



**Datum**

2024-08-27

**Adress**

**Diarienummer**

SN-2024-1134

**Yttrande**

**Till**

Kommunstyrelsen

**Remiss Riktlinjer för intern prissättning  
STK-2024-860**

Service-nämnden har beslutat att lämna följande yttrande:

**Sammanfattning**

Service-nämnden ställer sig positiv till att en utredning har gjorts inom budgetuppdraget köp och sälj. Service-nämnden ställer sig också positivt till förslaget till riktlinjer för intern prissättning och vill lyfta några förhållanden som är av betydelse för det fortsatta arbetet.

Service-nämnden är positiv till att riktlinjer för intern prissättning har tagits fram och att riktlinjerna för nya överenskommelser kan gälla från och med 2025.

Överenskommelser är så mycket mer än bara reglering av pris vilket gör att det inte är möjligt att gå igenom och uppdatera alla överenskommelser till 2025. Befintliga överenskommelser bör revideras när möjlighet ges för båda parter dock senast när de löper ut.

Service-nämnden ställer sig positiv till att riktmärket för uppräknings av pris mellan åren, det vill säga indexering, sker med pris och lön i enlighet med kommunens budget. Eventuella undantag kan behövas vid större händelser och kan innebära en tillfällig eller varaktig ökning som är större än pris och lön.

För att förebygga onödig administration är det viktigt att riktlinjerna uppmuntrar till transparens och tillitsbaserat arbetssätt.

Service-nämnden anser att det behövs ökad tydlighet i riktlinjen för en tjänst som utförs gemensamt åt flera förvaltningar, samt vid oförutsedda händelser.

**Yttrande**

Service-nämnden ställer sig positiv till att en utredning har gjorts inom budgetuppdraget köp och sälj. Service-nämnden ställer sig också positivt till förslaget till riktlinjer för intern prissättning och vill lyfta några förhållanden som är av betydelse för det fortsatta arbetet.



Serviceämnden vill uppmärksamma att serviceförvaltningen har sedan en tid tillbaka haft fokus på partnerskap som arbetssätt. Att gå från det mer traditionella förhållandet beställare-utförare till ett partnerskap gör det möjligt för verksamheterna att reflektera kring och utveckla hållbara arbetssätt. Viktiga delar i ett partnerskap är att ha helhetssyn, utveckla varandra, arbeta transparent och tillitsfullt. Genom att fokusera på detta stärks överenskommelsen och det gemensamma uppdraget.

Serviceämnden vill särskilt lyfta arbetet med ny överenskommelse om skolmat mellan grundskoleförvaltningen och serviceförvaltningen som ett bra exempel på partnerskap. Överenskommelsen ska i dialog främja ett långsiktigt samarbete med fokus på partnerskap och reglerera ansvarsfördelningen mellan parterna. Även partnerskapsprojekten avseende allmän platsmark med fastighets- och gatukontoret och fastighetsdrift internt inom serviceförvaltningen ger erfarenheter som förstärker hållbara arbetssätt.

### **Tidpunkt för införande**

Serviceämnden är positiv till att riktlinjer för intern prissättning har tagits fram och att riktlinjerna för nya överenskommelser kan gälla från och med 2025.

Överenskommelser är så mycket mer än bara reglering av pris vilket gör att det inte är möjligt att gå igenom och uppdatera alla överenskommelser till 2025. Om parterna ges tid att utveckla sina överenskommelser skapas det bättre förutsättningar för ett långsiktigt gott samarbete i en partnerskapsanda. Befintliga överenskommelser bör revideras när möjlighet ges för båda parter dock senast när de löper ut.

Nuvarande överenskommelser mellan serviceförvaltningen och fastighets- och gatukontoret, avseende allmän platsmark, löper ut våren 2025. Då det är ett omfattande arbete med att ta fram en ny överenskommelse påbörjades dialogen i ett tidigt skede, med fokus på partnerskap, transparens och tillit.

### **Självkostnad**

Enligt serviceämndens reglemente ska ersättning motsvara serviceämndens självkostnad för den beställande verksamheten. Varje verksamhet ska bära sina kostnader och ekonomimodellen bygger på en självkostnad för respektive tjänst. Med något undantag kan den enskilda överenskommelsen avvika mot självkostnadsprincipen. Däremot ska samtliga överenskommelser för en verksamhet motsvara självkostnaden. Exempel på undantag kan vara när beställande nämnd har gjort en extern upphandling av tjänst vilken serviceämnden sedan tagit över utförandet av.

Det är viktigt att digitalisering och verksamhetsutveckling som parterna är överens om ingår i självkostnaden och att riktlinjerna medger och inte hindrar detta.

Verksamhetsutveckling exempelvis genom digitalisering kan ge effektiviseringar, men självkostnadspriset kan inte alltid sänkas i samma takt som genomförandet utan först efter en omställningsperiod.



### **Indexering**

Servicenämnden ställer sig positiv till att riktmärket för uppräknings av pris mellan åren, det vill säga indexering, sker med pris och lön i enlighet med kommunens budget. För att en självkostnad ska vara möjlig behöver hänsyn tas till att kostnadsökningen ibland kan vara högre. Detta kan vara aktuellt vid större händelser och kan innebära en tillfällig eller varaktig ökning som är större än pris och lön, exempelvis vid införande av nya verksamhetssystem eller förändrade lokalbehov.

### **Transparens och tillit för att förebygga onödig administration**

För att förebygga onödig administration är det viktigt att riktlinjerna uppmuntrar till transparens och tillitsbaserat arbetssätt. Exempelvis bör riktlinjerna främja färre faktureringsfall, minimera fakturor med låga belopp och införa autoattest där det är möjligt. Ett sätt att undvika internfakturering är att överväga om fler gemensamma tjänster kan bli kommunbidragsfinansierade.

Servicenämnden anser att det behövs en tydlighet i riktlinjen om vad som gäller vid oenighet för en tjänst som utförs gemensamt åt ett flertal förvaltningar och där förvaltningarna kan ha olika uppfattningar i en eller flera frågor.

Det måste vara tydligt i riktlinjen vad som gäller vid oförutsedda händelser eller vid andra förändringar som parterna inte råder över. Ett sätt kan vara att tydliggöra hur rapportering och signalsystem ska fungera under sådana förutsättningar.

### **Riktlinjens omfattning**

I stadens nya internhyresmodell skrivs inga överenskommelser mellan serviceförvaltningen och lokalnyttjande förvaltning. En rutinbeskrivning för internhyra samt hantering av lokalbank ur ett ekonomiskt perspektiv, där det kommer att framgå hur internhyran ska spegla stadens självkostnader för lokaler håller på att arbetas fram av stadskontoret. Det bör framgå i riktlinjen för intern prissättning att exempelvis internhyresmodellen inte omfattas av alla delar i riktlinjen.

Ordförande                      Frida Trollmyr (S)

Nämndsekreterare         Jim Johannesson

Särskilt yttrande från Moderaterna.

Särskilt yttrande från Vänsterpartiet.