

Årsrapport 2025

Miljönämnden

Organisation/Förvaltning
Avdelning/Enhet
Upprättad
Version
Diarienummer

Stadsrevisionen
Revisionskontoret
2026-05-05
Beslutad av revisorskollegiet
SR-2025-6

Innehållsförteckning

| | | |
|----------|-------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | Slutsats utifrån årlig granskning | 4 |
| 1.1 | Verksamhet | 4 |
| 1.2 | Intern kontroll | 5 |
| 1.3 | Ekonomi..... | 5 |
| 2 | Grundläggande granskning | 6 |
| 2.1 | Verksamhet – granskningsresultat | 6 |
| 2.2 | Intern kontroll – granskningsresultat..... | 7 |
| 2.3 | Ekonomi – granskningsresultat..... | 8 |
| 3 | Fördjupad granskning | 8 |
| 3.1 | Leverantörskontroller och utbetalningar..... | 8 |
| 3.2 | Miljönämndens tillsyn och kontroll (2024, uppföljning)..... | 10 |
| 4 | Om årlig granskning | 11 |
| 4.1 | Bedömningsskala | 13 |
| 4.2 | Granskningsansvariga | 13 |
| | Bilaga: Förklaringar till begrepp | 14 |

1 Slutsats utifrån årlig granskning

Den sammanvägda bedömningen, utifrån den årliga granskningen, är att miljönämndens verksamhet har bedrivits på ett ändamålsenligt sätt, att den interna kontrollen har varit tillräcklig samt att verksamheten från ekonomisk synpunkt har bedrivits på ett tillfredsställande sätt.

| Område | Bedömning |
|-----------------|----------------------|
| Verksamhet | ● Ändamålsenlig |
| Intern kontroll | ● Tillräcklig |
| Ekonomi | ● Tillfredsställande |

1.1 Verksamhet

Den sammanvägda bedömningen är att miljönämnden har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt.

Bedömningen grundar sig på att genomförd granskning inte visar på annat än att nämnden har arbetat i enlighet med reglementet för nämnden samt fullmäktiges mål och uppdrag, liksom att nämnden har levt upp till tillämpliga författningar. De avvikelser som har konstaterats bedöms inte vara så allvarliga att de ändrar den sammanvägda bedömningen av verksamheten.

Den grundläggande granskningen visar att nämnden inte helt säkerställer att den egna bedömningen av bidrag till kommunfullmäktigemålen är tillförlitlig. Bedömning av mål vilar delvis på otydligt definierade indikatorer utan målvärden eller fast bedömningsmetod, och för vissa mål används eftersläpande eller preliminärt underlag. I vissa fall blandas indikatorutfall med bred verksamhetsbeskrivning och det är otydligt vad som underbygger slutsatsen om nämndens bidrag till kommunfullmäktiges mål.

Fördjupad granskning 2024 visade bland annat att nämnden behövde tydliggöra uppföljningen av behovsprioriterad tillsyn. Nämnden bedöms ha vidtagit tillräckliga åtgärder under året med anledning av revisionens rekommendationer.

Bedömningen grundar sig vidare på att det inte har framkommit några väsentliga brister i nämndens verksamhet i övrigt.

1.2 Intern kontroll

Den sammanvägda bedömningen är att miljönämndens interna kontroll har varit tillräcklig.

Bedömningen grundar sig på att nämnden under året har följt reglementet för intern kontroll. Nämnden har beslutat om en intern kontrollplan som har följts upp under året och rapporterats till kommunstyrelsen. Några avvikelser avseende 2025 som behöver åtgärdas framgår nedan. De avvikelser som har konstaterats bedöms inte vara så allvarliga att de ändrar den sammanvägda bedömningen av den interna kontrollen.

Fördjupad granskning under året visade att miljönämnden inte har en tillräcklig intern kontroll vad gäller leverantörskontroller och utbetalningar. Granskningen visar brister i nämndens styrning och kontroll, bland annat avsaknad av tydliga bestämmelser om leverantörskontroller vid upphandling samt brister i behörighetsadministration och kontroll av attestbehörigheter. Samtliga leverantörsutbetalningar kontrolleras i praktiken, dock är arbetssättet inte tydligt dokumenterat i rutin.

Fördjupad granskning 2024 visade att miljönämndens interna kontroll inte var helt tillräcklig för att tillgodose dess ansvar för miljö- och hälsoskyddstillsyn. I uppföljningen av granskningen bedöms nämnden ha vidtagit tillräckliga åtgärder under året med anledning av revisionens rekommendationer.

Bedömningen grundar sig vidare på att det inte har framkommit några väsentliga brister i nämndens arbete med intern kontroll i övrigt.

1.3 Ekonomi

Den sammanvägda bedömningen är att miljönämnden har bedrivit verksamheten på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Bedömningen grundar sig på att nämnden har följt Malmö stads riktlinjer vad gäller att bedriva verksamheten inom de beslutade ekonomiska ramarna och vidta korrigerande åtgärder vid behov. Nämnden har även följt upp ekonomin och rapporterat till kommunstyrelsen.

Den grundläggande granskningen visar att nämnden har analyserat och kommenterat avvikelser mellan utfall och budget samt redovisat en analys av sambandet mellan årsresultatet och helårsprognosen på ett tydligt sätt.

Nämnden redovisar ett överskott på cirka 3,3 mnkr jämfört med budgetram och har i huvudsak haft god prognossäkerhet. Det prognostiserades för ett nollresultat i delårsrapporten.

Bedömningen grundar sig vidare på att det inte har framkommit några väsentliga brister i nämndens förvaltning av ekonomin i övrigt.

2 Grundläggande granskning

Den grundläggande granskningen är inriktad på att översiktligt bedöma om nämnden har en tillräcklig styrning och intern kontroll för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

2.1 Verksamhet – granskningsresultat

Genomförd grundläggande granskning visar att miljönämnden i huvudsak har följt kommunfullmäktiges beslut avseende nämndsbudget samt planering och uppföljning av kommunfullmäktigemål.

Nämnden har löpande följt upp verksamheten och vidtagit åtgärder vid avvikelser. Nämnden har rapporterat de uppdrag som riktats till nämnden i Malmö stads budget 2025.

Nämnden bedömer att bidragen för åtta av tio kommunfullmäktigemål har uppnåtts. Bidragen till målen "Malmö stad ger en god och likvärdig service" samt "Malmö stad arbetar för att skapa goda villkor och förutsättningar för stadens attraktivitet och näringsliv" har delvis uppnåtts.

För båda dessa mål bygger bedömningen främst på SKR:s servicemätning Insikt (NKI) där preliminärt utfall 2025 anges till NKI 75 för livsmedelskontroll (77, år 2024) och NKI 69 för miljö- och hälsoskydd sammantaget (66, år 2024). Årsanalysen pekar ut effektivitet och information som områden med störst förbättringspotential, medan rättssäkerhet lyfts som en tydlig styrka. Nämnden anger att flera serviceåtgärder har genomförts (bland annat kopplat till digitalisering/e-tjänster), men att dessa ännu inte gett tillräckligt genomslag i indikatorutfallet och att effekter kan komma först under 2026. Samtidigt framgår att Insikt-utfallet är preliminärt och att slutlig rapport sammanställs våren 2026.

Revisionen har granskat nämndens analys och bedömning av bidragen till de fullmäktigemål som nämnden berörs av. Granskningen visar miljönämnden inte helt säkerställer att den egna bedömningen av bidrag till

kommunfullmäktigemålen är tillförlitlig. I flera fall bygger bedömningen på indikatorer som inte är tillräckligt tydligt definierade och där målvärden eller fast bedömningsmetod saknas, vilket försvårar jämförbarhet och uppföljning över tid. För vissa mål används dessutom underlag som är eftersläpande eller preliminärt, vilket minskar säkerheten i nämndens bedömning. Vidare är spårbarheten i analysen inte alltid tydlig eftersom indikatorutfall och övrig verksamhetsbeskrivning blandas, vilket gör det oklart vilka uppgifter som egentligen underbygger slutsatsen om nämndens bidrag till respektive kommunfullmäktigemål.

Genomförd grundläggande granskning visar i övrigt inte på annat än att nämnden har bedrivit verksamheten i enlighet med reglementet för nämnden och fullmäktiges beslut, liksom att nämnden har levt upp till tillämpliga författningar.

2.2 Intern kontroll – granskningsresultat

Genomförd grundläggande granskning visar att nämnden har följt Malmö stads reglemente för intern kontroll samt kommungemensamma anvisningar från kommunstyrelsen.

Nämnden har under året beslutat om intern kontrollplan som beskriver åtgärder och granskningar utifrån dokumenterad riskanalys. Fyra direktåtgärder, två nämndspecifika och tre kommungemensamma granskningar planerades genomföras under året. Samtliga granskningar och åtgärder i internkontrollplanen har genomförts och återrapporterats till nämnden och kommunstyrelsen under året.

Förvaltningens riskanalys omfattar samtliga riskkategorier enligt Malmö stads internkontrollhandbok, den har fångat flera centrala risker i både kärn- och stödprocesser. Dock framgår inte tydligt mer processnära och strategiska risker som ofta är väsentliga i en tillsynsmyndighet. Exempelvis kontinuitet och robusthet i centrala IT- och ärendesystem och kompetens- och nyckelpersonsberoenden i specialistområden.

Tillförlitligheten i två av nämndens egna granskningar i interna kontrollplanen 2025 avseende *"kontaktuppgifter"* och *"konferenser/representation"* har granskats. Bedömningen är att genomförande och återrapportering till nämnden är i huvudsak tillförlitlig. Det framgår inte om jävsprövning har genomförts. När det gäller kontaktuppgifter framgår dock vilken funktion som utfört granskningen.

2.3 Ekonomi – granskningsresultat

Genomförd grundläggande granskning visar att miljönämnden har följt Malmö stads budget och riktlinjer för ekonomi.

Verksamheten har bedrivits inom de beslutade ekonomiska ramarna och investeringsbudgeten har inte överskridits. Nämnden har även följt upp ekonomin regelbundet och rapporterat till kommunstyrelsen. Nämnden har analyserat och kommenterat avvikelser mellan utfall och budget samt redovisat en analys av sambandet mellan årsresultatet och helårsprognosen på ett tydligt sätt.

Enligt nämndens årsanalys redovisas ett överskott på cirka 3,3 mnkr jämfört med budgetram. Nämnden har i huvudsak haft god prognossäkerhet. Det prognostiserades för ett nollresultat i delårsrapporten, men det fanns osäkerheter i prognosen särskilt kopplat till projektkostnader.

Årets resultat varierar mellan förvaltningens verksamheter. Ett underskott inom miljö- och hälsoskydd (-0,8 mnkr) vägs upp av överskott inom livsmedelskontroll (2,1 mnkr), verksamhetsstöd (0,9 mnkr), miljöstrategiska (0,8 mnkr) och miljönämnd (0,3 mnkr).

Överskottet förklaras främst av lägre personalkostnader till följd av vakanser samt lägre verksamhetskostnader, särskilt kopplat till projektverksamhet. Dessa positiva avvikelser har uppvägt negativa avvikelser såsom lägre EU-bidrag, intäktsnetto inom tillsyn/kontroll samt ökade kostnader för renovering och inköp av datorer.

Nämnden har använt 490 tkr av sin investeringsram på 1,1 mnkr. Planerade investeringar av kontorsinventarier har inte köpts in under året.

3 Fördjupad granskning

Fördjupade granskningar genomförs där riskanalysen visar på väsentliga risker och där revisionen bedömer att den grundläggande granskningen inte är tillräcklig.

3.1 Leverantörskontroller och utbetalningar

PwC har på uppdrag av stadsrevisionen i Malmö stad genomfört en fördjupad granskning av leverantörskontroller och utbetalningar. Granskningen omfattade kommunstyrelsen, arbetsmarknads- och

socialnämnden, hälsa-, vård- och omsorgsnämnden, miljönämnden samt servicenämnden.

Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte är att miljönämnden inte har en tillräcklig intern kontroll vad gäller leverantörskontroller och utbetalningar. Granskningen visar på avsaknad av bestämmelser i styrdokument kring vilka leverantörskontroller som ska göras vid upphandling och att det därtill inte sker några informella kontroller i samband med upphandling. Nämndens attestbestämmelser och delegationsordning är inte överensstämmande med fullmäktiges attestreglemente. Det föreligger brister i nämndens behörighetsadministration och det sker inga systematiska kontroller av upplagda attestbehörigheter i systemet. Inga beloppsgränser för granskning av leverantörsbetalningar finns fastställda i enlighet med direktiv från stadskontoret. Det finns däremot ett arbetssätt där granskning sker av alla utbetalningar, men det framgår inte av rutindokumentet.

Utifrån granskningens resultat rekommenderas nämnden att:

- se över och revidera styrande dokument i form av riktlinjer och rutiner för nämndens inköpsverksamhet, vilket bland annat innefattar direktupphandling.
- tillse att styrdokumenterna kompletteras med beskrivningar av vilka leverantörskontroller som ska göras vid upphandling samt hur dessa ska dokumenteras,
- säkerställa att nämndens attestförteckning upprättas i enlighet med en gemensam mall som behöver tas fram av kommunstyrelsen,
- se över och revidera nämndens attestinstruktion för att säkerställa överensstämmelse med fullmäktiges attestreglemente,
- tillse att attestinstruktionen kompletteras med rutin för systematiska kontroller av upplagda attestbehörigheter i systemet,
- tillse att alla revideringar som sker i attestinstruktionen efter beslut i nämnden dokumenteras i styrdokumentet för en tydlig spårbarhet,
- se över rutiner för registrering av attestberättigade i ekonomisystemet för att säkerställa att det sker utifrån skriftliga underlag,

- undersöka möjligheten till en IT-baserad hantering i behörighetsadministrationen exempelvis genom samarbete och samverkan med andra nämnder i Malmö stad såsom hälsa-, vård- och omsorgsnämnden,
- säkerställa att arbetet med framtagande av interna kontrollrutiner färdigställs för leverantörsbetalningar inom nämndens verksamheter,
- tydliggöra ansvarsfördelningen i kontrollrutinerna i inköpsprocessen rörande hantering och betalning av leverantörsfakturor,
- säkerställa att de interna kontrollrutinerna innehåller information om att alla utbetalningar ska granskas av förvaltningen oaktad beloppsgräns.

Miljönämnden har avlämnat ett yttrande över revisionsrapporten 2025-12-19. Nämnden är i huvudsak positiv till rapporten och rekommendationerna och noterar att inga felaktiga utbetalningar identifierats i granskningen. Nämnden anger att åtgärdsarbete pågår och ska fortsätta, men ifrågasätter delvis revisionens bedömning av överensstämelsen mellan nämndens attestbestämmelser/delegationsordning och fullmäktiges attestreglemente. Nämnden planerar att uppdatera attestinstruktionen, införa systematiska kontroller av attestbehörigheter och förtydliga rutiner för ändring/registrering av behörigheter. Därutöver ska intern kontroll av leverantörsbetalningar och leverantörskontroller stärkas genom reviderade rutiner och förtydligade inköpsriktlinjer. Vidtagna och planerade åtgärder bedöms i huvudsak vara i överensstämmelse med revisionens slutsatser och rekommendationer.

3.2 Miljönämndens tillsyn och kontroll (2024, uppföljning)

Malmö stadsrevision har genomfört en granskning av miljönämndens tillsyn och kontroll.

Den sammanvägda bedömningen utifrån granskningens syfte är att miljönämndens interna kontroll är tillräcklig för att tillgodose dess ansvar för livsmedelskontroll, samt inte helt tillräcklig för att tillgodose dess ansvar för miljö- och hälsoskyddstillsyn.

Granskningen visar att nämnden regelbundet följer upp och utvärderar sin tillsyns- och kontrollverksamhet enligt miljötillsynsförordningen och Livsmedelsverkets föreskrifter. Dock är uppföljningen av nedprioriteringar

och konsekvenser av behovsorienterade tillsynen sparsam i rapportering till nämnden. Den behovsprioriterade tillsynen är en väsentlig del av grunduppdraget, viktig både för nämndens styrning och uppföljning av sin förvaltning och för kommunfullmäktige som uppdragsgivare.

Hög personalomsättning har lett till brist på uppdaterade rutiner och mallar inom miljö- och hälsoskyddstillsynen, men arbete pågår för att åtgärda detta. Det finns risk för att redovisning av tid för vissa aktiviteter inte medför likvärdig behandling i avgiftshänseende, och fakturering görs på två olika sätt som inte är helt likvärdiga. Stickprov visar att tillsyn och kontroll genomförs rättssäkert, med få avvikelser. Relativt få överklagade beslut går emot miljönämnden. Riskanalys görs genom tillsyns- och kontrollplanerna samt nämndens dokumenterade riskanalys.

Miljönämnden inkom med ett första yttrande under december 2024 och ett uppföljande yttrande i september 2025. I det uppföljande yttrandet redovisas bland annat att nämnden återinfört nyckeltal och återupptagit redovisning av nedprioriteringar av behovsprioriterad tillsyn i delårsrapport och årsanalys, vilket uppges ha stärkt nämndens insyn, inflytande och intern kontroll över tillsynsverksamheten. Vidare redovisas att rutiner och mallar inventerats och uppdaterats vilket ger ökad rättssäkerhet och mer likvärdig handläggning. Nämnden beskriver också pågående utvecklingsinsatser, exempelvis handbok för handläggning och översyn av arbetssätt, som bedöms ge genomslag under 2026. Vidtagna åtgärder bedöms vara i överensstämmelse med revisionens slutsatser och rekommendationer, med reservation för att vissa delar ännu inte helt har slutförts eller väntas ge full effekt först 2026.

4 Om årlig granskning

Den kommunala revisionen är fullmäktiges kontrollinstrument för att granska den verksamhet som bedrivs i nämnder och styrelser¹. Stadsrevisionen i Malmö granskar dessas ansvarstagande för att genomföra verksamheten enligt fullmäktiges uppdrag. Stadsrevisionen omfattar både de förtroendevalda revisorerna i revisorskollegiet och de sakkunniga yrkesrevisorerna på revisionskontoret.

Revisorernas uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom

¹ Begreppet styrelse omfattar här kommunstyrelsen och bolagsstyrelser.

nämnder och styrelser är tillräcklig². Se vidare om begreppen tillräcklig intern kontroll, ändamålsenlig verksamhet och tillfredsställande ekonomi i bilaga.

Den årliga granskningen består av tre delar:

- grundläggande granskning av samtliga nämnder och styrelser
- fördjupade granskningar, vilka rapporteras i sin helhet i enskilda rapporter som publiceras på Stadsrevisionens hemsida
- granskning av Malmö stads delårsrapport och årsredovisning.

Granskningen utgår från en riskanalys och genomförs med den inriktning och omfattning som god sed³ kräver för att ge en rimlig grund för de förtroendevalda revisorernas bedömning. Granskningen bygger på revisionskriterier, varmed avses de bedömningsgrunder som utgör underlag för revisionens analyser och bedömningar. Revisionskriterier utgörs exempelvis av lagstiftning, kommunfullmäktigemål och andra beslut av fullmäktige.

Utifrån brister som konstaterats genom granskningen lämnas ofta rekommendationer till de granskade nämnderna och styrelserna. Stadsrevisionen följer upp om dessa har genomfört åtgärder för att följa revisorernas rekommendationer.

I revisionskontorets årsrapport sammanfattar den sakkunnige yrkesrevisorn all granskning som har genomförts av respektive nämnd/styrelse under det gångna året. Syftet med rapporten är att ge de förtroendevalda revisorerna underlag för sin ansvarsprövning enligt kommunallagen.

Förvaltningen har givits möjlighet att faktakontrollera årsrapporten, som är ett utkast och inte en allmän offentlig handling fram till dess att revisorskollegiet beslutar om revisionsberättelsen.

De förtroendevalda revisorerna i respektive styrgrupp ur revisorskollegiet träffar nämndens presidium och förvaltningsledning i samband med delårsrapport och årsbokslut.

² Kommunallagen, 12 kapitlet 1 §.

³ God revisionssed i kommunal verksamhet 2022, SKR.

4.1 Bedömningsskala

Områdena verksamhet, intern kontroll och ekonomi bedöms enligt följande bedömningsskala.

| Bedömning | Förklaring av kriterier |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ● Ändamålsenlig / Tillräcklig / tillfredsställande | Bedömningskriterierna är i allt väsentligt uppfyllda. Det kan förekomma mindre avvikelser/brister som behöver åtgärdas. |
| ● Inte helt ändamålsenlig / tillräcklig / tillfredsställande | Bedömningskriterierna bedöms inte vara helt uppfyllda. Det finns avvikelser/brister som behöver åtgärdas. |
| ● Inte ändamålsenlig / tillräcklig / tillfredsställande | Bedömningskriterierna bedöms inte vara uppfyllda. Det finns väsentliga avvikelser/brister som behöver åtgärdas. |

4.2 Granskningsansvariga

Revisorskollegiets styrgrupp TSM: Christer Ekelund (sammankallande), Jan Danielsson, Ann Karin Gillberg, Inger Leite och Berit Sjövall.

Sakkunnig från revisionskontoret: Martin Andersson, certifierad kommunal yrkesrevisor. Yrkesrevisorn har prövat sitt oberoende i enlighet med SKYREV:s rekommendation R2 och inte funnit något hinder mot att utföra granskningen.

Kvalitetssäkring: Ann-Mari Ek, revisionsdirektör, certifierad kommunal yrkesrevisor.

Bilaga: Förklaringar till begrepp

Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt sätt innebär att:⁴

- verksamhetens resultat lever upp till fullmäktiges mål, beslut och riktlinjer samt gällande lagstiftning och andra föreskrifter som gäller för verksamheten.
- styrelsen och nämnden har en styrning och uppföljning mot mål och beslut.

Av Malmö stads budget 2025⁵ framgår att kommunfullmäktigemålen anger ett fåtal områden där nämnder och helägda bolag behöver arbeta gemensamt för att åstadkomma en tydlig förflyttning över mandatperioden. Nämnden/styrelsen ska två gånger om året – i samband med delårsrapport och årsanalys - bedöma om bidraget leder till förflyttning i riktning mot de långsiktiga kommunfullmäktigemål som tilldelats nämnden/styrelsen.

I samband med översyn av strukturen för styrning, ledning och utveckling med mål beslutade kommunfullmäktige 231123 att godkänna förslaget till reviderad struktur, med tillägget att indikatorerna fortsatt ska vara obligatoriska.

Inom målområdena finns ett antal uppdrag riktade till vissa nämnder och styrelser. Årliga budgetuppdrag ska redovisas senast i samband med nämndens/styrelsens årsanalys. Fleråriga budgetuppdrag som är pågående ska delrapporteras i samband med årsanalysen.

Att den interna kontrollen är tillräcklig innebär att det finns systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner, som på en rimlig nivå säkerställer att:⁶

⁴ God revisionsred i kommunal verksamhet 2022, SKR sidan 26.

⁵ Malmö stads budget 2025, sidan 28.

⁶ God revisionsred i kommunal verksamhet 2022, SKR sidan 27.

- verksamheten lever upp till målen och är kostnadseffektiv,
- informationen om verksamheten och den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig,
- de regler och riktlinjer som finns för verksamheten följs.

Nämnden ska i enlighet med Malmö stads reglemente för intern kontroll⁷ se till att det finns en organisering och ett systematiskt arbetssätt som säkerställer en god intern kontroll. Det innefattar bland annat att årligen besluta om en intern kontrollplan som beskriver prioriterade åtgärder och granskningar utifrån dokumenterade riskanalyser.

Att nämndens verksamhet sköts på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt innebär att nämnden:⁸

- klarar att genomföra sitt uppdrag med tillgängliga resurser,
- bedriver verksamheten med god ekonomisk hushållning utifrån fullmäktiges beslut.

Av Malmö stads budget 2025⁹ framgår bland annat att nämnden ska upprätta interna riktlinjer för ekonomisk styrning, regelbundet följa utvecklingen i sin verksamhet och vidta korrigerande åtgärder efter behov.

7 Reglemente för intern kontroll i Malmö stad; antagen av kommunfullmäktige 20/12 2016.

8 God revisionsred i kommunal verksamhet 2022, SKR sidan 26.

9 Malmö stads budget 2025, sidorna 28-29.