



Styrelsens förvaltning

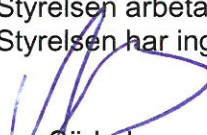
1. Nya stadgar antogs på årsmötet 2019.
2. Ansvarig för medlemsmatrikel är vald. Medlemsansvarig ska löpande upprätta och uppdatera medlemsmatrikeln samt rapportera antalet medlemmar till styrelsen.
3. Åldersgräns för rösträtt och förtroendeuppdrag är i stadgarna satt till 14 år.
4. Verksamhetsplan och budget antogs på årsmötet 2019.
5. Styrelsen planerar för två medlemsmöten under 2019; 6 maj och 7 oktober.
6. Interimsstyrelsen antog en arbetsordning som ska revideras under 2019. Styrelsen har ett kalendarium som sträcker sig fram till årsmötet 2020. I detta ska alla betydande aktiviteter föras in (årshjul för verksamheten).
7. Ordförande ansvarar för den fortlöpande styrelseutbildningen och styrelseutvecklingen.
8. Föreningens tidigare verksamhetsår var från november till oktober. När interimsstyrelsen tog över nollställdes numreringen av protokollen. Under övergångsåren 2018-2019 kommer protokollen numreras 5 till 20. Från januari 2020 kommer protokollsnumreringen följa verksamhets- och kalenderåren och börja om på nummer 1.
9. Styrelsen försöker införa en rutin för beslut om tidpunkt för protokollsjustering. Årsmötet har infört föreningsrevisorer som löpande får tillgång till protokollen när de är justerade och upplagda. Styrelsen för en diskussion kring hur offentliga protokollen ska vara. Malmö stad har genom sin adjungerade plats i styrelsen insyn i protokollen. Alla kallelser till styrelsemöten skickas med dagordning senast en vecka innan till Malmö stad. Adjungerande personer har ej rösträtt.
10. Stadgarna statuerar ingen egen styrelseplats för föreningens största finansierer. Styrelsen för en diskussion kring hur extern kompetens kan föras in i styrelsearbetet. Malmö stad erbjuds en adjungerad plats till samtliga styrelsemöten.
11. Styrelsen för beslutsprotokoll. Om styrelsen inte skulle vara beslutsmässig förs anteckningar.

Föreningens interna kontroll

1. Föreningen reglerar gränsdragningen mellan förtroendevald och anställd i rekryterings- och personalpolicyn. Det är inte möjligt att inneha förtroendeuppdrag och vara anställd samtidigt.
2. Anställd personal adjungeras till styrelsemötena vid behov. Adjungerande personer har ej rösträtt.
3. Interimsstyrelsen antog en attestreglemente som ska revideras under 2019.
4. Styrelsen arbetar för en kontinuerlig ekonomisk rapportering och uppföljning av projekt.

Föreningens bokföring

1. Styrelsen anlitar företaget Frivision för föreningens bokföring. Styrelsen förlitar sig på att deras tjänster följer skatte- och bokföringslagarna.
2. Styrelsen ska ta fram en rutin för att säkerställa att det inte uppkommer brott i verifikationsnummerserien.
3. Styrelsen arbetar för att väsentliga konton ska stämmas av månadsvis.
4. Styrelsen arbetar för att samtliga utbetalningar ska ha underlag.
5. Styrelsen har ingen representation. All representation via anställda ska ha deltagare och syfte.


Anders Söderberg
ordförande Malmö Pride
Malmö den 8 april 2019