



Kommunfullmäktige i Malmö kommun
Malmö stad
205 80 Malmö

Protokoll över inspektion av kommunens överförmyndarverksamhet

Länsstyrelsen har inspekterat överförmyndarverksamheten i kommunen. Kopia av protokoll över inspektionen översänds härmed till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i egenskap av högsta ledning för kommunen och därmed ytterst ansvariga för verksamheten samt till kommunens revisorer för kännedom.

Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet för kommunernas överförmyndarverksamhet och ska inspektera Överförmyndaren i kommunerna. Vid inspektionen ska länsstyrelsen granska om Överförmyndarens handläggning följer reglerna i föräldrabalken och förmyndarskapsförordningen (1995:379) och att handläggningen även i övrigt sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt. Länsstyrelsen ska alltid kontrollera dels det av Överförmyndaren förda registret, dels stickprovsvis utvalda akter. Länsstyrelsen ska upprätta protokoll över inspektionen.

Anna-Britt D. Adell

Länsassessor

Bilaga

Protokoll med bilaga



Överförmyndarnämnden i Malmö kommun
malmostad@malmo.se

Protokoll fört vid inspektion av Överförmyndarnämnden i Malmö kommun den 8 oktober 2025

Närvarande från Länsstyrelsen: Länsassessorerna Maria Harderup Lerstorp, Ulf Andersson, Fredrik Östensson och Anna-Britt D. Adell.

Närvarande från överförmyndarnämnden: Ordföranden Pethra Ängquist, vice ordföranden Ulla Herbert och andre vice ordföranden Oscar Wannfors närvarade under inledande samtalet.

Närvarande från enheten för överförmyndarärenden: Enhetschefen Kajsa Gustafsson, sektionschefen sektion 1 Dorthe H. Romare, sektionschefen sektion 2 Linda Kyllsen och planeringssekreteraren William Lindeberg.

Länsstyrelsen ska årligen inspektera överförmyndaren. Vid inspektionen ska länsstyrelsen granska om överförmyndarens handläggning följer reglerna i föräldrabalken och förmyndarskapsförordningen och även i övrigt sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt. Länsstyrelsen ska alltid kontrollera dels det av överförmyndaren förda registret, dels stickprovsvis utvalda akter. (Se 21 § förmyndarskapsförordningen [1995:379].)

Inspektionen inleddes med ett samtal med utgångspunkt i de frågor inför inspektionsbesök 2025 som besvarats av Kajsa Gustafsson. Följande noteras.

Myndighetens organisation

Överförmyndarnämnden består av ordföranden Pethra Ängquist, vice ordföranden Ulla Herbert, andre vice ordföranden Oscar Wannfors samt ytterligare fyra ledamöter och sju ersättare.

Oscar Wannfors valdes in i nämnden av kommunfullmäktige den 2 oktober 2025 samtidigt med en ny ersättare. Valen har anmälts till Länsstyrelsen.

Överförmyndarnämnden har uppdragit åt kommunala tjänstemän vid enheten för överförmyndarärenden att avgöra vissa grupper av ärenden på nämndens vägnar.

Sedan Länsstyrelsens inspektion 2024 har det skett en centralisering av den administrativa personalen vilket minskar sårbarheten och behovet av att anställa extra personer vid tillfälliga arbetstoppar för enheten.

Verksamheten nätverkar med flera andra överförmyndare och överförmyndarnämnder.

Överförmyndarens ut- och fortbildning

Det interna utbildningspaketet för nämnden är avslutat men den interna utbildningen till nämnden fylls hela tiden på med information från olika delar av verksamheten.

Tjänstemännen har deltagit i ut- eller fortbildning och sådan är även planerad framöver. De tjänstemän som anställts sedan Länsstyrelsens inspektion 2024 har fått intern grundutbildning.

Mottagnings-, besöks- och telefontider m.m.

Överförmyndarnämnden har underrättat Länsstyrelsen om sin mottagningstid för verksamhetsåret 2025 (se 8 § förmyndarskapsförordningen).

Verksamhetens omfattning

Överförmyndarnämnden har lämnat uppgifter över sin verksamhet år 2024 till den statistik länsstyrelserna för. Statistiken har granskats och publicerats på länsstyrelsernas webbplats för överförmyndarstatistik.

Kajsa Gustafsson och Linda Kyllsen beskriver utmaningarna i att kunna rekrytera lämpliga ställföreträdare till de huvudmän som har behov. Per den siste september hade 92 nya ställföreträdare rekryterats. Målet är 100, vilket sannolikt kommer att överträffas.

För att stävja "onödiga" ansökningar/anmälningar om behov håller verksamheten kontinuerligt information om möjligheten till framtidsfullmakter och om anhörigbehörighet till personal i andra verksamheter i kommunen, som särskilda boenden m.m. De deltar som ett inslag i dessa verksamheters grundutbildning en gång per

termin och berättar om överförmyndarnämndens uppdrag. De hade ett högt inflöde av nya ansökningar/anmälningar under 2024. Inflödet under första halvåret 2025 är lägre jämfört med 2024.

En e-tjänst för intresseanmälan för rekrytering av nya ställföreträdare har tagits fram och de har sett en mycket bra effekt av denna. Den enskilde kan till exempel följa sin anmälan, boka in sig på utbildning m.m., vilket sparar tid för rekryterarna.

På fråga med anledning av klagomål som inkommit till Länsstyrelsen berättar Kajsa Gustafsson och Linda Kyllsen om den dialog och det möte verksamheten haft med Rättspsykiatri i Trelleborg.

Granskning

I år skulle 2 471 årsräkningar ges in avseende verksamhetsåret 2024. Omkring 15 förelägganden vid vite har måst utfärdas varav något kan ha gått till ansökan om utdömande av vitet.

Länsstyrelsen noterar att verksamheten ligger bra till gällande granskningen av årsräkningarna för 2024. Enligt planen ska granskningen vara klar till årsskiftet och 97 procent av årsräkningarna är granskade vid tidpunkten för inspektionen.

Verksamheten satsar mycket på att utbilda ställföreträdarna för att få in bra årsräkningar. Just nu är fokuset på digital redovisning och inlämnande, det är allt fler som går utbildningarna och i år var det 35 procent av årsräkningarna som gavs in digitalt. De kommer att hålla flera utbildningar inför inlämnandet 2026.

Verksamheten har erbjudit en hel del utbildning till ställföreträdarna, vilket uppskattas av dessa.

Frågan om att mer regelbundet kontrollera spärrar på de omyndigas konton, vars förmyndare inte redovisar, är fortfarande en aktuell fråga. I dagsläget kontrolleras att spärr finns när verksamheten får information om att medel till underårig ska ha satts in på sådant konto och när en begäran om uttag från kontot kommer in till överförmyndarnämnden. Vårdnadshavarna får tydlig, skriftlig information om bestämmelserna om redovisningsskyldighet m.m. när nämnden fått information om inbetalda medel.

Ställföreträdare

Med anledning av att Länsstyrelsen tagit emot klagomål på att det kan ta mycket lång tid att få en ställföreträdare diskuterades hur lång tid det kan ta och vad i processen det är som kan ta lång tid.

Genomsnittstiden är 150 dagar, men i vissa fall kan det ta mycket lång tid att hitta en lämplig person. Flera olika omständigheter kan fördröja processen, som att en av den enskilde föreslagna personen inte klarar utbildningen och dröjsmål med att få nödvändiga läkarintyg.

Kommunens förvaltarenhet har haft stor personalomsättning och svårigheter att rekrytera personal och kom först nyligen upp i full bemanning. Förhoppningen är att enheten ska kunna hantera 330 ställföreträdarskap från och med januari 2026.

Verksamheten har använt smarta annonser – som t.ex. via Google Ads – och kampanjer i kollektivtrafiken och på sociala medier för att nå ut till personer som kan åta sig uppdrag. De bedömer att detta är effektivt och tar mindre resurser i anspråk än ”vanliga” utåtriktade kampanjer. Verksamheten berättade om en stor kampanj där de med telefonsamtal följt upp personer som tidigare tackat nej till uppdrag. En liknande kampanj kommer att genomföras under hösten.

På fråga berättar Kajsa Gustafsson om resultatet av riskanalys för intern kontroll, kontrollpunkt ställföreträdare med många uppdrag. Resultatet kommer till exempel att användas som en parameter för urval till djupare granskning under 2026.

Övrigt

Verksamheten tog på nytt upp frågan om möjligheten för Länsstyrelsen att genomföra aktgranskningen digitalt. I samband med det uppföljande samtalet redogjorde Länsstyrelsen för att frågan rests i länsstyrelsernas samverkan och att en länsstyrelse kommer att utreda om det finns möjlighet att ta del av akter via VPN-uppkoppling.

Granskning av akter

Efter det inledande samtalet granskade Länsstyrelsen ett antal slumpvis utvalda akter. Urvalet av akter har skett med beaktande av den nationella tillsynsplan som antagits av de länsstyrelser som utövar tillsyn över överförmyndarna. Under 2025 och 2026 omfattar

tillsynsplanen särskilt överförmyndarnas handläggning av inkomna klagomål på ställföreträdare och byte av ställföreträdare samt överförmyndarnas handläggning av begäran om uttag från underårigas överförmyndarspärade konton. Det av överförmyndarnämnden förda registret granskades i samband med aktgranskningen. Akt 936920, 940346, och 929403 granskades efter anmälningar.

Följande akter granskades.

Förmyndarskap: Akt nr 937740, 938743, 938848, 938886, 939181, 939767, 936711, 939592 (SFV)

Godmanskap: Akt nr 935317, 936130, 937428, 937554, 937712, 937863, 938150, 938541, 939069, 939809, 940195 (akt under uppbyggnad), 940875, 938868 (11:3), 939454, 939338, 936920 (11:4 och 11:2), 940346, 929403

Förvaltarskap: Akt nr 935085, 936832, 937651, 938190, 941523, 939454, 940401 (akt under uppbyggnad)

Generella synpunkter

Det är generellt god ordning i akterna, de är överskådliga och välskötta. Varje akt är försedd med aktbeteckning. Handlingarna är sorterade i kronologisk ordning eller på annat lämpligt sätt, i förekommande fall ankomststämplade, försedda med aktbilage- och aktbeteckning samt diarieförda på dagboksblad. Noteringarna på dagboksbladet bedöms uppfylla kraven i 5 kap 2 § offentlighets och sekretesslagen. Ankomst av årsräkning, granskning av densamma och beslut om arvode behandlas som tre separata händelser.

Stor brist på ställföreträdare visar sig genom att det ibland tar mycket lång tid att rekrytera ställföreträdare till nya uppdrag eller vid byte. Se bland annat akt nr 940195, 939069 och 940346. Länsstyrelsen noterar i de granskade akterna att förvaltningen arbetar mycket aktivt med att försöka finna ställföreträdare till nya uppdrag och detta är väl dokumenterat i akterna.

Kritik

Akt 940875. Akten flyttas från annan överförmyndare den 11 november 2024. Den gode mannen begär sig entledigad den 28 november 2024. Åtgärder för att hitta en ny ställföreträdare synes inte vidtas förrän den 9 april 2025. Beslut om byte fattas den 24 juni

2025. Av akten framgår att nämnden varit aktiv med att försöka få in förteckning, årsräkning och sluträkning vilket lett till utdömmande av vite.

Ett ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts. (9 § förvaltningslagen [2017:900])

En god man eller förvaltare har rätt att på begäran bli entledigad från sitt uppdrag. Om godmanskapet eller förvaltarskapet ska fortsätta, är den gode mannen eller förvaltaren som huvudregel dock skyldig att kvarstå till dess en ny god man eller förvaltare har utsetts. (11 kap 19 § föräldrabalken).

Redan när den gode mannen begärde sig entledigad fanns tydliga tecken på att personen inte fungerade i sitt uppdrag. Mot den bakgrunden är det olyckligt att det dröjer drygt fyra månader innan åtgärder vidtas för att hitta en ny ställföreträdare. Nämnden kan inte undgå **kritik** för den inledande passiva handläggningen gällande byte av ställföreträdare. I akten har det kommit in klagomål på den nya gode mannen. Dessa ser ut att hanterats på ett ändamålsenligt sätt.

Akt 940401. Läkarintyg om behov av förvaltarskap kommer in den 17 juni 2024. Nämnden begär komplettering av anmälan samma dag. Social utredning kommer in den 19 juli 2024. Behov av ställföreträdare står relativt klart vid denna tidpunkt. Den vårdinrättning som lämnat anmälan är väldigt tydliga med att det borde vara aktuellt med en utomstående förvaltare. Nästa åtgärd som vidtas är samtal med anhöriga den 1 oktober 2024. Anhörig får information om hur man blir god man. I april 2025 står det klart att den anhöriga ej blivit godkänd som ställföreträdare. Nämnden gör två försök i slutet av april för att hitta en utomstående ställföreträdare. Den 5 maj 2025 sätts ärendet upp i kön till förvaltarenheten. Den 9 maj 2025 görs ett nytt utskick till lämpliga ställföreträdare. Under sommaren 2025 begärs läkarintyg om godmanskap. Den ursprungliga läkaren står fast vid sin bedömning och hänvisar till ny behandlande läkare för aktuell bedömning. Något nytt läkarintyg har inte kommit in trots påminnelse. I september 2025 påbörjar anhörig lämplighetsprocessen på nytt.

Ett ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts. (9 § förvaltningslagen)

Om någon på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande behöver hjälp med att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person, ska rätten, om det behövs, besluta att anordna godmanskaper för honom eller henne. Är personen ur stånd att vårda sig eller sin egendom, får rätten anordna förvaltarskap för honom eller henne. Förvaltarskap får dock inte anordnas om det är tillräckligt att godmanskaper anordnas eller att den enskilde på något annat mindre ingripande sätt får hjälp. Allt detta framgår av 11 kap. 4 och 7 §§ föräldrabalken, FB.

Enligt 11 kap. 15 § FB får en ansökan om anordnande av förvaltarskap bl.a. göras av överförmyndaren, den ansökan avser om han eller hon har fyllt 16 år, samt av hans eller hennes make eller sambo och närmaste släktingar. När det finns anledning till det ska rätten självmant ta upp frågor om anordnande av godmanskaper eller förvaltarskap. Får överförmyndaren reda på att förvaltarskap antingen behövs eller inte längre behövs ska överförmyndaren i enlighet med 5 § första stycket förmynderskapsförordningen (1995:379) hos rätten ansöka om anordnande eller upphörande av förvaltarskapet. Om överförmyndaren ansöker om anordnande av förvaltarskap efter att frågan uppkommit där, ska myndigheten tillsammans med ansökan ge in eventuell utredning som inhämtats i ärendet och samtidigt lämna förslag på förvaltare. Detta framgår av 11 kap. 17 a § tredje stycket FB.

Av handlingarna i akten framgår att det dröjer 9 månader innan utomstående ställföreträdare eftersöks. Enligt bestämmelsen 5 § förmynderskapsförordningen ska överförmyndaren ansöka om anordnande av förvaltarskap om myndigheten får reda på att ett sådant behövs. Förslag på ställföreträdare ska lämnas tillsammans med ansökan. För det fall man inte hittar en lämplig ställföreträdare ska man ansöka i alla fall. Genom att inte tidigare söka aktivt efter ställföreträdare har nämnden mycket möjligt fördröjt ärendet. Hittar man inte en ställföreträdare ska man ansöka ändå (se JO-beslut 30 april 2025, dnr 581-2024). Nämnden ska då redogöra för vilka åtgärder som vidtagits för att finna en ställföreträdare. Nämnden får **kritik** för den inledande passiva handläggningen gällande att finna en ställföreträdare.

Övriga påpekanden

Akt 938150. Tingsrätten anordnade godmanskap för huvudmannen den 18 augusti 2023 (bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person). Den gode mannen begärde sitt entledigande den 2 oktober 2023. Därefter gjordes inga ansträngningar från Överförmyndarnämndens sida att finna en ny god man förrän den 15 februari 2024 då de veckovisa utskicken till befintliga ställföreträdare påbörjades. Nämnden meddelade den gode mannen den 28 mars 2024 att ärendet bedöms bli väsentligen försenat (11 § förvaltningslagen) och den gode mannen begärde den 4 april 2024 att ärendet ska avgöras (12 § förvaltningslagen). Den 10 april 2024 tog nämnden kontakt med en person för att höra om intresse fanns för uppdraget. Personen accepterade att bli ny god man för huvudmannen och den 30 april 2024 genomfördes bytet av god man. Sluträkning inkom från den först förordnade gode mannen den 28 maj 2024 och granskades utan anmärkning den 2 juli 2024. Redovisningshandlingarna lämnades över till den nye gode mannen den 14 augusti 2024 enligt 16 kap 8 § föräldrabalken. I meddelandet till den gode mannen anges att årsräkningen för 2023 och sluträkningen överlämnas, däremot anges inget om att även tillgångsförteckningen ska överlämnas.

Med anledning av uppgifter i **akt 939809** diskuterades vid det uppföljande samtalet rätten att vara anonym vid begäran om utlämnande av allmän handling, varför en sådan begäran lämpligen inte registreras eller dokumenteras. Vidare diskuterades att, för det fall handlingen inte lämnas ut eller lämnas ut i maskerat skick, ska den som begär ute handlingen informeras om möjligheten att begära myndighetens prövning och att det krävs ett skriftligt beslut av myndigheten för att beslutet ska kunna överklagas (se 6 kap 3 § 3 st offentlighets- och sekretesslagen).

Mot bakgrund av att det i några akter, bland annat **akt 936130**, förekommer relativt stora korrigeringar av ställföreträdarens uppgifter i årsräkningar, vill Länsstyrelsen påminna om de rekommendationer på området som länsstyrelserna i Nationella riktlinjer för överförmyndare (sid 22 beträffande legala förmyndares redovisning och sid 29 beträffande förordnade ställföreträdarens redovisning), för överförmyndarens rättelse av siffror m.m. – Överförmyndaren bör inte göra alltför omfattande korrigeringar av redovisningen då det är ställföreträdare som har upprättat den på heder och samvete. Vid brister bör överförmyndaren i första hand begära in korrigeringar från ställföreträdaren.

Av handlingar i **akt 935085 och 936130** (förvaltarskap till viss del under 2021-2023) framgår att överförmyndarnämnden inte genomfört den årliga särskilda granskningen varje kalenderår. Eftersom verksamheten ändrat rutinerna för prövningen för att inte komma i "tidsnöd" i slutet av året och de aktuella huvudmännen inte synes ha lidit rättsförlust med anledning av bristen, finner Länsstyrelsen inte anledning att ge nämnden anmärkning med anledning av bristen.

Såvitt framgår av handling (aktbilaga 10) i **akt 941523**, har överförmyndaren inte skickat över samtliga förteckningar, års- och sluträkningar till ny ställföreträdare i samband med byte.

Sedan överförmyndaren har granskat förmyndarens, gode mannens eller förvaltarens sluträkning, skall räkningen samt de förteckningar, årsräkningar och handlingar enligt 15 kap. 3 och 8 §§ som förvaras hos överförmyndaren lämnas över till den som är behörig att ta emot redovisning för förvaltningen. (16 kap 8 § 1 st föräldrabalken.)

Vid det uppföljande samtalet informerar ansvarig chef om att enligt gällande rutin ska samtliga räkningar skickas till ny ställföreträdare. Eftersom utskicket gjorts relativt nyligen rekommenderar Länsstyrelsen att överförmyndarnämnden ser till att läka bristen och gör ett nytt utskick i enlighet med gällande rutin.

Akt 936711. I akten förekommer en mängd begäran om uttag. Dessa ser ut att ha hanterats på ett bra sätt och bevis att medlen kommit den underåriges nytta har regelmässigt begärts in. Länsstyrelsen rekommenderar dock att uttagsmedgivandena ges än tydligare motivering, se 32 § förvaltningslagen.

Akt 940346. Anmälning om behov av god man eller förvaltare kommer in i maj 2024. Relativt snart står det klart att det finns behov av ställföreträdare och sökanden efter ställföreträdare börjar. Ansökan om godmanskap lämnas in till tingsrätten den 10 april 2025. Av vad som framgår på dagboksbladet har det varit ett aktivt sökande från nämndens sida. Vad som framkommer i akten bekräftar svårigheterna med att hitta ställföreträdare.

Akt 940195 (akt under uppbyggnad). Ärendet startar i april 2024 med att ett föreläggande inkommer från tingsrätten. Verksamheten begär komplettering med social utredning och läkarintyg och det görs många olika försök att hitta ställföreträdare som kan åta sig

uppdraget, vilket dokumenteras väl både i akten och på dagboksbladet. I början av september 2025 överlämnas ärendet till Förvaltarenheten, som direkt påbörjar handläggning av ärendet.

Akt 939069. Ärendet startar i april 2023 med att en anmälan om behov av ställföreträdarskap inkommer. Verksamheten begär omgående komplettering med läkarintyg och det görs därefter många olika försök att hitta ställföreträdare som kan åta sig uppdraget, vilket dokumenteras väl både i akten och på dagboksbladet. I april 2024 skickas ansökan om anordnande av ställföreträdarskap till tingsrätten och i slutet av maj 2024 beslutar tingsrätten om godmanskap. Vid det avslutande samtalet informerar verksamheten om att ett ärende om byte av ställföreträdare är påbörjat och att det finns en handläggare tilldelad.

Akt 935317. Ärendet startar under 2019 och byte av ställföreträdare har skett i april 2021 och i februari 2024. Efter att sluträkningen hade granskats under september 2021 skickades anmodan om att ta del av redovisningshandlingar ut till den nya ställföreträdaren i enlighet med 16 kap. 8 § föräldrabalken. Motsvarande anmodan om att ta del av redovisningshandlingar skickades dock inte ut till ny ställföreträdare efter att sluträkningen hade granskats i maj 2024. Vid det avslutande samtalet anförde verksamheten att handläggarna har fått information om att befintlig rutin i enlighet med 16 kap. 8 § föräldrabalken ska följas även vid det fall då byte av ställföreträdare sker inom den kommunala ställföreträdarenheten.

Protokollet har upprättats av länsassessorn Anna-Britt D. Adell, justerats av länsassessorn Maria Harderup Lerstorp och granskats av länsassessorerna Ulf Andersson och Fredrik Östensson. Handlingen har godkänts digitalt.

Bilagor

1. Frågor och svar inför inspektionsbesök 2025

Kopia till

Justitieombudsmannen, jokansli2@jo.se

Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen samt kommunens revisorer i Malmö kommun, Malmö stad, 205 80 Malmö



Överförmyndarverksamhet

Frågor inför inspektion 2025

Det är viktigt att frågorna besvaras med tydliga och utförliga svar eftersom de utgör underlag för inspektionen. Rutorna "växer" efter hand som de fylls i.

Ange myndighetens namn:

Överförmyndarnämnden i Malmö.

1. Myndighetens organisation

1.1 Nämnd: Om det skett förändringar i nämndens sammansättning efter Länsstyrelsens senaste inspektion ange avgående och nya ledamöters/suppleanters namn. Bifoga även protokollsutdrag över entledigande och nyval om det inte skickats in till Länsstyrelsen tidigare. (19 kap 5 § 5 st föräldrabalken.)

Bojan Milovanovic (M) har avgått. Lars Peter Jensen (M) har ersatt. Protokoll har tidigare översänts till Länsstyrelsen Skåne.

1.2 Ange hur ofta nämnden sammanträder:

En gång per månad med uppehåll i juli.

1.3 Överförmyndare och överförmyndarens ersättare: Om det skett förändringar på posterna efter Länsstyrelsens senaste inspektion ange ny överförmyndares/ersättares namn. Bifoga även protokollsutdrag över entledigande och nyval om det inte skickats in till Länsstyrelsen tidigare. (19 kap 5 § 5 st föräldrabalken.)

-

1.4 Ange överförmyndarens tjänstgöringsgrad:

-

1.5 **Tjänstemän:** Om någon tjänsteman har slutat sin anställning efter Länsstyrelsens inspektion 2024 ange namn och datum för sista arbetsdagen.

Isabelle Vesterlund, 28 februari 2025.
Marva Hekmat, 30 april 2025.
Khendell Hiskias, 28 februari 2025 (föräldravikariat).
Nathalie Kvaldén, 30 november 2024 (tillfällig anställning).

1.6 **Tjänstemän:** Om någon tjänsteman har börjat efter Länsstyrelsens inspektion 2024 ange namn, utbildning/bakgrund/erfarenhet och anställningsdatum.

Aye Mustafa, socionom, 20 januari 2025 (tillfällig anställning).
Wasan Hussein, socionom, 14 april 2025 (föräldravikariat).
Inga Bilalovic, socionomstudent, anställd som administratör, 17 september 2025 (tillfällig anställning).
Anna Torén, rättsociolog, 9 juni 2025 (vikariat).

1.7 **Tjänstemän:** Ange namn, tjänstgöringsgrad och huvudsakliga arbetsuppgifter avseende samtliga tjänstemän inom överförmyndarverksamheten.

Kajsa Gustafsson 100 %, enhetschef
Dorthe H. Romare 100 %, sektionschef
Linda Kyllsen 100 %, sektionschef

Sektion 1

Barnteamet
Felix Norin, 100 %, överförmyndarhandläggare
Helena Penko, 100 %, överförmyndarhandläggare
Isabella Mirholm, 100 %, överförmyndarhandläggare
Linda Huynh Jönsson, 80 %, överförmyndarhandläggare

Granskningsteamet
Ayub Akbari, 100 %, överförmyndarhandläggare
Evgenia Pavlovskaja, 100 %, överförmyndarhandläggare
Islam Rizvic, 100 %, överförmyndarhandläggare
Karin Ennerfelt, 100 %, överförmyndarhandläggare
Karolina Larsson, 100 %, överförmyndarhandläggare

Kyra Nieuwenhuijsen, 100 %, överförmyndarhandläggare
Love Blomstergren Dolkow, 100 %, överförmyndarhandläggare
Maria Falk, 25 %, överförmyndarhandläggare
Marina Mekh, 100 %, överförmyndarhandläggare
Marina Palevic, 100 %, överförmyndarhandläggare
Pontus Ikander, 100 %, överförmyndarhandläggare
Anna Torén, 100 %, överförmyndarhandläggare (vikariat)

Sektion 2

Ajsa Hadzic, 100 %, överförmyndarhandläggare
Martin Hansen, 100 %, överförmyndarhandläggare
Jamal Malik, 100 %, överförmyndarhandläggare
Hanna Malmqvist, 100 %, överförmyndarhandläggare
Rudy Mengesha, 100 %, överförmyndarhandläggare
Matilda Persson, 100 %, överförmyndarhandläggare
Felicia Yap, 100 %, överförmyndarhandläggare
Patrik Åkerman, 80%, överförmyndarhandläggare
Mimoze Behrami, 100 %, överförmyndarhandläggare (föräldraledig
100 % tom 260112)
Fanny Ökvist, 100 %, överförmyndarhandläggare
Aye Mustafa, 100 %, överförmyndarhandläggare
Wasan Hussein, 100 %, överförmyndarhandläggare (föräldravikariat)

Inga Bilalovic, 100 %, assistent
Robert Lang, 100 %, assistent t.o.m. 31 augusti
Alice Östling, 100 %, assistent t.o.m. 31 augusti
Skyddad identitet, 100 %, assistent t.o.m. 31 augusti (sjukskriven
sedan 220615, tjänstledig från 250901)

1.8 **Tjänstemän:** Ange vilken organisatorisk enhet inom kommunen som tjänstemännen är anställda vid och vem som är närmaste chef.

Enheten för överförmyndarärenden tillhör avdelning boende, tillsyn och service. Närmsta chef är avdelningschef Rebecca Bichis.

1.9 Ange det totala antalet årsarbetskrafter:

30

1.10 **Extra personal:** Om ytterligare personal anlåtats under t.ex. arbetstoppar sedan Länsstyrelsens inspektion 2024, ange namn,

tjänstgöringsperiod, tjänstgöringsgrad och huvudsakliga arbetsuppgifter:

Naser Hasan, 3 februari-31 mars 2025, 100% granskning.
Thomas Axelsson, 10 februari-11 april 2025, 100% granskning.
Emma Nilsson, 2 januari-15 mars 2025, 75% registrering av årsräkningar.

1.11 Vem sköter verksamheten vid ledighet/sjukdom etc. för ordinarie överförmyndare/tjänsteman?

Enhetschef ersätts av annan enhetschef på avdelningen.
Sektionscheferna ersätter varandra.
Överförmyndarhandläggarna ersätter varandra.

1.12 **Nätverk:** Förekommer nätverk med andra överförmyndare/överförmyndarnämnder, i så fall vilka?

Storstadsnätverk med Göteborg, Stockholm, Uppsala, Södertörn, Örebro m.fl.

Nätverk med Lund, Helsingborg, Kristianstad, Halmstad, m.fl. både på chefs- och handläggarnivå.

1.13 **Samorganisation och annan samverkan**

a) Förekommer samorganisation, t.ex. gemensam kansliorganisation, med andra överförmyndare/överförmyndarnämnder, i så fall vilka?

b) Om ni svarat nej på fråga a): Förekommer diskussioner om/planer på samorganisation, t.ex. gemensam kansliorganisation eller andra typer av samverkan, med andra överförmyndare/överförmyndarnämnder, i så fall vilka?

Nej.

2. Överförmyndarens ut- och fortbildning

2.1 Redogör för vilka utbildningar/fortbildningar som nämndsledamöterna/ överförmyndaren, ersättaren och tjänstemännen har deltagit i sedan Länsstyrelsens inspektion 2024:

Nämndsledamöter:

Samtliga nya ledamöter deltar i SKR: s grundutbildning.

Nämndens presidium: "Tillsammans för ett resilient Malmö", konferens som anordnades av stadskontoret i Malmö stad gällande krisberedskap och civilt försvar.

Samtliga ledamöter: Mål- och budgetkonferens, intern utbildning och konferens.

Tjänstemän:

Aktuellt för överförmyndare.

Nya socialtjänstlagen, workshop för alla tjänstemän.

Eva von Scheele, dödsbo och dödsboudredning.

Intern lärgrupp 1 gång/månad (tema t.ex. framtidsfullmakt, ny praxis).

Tillitsbaserad ledning och styrning.

Kan vi prata om rasism? - Hur kan vi som offentliganställda arbeta med invånares rätt till likvärdigt bemötande.

Föreläsning med Kalle Larsson (SKR) i Malmö den 17 september 2025.

Fördjupningsutbildning kränkande särbehandling.

2.2 Om personerna inom verksamheten inte deltagit i någon ut-/fortbildning sedan Länsstyrelsens inspektion 2024, ange anledningen till detta.

-

2.3 Redogör för vilka utbildningar/fortbildningar som planeras framöver för nämndsledamöterna/ överförmyndaren, ersättaren och tjänstemännen:

Nämndsledamöter:

Eventuella nya ledamöter genomgår SKR: s grundutbildning.

Tjänstemän:

Konferens om överskudsättning bland unga vuxna (Socialhögskolan i Lund samt institutionen för socialt arbete i Göteborg).

Lärgrupper.

Aktuellt för överförmyndare.

Utbildning i skyddade personuppgifter.

3. Besöks- och telefontider m.m.

3.1 Besöks- och telefontider

a) Ange överförmyndarens/överförmyndarnämndens besökstider.

Besök tas emot helgfria vardagar klockan 09.00–16.00. Lunchstängt 12.00–13.00.

b) Ange överförmyndarens/överförmyndarnämndens telefontider.

Måndag, tisdag och fredag kl. 10.00–12.00 och onsdag kl. 13.00–15.00 för samtal med överförmyndarhandläggare.

Övrig tid kan kontakt tas via kontaktcenter i Malmö stad kl. 08.00–17.00, där enklare frågor kan besvaras (personal har utbildats av överförmyndarhandläggare).

4. Verksamhetens omfattning

Om ni rapporterat överförmyndarstatistik avseende verksamhetsåret 2024 till länsstyrelsen senast samma dag som denna enkät ska ges in till Länsstyrelsen, behöver ni inte besvara frågorna under denna punkt.

4.1 Ange antalet kommuninvånare:

-

4.2 Hur många godmanskap var aktuella den 31 december 2024?

Ensamkommande barn: -
Godmanskap enligt 11 kap 1-3 §§ föräldrabalken: -
Godmanskap enligt 11 kap 4 § föräldrabalken: -

4.3 Hur många förvaltarskap var aktuella den 31 december 2024?

-

4.4 Hur många förmyndarskap var aktuella den 31 december 2024?

Totalt antal: -
- Varav med kontrollåtgärder enligt 13 och 15 kap föräldrabalken: -

5. Granskning

5.1 I hur många ställföreträdarskap ska/skulle årsräkning avseende år 2024 ges in?

2471

5.2

a) Hur många årsräkningar hade inte inkommit per den 1 mars vid senaste inlämningstillfället?

428

b) För hur många av dessa hade anstånd beviljats?

172

c) Hur många ställföreträdare blev föremål för vitesföreläggande på grund av att de inte inkommit med årsräkning i rätt tid?

14

5.3

a) Rutiner för granskning av års- och sluträkningar.

Om myndigheten beslutat nya rutiner eller riktlinjer, eller tagit fram nya checklistor för granskning av års- och sluträkningar sedan Länsstyrelsens inspektion 2024, ska dessa bifogas.

Markera med kryss i nedan.

<input type="checkbox"/>	Inga nya rutiner/riktlinjer/checklistor att bifoga
<input checked="" type="checkbox"/>	Ny rutin/riktlinje/checklista bifogas

b) Redogör särskilt för hur överförmyndaren granskar specificerade poster i redovisningshandlingar (t ex "egna medel" och "klumpsummor").

Poster i redovisningshandlingar som benämns "privata medel" och "övriga utgifter" kontrolleras alltid mot verifikat, oavsett nivå av granskning (förenklad, normal eller fördjupad granskning).

Om huvudmannen har del i ett hushåll, har en egen inkomst och betalar för gemensamma hushållskostnader, ska ställföreträdaren lämna in en månadsbudget. Månadsbudgeten ska innehålla en specifikation av vilka gemensamma hushållskostnader som schablonsumman avser täcka.

5.4 Hur stor andel av årsräkningarna avseende inkomståret 2023 (och i förekommande fall 2024) var granskade per den 1 september aktuellt år?

2023:	93,5% var granskade per den 1 september 2024
2024:	91,5% var granskade per den 1 september 2025

5.5 När var granskningen av årsräkningarna helt avslutad?

För inkomståret 2023: Den 13 januari 2025.

För inkomståret 2024 (i förekommande fall): Granskningen av årsräkningar är ej slutförd.

5.6 Finns rutin/checklista för hur myndigheten granskar hur uppdragen att bevaka rätt och sörja för person genomförs? (Se 12 kap 2, 5 och 9 §§ föräldrabalken).

Om rutin/checklista **ändrats** sedan Länsstyrelsens inspektion 2024 ska handlingen bifogas.

Rutin finns och bifogades inför länsstyrelsens inspektion 2024. Rutinen har inte ändrats sedan dess.

5.7 Finns rutin/checklista/frågeformulär till förvaltare avseende myndighetens årliga särskilda granskning av förvaltarskap? (Se 5 § 2 st förmyndarskapsförordningen.)

Om rutin/checklista/frågeformulär **ändrats** sedan Länsstyrelsens inspektion 2024 ska handlingen bifogas.

Ändring har skett, rutinen bifogas.

5.8 Redogör för eller bifoga rutin/checklista som visar hur överförmyndarens tillsyn av förmyndarskap säkerställs.

För redovisningsskyldiga förmyndare granskas redovisningshandlingar. För särskilt förordnade vårdnadshavare, särskilt förordnade förmyndare, tillfälliga vårdnadshavare och medförmyndare inhämtas och granskas en redogörelseblankett.

Tillsyn sker även vid åtgärder såsom omplacering där kontroll görs om förmyndarna förekommer hos Kronofogden och socialtjänsten, och i samband med uttagsbegäran där det i efterhand kontrolleras att pengarna har kommit barnet till nytta.

Därutöver görs årliga kontroller av förmyndare hos Kronofogden och i polisens belastningsregister.

5.9 Redogör för eller bifoga rutin/checklista som visar hur överförmyndaren följer upp uttagsmedgivande från omyndigas bankkonton.

Rutinen bifogas.

6. Ställföreträdare

6.1 Bedöms antalet ställföreträdare vara tillräckligt stort?

Nej.

6.2

a) Hur rekryteras ställföreträdare?

Aktivt kampanjarbete, reklam i form av rörligt material på bildskärmar i varuhus/affärer och på busshållplatser och webbaserad digital marknadsföring mot riktade intressegrupper.

Implementering av ny e-tjänst med möjlighet att göra intresseanmälan.

Särskild insats i maj att ringa redan befintliga ställföreträdare som tidigare sagt nej till att ta uppdrag. Över 500 samtal ringdes.

Det handlar också om att få fler intresserade att slutligen bli ställföreträdare och ta nya uppdrag. För att åstadkomma det har utbildnings- och examinationsprocessen reviderats och förenklats.

b) Vilka aktiviteter har gjorts för att rekrytera lämpliga ställföreträdare, t.ex. till mer komplicerade ärenden, sedan Länsstyrelsens inspektion 2024?

En omvärldsbevakning gällande fördjupningsutbildning i komplicerade uppdrag håller på att genomföras. Omvärldsbevakningen genomförs genom att tillfråga andra kommuner hur de utbildar ställföreträdare i svåra uppdrag. En sammanställning av informationen ska bidra i arbetet med att bygga en egen utbildning riktad till de ställföreträdare som önskar ta komplicerade uppdrag men som idag inte känner sig rustade.

c) Vilka aktiviteter planeras för att rekrytera lämpliga ställföreträdare framöver?

Annonsering i sociala medier, reklam/rörligt material på TV-skärmar.

Det planeras för ytterligare en insats där ställföreträdare med få uppdrag, som tackat nej till fler, rings upp.

6.3 Hur många uppdrag som god man eller förvaltare har den ställföreträdare som har flest uppdrag?

31 uppdrag (anställd ställföreträdare på förvaltarenheten i Malmö stad).

29 uppdrag (ideell ställföreträdare).

6.4

a) Anlitas personer som är kopplade till företag/organisation/kommunal förvaltarenhet som tillhandahåller ställföreträdare, som god man eller förvaltare?

Ja.

b) I hur många ärenden i så fall?

283 ärenden per den 31 augusti 2025.

6.5 Vilken utbildning erbjuds en ny ställföreträdare? Ange särskilt i vems regi utbildningen ges och om den anordnas i samarbete med andra överförmyndarverksamheter.

Grundutbildning, anordnas internt av enheten för överförmyndarärenden.

6.6 Vilken fortbildning har ställföreträdarna erbjudits sedan Länsstyrelsens inspektion 2024? Ange särskilt i vems regi utbildningen ges och om den anordnas i samarbete med andra överförmyndarverksamheter.

2024:
11:2 och 11:3 förvaltning av dödsbon

2025:
Redovisningsutbildning E-Wärna Go, EFÖ.
Att ansöka om fonder, stadskontoret, Malmö stad.
Budget- och skuldrådgivningen, Malmö stad.

6.7 Ange om, och i så fall vilken, fortbildning ställföreträdarna kommer att erbjudas under det kommande året.

2025:

Förvaltning av dödsbon, 11:2 och 11:3 FB.

Kalle Larsson, överförmyndarfrågor, förbundsjurist SKR.

Nya socialtjänstlagen, arbetsmarknads- och socialförvaltningen, Malmö stad.

Fördjupningsutbildning överförmyndarfrågor, EFÖ.

6.8 Redogör för eller bifoga rutin/checklista för överförmyndarens handläggning av inkomna klagomål mot ställföreträdare.

Rutinen bifogas.

6.9

a) Redogör för eller bifoga rutin/checklista för överförmyndarens handläggning vid byte av ställföreträdare.

Rutinen bifogas.

b) Redogör för den genomsnittliga handläggningstiden vid byte av ställföreträdare under 2024.

140 kalenderdagar.

6.10 Har något entledigande skett av ställföreträdare med anledning av att denne inte skött sitt uppdrag - sedan Länsstyrelsens inspektion 2024? I förekommande fall, uppge grunden för entledigande och antal uppdrag:

Ja, överförmyndarnämnden beslutade den 30 september 2024 att entlediga en förvaltare i ett uppdrag. Nämnden bedömde att förvaltaren agerat försumligt i utövandet av sitt uppdrag på grund av bristande kommunikation och ett dåligt bemötande, och att förvaltaren därför skulle entledigas från sitt uppdrag i enlighet med 11 kap. 20 § föräldrabalken.

Aktnummer: 926047.

7. Övrigt

7.1 Har det sedan förra inspektionstillfället skett något i övrigt som Länsstyrelsen som tillsynsmyndighet bör känna till?

Nej.

Namn, telefonnummer och e-postadress till den som fyllt i uppgifterna:

Kajsa Gustafsson, kajsa.gustafsson@malmo.se , 076-7728280

