

Reglemente för kulturnämnden

Ant av kf 14/12 1995, § 211, bih 150

Ändr av kf 27/11 1997, § 192, bih 114, 25/3 1999, § 55, bih 41, 1/11 2002, § 200, bih 99, 2/2 2006, § 19, bih 5, 30/8 2006, § 181, bih 111, 30/5 2013, § 91, bih 53, 27-28/11 2014, § 225, bih 137, 23-24/11 2016, § 274, bih 160, och 27/4 2017, § 91.

Kulturnämndens uppgifter

1 §

Kulturnämnden skall företräda och ha det samlade ansvaret för kommunens kulturverksamhet, främja samordning och utveckling inom kulturområdet samt bidra till kulturutbyte och samverkan på regional nivå.

Det ankommer på kulturnämnden – om kommunfullmäktige inte beslutar annat – att

- ansvara för medelsfördelning inom det samlade kulturområdet, utom såvitt avser bolagsverksamhet för symfoniorkester, drama, musikteater och dans, som är inordnad direkt under kommunstyrelsen.
- ansvara för Malmö kommuns konsthallsverksamhet,
- ansvara för Kulturskolans verksamhet,
- förvalta och utveckla Malmö museers samlingar, bevaka arkeologiska och byggnadshistoriska angelägenheter och svara för utställnings- och depositionsverksamhet,
- ansvara för kommungemensam biblioteksverksamhet samt de lokala folkbiblioteken,
- vad avser bolagsverksamheterna opera och musikteater och dans i tillämpliga delar ha ansvar för samordning, utveckling och utvärdering särskilt med avseende på långsiktiga mål för verksamheterna samt att för dessa verksamhetsområden svara för beredning av ärenden av ekonomisk karaktär inför beslut av kommunstyrelsen,
- samverka med Malmö Live Konserthus AB och med Malmö Stadsteater AB beträffande det kulturpolitiska uppdraget,
- förvalta donationer som ställs till nämndens förfogande för kulturändamål,
- fördela medel till kulturstipendier liksom bidrag till folkbildning och aktiviteter inom kulturområdet,
- handha frågor rörande konstnärlig utsmyckning av allmänna platser,
- ansvara för samordning av kommungemensamma barnkulturaktiviteter,
- i samverkan med berörda nämnder stödja kulturella verksamheter som initieras och genomförs i de lokala områdena,
- ansvara för annan lokal kulturverksamhet och vissa mötesplatser som inte ankommer på annan nämnd, samt
- ansvara för stadsarkivets ekonomi och personaladministration samt stadsarkivets publikt inriktade och arkivpedagogiska verksamhet.
- genom behovsanalys, beställning och aktivt deltagande i stadens lokalförsörjningsarbete, tillse att det egna behovet av lokaler är sört för inom nämndens verksamhetsområde, samt för att säkra att dessa lokaler nyttjas effektivt.

Kommunstyrelsen är kommunens arkivmyndighet, varför ansvaret för kommunens arkivvård och stadsarkivets roll i denna ligger hos kommunstyrelsen.

2 §

Kulturnämnden skall inom de riktlinjer som kommunfullmäktige bestämmer avseende resurser, mål, inriktning, omfattning och kvalitet ange mer detaljerade mål och ekonomiska förutsättningar för förvaltning och verkställighet av de uppgifter som enligt detta reglemente ingår i kulturnämndens ansvarsområde.

Kulturnämnden skall följa utvecklingen inom sina verksamhetsområden, vidtaga de åtgärder och göra de framställningar som nämndens ansvar påkallar samt avge begärda yttranden till kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.

Nämnden ska beakta ett barnrätts-, jämställdhets- och antidiskrimineringsperspektiv.

3 §

Kulturnämnden skall

- till kommunfullmäktige upprätta förslag till budget, anta budgetinstruktion, fastställa intern budget, utfärda anvisningar för den ekonomiska förvaltningen samt göra framställningar och upprätta yttranden som rör den egna verksamheten,
- vara anställningsmyndighet och ha arbetsmiljöansvar för sin personal samt inom ramen för budget och reglemente inrätta respektive dra in befattningar,
- fastställa erforderliga tillämpningsanvisningar inom ansvarsområdet,
- antaga ackord och avskriva fordringar,
- i övrigt fullgöra de uppgifter som kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen överlämnar till kulturnämnden.

4 §

Kulturnämnden får med bibehållet ansvar för verksamheten träffa överenskommelse med annan om utförande av uppgifter som ankommer på kulturnämnden.

Sammansättning

5 §

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Ordförande och vice ordförande

6 §

Ordföranden skall leda nämndens sammanträden.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordföranden.

Ersättare för ordföranden

7 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamot med längst tjänstgöringstid i kulturnämnden ordförandens uppgifter. Vid lika tjänstgöringstid fullgör den till levnadsålder äldste ledamoten dessa uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kulturnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring m m

8 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

9 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

10 §

Ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Inkallande av ersättare

11 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kulturnämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kulturnämndens kansli som meddelar ersättare om tjänstgöring. Den ersättare meddelas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

*Sammanträden**Tidpunkt*

12 §

Kulturnämnden sammanträder på tid och plats som kulturnämnden bestämmer. Sammanträde skall också hållas om minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

13 §

Skriftlig kallelse till sammanträde med kulturnämnden bör tillställas ledamöterna och ersättarna i god tid före sammanträdet och samtidigt bör uppgift lämnas om de ärenden, som förväntas bli behandlade vid sammanträdet.

Justering av protokoll

14 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kulturnämnden kan besluta att paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas innan kulturnämnden justerar den.

Reservation

15 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera sin reservation skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

16 §

Delgivning med kulturnämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som kulturnämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

17 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kulturnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vice ordföranden eller vid förfall för dessa av två bland övriga ledamöter och kontrasigneras av förvaltningschef eller kulturnämndens sekreterare.

I övrigt bestämmer kulturnämnden vem som skall underteckna handlingar.
