

# **Reglemente för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden**

Ant av kf 30/5 2013, § 91, bih 53.

Ändr 27-28/11 2014, § 234, bih 145, 16/12 2014, § 260, bih 162, 29/9 2016, § 223, bih 128, 27/4 2017, § 91 och 20/12 2017, § 294

## ***Inledande bestämmelser***

### ***1 §***

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna samt verkställighet av beslut om korttidstillsyn för vissa funktionsnedsatta gymnasieelever.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska beakta ett barnrätts-, jämställdhets- och antidiskrimineringsperspektiv.

## ***Gymnasieskolan***

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för att gymnasieskolan ger en god grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier samt för personlig utveckling och ett aktivt deltagande i samhällslivet. Nämnden ansvarar för att utbildningen utformas så att den främjar social gemenskap och utvecklar elevernas förmåga att självständigt och tillsammans med andra tillägna sig, fördjupa och tillämpa kunskaper.

## ***Gymnasiesärskolan***

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för att gymnasiesärskolan tillhandahåller elever med utvecklingsstörning eller som har fått en betydande och bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning på grund av hjärnskada, föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom, en för dem anpassad utbildning som ger en god grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier samt för personlig utveckling och ett aktivt deltagande i samhällslivet. Nämnden ansvarar för att utbildningen utformas så att den främjar social gemenskap och utvecklar elevernas förmåga att självständigt och tillsammans med andra tillägna sig, fördjupa och tillämpa kunskaper.

## ***Kommunal vuxenutbildning***

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för att vuxna genom kommunal vuxenutbildning får möjlighet att stödjas och stimuleras i sitt lärande, att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga ut-

veckling. Nämnden ansvarar för att utgångspunkten för utbildningen ska vara den enskildes behov och förutsättningar och att de som fått minst utbildning prioriteras.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar också för att handlägga ärenden om tillhörighet till målgruppen enligt lagen och förordningen om studiestartsstöd.

### ***Särskild utbildning för vuxna***

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för att vuxna med utvecklingsstörning eller som har fått en betydande och bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning på grund av hjärnskada, föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom genom särskild utbildning för vuxna får möjlighet att stödjas och stimuleras i sitt lärande, att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling. Nämnden ansvarar för att utgångspunkten för utbildningen ska vara den enskildes behov och förutsättningar och att de som fått minst utbildning prioriteras.

### ***Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens uppgifter***

#### ***Författningsreglerade uppgifter***

##### ***2 §***

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fullgör i fråga om gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna de uppgifter som enligt skollagen och andra skolförfattningar ankommer på kommunal huvudman.

#### ***Korttidstillsyn enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS)***

##### ***3 §***

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar avseende sina elever för verkställighet av funktionsstödsnämndens gynnande beslut i ärenden om korttidstillsyn enligt LSS.

#### ***Vårdgivare enligt hälso- och sjukvårdslagen***

##### ***4 §***

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal gymnasie- och gymnasiesärskola i Malmö stad och, om nämnden så bestämmer, i kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden får på beställning av andra mot ersättning tillhandahålla insatser inom elevhälsoområdet.

***Tillhandahållande på beställning av insatser vad gäller  
modersmålsundervisning***

**5 §**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden får på beställning av andra mot ersättning tillhandahålla insatser vad gäller modersmål.

***Information***

**6 §**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar i fråga om sin verksamhet för information till allmänheten.

***Samordning och samverkan***

**7 §**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för samordning och aktiv samverkan med övriga kommunala nämnder och andra myndigheter i frågor som berör gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamhet.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar inom sina ansvarsområden även för en aktiv samverkan med andra relevanta aktörer.

***Enskilda skolhuvudmän***

**8 §**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställer bidrag till enskild skolhuvudman avseende gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden handlägger ärenden om bidrag till enskilda skolhuvudmän avseende gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden handlägger även i övrigt alla ärenden med anknytning till enskilda skolhuvudmän avseende gymnasieskola och gymnasiesärskola.

***Andra kommunala skolhuvudmän***

**9 §**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden handlägger inom sitt verksamhetsområde samtliga ärenden rörande interkommunal ersättning och övriga ärenden i förhållande till annan kommunal huvudman.

### ***Övriga juridiska och fysiska personer***

#### ***10 §***

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden handlägger ärenden om bidrag till utomstående organisationer som bedriver verksamheter inom skolans område, där detta inte ankommer på annan nämnd.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för administration av stiftelser och fonder inom sitt område, där detta inte ankommer på annan.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden får, med bibehållet ansvar för verksamheten, träffa överenskommelse med annan om utförande av uppgifter som ankommer på gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

### ***Fysisk planering***

#### ***11 §***

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för den fysiska planeringen avseende sitt verksamhetsområde.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för att årligen till kommunstyrelsen inkomma med lokalförsörjningsplan.

### ***Allmänna bestämmelser***

#### ***Närmare bestämmande av kommunfullmäktiges uppdrag***

#### ***12 §***

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska inom de riktlinjer som kommunfullmäktige bestämmer avseende resurser, mål, inriktning, omfattning och kvalitet ange mer detaljerade mål och ekonomiska förutsättningar för förvaltning och verkställighet av de uppgifter som enligt detta reglemente ingår i gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde.

#### ***Biträde***

#### ***13 §***

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde verkställa kommunfullmäktiges beslut och fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen, på uppdrag av kommunfullmäktige, överlämnar till den.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska lämna kommunfullmäktige och kommunstyrelsen det biträde som begärs av dem.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden får infordra yttranden och upplysningar från övriga nämnder när det behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter.

***Väcka ärenden, göra framställningar, avfatta yttranden***

***14 §***

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden får inom sitt ansvarsområde och i andra frågor som berör gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde väcka ärenden hos kommunfullmäktige samt i övrigt göra framställningar och avfatta yttranden som rör den egna verksamheten.

***Verksamhetsredovisning***

***15 §***

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska i enlighet med 3 kap. 15 § kommunallagen redovisa hur den fullgjort sådana uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till den med stöd av 3 kap. 10 och 12 §§ kommunallagen.

I den mån kommunfullmäktige beslutat om mål och riktlinjer för uppdragens fullgörande ska av redovisningen framgå hur dessa uppfyllts eller följts.

Enskilda ärenden ska endast redovisas om de varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

***Intern kontroll***

***16 §***

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska se till att den har en god intern kontroll i enlighet med kommunfullmäktiges reglemente om internkontroll.

***Brukarinflytande och medborgardialog***

***17 §***

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska verka för att samråd sker med dem som nyttjar dess tjänster.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska verka för att samråd sker genom medborgardialog.

***Styrdokument***

***18 §***

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar tillsammans med kommunstyrelsen för framtagandet av styrdokument i form av riktlinjer, principer, policydokument, tillämpningsanvisningar och dylikt.

### ***Ekonomisk förvaltning***

#### **19 §**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska följa av kommunfullmäktige beslutade regler och principer för ekonomisk förvaltning.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden får anta ackord och avskriva fordringar.

### ***Juridisk processföring***

#### **20 §**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden får själv, genom stadsjurist från stadskontoret eller genom ombud föra talan i mål och ärenden inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde.

### ***Arbetsgivaransvar***

#### **21 §**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningsdirektören som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har arbetsgivaransvaret inom sitt verksamhetsområde och svarar därmed för personalpolitiska och personaladministrativa beslut för sina arbetstagare, om inte kommunstyrelsen och arbetsgivarutskottet tillagts särskilda befogenheter enligt kommunfullmäktiges reglemente för kommunstyrelsen och kommunstyrelsens delegationsordning.

### ***Arbetsmiljöansvar***

#### **22 §**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har arbetsmiljöansvar för sin verksamhet.

### ***Personuppgiftsansvar***

#### **23 §**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet.

### ***Förvaltningsorganisation***

#### **24 §**

Under gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lyder gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen. Förvaltningen leds av en direktör i den mån inte ledningsuppgifter enligt lag eller annan författning ankommer på rektor eller verksamhetschef för hälso- och sjukvård.

### *Sammansättning*

#### **25 §**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

### *Ordförande och vice ordförande*

#### **26 §**

Förutom ordföranden ska, efter kommunfullmäktiges bestämmande, väljas en alternativt två vice ordförande (presidiet).

Ordföranden ska leda gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträden.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordföranden.

### *Ersättare för ordföranden*

#### **27 §**

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden annan ledamot att för tillfället föra ordet.

Tills valet har förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden hemställa om att kommunfullmäktige utser en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### *Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ledamöter och ersättare*

#### **28 §**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträde ska i god tid meddelas nämndens sekreterare eller någon anställd vid nämndens kansli.

Om inte ersättarna valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda turordningen. En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer



sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om en ledamot inställer sig till tjänstgöring under pågående sammanträde, och en ersättare trätt in i ledamotens ställe, får ledamoten inträda först sedan pågående handläggning av ett ärende avslutats.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får dock inte åter tjänstgöra vid sammanträdet under samma dag om ersättare inträtt. Sådan ledamot får emellertid åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna. Detta får ske endast en gång under ett sammanträde.

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna, men inte i besluten.

### *Sammanträden*

#### **29 §**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar när ärenden behandlas som rör myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller nämndens ordförande anser att det behövs.

### *Kallelse och föredragningslista*

#### **30 §**

Skriftlig kallelse till sammanträde med gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska tillställas ledamöterna och ersättarna i god tid före sammanträdet.

Inför varje sammanträde låter nämndens ordförande upprätta en föredragningslista, vilken om möjligt jämte handlingarna i de på listan upptagna ärendena utsänds samtidigt med kallelsen.

Uppkommer fråga om handläggning av ärende i annan ordning än den som angivits på föredragningslistan eller av ärende som inte upptagits där, gäller vad nämnden beslutar därom.

### ***Permanent närvarorätt vid sammanträde för direktören***

#### **31 §**

Vid sammanträde med nämnden får direktören närvara om inte nämnden för särskilt fall beslutar annat.

### ***Protokollsjustering***

#### **32 §**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden protokoll justeras av dess ordförande och en ledamot. Nämnden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen ska redovisas innan nämnden justerar den.

### ***Reservation och särskilt yttrande***

#### **33 §**

Om en ledamot som anmält reservation vill utveckla den närmare, ska den avfattas skriftligen och avges före den tidpunkt då nämndens protokoll ska justeras.

En ledamot har även möjlighet att anmäla ett särskilt yttrande i de fall ledamoten delar nämndens bedömning i fråga om beslutet, men önskar kommentera ärendet och utveckla sin ståndpunkt.

Ett särskilt yttrande ska avfattas skriftligen och avges före den tidpunkt då nämndens protokoll ska justeras.

### ***Protokollsanteckning***

#### **34 §**

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

***Undertecknande av handlingar*****35 §**

Om inte gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden bestämmer annat ska handlingar som utfärdas på dess vägnar undertecknas av ordföranden eller en vice ordförande eller - vid förfall för dessa - av två bland övriga ledamöter. Direktören eller nämndens sekreterare kontrasignerar.

***Delgivning*****36 §**

Behörig att motta delgivning på gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens vägnar är, förutom nämndens ordförande, direktören eller annan anställd som gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden bestämmer.