

Förslag till

## **AVGIFTER FÖR KOMMUNAL FÖRSKOLA, FRITIDSHEM SAMT ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET<sup>1</sup> SOM ERBJUDS ISTÄLLET FÖR FÖRSKOLA RESPEKTIVE FRITIDSHEM I MALMÖ**

Att gälla från och med 2019-01-01

### **Lagar och regler**

I 8 kap. 4-7 §§, 14 kap. 4-8 §§ och 25 kap. 2 § och 5 § skollagen samt i Malmö stads regler avseende ansökan och placering i förskola och annan pedagogisk verksamhet samt tillämpningsföreskrifter för fritidshem i Malmö stad finns bestämmelserna som reglerar rätt till plats i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

Enligt skollagen får en kommun ta ut avgift för plats i förskola, 8 kap. 16 §, samt för utbildning i fritidshem, 14 kap 12 §. Enligt skollagen 25 kap. 9 § får kommunen även ta ut avgift för plats i sådan pedagogisk omsorg som avses i 2 § och som erbjuds istället för förskola eller fritidshem, samt för sådan omsorg som avses i 5 § och som erbjuds under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. För plats i allmän förskola får avgift avse bara den del av verksamheten som överstiger 525 timmar om året. För barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan.

### **Inkomstanmälan**

I samband med att föräldern skriver på överenskommelse om plats ska särskild blankett för inkomstanmälan lämnas till debiteringsenheten.

Räkningsmottagare/hushåll som får ändrade inkomster, för en månad eller längre period, ska lämna ny inkomstanmälan så fort som möjligt. I de fall avgiften ändras så gäller den ändrade avgiften från och med det månadsskifte efter det att inkomstanmälan har kommit in till debiteringsenheten.

**Vid makars separation**, ska en ny inkomstanmälan skickas in. Denna anmälan ska kompletteras med tingsrättens underrättelse om betänketid eller personbevis med utflytningsdatum. Se nedan under rubriken Avgiftens storlek.

Debiteringsenheten har när som helst rätt att begära in inkomstanmälan. Räkningsmottagare som inte lämnar begärda inkomstuppgifter påförs maxtaxa.

### **Avgiftens storlek**

Avgiftens storlek bestäms av den avgiftsgrundande inkomsten som uppges i inkomstanmälan. Det är den samlade inkomsten i det hushåll där barnet är folkbokfört som ligger till grund för beräkningen. Med hushåll avses både

---

<sup>1</sup> Med annan pedagogisk verksamhet avses i detta dokument sådan pedagogisk omsorg som erbjuds istället för förskola eller fritidshem, 25 kap. 2 § skollagen, samt sådan omsorg som erbjuds under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, 25 kap. 5 § skollagen.

ensamstående och makar. Med makar jämställs sammanboende som är folkbokförda på samma adress, även den som inte är vårdnadshavare.

**Vid gemensam vårdnad** debiteras den vårdnadshavare barnet är folkbokfört hos. Om synnerliga skäl föreligger kan undantag göras.

### **Avgiftsgrundande inkomst**

Som avgiftsgrundande inkomst räknas **alla skattepliktiga inkomster och bidrag som omfattas av inkomstslaget tjänst.**

Detta är till exempel lön och andra ersättningar i anslutning till anställning, föräldrapenning, pension (ej barnpension), sjukersättning, sjukpenning, arbetslöshetsersättning, utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning och vårdbidrag för vård och tillsyn.

Försörjningsstöd, barnbidrag, bostadsbidrag och introduktionsersättning är exempel på inkomster som inte räknas som avgiftsgrundande inkomst.

### **I Malmö tillämpas maxtaxa**

I Malmö kommun tillämpas maxtaxa. Detta innebär att det finns en högsta avgift som kommunen får ta ut inom förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. I en kommun som tillämpar maxtaxa gäller detta både den kommunala verksamheten och verksamhet med enskild huvudman, fristående förskola.

Avgiften avser plats i förskola, fritidshem respektive annan pedagogisk verksamhet och beräknas på 12 månader.

Platsen är ett abonnemang. Avgiften skall betalas även om barnet eller barnen är tillfälligt frånvarande.

I Malmö kommun tillämpas en progressiv taxa för hushåll med inkomst upp till och med 35 000 kr per månad. I de fall den avgiftsgrundande inkomsten inte överstiger 10 000 kr per månad tas ingen avgift ut.

Har hushållet en bruttoinkomst på ~~46 080~~ X kr eller mer per månad gäller högsta avgiften.

Antalet barn som hushållet har inskrivna i förskola, fritidshem och/eller i annan pedagogisk verksamhet påverkar den samlade avgiftens storlek. Yngsta barnet räknas alltid som första barn oavsett verksamhetsform. För barn 4 betalas ingen avgift.

**Avgiftstabell**

Inkomstklass	Förskola/annan pedagogisk verksamhet Andel av hushållets bruttoinkomst			Fritidshem/annan pedagogisk verksamhet Andel av hushållets bruttoinkomst		
	1:a barnet	2:a barnet	3:e barnet	1:a barnet	2:a barnet	3:e barnet
10 001 – 15 000	0,90 %	0,60 %	0,30 %	0,60 %	0,30 %	0,30 %
15 001 – 20 000	1,50 %	1,00 %	0,50 %	1,00 %	0,50 %	0,50 %
20 001 – 25 000	2,40 %	1,60 %	0,80 %	1,60 %	0,80 %	0,80 %
25 001 – 30 000	2,70 %	1,80 %	0,90 %	1,80 %	0,90 %	0,90 %
30 001 – 35 000	2,85 %	1,90 %	0,95 %	1,90 %	0,95 %	0,95 %
35 001 –	3,00 %	2,00 %	1,00 %	2,00 %	1,00 %	1,00 %
Högsta avgift per månad	1382 kr X kr	922 kr X kr	461 kr X kr	922 kr X kr	461 kr X kr	461 kr X kr

**Reducerad avgift**

Barn som har rätt till *allmän förskola* har 15 timmar per vecka som är avgiftsfria under läsåret från och med 1 augusti det år barnet har rätt till allmän förskola. Har vårdnadshavare behov av mer än 15 timmars vistelsetid, betalas en avgift som motsvarar avgift för fritidshem under läsåret och full avgift, motsvarande avgift för förskola, under juni och juli.

Barn till föräldralediga för vård av annat barn, med plats 15 timmar per vecka, som har rätt till allmän förskola betalar ingen avgift under läsåret, men betalar full avgift under juni och juli.

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola, som anvisats plats enligt skollagen 8 kap. 7 § skollagen har rätt till avgiftsfri plats i förskola 15 timmar per vecka. Finns behov utöver dessa 15 timmar betalas avgift motsvarande fritidshem (se tabell ovan).

**Betalning**

Avgiften betalas från och med den dagen barnet skrivs in i förskolan, fritidshemmet eller i annan pedagogisk verksamhet. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen utnyttjas eller ej.

Den person som uppges som räkningsmottagare får en räkning omkring den 18:e varje månad.

Räkningen avser innevarande månad och ska betalas senast den sista i varje månad.

**Rätt till avdrag från avgift**

Ansökan om avdrag för avgift kan göras på följande grunder:

- Barnet vårdas på sjukhus, intyg krävs.
- Smittskyddsläkaren har beslutat att barnet inte får utnyttja platsen, intyg krävs.
- Platsen är inte tillgänglig på grund av arbetsmarknadskonflikt.
- Synnerliga skäl föreligger.

### **Obetald månadsavgift**

En räkning som inte betalas i tid kan leda till att räkningsmottagaren på nästa räkning får en påminnelse, därefter skickas krav med inkassoavgift påförd för obetald räkning.

Om avgiften fortfarande inte betalas fullföljs normala kravåtgärder.

### **Uppsägning av plats**

Uppsägning av plats i kommunal förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet ska alltid göras skriftligt, på särskild blankett, senast två månader före den dag barnet ska sluta. Uppsägningsdatum är den dag förskolan, fritidshemmet eller annan pedagogisk verksamhet mottagit den skriftliga uppsägningen.

Uppsägningstid gäller när ett barn eller en elev helt slutar i förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet. När ett barn eller elev byter mellan dessa verksamheter och utan uppehåll fortsätter i en annan motsvarande verksamhet inom Malmö kommun föreligger ingen uppsägningstid.

När ett barn i förskola/annan pedagogisk verksamhet motsvarande förskola blir placerad i en förskoleklass eller grundskola skrivs barnet ut senast dagen före terminsstart, om platsen inte sagts upp av vårdnadshavare till ett tidigare datum.