			1.2.2	<p>Sekretariatet afvikler løbende møder med embedsmænd</p> <p><i>Disse møder er løbende afviklet. Der er løbende kontakt med embedsmænd og relevante forvaltninger i Københavns Kommune, ligesom der er kontakt til Malmö Stad samt Ligestillingsministeriet.</i></p>		
	1.3	<p>Offentlige bidragsydere samarbejder på tværs</p>	1.3.1	<p>Sekretariatet nedsætter en følgegruppe bestående af embedsmænd fra de offentlige bidragsydere</p> <p><i>På baggrund af afslag fra Helsingør og Roskilde Kommune er der ikke etableret følgegruppe. Se også nedenstående svar.</i></p>		
	1.3.2	<p>Sekretariatet koordinerer fællesmøder blandt kredsen af offentlige bidragsydere efter behov</p> <p><i>Der har hidtil ikke være behov for at samle embedsmænd på tværs af kommuner, mens der i stedet pågår en løbende dialog med de enkelte offentlige og kommunale partnere efter hver deres behov.</i></p>				
	2.1	Der tilvejebringes DKK 1,5 mio. i finansiering til år 2021	2.1.1	<p>Sekretariatet indkøber eksterne konsulenter til at understøtte arbejde med at opdrive kommercielle partnerskaber</p> <p><i>Der er skrevet kontrakt med tre forskellige aktører på området.</i></p>		
			2.1.2	<p>Sekretariatet og eksterne konsulenter udvikler overordnede koncepter for indholdet i partnerskaber</p> <p><i>Der blev i september 2019 afholdt en workshop for hele finansieringsteamet inkl. eksterne konsulenter med henblik</i></p>		

				<p><i>på at opdatere teamet på programchefernes indhold og tværgående produktion.</i></p> <p><i>Endvidere var det et mål og et resultat for workshoppen, at definere produkter og foretage en segmentering af partnere, som er baggrund for den fremadrettede indsats med at indgå partnerskabskontrakter.</i></p>
			2.1.3	<p>Sekretariatet og eksterne konsulenter identificerer en long-list og short-list over relevante virksomheder</p> <p><i>Finansieringsteamet månedligt afholdt koordineringsmøder – og løbende efter behov med de enkelte konsulenter – med formål at koordinere pipeline, leads og strategisk tilgang mellem de enkelte konsulenter.</i></p>
			2.1.4	<p>Sekretariatet og eksterne konsulenter indleder dialog med relevante virksomheder og detaljerer indholdet i konkrete partnerskaber.</p> <p><i>Der er i Q3 og Q4 indgået sponsoraftaler primært med fokus på produktlicenser samt aftaler der skal afsluttes i starten af 2020.</i></p>
			2.1.5	<p>Sekretariatet lukker aftaler om kommercielle produkt- og licens-partnerskaber</p> <p><i>Arbejdet er pågående og vil være det frem til 2021.</i></p>
3. Sponsorater	3.1	Der tilvejebringes DKK 0,3 mio. til budgetår 2019 og DKK 3 mio. til budgetår 2020 i sponsorater	3.1.1	<p>Sekretariatet indkøber eksterne konsulenter til at understøtte arbejdet med at opdrive sponsorater.</p> <p><i>Der er indgået kontrakt og samarbejdes med Homotropolis som også varetager sponsorater for Copenhagen Pride. Det er væsentligt at samarbejdet omkring sponsorater for Copenhagen 2021 og Copenhagen Pride koordineres idet virksomheder (med nogen rette) opfatter de to brands som identiske.</i></p>
			3.1.2	<p>Sekretariatet og eksterne konsulenter udvikler produktpakker baseret på sponsorat-størrelser</p> <p><i>Se ovenstående punkt 2.1.2</i></p>
			3.1.3	<p>Sekretariatet og eksterne konsulenter indleder dialog med nuværende sponsorer for Copenhagen Pride med henblik på at lukke aftaler for 2021</p> <p><i>Arbejdet med indgåelse af sponsoraftaler blev intensiveret i Q3 og Q4, da der i sammenhæng med nye sponsoraftaler for Copenhagen Pride 2020, vil blive søgt indgået aftaler om sponsoraftaler for Copenhagen 2021.</i></p>
			3.1.4	<p>Sekretariatet og eksterne konsulenter identificerer en long-list og short-list over yderligere relevante sponsorer</p> <p><i>Se punkt 2.1.3 ovenfor</i></p>

			3.1.5	<p>Sekretariatet og eksterne konsulenter indleder dialog med relevante virksomheder og detaljerer indholdet i konkrete partnerskaber</p> <p><i>Der er arbejdet med opsøgende arbejde også udenfor regi af eksisterende partnerskaber for Copenhagen Pride og Pan Idræt, hvor der har været oplagte leads i netværk eller det på anden vis giver mening, at en virksomhed byder ind ifht eks. en sportsgren, et kulturarrangement eller andet.</i></p>
			3.1.6	<p>Sekretariatet lukker aftaler om sponsorater</p> <p><i>Se pkt. 2.1.4</i></p>
	3.2	Der indledes yderligere dialog med kommercielle partnere med henblik på at sikre DKK 10 mio. i sponsorater til budgetår 2021	3.2.1	<p>Sekretariatet og eksterne konsulenter indleder dialog med andre relevante sponsorer med henblik på at lukke aftaler senere i planlægningsperioden</p> <p><i>Arbejdet med at lukke aftaler omkring sponsorater har været en prioritet og effekten kan ses i Q1 2020.</i></p>
4. Fonde	4.1	Der tilvejebringes DKK 5 mio. til budgetår 2019	4.1.1	<p>Sekretariatet har samarbejdet med fondsrådgiver Kraft & Partners om udvikling af koncept og strategi for etablering af en såkaldt "Regnbuealliance" bestående af flere forskellige fonde.</p> <p><i>Strategien med at udvikle en ramme for partnerskaber og finansiering via den såkaldte "Regnbuealliance" blev udvidet fra at være tilsigtet samarbejde med fonde til en bredere ramme, hvor alle samarbejdspartnere blev inviteret til at deltage i netværksarrangementer, SoMe kampagner mv.</i></p>
			4.1.2	<p>Sekretariatet intensiverer igangværende dialoger med fonde med henblik på indlevering af ansøgninger.</p> <p><i>Dialogen med fondene blev sat på let hold i Q3 og Q4 da indsats i 2018 og i Q1 og Q2 ikke havde bragt de ønskede resultater. Foreningens bestyrelse har efterfølgende i slutningen af 2019 bedt sekretariat om et intensiveret fokus på fonde i 2020.</i></p>
			4.1.3	<p>Sekretariatet udarbejder konkrete fondsansøgninger og indleverer disse til vurdering af fondene</p> <p><i>Der blev i Q1 og Q2 produceret otte fondsansøgninger, hvorefter arbejdet med redefinering af finansieringsteamet og indsatsen blev sat i gang. Se besvarelser ovenfor.</i></p>
			4.1.4	<p>Sekretariatet lukker aftaler om fondsbevillinger</p> <p><i>Der blev i 2019 indgået aftale om en fondsdonation på 100.000 kr.</i></p>
	4.2	Der indledes yderligere dialog med fonde med henblik på at sikre DKK	4.2.1	<p>Sekretariatet udvikler konkrete delprojekter, som der kan søges penge til hos relevante fonde</p>

	10 mio. til budgetår 2020 samt DKK 10 mio. til budgetår 2021		<i>Programcheferne har kontinuerligt arbejdet med at kvalificere indhold for programsøjlerne og deres delprojekter; dette arbejde vil ligge til grund for den genoptagne fonds-kontakt og ansøgninger primo 2020.</i>
		4.2.2	<p>Sekretariatet igangsætter nye dialoger med relevante fonde med afsæt i foreliggende fondsanalyse</p> <p><i>Når indsatsen med dialog og kontakt til fonde genoptages vil tilgangen som tidligere være at se til de strategiske satsninger, der er grundlaget for de enkelte fonde. Også på et detaljeret plan.</i></p>
4.3	Fonde samarbejder på tværs	4.3.1	<p><i>Finansieringsteamet udarbejdede koncept for "Regnbuealliancen" som er beskrevet i publikationen fra august af samme navn.</i></p> <p><i>Under Pride week i august blev der afholdt en sponsorkonference, hvor ikke kun virksomheder men også andre partnere var indbudt til at deltage.</i></p> <p><i>Der blev i 2019 afholdt og planlagt for 2020 større og mindre netværksarrangementer og –møder.</i></p>

Eventudvikling og –planlægning

Idet alle fagchefer blev rekrutteret i 2019 er arbejdet med eventudvikling både i og uden for styregrupperne, intensiveret. Der blev fra start udpeget 24 personer til deltagelse i styregrupperne. Flere af styregrupperne er i løbet af 2019 blevet suppleret med nye og/eller flere medlemmer, ligesom der også blev etableret en international følgegruppe til menneskerettighedskonferencen. Der har både på kulturområdet, inden for sporten og i menneskerettighedsprogrammet været afholdt flere frugtbare møder med henblik på at få eksterne aktører koblet på projektet, både med indhold, rådgivning og mulig medfinansiering.

Endelig har der været fortsat tæt dialog med de to licensorganisationer InterPride og EGLSF omkring fremgang i projektet. Der var i oktober årsmøde i både InterPride og EPOA (den europæiske del af InterPride), hvor København gav en fysisk præsentation af fremgangen. Derudover holdt EGLSF i november deres bestyrelsesmøder i København, hvor der var mulighed for tæt dialog med dem om EuroGames.

	Mål		Understøttende aktiviteter	
1. Organisation	1.1	Opstart af styregrupper	1.1.1	Udvikling af styregruppemanual til alle styregruppemedlemmer <i>Aktiviteten anses for værende afsluttet.</i>
			1.1.2	Oprettelse af styregruppemedlemmer i Outlook og relevante it- og projektsystemer <i>Aktiviteten anses for værende afsluttet.</i>
			1.1.3	Afvikling af to styregruppekonferencer for alle styregrupperne <i>Den første styregruppe konference blev afholdt i februar. Styregrupperne vil indkaldt til endnu en fælleskonference i Q4, hvis dette giver mening ifht den overordnede koordinering af gruppernes arbejde.</i>
			1.1.4	Løbende afvikling af møder i hver enkelt styregruppe <i>Der er blevet afholdt møder med en næsten månedlige frekvens i hver af de fire styregrupper.</i>
	1.2	Opstart af frivilligprogram	1.2.1	Udvikling af uddannelsesforløb for frivillige <i>Denne aktivitet afventede ansættelse af frivilligkoordinator ansat december 2019.</i>
			1.2.2	Rekruttering af frivillige <i>Frivilligkoordinatoren blev ansat 1. december, hvorefter rekrutteringen af frivillige vil blive intensiveret.</i>
			1.2.3	Igangsættelse af uddannelsesforløb <i>Denne aktivitet er udskudt til 2020 på grund af ændrede omstændigheder og omprioritering af sekretariatets ressourcer.</i>

2. Sport	2.1	Planlægning af EuroGames	2.1.1	Sportschef gennemfører kapacitetsopbygningsforløb af Pan Idræts frivillige styregrupper <i>Der er afholdt dialogmøder og forventningsafstemt med repræsentanter fra Pan Idræts styregrupper. Aktiviteten anses for at være afsluttet.</i>
			2.1.2	Sportschef udarbejder samarbejdsaftaler med Pan Idræts frivillige styregrupper <i>Samarbejdsaftalerne med styregrupperne er udarbejdet.</i>
			2.1.3	Sportschef identificerer relevante samarbejdspartnere ift. logistik og udstyr blandt idrætsforeninger, forbund og/eller virksomheder <i>Logistik- og udstyrsbehov er i samarbejde med de frivillige styregrupper blevet kortlagt og dialogen med relevante og potentielle partnere igangsat.</i>
			2.1.4	Sportschef booker sportsfaciliteter i København og Malmø og har løbende dialog med relevante embedsmænd om disse <i>De kommunale anlæg i København og Malmø er booket. Vi er i kontakt med relevante private aktører.</i>
			2.1.5	Sportschef understøtter Pan Idræts frivillige styregrupper i planlægningen af stævner <i>Der har været en snak og forventningsafstemning med styregrupperne ift. deres ressourcer og erfaring med afvikling af stævner. Selve planlægningen går i gang efter indgået samarbejdsaftaler.</i>
			2.1.6	Sportschef varetager løbende dialog med EGLSF og indgiver i samarbejde med Pan Idræt afrapporteringer på kontraktuelle forpligtelser <i>Der er løbende dialog med EGLSF både direkte og via Pan Idræt.</i>
	2.2	Planlægning af folkeidræt	2.2.1	Sportschefen identificerer relevante samarbejdspartnere med henblik på planlægning af folkeidræt <i>Arbejdet fortsætter og flere relevante folkeidrætsaktiviteter og samarbejdspartnere er på tegnebrættet.</i>
			2.2.2	Sportschefen indleder dialog med relevante samarbejdspartnere <i>Der har været løbende dialog med potentielle og relevante samarbejdspartnere herunder følgende:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ DIF ▪ DGI ▪ DBU København ▪ Dansk Svømmeunion

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Regnbuekoalition – Institut for Menneskerettigheder, DBU, HIK, DIF, DGI, Amnesty International, Kulturministeriet, ▪ Danmarks Basketball Forbund ▪ Volleyball Danmark ▪ Esport Danmark ▪ Danmarks Bridgeforbund ▪ Dansk Skak Union ▪ Malmø Red Hawks ▪ Grøndal Bowlernes Hal ▪ Copenhagen Games ▪ Sparta ▪ Dansk Squash Forbund ▪ Pan Idræts styregrupper (16) ▪ Skjold ▪ Hafnia Hallen ▪ Frederiksberg Idrætsunion ▪ The Color Run ▪ Art Rebels ▪ EURO 2020 ▪ Lokaludvalgene i København
			<p>2.2.3 Sportschefen udarbejder samarbejdsaftaler med samarbejdspartnere omkring folkeidræt</p> <p><i>Samarbejdsaftalerne er forberedt og forventes indgået Q1/Q2 i 2020.</i></p>
	2.3	Planlægning af sportslederkonference	<p>2.3.1 Sportschefen samarbejder med Pan Idræts frivillige projektleder om at arrangere en sportslederkonference</p> <p><i>Processen fortsætter både ift. involvering og samarbejde med Regnbuealliancen og de frivillige fra Pan Idræts styregrupper.</i></p>
3. Pride	3.1	Planlægning af WorldPride	<p>3.1.1 Kultur- og festivalchef gennemfører kapacitetsopbygningsforløb af Copenhagen Prides frivillige</p> <p><i>Der har været fokus i 2019 at identificere, hvilken form for organisering, der er behov for på kulturområdet og hvor der er brug for opkvalificering.</i></p>
			<p>3.1.2 Kultur- og festivalchef udarbejder samarbejdsaftaler med Copenhagen Prides bestyrelse</p> <p><i>Happy Copenhagen har sammen med en ekstern konsulent og i tæt samarbejde med Copenhagen Prides sekretariatschef udarbejdet udkast til samarbejdsaftalen, som efterfølgende har skulle bestyrelsesbehandles. Der underskrevet i Q1 2020.</i></p>
			<p>3.1.3 Kultur- og festivalchef identificerer relevante samarbejdspartnere ift. logistik og sikkerhed</p> <p><i>I september 2019, blev der ansat en produktionsleder som har haft opgaven med at identificere opgaver indenfor logistik og sikkerhed, og derefter indgå aftaler med relevante parter.</i></p> <p><i>Der er indgået aftale med RFX/Roskilde Festival, om at være sikkerhedsleverandør.</i></p>

			3.1.4	<p>Kultur- og festivalchef indgår i dialog med kommunen om reservering af offentlige pladser og ansøger om diverse tilladelser til afviklingen</p> <p><i>Der har været afholdt møder med Københavns Kommune vedr. tilladelser og reservation af pladser, i første halvår af 2019. Deadlines og umiddelbare forventninger er sat, og der er aftalt en videre proces med opfølgingsmøder hvert kvartal. Produktionslederen blev efterfølgende ansvarlig for dialogen med kommunen vedr. pladser og tilladelser.</i></p>
			3.1.5	<p>Kultur- og festivalchef understøtter Copenhagen Prides frivillige i planlægningen af WorldPride</p> <p><i>Der er etableret et tæt samarbejde mellem HCs sekretariat og Pridens frivillige. Der ydes sparring på tværs af organisationerne, og processen vil også blive en del af samarbejdsaftalen mellem Copenhagen Pride og Happy Copenhagen.</i></p>
			3.1.6	<p>Kultur- og festivalchef booker lokationer til afvikling af efterfester</p> <p><i>Stort set alle venues blev booket i 2019 og resten forventes fastlagt inden udgangen af Q1 2020.</i></p>
			3.1.7	<p>Kultur- og festivalchef identificerer mulige samarbejdspartnere, herunder bl.a. festarrangører</p> <p><i>Dette er foregået løbende sammen med kulturstyregruppen og året ud.</i></p>
			3.1.8	<p>Kultur- og festivalchef varetager løbende dialog med InterPride i samarbejde med direktør og Copenhagen Pride og indgiver i samarbejde med Copenhagen Pride afrapporteringer på kontraktuelle forpligtelser</p> <p><i>Dette er sket løbende i 2019 blandt andet med på midtårsmøde i InterPride i april måned, i Atlanta USA.</i></p>
4. Kultur	4.1	Planlægning af kulturprogram	4.1.1	<p>Kultur- og festivalchef indleder dialog med byens store og små kulturinstitutioner</p> <p><i>Der er skabt kontakt og samarbejder med en væsentlig del af kulturorganisationer i København. Co-produktionsmuligheder med Malmø er også blevet etableret, ligesom netværkskontakter med både scenekunstorganisationer, pridefestivaler og kulturhuse i Europa og internationalt.</i></p> <p><i>For flere af disse samarbejdspartnere var udmeldingen, at de afventede resultatet af budgetforhandlingerne i Københavns Kommune før de kunne indgå i en videre konkretisering af planer for deres engagement i Copenhagen 2021. Efterfølgende skal have samarbejder</i></p>

				<p>skulle konkretiseres og der er arbejdet på fælles ansøgninger af puljer og fonde.</p> <p><i>Listen af partnere omfatter bl.a.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Glyptoteket ▪ Kulturkvarteret ▪ Metropolis ▪ Warehouse 9 ▪ Det Kongelige Teater ▪ Copenhagen Opera Festival ▪ Vega ▪ Strømfestivalen ▪ KUBE ▪ Rörelsernas Museum ▪ Passagefestivalen, Helsingør ▪ Søfartsmuseet, Helsingør ▪ Kulturværftet, Helsingør ▪ Hamletscenen, Helsingør ▪ MIX filmfestival ▪ Nordens Hus (Nordisk Ministerråd, Nordisk Råd, Nordisk kulturfond) ▪ Dansk Filminstitut ▪ Cinemateket ▪ Ungdomsbureauet ▪ Her kommer de hellige ▪ Tivoli ▪ LGBT Danmark ▪ Copenhagen Commerce and Culture ▪ Kunstforeningen Gammel Strand ▪ Copenhagen Contemporary ▪ Dansehallerne ▪ Teater Glad ▪ CPH Stage
			4.1.2	<p>Kultur- og festivalchef indleder dialog med LGBTQ-miljøets kulturformidlende tilbud</p> <p><i>Separate møder med organisationer som LGBT Danmark, LGBT Ung, Intersex Danmark, Female Oxygen og Warehouse 9, har skabt grunden for at finde ansvarlige for dele af programmet. Ny workshop med kvinder blev afholdt i juni, hvor programlægningens struktur blev fastlagt.</i></p>
			4.1.3	<p>Kultur- og festivalchef afvikler fælles informations- og inspirationsaften for kulturtilbud</p> <p><i>Dette blev gennemført i Q3 med involverede organisationer i Happy Copenhagens lokaler. Endvidere blev en række organisationer inviteret som var oplagte partnerskaber, til at deltage i kick-off for Regnbuealliancen i oktober.</i></p>
			4.1.4	<p>Kultur- og festivalchef udarbejder skabelon til samarbejdsaftale for kulturtilbud</p> <p><i>Skabelon for aftale, med udgangspunkt i kulturstyregruppens grundlæggende værdier, er færdig. I skabelonen beskrives bl.a. hvornår en endelig aftale skal oprettes og hvordan opfølgning under processen skal ske.</i></p>
5. M	5.1	Planlægning af konference	5.1.1	<p>Menneskerettighedschef indleder dialog med relevante organisationer i og udenfor miljøet</p>

			<p><i>Denne aktivitet har været en løbende aktivitet med kontakt til aktører i og omkring miljøet.</i></p>
		5.1.2	<p>Menneskerettighedschef afvikler informations- og inspirationsaften for relevante organisationer</p> <p><i>Der er afholdt flere af disse møder for relevante organisationer både i og udenfor Danmark.</i></p>
		5.1.3	<p>Menneskerettighedschef identificerer relevante temaer for konferencen</p> <p><i>Konferencens syv temaer er blevet defineret af styregruppen for menneskerettigheder.</i></p>
		5.1.4	<p>Løbende dialog med konferencelokation</p> <p><i>Denne aktivitet har været igangværende.</i></p>
		5.1.5	<p>Menneskerettighedschef varetager løbende dialog med InterPride i samarbejde med direktør og Copenhagen Pride og indgiver i samarbejde med Copenhagen Pride afrapporteringer på kontraktuelle forpligtelser</p> <p><i>Der er for nuværende indsendt kvartalsvise afrapporteringer på projektets samlede fremdrift til InterPride.</i></p>
5.2	Planlægning af demokratifestival	5.2.1	<p>Menneskerettighedschef udarbejder koncept for demokratifestival</p> <p><i>Førsteprioriteten har været at fastlægge koncept og spor for menneskerettighedskonferencen, blev afsluttet og klar til effektivering i Q4 og ind i 2020.</i></p>
		5.2.2	<p>Menneskerettighedschef booker lokationer til demokratifestival</p> <p><i>Der er indgået en aftale med kommunen om anvendelse af Øksnehallen til konferencen, og pladsarealet foran bygningen til afviklingen af demokratifestivalen.</i></p>

Kommunikation

Årets største kommunikative indsats har været WorldPride NYC USA, hvor København og Copenhagen Pride overtog værtskabet for den næste WorldPride. Udover receptioner på Det Danske Konsulat i NYC og en fælles InterPride/Copenhagen 2021/NYC-Pride reception, blev der produceret et Copenhagen 2021 magasin, som blev uddelt på cirka 40 LGBTQ-lokationer rundt omkring i NYC, ligesom der blev produceret forskelligt merchandise, som blev uddelt. Endelig så deltog Copenhagen 2021 i den store WorldPride Parademarch gennem NYC med cirka 250-300 deltagere, hvoraf de fleste var i 2021 trøjer og bar bannere, skilte og flag med vores budskaber. Som gruppe nummer 3 ud af 720 grupper fik vi stor opmærksomhed fra de mere end 4 mio. tilskuere.

Endelig har vi også deltaget i både EuroGames Rom og prides over hele Europa for at promovere Copenhagen 2021. Her kan især nævnes EuroPride i Wien og Pride in London. Begge disse steder havde vi officielle Copenhagen 2021 receptioner på ambassaderne for indbudte gæster.

	Mål	Understøttende aktiviteter
1. Positionering og branding	1.1 +35.000 følgere på tværs af platforme	1.1.1 Kontinuerligt arbejde med at udvikle content til vores kanaler på Facebook, Twitter og Instagram <i>Der er løbende blevet udviklet og delt content på vores platforme med et særligt fokus på Facebook og Instagram.</i>
		1.1.2 Der gennemføres en digital annonce-kampagne i forbindelse med WorldPride 2019 i New York <i>Denne kampagne er gennemført og aktiviteten anses derfor som afsluttet.</i>
		1.1.3 Der gennemføres en digital annoncekampagne i forbindelse med Copenhagen Pride Week 2019 <i>Denne kampagne er gennemført og aktiviteten anses derfor for afsluttet.</i>
	1.2 Professionelt udtryk på tværs af afsendere	1.2.1 Udvikling af ny hjemmeside til Copenhagen 2021 <i>Hjemmesiden blev udviklet og offentliggjort.</i>
		1.2.2 Kapacitetsopbygning af Copenhagen Pride og Pan Idræt ift. kommunikation af respektive værtskaber for WorldPride og EuroGames <i>Denne opgave har været afhængig af ejerorganisationernes ressourcer og blev prioriteret efter Copenhagen Pride 2019.</i>
	1.3 Udvikling af nye markedsføringsmaterialer	1.3.1 Samarbejde med bureau og eksterne leverandører med henblik på produktion af nyt markedsføringsmateriale og videomateriale <i>Hen over foråret er der blevet produceret en række videoer med det formål at markedsføre EuroGames, og der er hen over sommeren blevet produceret yderligere materiale til markedsføring af Copenhagen 2021.</i>

2. Forankring	2.1	Større event-tilstedeværelse	2.1.1	Deltagelse i pride-events i Århus, Aalborg og Odense <i>Deltagelse i disse events blev skrinlagt i år af hensyn til omprioritering af sekretariatets ressourcer.</i>
			2.1.2	Deltagelse i Folkemødet og Ungdommens Folkemøde <i>Vi deltog i årets Folkemøde med et program, som involverede flere interessante aktører i debatter i Regnbueteltet samt deltagelse i flere øvrige debatter i samarbejde med andre civilsamfundsorganisationer.</i> <i>Ungdommens Folkemøde blev fravalgt.</i>
	2.2	Mere involvering af miljøet	2.2.1	Afvikling af jævnlige brainstorm- og infoaftener for organisationer og interesserede i miljøet <i>Der er blevet afviklet møder med idrætsudøvere fra Pan Idræt og med frivillige fra Copenhagen Pride med henblik på at afdække, hvilke ønsker de har til vores kommunikation.</i>

Legacy

Copenhagen 2021 forventes at kunne få et tydeligt både kort og langsigtet aftryk på byen. Ambitionerne for projektets legacy spænder over en bred vifte af områder i form af 1) mere samarbejde og professionalisering af LGBTQ-miljøet, 2) branding af København som LGBTQ-venlig destination, 3) større inklusion i sport, 4) folkeoplysning til byens borgere og 5) politisk handling ift. LGBTQ-sager herhjemme og internationalt. Nedenfor er listet de mål der foreløbigt arbejdes med som legacies for projektet – både som et event, men i endnu højere grad som en adfærds- og holdningsændrende proces.

I 2019 er der arbejdet med en konkretisering af legacies i hver af de fire styregrupper og søjler. I Q4 blev der i sekretariatsstaben og på et fælles bestyrelsesseminar arbejdet med in-put til legacies og at samle dette i et strategisk operationelt værktøj, der er retningsgivende for det videre arbejde, med at skabe indhold for eventet.

Alle nedenstående mål, skal opfyldes af de ovenstående projekter gennemgået i afrapporteringen og opgaverne for de kommende år. Projektplanerne for 2019, 2020 og 2021 er midlerne til at nå nedenstående mål, hvor der er et stærkt fokus på forankring i civilsamfundet og foreningslivet, både mens der planlægges og efter eventets afvikling, Copenhagen 2021 skal skabe forandring og fokus på inklusion, og sikre et fortsat fokus og samarbejde med Københavns Kommune som progressiv og inkluderende by for dets borgere og turister. Legacymålene skal danne baggrund for den efterfølgende evaluering.

	Mål		Understøttende aktiviteter	
1. Samarbejde og professionalisering	1.1	Øget samarbejde i miljøet	1.1.1	Igennem bl.a. menneskerettighedskonferencen og kulturprogrammet vil der blive indgået forpligtende samarbejder med de forskellige organisationer og tilbud i miljøet
			1.1.2	De fysiske rammer omkring sekretariatet kan potentielt videreføres efter 2021 som et LGBTQ-hus for miljøets organisationer og frivillige ligesom det ses i andre LGBTQ-førende byer rundt om i verden.
	1.2	Professionalisering i miljøet	1.2.1	Pan Idræts frivillige styregrupper kapacitetsopbygges som led i planlægningen af EuroGames, sådan at de er i stand til selv at løfte fremtidige sportsstævner og den normale sportstræning bedre end i dag.
			1.2.2	Copenhagen Prides frivillige kapacitetsopbygges som led i planlægningen af WorldPride, sådan at Copenhagen Pride fremover kan løfte den normale Pride Week på en mere professionel måde.
			1.2.3	Der rekrutteres og uddannes ca. 1600 frivillige til afvikling af Copenhagen 2021.
2. Branding	2.1	Branding af København og Greater Copenhagen som LGBTQ-venlig rejsedestination	2.1.1	Der gennemføres en stor markedsføringskampagne op til Copenhagen 2021
			2.1.2	Der arbejdes strategisk med presse og kommunikation under afviklingen af Copenhagen 2021
3. Inkl.	3.1	Flere LGBTQ-personer dyrker idræt	3.1.1	Værtsskabet for EuroGames vil øge kendskabet til Pan Idræt i LGBTQ-miljøet

			3.1.2	Igennem EuroGames får flere LGBTQ-personer positive oplevelser med sport
	3.2	Idrætsforeninger bliver bedre til LGBTQ-inklusion	3.2.1	Igennem EuroGames skal der samarbejdes med idrætsforeninger og -forbund, som dermed gøres opmærksomme på behovet for LGBTQ-inklusion
			3.2.2	Igennem sportslederkonferencen kapacitetsopbygges frivillige, trænere og meningsdannere i LGBTQ-inklusion

4. Folkeoplysning	4.1	Børn og unge lærer om pride-bevægelsen og normkritik	4.1.1	Udvikling af undervisningsmateriale til udskolingselever gør disse emner tilgængelige for undervisningen
			4.1.2	Skoleprojektet sikrer, at udskolingselever i København lærer om disse ting
	4.2	Flere kender til LGBTQ-miljøets historie og miljøets betydning for Danmark	4.2.1	Kulturprogrammet formidler LGBTQ-historie til personer uden for miljøet.
	4.3	Flere lærer om LGBTQ-forhold i samtiden	4.3.1	Demokratifestivalen folder en lang række tematikker ud i åbne debatter, hvor alle kan komme og blive klogere
5. Politisk handling	5.1	Flere lande implementerer LGBTQ-forhold i deres udenrigspolitik	5.1.1	Menneskerettighedskonferencen vil blive brugt til at forpligte lande til også at arbejde med LGBTQ-rettigheder i deres udenrigs- og udviklingspolitik
			5.1.2	Copenhagen 2021 vil lave en global kampagne, der skal sætte fokus på fraværet af LGBTQ-forhold i FN's Verdensmål
	5.2	Der følges op på regeringens LGBTI-handlingsplan og kommunens LGBT+politik	5.2.1	Opmærksomheden omkring Copenhagen 2021 skal bruges til at forpligte regering og kommune til at fortsætte arbejdet for LGBTQ-personers rettigheder efter eventets afslutning

Med venlig hilsen

Pernille Drost,

Direktør, Happy Copenhagen