

# Ramverk Malmö stad Aktiva åtgärder

VAD	HUR	VERKTYG	NÄR	VEM
<b>HR-processerna</b>	Undersöka om HR-processerna är fria från diskriminerande/uteslutande texter/anvisningar. Resultatet ska analyseras – fokus på orsaker till upptäckta hinder och risker.	Checklista för granskning	Uppstart samt kontinuerligt vid förändring av processerna.	Processledare och processgrupp HR-processer Samverkan
<b>Kommunövergripande riktlinjer/styrdokument inom anvisade områden</b>	Undersöka om dokumenten är fria från diskriminerande/uteslutande texter/anvisningar. Resultatet ska analyseras – fokus på orsaker till upptäckta hinder och risker.	Checklista för granskning	Uppstart samt kontinuerligt vid förändring av riktlinjer, rutiner och styrdokument.	Stadskontoret Dokumentägare (ev. andra förvaltningar) Samverkan
<b>Förvaltningsspecifika riktlinjer/styrdokument inom anvisade områden</b>	Undersöka om dokumenten är fria från diskriminerande/uteslutande texter/anvisningar. Resultatet ska analyseras – fokus på orsaker till upptäckta hinder och risker.	Checklista för granskning	Uppstart samt kontinuerligt vid förändring av riktlinjer, rutiner och styrdokument.	Förvaltningar – HR Samverkan
<b>Verksamhetens:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arbetsförhållanden</li> <li>• bestämmelser och praxis om lön och andra anställningsvillkor</li> <li>• rekrytering och befordran</li> <li>• utbildning och kompetensutveckling</li> <li>• möjligheten att förena förvärvsarbete med föräldraskap.</li> </ul>	Workshop för att undersöka risker för diskriminering och om det finns hinder för lika rättigheter och möjligheter inom områdena, i verksamheten. Resultatet ska analyseras – fokus på orsaker till upptäckta hinder och risker. Sammanställning görs i handlingsplan.	Workshopsmaterial Handlingsplan	Årligen	Ledningsgrupp alla nivåer Samverkan alla nivåer