

Ramverk Malmö stad Aktiva åtgärder

VAD	HUR	VERKTYG	NÄR	VEM
HR-processerna	Undersöka om HR-processerna är fria från diskriminerande/uteslutande texter/anvisningar. Resultatet ska analyseras – fokus på orsaker till upptäckta hinder och risker.	Checklista för granskning	Upptast samt kontinuerligt vid förändring av processerna.	Processledare och processgrupp HR-processer Samverkan
Kommunövergripande riktlinjer/styrdokument inom anvisade områden	Undersöka om dokumenten är fria från diskriminerande/uteslutande texter/anvisningar. Resultatet ska analyseras – fokus på orsaker till upptäckta hinder och risker.	Checklista för granskning	Upptast samt kontinuerligt vid förändring av riktlinjer, rutiner och styrdokument.	Stadskontoret Dokumentägare (ev. andra förvaltningar) Samverkan
Förvaltningsspecifika riktlinjer/styrdokument inom anvisade områden	Undersöka om dokumenten är fria från diskriminerande/uteslutande texter/anvisningar. Resultatet ska analyseras – fokus på orsaker till upptäckta hinder och risker.	Checklista för granskning	Upptast samt kontinuerligt vid förändring av riktlinjer, rutiner och styrdokument.	Förvaltningar – HR Samverkan
Verksamhetens: <ul style="list-style-type: none"> • arbetsförhållanden • bestämmelser och praxis om lön och andra anställningsvillkor • rekrytering och befordran • utbildning och kompetensutveckling • möjligheten att förena förvärvsarbete med föräldraskap. 	Workshop för att undersöka risker för diskriminering och om det finns hinder för lika rättigheter och möjligheter inom områdena, i verksamheten. Resultatet ska analyseras – fokus på orsaker till upptäckta hinder och risker. Sammanställning görs i handlingsplan.	Workshopsmaterial Handlingsplan	Årligen	Ledningsgrupp alla nivåer Samverkan alla nivåer