
Förslag till Instruktion för budget och uppföljning kommunstyrelsen

Gäller från och med 14 augusti 2019

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Budgetnivåer inom kommunstyrelsens verksamhet.....	3
Kommunstyrelsens ansvar gentemot kommunfullmäktige.....	3
Kommunstyrelsens ordförandes ansvar gentemot kommunstyrelsen	4
Stadsdirektörens ansvar gentemot kommunstyrelsen.....	4
Stadskontorets chefs ansvar gentemot överordnad chef	5
Tablå över anslagsbindning och resultatansvar.....	6
Justering av internbudget och detaljbudget under pågående verksamhetsår.....	7
Förändring av internbudget.....	7
Förändring av detaljbudget	7
Stadskontorets organisering.....	7
Handläggning under budgetåret av ärende som påverkar intern- eller detaljbudget	8
Budget- och resultatuppföljning.....	9
Rapportering till kommunstyrelsen.....	9
Bilaga 1 Förteckning över budgetansvar	10

Inledning

Instruktionen avser endast den eller de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige fördelar till kommunstyrelsen, förvaltning 102. Instruktionen berör inte medel som fördelas från kommunfullmäktige till kommunstyrelsens anslag till förfogande inom finansieringen.

Instruktionen för budget- och uppföljning är ett komplement till de riktlinjer för ekonomistyrning som kommunfullmäktige beslutat och övriga anvisningar för budget och uppföljning, anpassad till kommunstyrelsens verksamhet.

Instruktionen beskriver avgränsningen mellan ansvar och befogenheter mellan styrelsen och dess förvaltning, stadskontoret, och internt inom stadskontorets organisation och hur ansvarsbindningen påverkar upprättandet av årsbudget och löpande budgetuppföljning.

Budgetnivåer inom kommunstyrelsens verksamhet

Budgeten för kommunstyrelsen (förvaltning 102) är organiserad i följande nivåer:

Nämndsbudget	Budget utifrån den ekonomiska ramen för vart och ett av de anslag som kommunfullmäktige fördelat till kommunstyrelsen.
Internbudget	Budget för den ekonomiska ramen per avdelning eller motsvarande för vart och ett av de anslag som kommunfullmäktige fördelat till kommunstyrelsen.
Detaljbudget	Budget för den ekonomiska ram som fördelats till lägsta redovisningsenhet för vart och ett av de anslag som kommunfullmäktige fördelat till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens ansvar gentemot kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fattar beslut om att fördela kommunbidrag som en ekonomisk ram för vardera ett eller flera anslag till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har ett resultatansvar mot kommunfullmäktige för vart och ett av anslagen var för sig. Kommunstyrelsen kan inte själv fatta beslut om att omfördela medel från ett anslag till ett annat.

I budgetbeslutet har kommunfullmäktige fördelat ett anslag till kommunstyrelsen; *anslaget för kommunstyrelsen*. Inom detta anslag finansieras styrelsens och stadskontorets verksamheter.

Kommunstyrelsen ska utifrån verksamhetens mål, inriktning och omfattning, som det framgår av kommunstyrelsens reglemente, kommunfullmäktiges budgetbeslut eller kommunfullmäktiges beslut i övrigt, fastställa en balanserad resultatbudget.

Uppställningen av resultatbudgeten ska följa de kommunövergripande anvisningarna och visa verksamhetens bruttointäkter och bruttokostnader.

Förutom att specificera driftskostnaderna i en resultatbudget ska kommunstyrelsen, upprätta en investeringsbudget utifrån det investeringsutrymme som kommunfullmäktige har beslutat att tilldela kommunstyrelsen. Investeringsbudgeten ska ställas upp i enlighet med kommunövergripande anvisningar.

Nämndsbudget

Kommunstyrelsen ska inför varje verksamhetsår fastställa *nämndsbudget* för den verksamhet som bedrivs inom styrelsens verksamhet.

Stadskontoret ska, inför beslut av kommunstyrelsen, arbeta fram ett förslag till nämndsbudget. Stadskontoret ska, som underlag för kommunstyrelsens beslut, upprätta en balanserad resultatbudget för den ekonomiska ram som kommunfullmäktige fördelat till kommunstyrelsen.

Nämndsbudgeten ska omfatta tre delar

- mål, med kommunstyrelsens nämndsmål, stadskontorets åtaganden och kommunfullmäktiges uppdrag till styrelsen
- plan för verksamheten
- ekonomi.

Kommunstyrelsen beslutar om nämndsmålen och stadsdirektören beslutar om stadskontorets åtagande.

I *nämndsbudget* ska kommunstyrelsen beskriva hur de ekonomiska och personella resursernas planeras att användas under året utifrån verksamhetens inriktning, kommunfullmäktiges budget och kommunstyrelsens nämndsmål. I nämndsbudgeten ska också redogöras för hur nämndsmålen ska följas upp och vilka effekter som planerade åtaganden förväntas leda till.

I nämndsbudgeten, avsnittet för ekonomi, beskrivs styrelsen och stadskontorets verksamhet (se bilaga 1) var för sig.

Kommunstyrelsens ordförandes ansvar gentemot kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens ordförande ansvarar inför kommunstyrelsen för styrelsens ekonomiska resultat utifrån den ekonomiska begränsning som angetts i nämndsbudgetens ekonomiavsnitt. De kostnader som uppstår inom ansvaret för kommunstyrelsens ordförande har sin grund i politiska beslut om utgiften.

Stadsdirektörens ansvar gentemot kommunstyrelsen

Stadsdirektören ansvarar inför kommunstyrelsen för stadskontorets ekonomiska resultat utifrån den ekonomiska begränsning som angetts i nämndsbudgeten.

Stadsdirektören har ett resultatansvar gentemot kommunstyrelsen för den verksamhet som bedrivs inom kommunstyrelsens egen förvaltning, stadskontoret. Resultatansvaret mot kommunstyrelsen avser kommunbidragets storlek för den ekonomiska ram som kommunfullmäktige fördelat till kommunstyrelsen.

Stadsdirektörens resultatansvar omfattar det ekonomiska resultatet, måluppfyllelse och verksamhetens inriktning och omfattning samt kvalitet.

Internbudget

Stadsdirektören ska, inför att stadskontoret arbetar fram förslag till nämndsbudget, fastställa de ekonomiska ramarna för respektive avdelning eller motsvarande inom *anslaget för kommunstyrelsen*, inklusive det kommunbidrag som föreslås fördelas till styrelsens verksamhet.

Stadskontorets **avdelningschefer** ~~avdelningsdirektörer~~ ska inför budgetåret fördela respektive avdelnings ekonomiska ram mellan avdelningens enheter.

Om en enhet är indelad i sektioner ansvarar enhetschef för att fördela enhetens ram mellan dessa.

Stadskontorets **avdelningschefer** ~~avdelningsdirektörer~~ ska utifrån stadsdirektörens anvisningar och tilldelad ekonomisk ram, ansvara för att det upprättas en balanserad resultatbudget för avdelningen och avdelningens enheter och sektioner.

Verksamhetsplan

Stadsdirektören ska årligen fastställa en verksamhetsplan för stadskontoret.

Stadskontorets **avdelningschefer** ~~avdelningsdirektörer~~ ansvarar för att, utifrån stadskontorets samlade verksamhetsplan, upprätta en aktivitetsplan för avdelningen och var och en av de enheter och sektioner som ingår i avdelningen. Planeringen av de aktiviteter som ska genomföras inom avdelningen ska stödja nämndsmål och åtagande.

Stadskontorets chefers ansvar gentemot överordnad chef

Inom stadskontoret innebär resultatansvaret att varje budgetansvarig (resultatansvarig) chef har ett ansvar inför närmast överordnad chef för att verksamheten bedrivs inom fastställd ekonomisk ram och utifrån fastställda mål och fastställd inriktning, kvalitet och verksamhetsvolym.

Överordnad chef har ansvar för att underställd chef med budget- och/eller resultatansvar har den kunskap och tillgång till den information som krävs för att ansvaret ska kunna uppfyllas.

Förteckning över budgetansvariga chefer framgår av bilaga 1.

Detaljbudget

Stadskontorets **avdelningschefer** ~~avdelningsdirektörer~~ ansvarar för att det upprättas en balanserad och periodiserad resultatbudget för var och en av de redovisningsenheter som **avdelningschefen** ~~avdelningsdirektören~~ har eget budgetansvar för.

Enhetschef med budgetansvar ansvarar för att det upprättas en balanserad och periodiserad resultatbudget för var och en av de redovisningsenheter som ingår i enheten.

De prestationsmått som fastställts i avdelningarnas internbudgetar samt gällande mål, åtaganden, uppdrag och aktiviteter ska omsättas i en *detaljbudget*.

Detaljbudgeten ska visa bruttointäkter och bruttokostnader på en mer detaljerad nivå än internbudgeten. Detaljeringsnivån (redovisningsenhet) ska vara motiverad utifrån de behov som finns av att mäta verksamhetens resultat i den ekonomiska uppföljningen.

Tablå över anslagsbindning och resultatansvar

Typ av budget	Anslagsbindning	Visar	Resultatansvar
Nämndsbudget	Totalt kommunbidrag.	Den ekonomiska ramen totalt.	Kommunstyrelsens resultatansvar mot kommunfullmäktige.
Nämndsbudget	Kommunbidrag för vilket kommunstyrelsens ordförande har budgetansvar.	Del av <i>anslaget för kommunstyrelsen</i> .	Kommunstyrelsens ordförandes resultatansvar mot kommunstyrelsen.
Nämndsbudget	Kommunbidrag fördelat till stadskontorets verksamhet.	Del av <i>anslaget för kommunstyrelsen</i> .	Stadsdirektörens resultatansvar mot kommunstyrelsen.
Internbudget	Kommunbidrag per avdelning (eller motsvarande).	Resultatbudget per avdelning.	Avdelningschefernas Avdelningsdirektörernas resultatansvar mot stadsdirektören.
Internbudget	Kommunbidrag per enhet.	Resultatbudget per enhet.	Enhetschefens ansvar mot avdelningschef. avdelningsdirektör
Detaljbudget	Kommunbidrag per redovisningsenhet.	Konto/budget-konto per kostnadsställe/redovisningsenhet (objekt/projekt).	Den budgetansvariga chefens resultatansvar mot överordnad chef. Resultatansvaret kan i förekommande fall omfatta ett eller flera kostnadsställen/redovisningsenheter sammantaget.

Justering av internbudget och detaljbudget under pågående verksamhetsår

Internbudgeten utgör ett informations- och uppföljningsinstrument. För att denna funktion ska uppfyllas är det väsentligt att budgeten, under löpande budgetår, inte anpassas utifrån faktisk redovisning. I stället ska avvikelser analyseras och rapporteras i samband med resultatuppföljningen.

Förändring av internbudget

Förändringar av internbudgeten under löpande budgetår ska som princip endast göras om beslut i kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen föreligger avseende

- ny verksamhet
- ändrad omfattning eller kvalitet
- ny prioritering mellan verksamheter
- reducerat/utökat kommunbidrag.

Kommunstyrelsen ska i samband med nästkommande utfallsprognos eller delårsrapport informeras om förändringar av det kommunbidrag som fastställts i internbudgeten. I samband med detta kan även eventuella verksamhetsmässiga konsekvenser beskrivas.

Förändring av detaljbudget

För förändring av detaljbudgeten under löpande budgetår gäller samma förutsättningar som för internbudgeten. Beslut fattas av respektive **avdelningschef** ~~avdelningsdirektör~~. Därutöver kan detaljbudgeten ändras i samband med fördelning av kommunbidrag som i internbudget för *anslaget för kommunstyrelsen* budgeterats för senare utfördelning, till exempel kommunbidrag som reserverats för att finansiera den årliga löneöversynen.

Respektive **avdelningschef** ~~avdelningsdirektör~~ ansvarar för att beslutade förändringar inarbetas i avdelningarnas detaljbudget.

Stadskontorets organisering

Stadsdirektören beslutar om hur stadskontoret på bästa sätt ska organisera sitt arbete. Organiseringen ska utgå ifrån kommunstyrelsens reglemente och kommunstyrelsens behov av stöd i samband med beredning av beslutsärenden och verkställighet.

Förändringar i organisationen som påverkar verksamhetsvolymen ska som huvudregel följa budgetprocessen.

Stadsdirektören kan, enligt delegation från kommunstyrelsen, fatta beslut under budgetåret om förändringar i organisationen som påverkar antalet anställda eller andra långsiktigt ekonomiska åtaganden som avviker från den *nämndsbudget* som kommunstyrelsen fastställt inför verksamhetsåret. Stadsdirektören kan också fatta beslut om att omfördela ekonomiska resurser internt inom stadskontorets verksamhet.

Beslut om en sådan förändring ska alltid föregås av en riskanalys (arbetsmiljö) och innefatta en beskrivning av de finansiella och verksamhetsmässiga konsekvenserna.

Förändringar av resultatbudgeten för stadskontorets avdelningar, eller motsvarande, som ryms inom den fastställda ekonomiska ramen för *anslaget för kommunstyrelsen* ska i normalfallet inte anmälas till kommunstyrelsen.

Stadsdirektören ansvarar för att förändringen inarbetas i förvaltningens internbudget

Handläggning under budgetåret av ärende som påverkar intern- eller detaljbudget

Ärenden till kommunstyrelsen eller stadsdirektören som påverkar kostnader/intäkter för stadskontoret ska alltid innehålla en redogörelse för finansieringen. Vid beslut som föregås av partsgemensam samverkan med de fackliga organisationerna ska uppgifter om finansiering framgå av samverkansunderlaget.

Ärenden/beslut som påverkar kostnader eller intäkter inom *anslaget för kommunstyrelsen* ska alltid beredas tillsammans med **enheten ekonomi och utveckling inom avdelningen intern ledning och stöd.** ~~förvaltningsavdelningens ekonomienhet.~~

Om förändringen medför en organisationsförändring (exempelvis utökning eller minskning av antalet anställda, ändrad inriktning av arbetsuppgifter och/eller kvalifikationskrav) ska **enheterna ekonomi och utveckling och kommunikation inom avdelningen intern ledning och stöd** involveras. ~~förvaltningsavdelningens ekonomienhet och HR-enhet involveras.~~

Budget- och resultatuppföljning

Chef med budget- och resultatansvar ska kontinuerligt följa upp resultatet för varje redovisningsenhet utifrån uppställda verksamhetsmål, ekonomisk ram, verksamhetsinriktning, kvalitet och prestationsvolym. Avvikelse ska rapporteras till närmast överordnad chef.

Stadsdirektören ansvarar för att riktlinjer för det förvaltningsinterna uppföljningsarbetet upprättas.

Rapportering till kommunstyrelsen

I den ekonomiska redogörelsen som görs vid resultatuppföljning ska styrelsens och stadskontorets verksamhet (se bilaga 1) redovisas var för sig.

Utfallsprognoser	Stadskontoret utarbetar utfallsprognos för kommunstyrelsens anslag/ansvar mot kommunfullmäktige i enlighet med kommunövergripande anvisningar.
Delårsrapport	Stadskontoret utarbetar delårsrapport/delårsbokslut för kommunstyrelsens anslag/ansvar mot kommunfullmäktige i enlighet med kommunövergripande anvisningar.
Likviditetsrapport	Stadskontoret utarbetar likviditetsrapport i enlighet med kommunövergripande anvisningar.
Avvikelseberättelser	Stadskontoret ska, utöver ovanstående rapporteringstillfällen, snarast meddela kommunstyrelsen avvikelser i förhållande till mål och inriktning, beslutad kvalitet, verksamhetsvolym och ekonomiska ramar.
Bokslut och årsanalys	Stadskontoret ska utarbeta årsbokslut för kommunstyrelsen i enlighet med kommunövergripande anvisningar.

Bilaga 1 Förteckning över budgetansvar

Kommunstyrelsen	Budgetansvarig	Budgetansvaret omfattar
STYRELSENS VERKSAMHET – kommunstyrelsens ordförandes ansvar mot kommunstyrelsen		
Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsens ordförande	Styrelsens och kommunalrådsavdelningens kostnader och intäkter, borgerliga förrättningar och medel avsatta för styrelsens utskott, kommunstyrelsens anslag för projekt och utredningar, stadigvarande bidrag och medlemsavgifter och i förekommande fall stimulans- och omstruktureringsmedel. Samtliga kostnader inom budgetansvaret grundas på politiska beslut.
STADSKONTORETS VERKSAMHET -stadsdirektörens ansvar mot kommunstyrelsen		
Stadsdirektör och stab	Stadsdirektör	Kostnader och intäkter för ledningsstab och övergripande kostnader för utredningar och utveckling.
Stadsdirektör och stab	VD/koncernchef	Kostnader och intäkter för ledning av koncernbolaget Malmö Stadshus AB.

Avdelning eller motsvarande	Budgetansvarig	Budgetansvaret omfattar
Kansliet för hållbar utveckling	Chef för kansliet för hållbar utveckling	Kostnader och intäkter för kansliet för hållbar utveckling
Intern ledning och stöd Förvaltningsavdelningen	Avdelningschef Direktör för förvaltningsavdelningen	Avdelningsövergripande kostnader och intäkter.

Intern ledning och stöd Förvaltningsavdelningen	Administrativ chef	Kostnader och intäkter för enheten ekonomi och utveckling ekonomienheten , samt stadskontorsgemensamma verksamhetskostnader för bland annat förvaltningslokaler, IT-stöd, gemensamt ofördelade medel för löneöversyn och värdeökning av semesterlöneskulden för anställda inom stadskontoret m.m.
Intern ledning och stöd	Sektionschef för sektionen planering inom enheten ekonomi och utveckling.	Kostnader och intäkter för sektionen planering.
Intern ledning och stöd Förvaltningsavdelningen	Enhetschef (HR-chef) för enheten HR och kommunikation.	Kostnader och intäkter för enheten HR och kommunikation enheten och därtill knutna stadskontorsgemensamma kostnader för företagshälsovård, friskvårdsbidrag och terminalglasögon.
Intern ledning och stöd Förvaltningsavdelningen	Enhetschef för kansliet.	Kostnader och intäkter för kansliet innefattande bland annat ärendehantering för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige samt kommunalråds-expeditionen, IT- samordning och projektmodellsförvaltning.
Intern ledning och stöd Förvaltningsavdelningen	Sektionschef för sektionen dokument och ärendehantering systemet inom kanslienheten.	Kostnader och intäkter för dokument- och ärendehanteringssystemet.
Intern ledning och stöd Förvaltningsavdelningen	Sektionschef för valsektionen inom kanslienheten.	Kostnader och intäkter för valsektionen.
Intern ledning och stöd	Sektionschef för sektionen nämnd och registrator inom kanslienheten.	Kostnader och intäkter för sektionen nämnd och registrator.

Omvärld och näringsliv	Enhetschef för enheten säkerhet och beredskap.	Kostnader och intäkter för enheten säkerhet och beredskap inklusive brottsförebyggande arbete.
Förvaltningsavdelningen	Enhetschef för trygghets- och säkerhetsenhet.	Kostnader och intäkter för trygghet och säkerhetsenheten inklusive brottsförebyggande arbete samt kommunens självförsäkringssystem.
Omvärld och näringsliv	Avdelningschef	Avdelningsövergripande kostnader och intäkter.
Näringslivs-avdelning	Näringslivsdirektör	
Omvärld och näringsliv	Destinationschef (enhetschef för enheten Malmö Turism).	Enhetsövergripande kostnader och intäkter för enheten Malmö Turism, turismenheten
Näringslivs-avdelning		
Omvärld och näringsliv	Sektionschef för sektionen för marknad och analys inom enheten Malmö Turism, turismenheten	Kostnader och intäkter för enheten Malmö Turisms turismenhetens sektion för marknad och analys.
Näringslivs-avdelning		
Omvärld och näringsliv	Sektionschef för sektionen för värvning och värdskap inom enheten Malmö Turism, turismenheten	Kostnader och intäkter för enheten Malmö Turisms turismenhetens sektion för värvning och värdskap.
Näringslivs-avdelning		
Omvärld och näringsliv	Enhetschef för enheten arbetsmarknad och migration.	Kostnader och intäkter för enheten för arbetsmarknad och migration.
Näringslivs-avdelning		
Omvärld och näringsliv	Enhetschef för enheten säkerhet och beredskap.	Kostnader och intäkter för enheten för säkerhet och beredskap.
Näringslivs-avdelning		
Omvärld och näringsliv	Enhetschef för enheten externa relationer.	Kostnader och intäkter för enheten för externa relationer.
Näringslivs-avdelning		
Omvärld och näringsliv	Enhetschef för enheten säkerhet och beredskap.	Kostnader och intäkter för enheten för säkerhet och beredskap.
Näringslivs-avdelning	Enhetschef för näringslivsenheten.	Kostnader och intäkter för näringslivsenheten.
Välfärdsavdelning	Direktör för välfärdsavdelningen.	Avdelningsövergripande kostnader och intäkter.

Välfärdsavdelning	Enhetschef för vård- och omsorgsenheten	Kostnader och intäkter för vård- och omsorgsenheten inkluderat färdtjänst
Välfärdsavdelning	Enhetschef för enheten för FOU och socialt hållbar utveckling.	Kostnader och intäkter för enheten FOU och socialt hållbar utveckling inklusive verksamhetskostnader för åtgärder som främjar jämställdhetsintegrering, antidiskriminering och nationella minoriteter.
Välfärdsavdelning	Enhetschef för enheten för individ- och familjeomsorg och barn och unga.	Kostnader och intäkter för enheten för individ- och familjeomsorg och barn och unga.
Samhällsplaneringsavdelning	Planeringsdirektör	Avdelningsövergripande kostnader och intäkter.
Samhällsplaneringsavdelning	Enhetschef för stadsutvecklingsenheten	Kostnader och intäkter för stadsutvecklingsenheten.
Samhällsplaneringsavdelning	Enhetschef för omvärldsenheten.	Kostnader och intäkter för omvärldsenheten.
Ekonomi Ekonomiavdelning	Avdelningschef	Avdelningsövergripande kostnader och intäkter samt kommunens självförsäkringssystem.
Ekonomi Ekonomiavdelning	Enhetschef för enheten systemenheten systemutveckling.	Kostnader och intäkter för enheten systemenheten systemutveckling.
Ekonomi Ekonomiavdelning	Enhetschef för enheten upphandling.	Kostnader och intäkter, enheten upphandling. upphandlingsenheten
Ekonomi Ekonomiavdelning	Redovisningschef	Kostnader och intäkter för enheten redovisning. redovisningsenheten
Ekonomi Ekonomiavdelning	Budgetchef	Kostnader och intäkter för enheten ekonomisk styrning. ekonomistyrningsenheten
Ekonomi Ekonomiavdelning	Finanschef	Kostnader och intäkter för enheten finans och bolag. finanssenheten
HR –strategiska avdelningen	Avdelningschef HR direktör	Avdelningsövergripande kostnader och intäkter
HR –strategiska avdelningen	Enhetschef för enheten HR-arbetsgivarfrågor.	Kostnader och intäkter för enheten HR arbetsgivarfrågor.
HR –strategiska avdelningen	Enhetschef för enheten HR organisering och SLA.	Kostnader och intäkter för enheten HR organisering och SLA
HR –strategiska avdelningen	Enhetschef för enheten organisation och ledarskap.	Kostnader och intäkter, enheten för organisation och ledarskap.

Kommunikation och IT Kommunikationsavdelning	Avdelningschef Kommunikationsdirektör	Avdelningsövergripande kostnader och intäkter.
Kommunikation och IT Kommunikationsavdelning	Enhetschef för enheten IT . styrningsenheten	Övergripande budgetansvar för enheten IT totalt. Kostnader och intäkter för enheten, IT-styrningsenheten , exklusive sektionerna tjänsteleverans och planering & arkitektur . IT-planering och arkitektur samt IT-tjänsteleverans
Kommunikation och IT Kommunikationsavdelning	Sektionschef för sektionen tjänsteleverans inom enheten IT . för IT-planering och arkitektur inom IT-styrningsenheten	Kostnader och intäkter för sektionen tjänsteleverans . för IT-planering och arkitektur
Kommunikation och IT Kommunikationsavdelning	Sektionschef för planering och arkitektur inom enheten IT . tjänsteleverans inom IT-styrningsenheten	Kostnader och intäkter för sektionen planering och arkitektur . för IT-tjänsteleverans
Kommunikation och IT Kommunikationsavdelning	Enhetschef för enheten digitalisering. Digital utveckling	Kostnader och intäkter för enheten digitalisering . digital utveckling
Kommunikation och IT Kommunikationsavdelning	Enhetschef för enheten kommunikation . Kommunikationsstyrning	Kostnader och intäkter för enheten kommunikation . för enheten kommunikationsstyrning
Kommunikationsavdelning	Enhetschef för Kommunikationsstöd	Kostnader och intäkter för enheten, för kommunikationsstöd
Kommunikation och IT Kommunikationsavdelning	Enhetschef för enheten varumärke och media . Enhetschef för Press och media	Kostnader och intäkter för enheten varumärke och media . för press och media
Analys och hållbarhet	Avdelningschef	Avdelningsövergripande kostnader och intäkter .
Analys och hållbarhet	Enhetschef för enheten statistik och data .	Kostnader och intäkter för enheten statistik och data .
Analys och hållbarhet	Enhetschef för enheten utredning och uppföljning .	Kostnader och intäkter för enheten utredning och uppföljning .
Analys och hållbarhet	Enhetschef för enheten hållbarhet .	Kostnader och intäkter för enheten hållbarhet .