



Datum

2020-04-21

Vår referens

Karin Ringman Ingvarsson

Kanslichef

karin.ringman-ingvarsson@malmö.se

Tjänsteskrivelse

Uppdrag om utredning av stadsarkivets myndighetsutövning samt finansiering av stadsarkivets verksamhet 2020 och 2021 STK-2018-895

Sammanfattning

Kommunstyrelsen är stadens arkivmyndighet och stadsarkivet är kommunens beredande och verkställande organ när det gäller arkivfrågor. Kommunstyrelsen har i sin tur delegerat beslut som gäller arkivredovisning och gallring till stadsarkivarien. Stadsarkivet är organiserat inom kulturnämndens verksamhet.

Stadsarkivarien inkom 30 augusti 2018 med en ansökan till kommunstyrelsen om bidrag för arbetskraft och material för hantering av handlingar från den tidigare hamndirektionen. Under ärendets handläggning kom det fram att det finns flera arkiv från avslutade nämnder som stadsarkivet behöver hantera. Detta är allmänna handlingar där kommunstyrelsen har ett ansvar för arkivvården. Dessutom är hantering och finansiering av e-arkiv för digitala handlingar från såväl kommungemensamma som verksamhetsspecifika avställda IT system inte löst.

Arkivvården har en växande volym av både analoga och digitala handlingar. Med anledning av arkivvårdens komplexitet har stadskontoret genomfört en första översyn av de behov som är mest akuta för att stadsarkivet ska kunna uppfylla sin roll gentemot kommunstyrelsen. Resultatet av översynen finns beskrivet i ärendet.

Eftersom det ligger inom kommunstyrelsens ansvar att säkerställa arkivvården för de kommunala handlingarna, föreslår stadskontoret att det görs en genomgripande översyn och utredning av stadsarkivets roll som beredande och verkställande organ till kommunstyrelsen samt den långsiktiga finansieringen av arkivvården, analog som digital.

I avvaktan på att utredningen färdigställs föreslår stadskontoret att stadsarkivet får ersättning från kommunstyrelsens anslag för projekt och utredningar för att kunna hantera nuvarande volymer oordnade handlingar, analoga som digitala, som ligger under kommunstyrelsens ansvar som arkivmyndighet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Kommunstyrelsen ger stadskontoret i uppdrag att under 2020 utreda och lämna förslag avseende stadsarkivets roll som kommunstyrelsens beredande och verkställande organ i arkivfrågor, inkluderat en översyn av *Föreskrifter för den kommunala arkivvården i Malmö*, kommunstyrelsens och kulturnämndens reglementen i de delar som gäller arkivvården samt

att föreslå en hållbar finansieringsmodell för arkivvården som både beaktar de årliga volymökningarna, analoga som digitala och indexering och som i enlighet med kommunfullmäktiges uppdrag till kommunstyrelsen i budget 2020 bidrar till minskad administration, effektivisering och ökad kvalitet. Utredningen och förslag ska redovisas för kommunstyrelsen vid årsskiftet 2020/2021.

2. Kommunstyrelsen beslutar att stadskontoret finansierar inom tilldelad budgetram utredningskostnader för stadsarkivets roll som beredande och verkställande organ för kommunens arkivfrågor.
3. Kommunstyrelsen avsätter 550 tkr ur kommunstyrelsens anslag för projekt och utredningar till kulturnämnden för finansiering av stadsarkivets kostnader under 2020 för hantering av ogallrat material från de tidigare stadsområdena och hamndirektionen/Malmö hamn för åren 1950-1990 samt invandrarnämnden.
4. Kommunstyrelsen avsätter 750 tkr ur kommunstyrelsens anslag för projekt och utredningar 2021 till kulturnämnden för finansiering av stadsarkivets kostnader under 2021 för hanteringen av ogallrat material från de tidigare stadsområdena och hamndirektionen/Malmö hamn för åren 1950-1990 samt invandrarnämnden.
5. Kommunstyrelsen avsätter 475 tkr ur kommunstyrelsens anslag för projekt och utredningar 2020 till kulturnämnden för finansiering av stadsarkivets kostnader 2020 för e-arkivering av kommunens avställda IT-system samt arkivering av äldre information i aktiva IT-system.
6. Kommunstyrelsen avsätter 1 200 tkr ur kommunstyrelsens anslag för projekt och utredningar 2021 till kulturnämnden för finansiering av stadsarkivets kostnader 2021 för e-arkivering av kommunens avställda IT-system samt arkivering av äldre information i aktiva IT-system.

Beslutsunderlag

- Ansökan från Malmö stadsarkiv om bidrag för arbetskraft och material
- G-Tjänsteskrivelse KSAU 200427 Uppdrag om utredning av stadsarkivets myndighetsutövning samt finansiering av stadsarkivets verksamhet 2020 och 2021

Beslutsplanering

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-04-27

Kommunstyrelsen 2020-05-06

Beslutet skickas till

Kulturnämnden

Kulturförvaltningen, stadsarkivarie Adam Hidestål

Kulturförvaltningen, ekonomichef Anne Mattsson

Stadskontoret, avdelningen för intern ledning och stöd

Stadskontoret, avdelningen för intern ledning och stöd, enheten ekonomi och utveckling

Stadskontoret, ekonomiavdelningen

Ärendet

Bakgrund

Stadsarkivarien inkom 30 augusti 2018 med en ansökan till kommunstyrelsen om bidrag för arbetskraft och material. Ansökan avsåg hanteringen av arkivmaterial från den tidigare hamndirektionen. Eftersom arkivet avser en avslutad nämnd är det kommunstyrelsen, som arkivmyndighet, som ska stå för kostnaden.

Under ärendets handläggning framkom att det finns flera arkiv från avslutade nämnder, som därmed ligger inom kommunstyrelsens ansvar, som stadsarkivet behöver hantera. Dessutom är hantering och finansiering av digitala handlingar från såväl kommungemensamma som verksamhetsspecifika avställda IT system inte löst. För att tillskapa lagringsutrymme för nya digitala handlingar finns det också behov av att lägga in handlingar från system som är i produktion i e-arkiv.

Med anledning av arkivvårdens komplexitet har stadskontoret genomfört en första översyn av de behov som är mest akuta för att stadsarkivet ska kunna uppfylla sin roll gentemot kommunstyrelsen.

Hantering av allmän handling

Hanteringen av allmänna handlingar finns lagstiftad i Tryckfrihetsförordningen (1949:105), Offentlighets och sekretesslag (2009:400) samt i Arkivlagen (1990:782) och Lag (2015:602) om överlämnande av allmän handling för förvaring.

I arkivlagen 4 § står att varje myndighet ska svara för vården av sitt arkiv om inte en arkivmyndighet med stöd av 9 § har tagit över detta ansvar. När en arkivmyndighet har övertagit arkivmaterial från en annan myndighet övergår hela ansvaret för materialet till arkivmyndigheten.

Roller i arkivvården i Malmö

Det finns inget antaget arkivreglemente för Malmö stad. Däremot beslutade kommunfullmäktige den 23 november 2010 om att revidera *Föreskrifter för den kommunala arkivvården i Malmö*, gällande från 1 januari 2011. Föreskrifterna, som är bindande på samma vis som ett reglemente, beskriver bland annat styrelsens och stadsarkivets olika roller i arkivvården. Liknande föreskrifter har funnits i kommunen sedan 1959.

Av kommunstyrelsens reglemente § 13 framgår att styrelsen är arkivmyndighet och att stadsarkivet är styrelsens beredande och verkställande organ i arkivfrågor. Vidare nämns att närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

På motsvarande sätt står det inskrivet i kulturnämndens reglemente att kommunstyrelsen är kommunens arkivmyndighet, varför kommunens arkivvård och stadsarkivariens roll i denna ligger hos kommunstyrelsen.

Stadsarkivariens roll är också inskriven i kommunstyrelsens delegationsordning genom att beslut om arkivredovisning och gallring vad gäller enskilda kommunala nämnder är delegerat till stadsarkivarien. Dessutom har stadsarkivarien delegation från kommunstyrelsen att fatta beslut om förändringar i stadens arkivhandbok.

För stadens nämnder och bolag innebär detta att var och en ska sköta vården av sina arkiv på det vis som Arkivlagen 4 - 6 §§ föreskriver. När kommunstyrelsen som stadens arkivmyndighet, via stadsarkivet, tagit över handlingar från nämnderna och bolagen är det kommunstyrelsens ansvar att arkivvården sköts i enlighet med lagstiftningen.

I samband med de stora organisatoriska förändringarna av stadens nämndstruktur, som genomförts från 2013 och framåt, uppmärksammade både de nämnder som skulle avslutas och de nya nämnder som tillkom vikten av att uppfylla de lagstadgade krav som finns för arkivvård. Som en konsekvens av detta har antalet arkivarier i staden, exklusive arkivarierna på stadsarkivet, ökat från 7 till 12,5 helårsanställningar (31 december 2019). Samtliga av de nybildade nämnderna har anställt arkivarier.

Finansiering av stadsarkivets arkivvård

Stadsarkivets verksamhet består av en del som utgör myndighetsutövning i kommunstyrelsens namn och en del som är publik och där kulturnämnden, i enlighet med nämndens reglemente, är huvudman. Den publikt inriktade och arkivpedagogiska verksamheten finansieras genom det kommunbidrag som kommunfullmäktige fördelar till kulturnämnden.

Stadsarkivets analoga arkiv

Under åren 1993 – 1995 gjorde stadsarkivet och stadsrevisionen en undersökning av arkivförhållandena i Malmö kommun (KS-KOM- 1995-00631). I samband med detta fattade kommunstyrelsen beslut om finansieringsprinciperna för arkivet (KS-KOM-1995-00170). Principen utgår från den statliga finansieringsmodellen där myndigheterna, som källa till arkivens bildande, svarar för kostnader för överlämnande och arkivvård, även sedan handlingarna överlämnats till Riksarkivet. Beslutet förutsatte att arkiven skulle vara färdigordnade. I de fall arkiven inte var ordnade skulle stadsarkivet ha rätt att ta ut en avgift för nödvändiga insatser. Kommunstyrelsens beslut omfattade dock inte det finansiella ansvaret för arkiv för de kommunala verksamheter som upphört och som därför saknar arvinge med ansvar för handlingarna.

Stadsarkivets e-arkiv

I den undersökning som gjordes 1993 – 1995 av arkivförhållandena i Malmö kommun (KS-KOM- 1995-00631) konstaterades att myndighetsarkiven bortom 2000 till övervägande del kommer att bestå av digitalt lagrad information som endast kan läsas med tekniska hjälpmedel. Utredningen menade att en elektronisk dokumenthantering måste diskuteras med hänsyn till tillgängligheten för myndigheter och allmänhet, långtidsbevarandet av den digitala informationen samt med hänsyn till de administrativa besparingarna.

Under 2013 påbörjades, med medverkan från stadskontoret, ett pilotprojekt kring e-arkiv. Detta genomfördes inom ramen för ordinarie utvecklingsarbete på stadskontorets dåvarande avdelningen för e-utveckling. Stadsarkivet bidrog med personella resurser.

Från och med budget 2015 anslog kommunfullmäktige 650 tkr till kommunstyrelsen (anslag till förfogande) för finansieringen av e-arkivet. Finansieringen motsvarade vid denna tidpunkt i huvudsak kostnaderna för en e-arkivarie. Något regelrätt beslut om att införa ett stadsgemensamt e-arkiv har dock inte fattats. I ärendet till kommunstyrelsens arbetsutskott (STK-2016- 636, KSAU II 25 april 2016) omnämns att verksamheten föreslås bli permanent, men kommunstyrelsens beslut avsåg vid denna tidpunkt endast fördelning av kommunbidrag till kulturnämnden. I den första Arkivhandboken, beslutad av Kommunstyrelsen den 6 november

2013 om *Arkivhandbok för Malmö stad – styrande och stödjande verksamheter* (STK-2013-544), reviderad 1 september 2018 (STK-2018-769), anges dock att digitalt framställda handlingar ska arkiveras digitalt.

Nuläge

Föreskrifter för den kommunala arkivvården i Malmö.

Det bedöms finnas ett behov av att revidera föreskrifterna, dels beträffande hänvisning till lagrum men också som en följd av att e-arkivet övergått från att vara en begränsad nyttighet för stadens nämnder till att i allt större omfattning komma att tillgodose ett stadsövergripande behov.

Enligt föreskrifterna för arkivvården får arkivmyndigheten (kommunstyrelsen) utfärda tillämpningsanvisningar till föreskrifterna. Behovet av tillämpningsanvisningarna tillgodoses genom att kommunstyrelsens beslut 6 november 2013 om *Arkivhandbok för Malmö stad – styrande och stödjande verksamheter* (STK-2013-544), reviderad 1 september 2018 (STK-2018-769).

Stadsarkivets analoga arkiv

Idag förvarar Stadsarkivet drygt 18 100 hyllmeter analoga handlingar stående, samt en omfattande kart- och ritningssamling. Det analoga arkivet beräknas under de närmsta åren öka med 200 - 400 hyllmeter per år. De senaste årens insatser har medfört att andelen oförtecknade kommunala handlingar kunnat minimeras. Vid ingången av 2020 återstår förteckningsarbeten i arkiv från hamndirektionen, invandrarnämnden och tillägg till främst skolarkiv och stadsdels- och stadsområden.

Andelen oförtecknat kommunala arkiv uppskattas till ca 700 hyllmeter. Stadsarkivet har funnit handlingar från hamndirektionen från 1950 - 1990 som behöver ordnas. Det finns även handlingar från den tidigare invandrarnämnden som upphörde 31 december 1997 och vars handlingar tidigare förvarats hos stadsområde. Stadsarkivet har också ett gallringsarbete framför sig som gäller ogallrade handlingar som levererats från de avslutade stadsområdena. I det analoga materialet som ska bevaras inkluderas även räkenskapsmaterial från stadsdelarna. När handlingarna togs emot 2017 upptog materialet 80 fulla pallar (ca 12 flyttkartonger per pall), totalt cirka 800 hyllmeter. Efter den gallring som hittills genomförts återstår cirka 52 pallar. Även om beståndet minskat innebär volymen att stadsarkivet har en extra lokal för att fram till 2023 kunna administrera frågor och gallring i materialet.

Stadsarkivets analoga arkiv, finansiering

Enligt stadsarkivets budget för 2020 finansieras den arkivvårdande delen av stadsarkivets verksamhet till 70 % genom intäkter. Av intäkterna kommer cirka 89 % från stadens nämnder (inklusive styrelsen) och bolag. Resterande kostnader för de kommunala handlingarna finansieras inom det kommunbidrag som fullmäktige fördelat till kulturnämnden.

De nu gällande principerna för prissättningen beslutades av kommunstyrelsen 2 oktober 2013 (STK-2013-450) att gälla från 1 januari 2014. Stadsarkivet debiterar enligt den beslutade finansieringsprincipen en avgift per utnyttjad hyllmeter men också med andra variabler som grund. Kommunstyrelsen beslutade 15 januari 2020 om att från och med 1 februari 2020 öka avgiften per hyllmeter från 250 kr till 380 kr med en årlig indexerings enligt KPI med 2019 som basår.

Enligt praxis är kommunstyrelsen, som arkivmyndighet, betalningsansvarig till stadsarkivet för

förvaringen av handlingar från avslutade nämnder och avställda bolag. De senaste årens omorganisationer har medfört att kommunstyrelsen står för 71 % av stadsarkivets intäkter från nämnder och bolag (2019).

I november beräknar och debiterar stadsarkivet den avgift som nämnderna och bolagen ska betala för förvaringen. För 2020 beräknar stadsarkivet att intäkterna för förvaringen av handlingar från stadens nämnder och bolag kommer att uppgå till cirka 2,1 mkr. Av avgiftsintäkten beräknas att kommunstyrelsen kommer att debiteras 1,45 mkr. Beloppet inkluderar förvaring av både styrelsens egna handlingar och handlingar som avser de avslutade nämnderna.

Stadsarkivet beräknar att hanteringskostnaderna kommer att uppgå till totalt 550 tkr under åren 2020 och 2021 för det material som kommit oordnat och ogallrat till stadsarkivet från hamndirektionen, invandrarnämnden och de avslutade stadsområden. I kostnaden ingår två heltidsanställningar som arkivarie under sex månader samt kostnad för gallring och material. Kostnaden är en engångskostnad och det är kommunstyrelsen som arkivmyndighet som är ansvarig för handlingarna. Även kostnaderna för den långsiktiga arkivvården av dessa handlingar kommer enligt nuvarande finansieringsmodell på kommunstyrelsen.

Stadsarkivets e-arkiv

Kulturnämnden har i budgetskrivelsen för 2020 fört fram:

Stadsarkivet har sedan tre år utvecklat och förvaltats stadens gemensamma e-arkiv. I ansvaret ingår verksamhetsstödjande funktioner, service till Malmöborna och säkrande av stadens behov av rättsäker hantering av digital information. Verksamheten är av kritisk betydelse för den stadsgemensamma digitaliseringen. E-arkivet bidrar till kostnadseffektivitet och påskyndar möjlighet för förvaltningarna och bolagens digitaliseringsprocesser. De förvaltningar som e-arkiverar information sparar kostnader för licenser, drift och hantering av dessa äldre IT-system.

Konsekvens av digitaliseringens införande är att produktion av allmänna handlingar i normalfallet sker digitalt och inte analogt. I enlighet med TF 2 kap. 3 § ska allmänna handlingar hanteras medieberoende. I Riksarkivets föreskrift 2019:2 anges att analog arkivering av digital handling medför risk för informationsförlust-ofrivillig gallring. Det ökande användandet av e-arkiv medför i sin tur ett behov av en hållbar finansieringsmodell.

E-arkivet har under de senaste åren utvecklats hastigt både avseende antal avställda system och antal berörda nämnder. För stadsarkivet har detta medfört att:

- ökad mängd arbetsuppgifter; i arbetsuppgifterna ingår systemförvaltning, gallringsutredningar, avställningsutredning, behörighetsfrågor, informationsmodellering, supportfrågor samt besvarande av frågor/ärenden rörande inlevererad information bevarad i e-arkivet,
- ökat sårbarheten då allt mer för staden väsentlig information hanteras av enstaka nyckelpersoner,
- minskad servicenivå till nämnder och bolag samtidigt som behovet av service ökat i och med ett ökat nyttjande av e-arkiv,
- begränsad möjlighet till delaktighet i stadens digitaliseringsutveckling till följd av arbetsbelastningen
- ökade driftskostnader för e-arkiv – ju större framgång med att få nämnderna att leverera information från avställda IT-system, desto högre blir kostnaderna för e-

arkivet samtidigt som nämndernas kostnader minskar.

Stadsarkivets e-arkiv, finansiering

Stadsarkivets kostnader för e-arkiv består av personalkostnader för e-arkivarie och kostnader till systemleverantören och systemets driftskostnader. Driftskostnaderna debiteras av kommunstyrelsen som i sin tur betalar ut ersättningen till sevicenämnden/IT Malmö.

Under 2020 pågår aktiviteter kring uppemot ett tiotal verksamhetssystem, inkluderat handlingar från dokument och ärendehanteringssystemet Platina, betygssystemet Elit, elevhälsovårdjournalssystemet PMO, socialtjänstsystemen Procapita och Advenis, sjukvårdjournalssystemet Origo, samt arkivering av malmö.se/webben.

För 2020 beräknar stadsarkivet att totalkostnaden för e-arkivet uppgår till 1 450 tkr, dvs 900 tkr mer än det kommunbidrag som fördelats till verksamheten. Merkostnaden finansieras genom att 1,5 helårsanställningar vakanssatts, varav 0,5 avser den publika verksamheten.

Nämnderna och bolagen betalar inte några avgifter till stadsarkivet för e-arkivet. Utöver det kommunbidrag som kommunfullmäktige tillsköt kulturnämnden för finansieringen av en e-arkivarie 2016 finansieras alltså kostnaderna för e-arkiv genom det kommunbidrag som avsatts inom kulturnämnden för stadsarkivets analoga arkivvård samt den publika verksamheten.

Stadsarkivariens bedömning är att det behövs ytterligare två anställningar som e-arkivarie för att kunna uppfylla kommunens behov av e-arkivering, samt för att minska sårbarheten på en nyckelfunktion. Därtill krävs det ytterligare lagringsutrymme vilket ökar kostnaderna till IT Malmö för driften av e-arkivet. På helårsbasis beräknas att totalkostnaden uppgår till 1 200 tkr.

Framtagande och utlämnande av allmän handling

Förutom förvaring och vård är framtagning av uppgifter och utlämning av allmän handling den större kostnaden för både analogt och digitalt material. Uppskattningsvis motsvarar detta arbete att cirka 2,5 helårsanställningar dagligen besvarar ärenden i det kommunala arkivmaterialet.

I och med att stadsarkivet tagit emot en stor mängd sentida handlingar, som därför oftare efterfrågas, krävs även en ökad effektivitet och service när det gäller att ta fram uppgifter och lämna ut allmänna handlingar. Långa handläggningstider för utlämnande av allmän handling är inte acceptabelt.

Ärendeförfrågningarna på betyg har ökat med över 100 % de senaste 5 åren. Stadsarkivet arbetar på att effektivisera och digitalisera hanteringen av betyg. Detta utvecklingsarbete är inte inkluderat i den hyllmeteravgift som skolnämnderna betalar till stadsarkivet utan finansieras inom ramen för kulturnämndens kommunbidrag.

Stadskontorets bedömning

Stadskontorets föreslår att det under 2020 görs en översyn av stadsarkivets roll som beredande och verkställande organ till kommunstyrelsen när det gäller arkivfrågor samt finansieringen av arkivvården.

Arkivvården styrs av tvingande lagstiftning. Arkivering av allmän handling är därmed en obligatorisk uppgift för staden. Arkivvården har av naturliga skäl en över tid växande verksamhetsvolym av både analoga och digitala handlingar.

Stadskontoret menar att stadsarkivets arkivvård inte på något sätt kan anses vara en stödverksamhet till stadens olika nämnder och verksamheter. I och med att kommunala handlingar överlämnats till stadsarkivet är kommunstyrelsen, enligt lagstiftningen, ytterst ansvarig för arkivvården av de överlämnade handlingarna.

Nuvarande finansieringsmodell för kommunens arkivvård består dels av kommunbidrag inom kulturnämndens ekonomiska ram, dels av ett avgiftssystem för förvaring.

Stadskontoret bedömer att arkivvården inte är en verksamhet som gynnas av en kommunintern köp/säljmodell för finansiering av bland annat förvaringen. Med tanke på kommunstyrelsens ansvar för arkivvården anser stadskontoret att det inte är rimligt att arkivvården finansieras genom stadsarkivets publika verksamhet som kulturnämnden enligt sitt reglemente är huvudman för. Stadskontoret föreslår därför en utredning av en alternativ finansieringsmodell för den analoga arkivvårdens växande verksamhet av kommunala handlingar ska vara en del i översynen.

Till skillnad från utredningen 1993 – 1995 (KS-KOM-1995-00631) och förhållandena 2013, då kulturnämnden skrev fram sitt förslag om att inrätta ett stadsgemensamt e-arkiv, anser stadskontoret att det idag inte råder tvivel om e-arkivets kostnadseffektivitet visavi att kommunen betalar licenskostnader för system som inte längre används, men där det finns ett fortsatt behov av att ha tillgång till informationen. Eftersom e-arkivet saknar finansiering för mottagande av ytterligare digitala handlingar anser stadskontoret att e-arkivet är en viktig del i den föreslagna översynen av stadsarkivets finansiering.

Eftersom det är viktigt att styrdokument och reglementen är i takt med tiden anser stadskontoret att översynen även ska omfatta *Föreskrifter för arkivvården*, kommunstyrelsens och kulturnämndens reglementen i de delar som gäller arkivvården.

Stadskontoret föreslår att den genomförda översynen med ingående utredningar ska leda fram till konkreta beslutsförslag som kommunstyrelsen ska ställning till. Översynen föreslås vara klar vid årsskiftet 2020/2021.

Stadskontoret förordar att översynen/utredningen ska projektledas av extern konsult, alternativt en tidsbegränsad anställning inom stadskontoret som finansieras inom den ekonomiska ram som finns avsatt till stadskontoret i kommunstyrelsens nämndsbudget 2020. Utredningen bör involvera flera av stadskontorets kompetenser, exempelvis ekonomistyrning, digital utveckling och IT-Malmö, men också arkivarier från stadsarkivet och representanter från nämnderna.

För att driva både det analoga arkivet och e-arkivet med full kostnadstäckning under 2020 och under 2021 fram tills dess att en permanent finansieringsmodell beslutats och verkstälts, föreslås att kommunstyrelsen tillfälligt tillskjuter medel till kulturnämnden/stadsarkivet från kommunstyrelsens anslag för projekt och utredningar.

Ansvariga

Jonas Rosenkvist Avdelningschef

Eva Marie Tancred Utvecklingssekreterare

Andreas Norbrant Stadsdirektör