

Kommunfullmäktiges reglemente för styrelsen och övriga nämnder – nämndernas synpunkter och stadskontorets bedömning

Innehållsförteckning

Sammanfattning av nämndens synpunkter	9
Stadskontorets bedömning	9
Arbetsmarknads- och socialnämnden	9
Fritidsnämnden	9
Funktionsstödsnämnden	9
Förskolenämnden.....	9
Grundskolenämnden.....	10
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	10
Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden.....	10
Kulturnämnden	10
Miljönämnden.....	10
Servicenämnden	10
Stadsbyggnadsnämnden.....	10
Tekniska nämnden	11
Valnämnden.....	12
Överförmyndarnämnden.....	12
Reglementet: en introduktion	13
Stadskontorets bedömning	13
Fritidsnämnden	14
Miljönämnden.....	14
Tekniska nämnden	14
1 kap. Gemensamma bestämmelser.....	15
Stadskontorets bedömning	15
Fritidsnämnden	15
1 § Om nämndens ansvar	16
Stadskontorets bedömning	16
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	16
Tekniska nämnden	17
2 § En demokratisk grundsyn	18
Stadskontorets bedömning	18
Fritidsnämnden	18
Funktionsstödsnämnden.....	18
Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden.....	19
3 § Värna hela staden.....	20
Stadskontorets bedömning	20

Grundskolenämnden.....	21
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	21
Valnämnden.....	21
4 § Organisation inom verksamhetsområdet	22
Stadskontorets bedömning	22
Förskolenämnden.....	22
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	23
Tekniska nämnden	23
Valnämnden.....	23
6 § Uppföljning, redovisning och rapportering till kommunfullmäktige	24
Stadskontorets bedömning	24
Miljönämnden.....	24
7 § Överenskommelse med fysiska och juridiska personer.....	25
Stadskontorets bedömning	25
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	25
8 § Personalansvar.....	26
Stadskontorets bedömning	26
Miljönämnden.....	26
10 § IT-system.....	27
Stadskontorets bedömning	27
Fritidsnämnden	27
Förskolenämnden.....	27
Tekniska nämnden	27
11 § Behandling av personuppgifter.....	29
Stadskontorets bedömning	29
Miljönämnden.....	29
2 kap. Nämndens ansvarsområden och uppgifter	30
Stadskontorets bedömning	30
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	30
1 § Styrelsens funktion och ansvarsområde	31
Stadskontorets bedömning	31
Funktionsstödsnämnden.....	31
Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden.....	32
Miljönämnden.....	32
2 § Styrelsens övergripande uppgifter.....	33

Stadskontorets bedömning	34
Arbetsmarknads- och socialnämnden	35
Tekniska nämnden	35
Överförmyndarnämnden.....	35
3 § Styrelsens särskilda uppgifter.....	36
Stadskontorets bedömning	36
7 § Överförmyndarnämndens uppgifter.....	37
Stadskontorets bedömning	37
Överförmyndarnämnden.....	37
8 § Fritidsnämndens ansvarsområde	38
Stadskontorets bedömning	38
Fritidsnämnden	38
9 § Fritidsnämndens uppgifter	39
Stadskontorets bedömning	39
Fritidsnämnden	40
Grundskolenämnden.....	41
Ytterligare synpunkter på förslaget till reglemente för fritidsnämnden	42
Stadskontorets bedömning	42
Fritidsnämnden	42
11 § Kulturnämndens uppgifter	44
Stadskontorets bedömning	44
Tekniska nämnden	44
Ytterligare synpunkter på förslaget till reglemente för kulturnämnden	46
Stadskontorets bedömning	46
Kulturnämnden	46
13 § Miljönämndens uppgifter	47
Stadskontorets bedömning	47
Miljönämnden.....	48
Ytterligare synpunkter på förslaget till reglemente för miljönämnden.....	49
Stadskontorets bedömning	49
Miljönämnden.....	49
15 § Servicenämndens uppgifter.....	50
Stadskontorets bedömning	50
Servicenämnden	51
Tekniska nämnden	51

17 § Stadsbyggnadsnämndens uppgifter.....	52
Stadskontorets bedömning.....	53
Stadsbyggnadsnämnden.....	54
18 § Tekniska nämndens ansvarsområde	55
Stadskontorets bedömning.....	55
Tekniska nämnden	55
19 § Tekniska nämndens uppgifter	56
Stadskontorets bedömning.....	57
Tekniska nämnden	58
Skolnämnderna.....	61
Stadskontorets bedömning.....	61
Förskolenämnden.....	61
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	62
21 § Förskolenämndens uppgifter	63
Stadskontorets bedömning.....	63
Förskolenämnden.....	63
23 § Grundskolenämndens uppgifter	64
Stadskontorets bedömning.....	64
Grundskolenämnden.....	64
24 § Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde	65
Stadskontorets bedömning.....	65
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	65
25 § Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens uppgifter	66
Stadskontorets bedömning.....	66
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	66
Ytterligare synpunkter på förslaget till reglemente för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	67
Stadskontorets bedömning.....	67
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	67
Socialnämnderna	68
Stadskontorets bedömning.....	68
Arbetsmarknads- och socialnämnden	69
Funktionsstödsnämnden.....	69
Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden.....	70
26 § Arbetsmarknads- och socialnämndens ansvarsområde	71

Stadskontorets bedömning	71
Arbetsmarknads- och socialnämnden	71
27 § Arbetsmarknads- och socialnämndens uppgifter	72
Stadskontorets bedömning	72
Arbetsmarknads- och socialnämnden	74
Ytterligare synpunkter på förslaget till reglemente för arbetsmarknads- och socialnämnden	77
Stadskontorets bedömning	77
Arbetsmarknads- och socialnämnden	77
28 § Funktionsstödsnämndens ansvarsområde.....	78
Stadskontorets bedömning	78
Funktionsstödsnämnden.....	78
29 § Funktionsstödsnämndens uppgifter.....	79
Stadskontorets bedömning	79
Funktionsstödsnämnden.....	80
Grundskolenämnden.....	81
Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden.....	81
Ytterligare synpunkter på förslaget till reglemente för funktionsstödsnämnden.....	82
Stadskontorets bedömning	82
Funktionsstödsnämnden.....	82
31 § Hälsa-, vård- och omsorgsnämndens uppgifter	83
Stadskontorets bedömning	83
Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden.....	83
Ytterligare synpunkter på förslaget till reglemente för hälsa-, vård- och omsorgsnämnden	85
Stadskontorets bedömning	85
Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden.....	85
3 kap. Arbetsformer	86
Stadskontorets bedömning	86
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	86
2 § Ordförande, vice ordföranden och presidium	87
Stadskontorets bedömning	87
Arbetsmarknads- och socialnämnden	88
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	88
Miljönämnden.....	88

Servicenämnden	89
Överförmyndarnämnden.....	89
3 § Utskott	90
Stadskontorets bedömning	90
Miljönämnden.....	90
Servicenämnden	90
4 § Tid och plats för nämndens sammanträden	91
Stadskontorets bedömning	91
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	91
5 § Deltagande på distans	92
Stadskontorets bedömning	92
Arbetsmarknads- och socialnämnden	92
Överförmyndarnämnden.....	92
7 § Närvarorätt.....	93
Stadskontorets bedömning	93
Arbetsmarknads- och socialnämnden	93
Överförmyndarnämnden.....	93
8 § Kallelse till sammanträde och föredragningslista	94
Stadskontorets bedömning	94
Arbetsmarknads- och socialnämnden	94
Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden.....	94
Överförmyndarnämnden.....	95
9 § Förhinder och ersättares tjänstgöring	96
Stadskontorets bedömning	96
Arbetsmarknads- och socialnämnden	97
Fritidsnämnden	97
Funktionsstödsnämnden.....	97
Förskolenämnden.....	97
Grundskolenämnden.....	98
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	98
Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden.....	98
Miljönämnden.....	98
Servicenämnden	99
Stadsbyggnadsnämnden.....	99
Tekniska nämnden	99
Överförmyndarnämnden.....	99

10 § Avbruten tjänstgöring.....	100
Stadskontorets bedömning.....	100
Arbetsmarknads- och socialnämnden	100
Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden.....	100
Miljönämnden.....	101
Överförmyndarnämnden.....	101
11 § Yrkanden och deltagande i beslut.....	102
Stadskontorets bedömning.....	102
Arbetsmarknads- och socialnämnden	102
Överförmyndarnämnden.....	102
12 § Reservationer och särskilda yttranden	103
Stadskontorets bedömning.....	103
Förskolenämnden.....	103
Miljönämnden.....	103
Tekniska nämnden	103
15 § Undertecknande av handlingar	104
Stadskontorets bedömning.....	104
Arbetsmarknads- och socialnämnden	104
Funktionsstödsnämnden.....	104
Förskolenämnden.....	104
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	105
Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden.....	105
Miljönämnden.....	105
Tekniska nämnden	106
Överförmyndarnämnden.....	106

Sammanfattning av nämndens synpunkter

Stadskontorets bedömning

En majoritet av kommunens nämnder har sammanfattat sina synpunkter. Stadskontoret noterar att flertalet nämnder är uttalat positiva till förslaget till ett sammanhållet reglemente för nämnderna och att ingen nämnd är negativ till helhetsgreppet i sig. Stadskontoret instämmer också i de motiv som nämnderna anger till sina positiva hållningar och konstaterar att de ligger i linje med budskapet i stadskontorets dialog med nämndernas förvaltningar i arbetet med förslaget.

Nämnderna har synpunkter på och reflektioner kring enskilda avsnitt och paragrafer och vissa av dessa återges också här i sammanfattningen. Stadskontoret kommenterar dessa synpunkter och reflektioner i anslutning till respektive paragraf och avsnitt.

Arbetsmarknads- och socialnämnden

Arbetsmarknads- och socialnämnden anser att det är positivt med ett gemensamt reglemente för nämnderna, och instämmer i att det kan skapa en tydligare helhetssyn på stadens verksamhet och bidra till en ökad tydlighet och tillgänglighet för Malmöborna.

Det underlättar för förtroendevalda med gemensamma arbetsformer med samma regler oavsett nämnd, avseende exempelvis reservationer och särskilda yttranden.

Nämnden anser att strukturen och formuleringarna avseende ansvarsområden och uppgifter för arbetsmarknads- och socialnämnden, funktionsstödsnämnden och hälsa-, vård- och omsorgsnämnden kan förtydligas och göras mer enhetliga mellan nämnderna. Språket bör i högre grad samordnas mellan socialnämnderna vilket skulle bidra till intrycket av ett gemensamt reglemente och en tydligare och tillgängligare helhetsbild av nämndernas ansvar vilket också går i linje med översynens syfte.

I yttrandet lyfts även synpunkter avseende ansvar enligt HSL, organisationsbidrag, arbetsmarknadsfrågor/arbetsmarknadspolitik och nämndernas arbetsformer.

Remissförslaget ska utgå från nuvarande reglementen och ansvarsområden för nämnderna. Översynen har dock återaktualiserat behovet av att kontinuerligt se över gränstragningarna i reglementet för att säkerställa att dessa är optimala för Malmöborna vilket även lyfts i yttrandet.

Fritidsnämnden

-

Funktionsstödsnämnden

Funktionsstödsnämnden är överlag positiv till den genomförda översynen av kommunfullmäktiges reglemente med gemensam reglering för stadens nämnder. Funktionsstödsnämnden förordar dock ett antal förändringar i remissförslaget. I samband med remissen har det även framkommit lärdomar som inte påverkar det aktuella förslaget men som ändå redovisas i detta remissvar under "Ytterligare synpunkter".

Förskolenämnden

Förskolenämnden ställer sig positiv till förslaget till kommunfullmäktiges sammanhållna reglemente för nämnderna. Enligt förskolenämnden ger ett samlat reglemente en helhetssyn över stadens samlade uppdrag och underlättar samarbeten mellan nämnderna. Det skapar vidare en tydlighet i hur nämndernas olika ansvar förhåller sig till varandra. Det är även positivt att reglementet i sin nya utformning blir mer

tillgängligt för Malmöbon.

Förskolenämnden har ett antal synpunkter på skrivelser i reglementet som rör förskolan och skolnämnderna. Bland annat anser förskolenämnden att det nationella uppdraget enligt skollagen som tillkommer skolchef också bör lyftas fram. En annan synpunkt rör förtydligande av förskolenämndens tudelade uppdrag vad gäller dels ansvaret för den kommunala förskolan och annan pedagogisk verksamhet, dels ansvaret för godkännande, bidrag och tillsyn avseende enskilda huvudmän som bedriver förskola och pedagogisk omsorg.

Grundskolenämnden

-

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ställer sig positiva till att Malmö stad får ett sammanhållet reglemente för att öka likvärdigheten och rättssäkerheten samt att det utformats på ett lättillgängligt sätt, där nämndens huvuduppdrag och ansvar ligger i fokus. I arbetet med översynen av reglementet efterfrågar gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen att skolchefens uppdrag klargörs i reglementet (likställande verksamhetschef och rektor), att nämndens möjlighet att bedriva uppdragsutbildningar inom verksamhetens omfattning och inriktning framkommer samt att begreppen ”särskilda skäl” och ”styrkebalans” tydliggörs. Vidare noterar gymnasie- och vuxenförvaltningen att ändringar i reglementet innebär att ej tjänstgörande ersättare inte medges möjlighet att avge skriftliga protokollsanteckningar samt att delegationsbeslut nu ska kontrasigneras. Nämndens arbetsordning behöver revideras efter att remissförslaget vinner laga kraft då det innehåller tydligare arbetsformer för nämnderna och utskotten än tidigare.

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden

Hälsa-, vård- och omsorgsnämndens synpunkter är varken många eller stora, och rör framför allt övergripande regleringar samt reglering kring arbetsformer, men det finns även en synpunkt på formuleringen kring ansvarsfördelningen mellan funktionsstödsnämnden och hälsa-, vård- och omsorgsnämnden.

Kulturnämnden

Miljönämnden

Miljönämnden är enig i att det funnits ett behov av en översyn av nämndernas reglementen och är positiv till att alla reglementen samlas i ett gemensamt styrdokument. Miljönämnden lämnar förslag på nya punkter under ”Nämndens uppgifter” kopplat till energiomställningen för att nämndens formella ansvar ska återspegla de uppgifter som nämnden i realiteten utför. I övrigt lämnar miljönämnden synpunkter på vissa formuleringar som nämnden anser skulle kunna förtydligas.

Servicenämnden

Inga synpunkter.

Stadsbyggnadsnämnden

Stadsbyggnadsnämnden ställer sig positiv till att det har tagits ett gemensamt helhetsgrepp över kommunfullmäktiges reglementen för nämnder och kommunstyrelse. Nämnden instämmer i

kommunstyrelsens beslutade inriktning på arbetet, att det ska vara gemensamma bestämmelser där så var lämpligt samt att det behövs nämndövergripande rutiner för framtida förändringar. Stadsbyggnadsnämnden uppfattar att det liggande förslaget har tagits fram i en god process mellan stadskontoret och förvaltningarna.

Stadsbyggnadsnämnden ser dock att ett antal punkter som överförs från det gällande reglementet behöver uppdateras innehållsmässigt och språkligt:

- Punkten om översiktsplanen ändras till ”ansvara för framtagning och beredning av översiktsplanen och frågor som rör den fysiska översiktsplaneringen”.
- Punkten om detaljplaner ändras till ”ansvara för detaljplaner och de anknyttande uppgifter, exempelvis planprogram och områdesplanering, som åligger kommunen enligt plan- och bygglagen”.
- Efter punkten om detaljplaner läggs in en ny punkt: ”ansvara för bygglov och tillsyn samt de anknyttande uppgifter som åligger kommunen enligt plan- och bygglagen”.
- Punkten om kommunens mätningssystem ändras till ”ansvara för kommunens mätningssystem”.
- Punkten om grundläggande kartverk etc ändras till ”ansvara för och insamla, förvalta, utveckla och tillgängliggöra kommunens grundläggande geodata, samt öppna geodata”.
- Punkten om kommunal lantmäterimyndighet ändras till ”ansvara för den kommunala lantmäterimyndigheten”.
- Punkten om skydd av områden enligt 7 kap. miljöbalken ändras till ”ansvara för kommunens prövning- och tillsyn av skydd av naturområden enligt 7 kap. miljöbalken och annan strategisk naturvårdsplanering”.
- Punkten om bostadsförsörjning ändras till ”ansvara för planeringen av kommunens bostadsförsörjning enligt lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar”.
- Punkten om bostadsanpassningsbidrag ändras till ”ansvara för bostadsanpassningsbidrag”.
- De tre punkterna om energiplanering, energiplan och energisektorn slås samman till en punkt: ”ansvara för kommunal energiplan enligt lag om kommunal energiplanering och annan strategisk energiplanering”.
- Punkten om rengöring (sotning) ändras till ”ansvara för kommunens skyldigheter vad gäller rengöring (sotning) och brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor”.

Stadsbyggnadsnämnden ser gärna att kommunstyrelsen via stadskontoret har fortsatt dialog med förvaltningarna kring fortsatt revidering av kommunfullmäktiges reglementen för nämnderna.

Tekniska nämnden

Tekniska nämnden ställer sig sammanfattningsvis bakom förslaget att införa ett sammanhållet reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna.

Det är positivt att det i första kapitlet pekas ut hur en revidering av reglementet ska beredas och att ansvaret för IT-systemen förtydligas. Nämnden anser dock bland annat att det bör övervägas om IT-ansvaret kan lyftas över till kommungemensamma riktlinjer som mer i detalj kan reglera vad ansvaret innebär samt vilka system som avses. Vidare bör det förtydligas att nämnden inom sitt ansvarsområde och

i andra frågor som berör nämndens verksamhetsområden får väcka ärenden hos kommunfullmäktige samt i övrigt göra framställningar och avge yttranden som rör den egna verksamheten

Gällande nämndernas ansvarsområden bör tekniska nämndens ansvarsområde och uppgifter förtydligas i några avseenden, samt även kommunstyrelsens, kulturnämndens och servicenämndens uppgifter.

Vidare anser tekniska nämnden att ersättare bör ges möjlighet att få sin mening antecknad i protokollet, och att reservationer och särskilda yttranden ska kunna lämnas in i samband med, i stället för direkt vid, den omedelbara justeringen. Tekniska nämnden föreslår också att paragrafen om undertecknande av handlingar revideras i enlighet med nämndens synpunkt, för att underlätta handläggningen av delegationsbeslut och för att säkerställa att elektroniska signaturer eller andra förfaranden är giltiga som bekräftande.

Valnämnden

Valnämnden ställer sig positiva till förslaget till kommunfullmäktiges sammanhållna reglemente för nämnderna. Ett samlat reglemente ger en helhetssyn över stadens samlade uppdrag och underlättar samarbeten mellan nämnderna, bland annat utifrån att reglementet blir enklare att tillämpa. Det skapar vidare en tydlighet i hur nämndernas olika ansvar förhåller sig till varandra. Till skillnad från nuvarande reglementen har det nya förslaget också renodlats till att huvudsakligen behandla nämndernas ansvar och uppgifter och utelämnat det som lämpar sig bättre att hanteras i andra styrdokument.

Valnämnden lämnar i huvudsak särskilda synpunkter kopplade till dess organisation inom verksamhetsområdet. Eftersom valnämnden inte har en egen förvaltning anser valnämnden att det är viktigt att tydliggöra vem som är ansvarig chef för förvaltningens verksamhet inför nämnden.

Vidare lämnar valnämnden synpunkter under kapitlet Gemensamma bestämmelser, 3 § Värna hela staden.

Överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämnden anser att det är positivt med ett gemensamt reglemente för nämnderna, och instämmer i att det kan skapa en tydligare helhetssyn på stadens verksamhet och bidra till en ökad tydlighet och tillgänglighet för Malmöbon.

I yttrandet lyfts synpunkter avseende överförmyndarnämndens uppgifter och nämndernas gemensamma arbetsformer.

Yttrande

Överförmyndarnämnden anser att det är positivt med ett gemensamt reglemente för nämnderna, och instämmer i att det kan skapa en tydligare helhetssyn på stadens verksamhet och bidra till en ökad tydlighet och tillgänglighet för Malmöbon.

Det underlättar för förtroendevalda med gemensamma arbetsformer med samma regler oavsett nämnd, avseende exempelvis reservationer och särskilda yttranden.

Reglementet: en introduktion

Regeringsformen beskriver och kommunallagen utvecklar hur grunderna för kommunernas organisation, verksamhetsformer och den kommunala beskattningen ska se ut. Enligt kommunallagen utgår styrningen i en kommun från kommunfullmäktige som är kommunens högsta beslutande organ. Kommunfullmäktige fördelar sedan ansvar och befogenheter till kommunens nämnder genom reglementet. Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige anta reglemente om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

Kommunens uppdrag regleras genom lagar och nationella riktlinjer. Utifrån denna statliga styrning sätter reglementet tillsammans med kommunens gemensamma styrdokument (till exempel kommunens budget, planer och program) och särskilda uppdrag ramarna för den kommunala verksamheten. I delegationsordningen överför sedan nämnden beslutanderätt och ansvar till presidium, utskott, ledamot eller anställd.

Reglementet är grunden i kommunfullmäktiges styrning av organisationen. Reglementet ger en överskådlig bild av ansvarsfördelningen mellan nämnderna och gemensamma och tydliga rammar. Detta ökar rättssäkerheten, underlättar samordning och skapar förutsättningar för en tydlig och effektiv organisation.

Det här dokumentet är kommunfullmäktiges reglemente för kommunens nämnder inklusive kommunstyrelsen. Om enbart kommunstyrelsen avses anges detta särskilt. Kommunen har även en krisledningsnämnd vars verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Ett samlat reglemente för kommunens nämnder

Malmö stad är en stor och mångsidig organisation där alla delar är beroende av varandra och verkar i helheten. Därför presenterar kommunfullmäktige sin fördelning av ansvaret till nämnderna i det här samlade dokumentet. Reglementet är indelat i tre kapitel:

Det första kapitlet innehåller gemensamma bestämmelser för alla nämnder, till exempel bestämmelser kring samverkan och organisation.

Det andra kapitlet beskriver vilka områden och uppgifter respektive nämnd ansvarar för. Fokus ligger på det politiska ansvaret – därför går reglementet inte in på detaljer och tar till exempel inte upp arbetssätt eller tidsatta uppdrag.

Det tredje kapitlet innehåller bestämmelser om nämndernas arbetsformer, till exempel regler för nämndernas möten och protokoll.

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret instämmer i fritidsnämndens beskrivning av förtjänsterna med översynen och förslaget. Vidare delar stadskontoret miljönämndens synpunkter och föreslår följande ändringar i enlighet med framförda förslag:

”Ett samlat reglemente för kommunens nämnder

Reglementet är indelat i tre kapitel:

Det första kapitlet innehåller gemensamma bestämmelser för alla nämnder, till exempel bestämmelser kring samverkan och organisation.

Det andra kapitlet beskriver vilka områden och uppgifter respektive nämnd ansvarar för.

Det tredje kapitlet innehåller bestämmelser om nämndernas arbetsformer, till exempel regler för nämndernas möten och protokoll.”

I kommunen har kommunstyrelsen en särskild roll och särskilda befogenheter genom uppdraget att leda,

samordna och ha uppsikt över den kommunala organisationen. För att förtydliga detta föreslår stadskontoret ett förtydligande i introduktionstexten så att tredje stycket får följande lydelse:

”Reglementet är grunden i kommunfullmäktiges styrning av organisationen. Reglementet ger en överskådlig bild av ansvarsfördelningen mellan nämnderna och gemensamma och tydliga ramar. Detta ökar rättssäkerheten, underlättar samordning och skapar förutsättningar för en tydlig och effektiv organisation. I kommunen har kommunstyrelsen en särskild roll och särskilda befogenheter genom uppdraget att leda, samordna och ha uppsikt över den kommunala organisationen.”

Fritidsnämnden

Inledningsvis vill fritidsnämnden framhålla att en översyn av kommunfullmäktiges reglementen för nämnderna är positiv. Fritidsnämnden är vidare av uppfattningen att förslaget till reviderade reglementen innebär större rättssäkerhet samt likvärdig behandling av kommunmedlemmarna, bland annat utifrån att reglementet blir enklare att tillämpa och mer harmoniserat mellan nämnderna.

I fritidsnämndens yttrande kommer de gemensamma bestämmelserna kommenteras (1), några tillägg och ändringar till fritidsnämndens reglemente kommer föreslås (2) och yttrandet kommer avslutas med kommentarer om hur nämndernas reglementen korrelerar med varandra (3).

Miljönämnden

Miljönämnden anser att det är positivt att introduktionen beskriver reglementets roll och relation till lagar och övriga styrdokument. Miljönämnden anser dock att introduktionen skulle kunna komprimeras något.

Ett samlat reglemente för stadens nämnder

Första stycket, mening ett och två:

”Malmö stad är en stor och mångsidig organisation där alla delar är beroende av varandra och verkar i helheten. Därför presenterar kommunfullmäktige sin fördelning av ansvaret till nämnderna i det här samlade dokumentet.”

Synpunkt:

Miljönämnden anser att det är bra att introduktionen innehåller en beskrivning av reglementets struktur. Miljönämnden anser dock inte att det behövs en motivering till att reglementena är samlade i ett gemensamt styrdokument. Motiveringen är logisk mot bakgrund av att en förändring nu görs från separata reglementen till ett samlat. Miljönämnden anser dock att det nya reglementet bör vara helt fristående från tidigare versioner.

Tredje stycket, sista meningen:

”Fokus ligger på det politiska ansvaret – därför går reglementet inte in på detaljer och tar till exempel inte upp arbetssätt eller tidsatta uppdrag.”

Synpunkt:

Miljönämnden anser att meningen bör strykas eftersom kommunen styrs genom mål och riktlinjer. Arbetssätt är något som nämnderna själva styr över. Meningen går att tolka som att man skulle ha kunnat inkludera arbetssätt men har valt att fokusera på det politiska ansvaret.

Tekniska nämnden

Tekniska nämnden ställer sig positiv till översynen och att det har tagits fram ett sammanhållet reglemente för nämnderna.

1 kap. Gemensamma bestämmelser

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret instämmer i fritidsnämndens beskrivning av förtjänsterna med gemensamma bestämmelser (och arbetsformer) för kommunens nämnder.
--

Fritidsnämnden

Fritidsnämnden ser positivt på att det nu föreslås gemensamma bestämmelser och arbetsformer för nämndernas reglementen. På så vis kommer nämnderna att ha motsvarande bestämmelser för de delar som inte är nämndspecifika och ett arbetssätt vid nämndsammanträden som är likvärdigt. En större likvärdighet torde leda till en enklare och mer rättssäker tillämpning av regelverket och en bättre förståelse av reglementet för såväl förtroendevalda som tjänstepersoner och allmänhet.

1 § Om nämndens ansvar

Genom detta reglemente utfärdar kommunfullmäktige föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska bedriva den verksamhet som står i detta reglemente och fullgöra de uppgifter och uppdrag som tilldelats nämnden genom särskilda beslut i kommunfullmäktige. Nämnden ska även fullgöra andra kommunala uppgifter som kan hänföras till nämndens verksamhetsområde eller målgrupper undantaget sådana uppgifter som ankommer på andra nämnder.

Kommunstyrelsen ansvarar för sådana uppgifter som inte kan hänföras till annan nämnds verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen ansvarar för beredning av ärende om revidering av reglementet. Så snart en nämnd eller dess förvaltning bedömer att reglementet behöver revideras ska nämndens förvaltning meddela kommunstyrelsens förvaltning detta.

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret delar tekniska nämndens bedömning att stycket om revidering kan flyttas. Stadskontoret föreslår vidare ett tillägg vad gäller periodiciteten och ett tillägg som förtydligar att det handlar om ärende till kommunfullmäktige. Kommunstyrelsens ansvar och resten av paragrafen får då följande lydelse:

“Genom detta reglemente utfärdar kommunfullmäktige föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Kommunstyrelsen ansvarar för beredning av ärende till kommunfullmäktige om revidering av reglementet. Så snart en nämnd eller dess förvaltning bedömer att reglementet behöver revideras ska nämndens förvaltning meddela kommunstyrelsens förvaltning detta. Reglementet ses över och revideras på förekommen anledning.

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska bedriva den verksamhet som står i detta reglemente och fullgöra de uppgifter och uppdrag som tilldelats nämnden genom särskilda beslut i kommunfullmäktige. Nämnden ska även fullgöra andra kommunala uppgifter som kan hänföras till nämndens verksamhetsområde eller målgrupper undantaget sådana uppgifter som ankommer på andra nämnder.

Kommunstyrelsen ansvarar för sådana uppgifter som inte kan hänföras till annan nämnds verksamhetsområde.”

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens synpunkter har beaktats men föranleder enligt stadskontorets bedömning ingen ändring i förslaget. Stadskontoret förstår nämndens intention men bedömer att den föreslagna specificeringen inte är nödvändig då kommunstyrelsens roll i sammanhanget får anses rymmas i styrelsens roll att leda, samordna och ha uppsikt. I förslaget till kommunfullmäktiges reglemente för kommunstyrelsen är flertalet ansvarsområden och uppgifter ett uttryck för denna roll.

I kommunen har kommunstyrelsen en särskild roll och särskilda befogenheter genom uppdraget att leda, samordna och ha uppsikt över den kommunala organisationen. För att koppla detta uppdrag till nämndernas ansvar föreslår stadskontoret en revidering av 1 §, 1:a stycket, 3:e meningen till ”Nämnden ska bedriva den verksamhet som står i detta reglemente, fullgöra de uppgifter och uppdrag som tilldelats nämnden genom särskilda beslut i kommunfullmäktige och i samband med detta möjliggöra kommunstyrelsens uppdrag att leda, samordna och ha uppsikt.”

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

I nuvarande reglemente för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden § 13 nämns bland annat att nämnden ska fullgöra de uppdrag som kommunstyrelsen, på uppdrag av kommunfullmäktige, överlämnat till dem. I remissförslagets första paragraf tydliggörs inte detta. Även om det kan anses uppenbart att

kommunstyrelsen ålägger nämnden uppdrag, på uppdrag av kommunfullmäktige som verkställande nämnd, anser gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden att det kan specificeras antingen i förarbetena till reglementet eller i själva reglementet för att tydliggöra kommunstyrelsens roll i ansvarsutkrävningen gentemot nämnden.

Tekniska nämnden

Det är positivt att det pekas ut hur en revidering av reglementet ska beredas, för att hanteringen ska ske på lika sätt för alla nämnder och på ett samordnat vis. Stycket om revidering av reglementet skulle dock kunna lyftas ut till en egen paragraf, eftersom innehållet inte har en tydlig koppling till rubriken ”Om nämndens ansvar”.

2 § En demokratisk grundsyn

Nämndens verksamhet ska bedrivas utifrån en demokratisk grundsyn.

Stadskontorets bedömning

Fritidsnämnden, funktionsstödsnämnden och hälsa-, vård- och omsorgsnämnden menar att paragrafen på olika sätt behöver utvidgas och specificeras. Stadskontoret vill här framhålla att syftet med paragrafen är *det önskade perspektivet* på den kommunala verksamheten och inte direkt reglering. De av nämnderna föreslagna utvecklingarna regleras idag på andra sätt (lagstiftning och styrdokument, bland annat) och ytterligare reglering i reglementet riskerar att medföra såväl dubbel styrning som minskad flexibilitet för nämnderna att rikta sina ansträngningar utifrån aktuella utmaningar.

Stadskontoret ser dock att tillägget "principer om mänskliga rättigheter" bidrar till att på ett övergripande plan specificera ett centralt ingångsvärde i en demokratisk grundsyn.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår stadskontoret att formuleringen av paragrafen ändras till "Nämndens verksamhet ska bedrivas utifrån en demokratisk grundsyn och principer om mänskliga rättigheter".

Fritidsnämnden

Fritidsnämnden menar att bestämmelsen i 1 kap. *Gemensamma bestämmelser* 2 § behöver utvidgas. Att nämnderna ska bedriva sin verksamhet utifrån från en demokratisk grundsyn anser fritidsnämnden är en självklarhet. Det gör fritidsnämnden i alla sina verksamheter och nämnden kräver också motsvarande av föreningslivet.

Däremot menar nämnden att avsaknaden av andra viktiga aspekter behöver belysas. I fritidsnämndens nuvarande reglemente, vilket gäller majoriteten av nämndernas nuvarande reglementen, står det att "Nämnden ska beakta ett barnrätts-, jämställdhets- och antidiskrimineringsperspektiv." Fritidsnämnden anser att dessa begrepp är viktiga att benämna i de gemensamma bestämmelserna för att de ska genomsyra nämndernas arbete och för att dessa aspekter inte ska uppfattas som valbara. Fritidsnämnden menar att dessa aspekter tillsammans med att arbeta utifrån *mänskliga rättigheter* är något som bör tas in i förslaget till nytt reglemente för nämnderna, exempelvis i 2 §. Demokratisk grundsyn är ett begrepp som inte nödvändigtvis innefattar de andra viktiga aspekter som lyfts fram, är fritidsnämndens mening.

Ifall kommunfullmäktige inte skulle vara av uppfattningen att dessa aspekter ska lyftas in i de gemensamma bestämmelserna är det fritidsnämndens uppfattning att de istället ska tas med i den nämndspecifika delen som rör fritidsnämndens ansvarsområden och uppgifter. Flera av de andra nämnderna har övergripande ramlagar som reglerar grunderna för deras verksamheter, däribland hälso- och sjukvårdslagen, skollagen och socialtjänstlagen. Motsvarande bestämmelser saknas för fritidsnämndens ansvarsområde, varför det bedöms som särskilt viktigt att kommunfullmäktige sätter grundreglerna för just fritidsnämndens verksamhetsområde bland annat utifrån de ovan angivna aspekterna.

Funktionsstödsnämnden

Nämnden förordar att stycket utvecklas för att inkludera de mänskliga rättigheterna. Nämnden förstår att allt inte bör (eller ska) detaljregleras i reglementet utan att mycket följer av 1 § i samma kapitel (Nämnden ska följa vad som anges i lag eller annan författning) och kommunens antagna inriktning olika typer av frågor. Nämnden anser dock att de mänskliga rättigheterna bör omnämnas i reglementet för att förtydliga vad den demokratiska grundsynen innefattar. Detta sätt att resonera återkommer bland annat genom att det finns ett kommunalråd i staden för just demokrati och mänskliga rättigheter.

Nämnden föreslår därför följande lydelse under rubriken:

”Nämndens verksamhet ska bedrivas utifrån en demokratisk grundsyn och de mänskliga rättigheterna.”

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden

1 kap. 2 § En demokratisk grundsyn

För att få full förståelse för vad denna paragraf faktiskt innebär, både för nämnderna och medborgarna, bör det nog utvecklas vad man i Malmö menar med en demokratisk grundsyn. Inspiration skulle kanske kunna hämtas från riksdagens hemsida om vad demokrati är:

”En grundtanke med demokrati är att den som är medborgare eller bor i ett land ska ha möjlighet att vara med och tycka till om hur landet ska styras. En annan demokratisk grundtanke är att alla människor är lika mycket värda och ska ha samma rättigheter. I en demokrati ska man få tänka och tycka vad man vill och ha möjlighet att uttrycka sina åsikter öppet i tal eller skrift.”.

3 § Värna hela staden

Nämnden ska i sin verksamhet värna hela staden och ha en helhetssyn på kommunens verksamhet. Nämnden ska förhålla sig till övriga nämnders ansvarsområden. Nämnden ska också samverka när andra nämnders verksamhet berör den egna verksamheten.

Nämnden ska vid behov även aktivt samverka med andra relevanta aktörer såsom andra myndigheter, föreningar och organisationer.

Nämnden ska så långt möjligt lämna den information och de underlag annan nämnd behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag gäller dock inte för uppgift som är sekretessbelagd.

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret bedömer att valnämndens föreslagna tillägg bidrar till att på ett övergripande plan specificera vikten av samverkan kring ett långsiktigt och centralt arbete som kommunen fortsatt kommer att behöva samla sig kring. Stadskontoret delar således valnämndens synpunkter och föreslår därför förändringar i enlighet med framförda förslag. Stadskontoret föreslår också två språkliga förändringar så att första och andra styckena i 3 § får följande lydelse:

“Nämnden ska i sin verksamhet värna hela staden och ha en helhetssyn på kommunens verksamhet. Stadens nämnder har ett gemensamt ansvar och uppdrag att i tvärsektoriell samverkan utveckla Malmös sociala, ekologiska och ekonomiska hållbarhet för att uppnå målen i Agenda 2030. Nämnden ska förhålla sig till övriga nämnders ansvarsområden och samverka när andra nämnders verksamhet berör den egna verksamheten.

Nämnden ska vid behov även samverka med andra relevanta aktörer såsom andra myndigheter, föreningar och organisationer.”

Grundskolenämndens synpunkter har beaktats men föranleder enligt stadskontorets bedömning ingen ändring i förslaget. Stadskontoret bedömer att det föreligger en tämligen låg risk för att begreppet “värna hela staden” skulle kunna bidra till otydlighet vad gäller ansvarsfördelning och gränsdragning. Det främsta skälet är att föreliggande förslag till reglemente fastslår just ansvarsfördelningen och gränsdragningarna i den kommunala organisationen. Liksom när det gäller 2 § (“En demokratisk grundsyn”) vill stadskontoret här framhålla att syftet med paragrafen är *det önskade perspektivet* på den kommunala verksamheten och inte direkt reglering. I den praktiska kommunala vardagen uppstår ständigt olika gränsdragningsproblem och den samverkan som dessa kräver bör regleras (och regleras också redan) på annat sätt.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden anser att även råd, utskott, presidier eller beredningar omfattas av skrivningen ”Nämnden ska så långt möjligt lämna den information och de underlag annan nämnd behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag gäller dock inte för uppgift som är sekretessbelagd.” Stadskontoret bedömer att syftet med bestämmelsen – att samordningen mellan de olika nämnderna ska påskyndas så att inte all information ska gå genom styrelsen – bättre tjänas av att bestämmelsen omformuleras. Bestämmelsen blir då en naturlig påbyggnad av den rätt till information som styrelsen har enligt 6 kap. 12 § KL gentemot övriga nämnder, beredningar och anställda.

Stadskontoret föreslår således att bestämmelsens lydelse ändras till följande:

”Styrelsen och nämnderna ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och de underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift som är sekretessbelagd.”

Det förtjänar här att påpekas att utskott inte har någon skyldighet att lämna information. Utskotten brukar antingen vara ett beredande organ till sin nämnd eller fatta beslut efter delegation från nämnden. Delegerad beslutsrätt brukar ofta avse individärenden där det inte finns behov av information över

nämndgränserna. Här bör även nämnas att i "Instruktion för kommunalråd i Malmö" finns reglerat vilken rätt till information m.m. som kommunalråd med eller utan beredningsansvar har.

Grundskolenämnden

Grundskolenämnden tycker att det är bra med en gemensam del och att det framgår att alla nämnder ska ha ett värna hela staden-perspektiv och att man lyfter vikten av samverkan. Begreppet "värna hela staden" skulle kunna bidra till tydlighet i ansvarsfördelning och gränsdragningar i nämndernas gemensamma uppdrag och arbete.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

§ 3 tydliggör nämndens skyldigheter att så långt som möjligt lämna den information och de underlag en annan nämnd behöver i sin verksamhet, så länge det inte är sekretessbelagt. Även om det kan anses uppenbart anser gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden att Malmö stads råd, utskott, presidier eller beredningar även omfattas av denna skyldighet, vilket kan specificeras i förarbetena till reglementet eller i själva reglementet i sig.

Valnämnden

Valnämnden föreslår att stycket kompletteras med följande mening: *"Stadens nämnder har ett gemensamt ansvar och uppdrag att i tvärssektoriell samverkan utveckla Malmös sociala, ekologiska och ekonomiska hållbarhet för att uppnå målen i Agenda 2030."*

"Nämnden ska i sin verksamhet värna hela staden och ha en helhetssyn på kommunens verksamhet.

Stadens nämnder har ett gemensamt ansvar och uppdrag att i tvärssektoriell samverkan utveckla Malmös sociala, ekologiska och ekonomiska hållbarhet för att uppnå målen i Agenda 2030.

Nämnden ska förhålla sig till övriga nämnders ansvarsområden. Nämnden ska också samverka när andra nämnders verksamhet berör den egna verksamheten."

4 § Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är ändamålsenlig med hänsyn till mål, uppdrag, riktlinjer och andra beslut i kommunfullmäktige och utifrån de lagar och andra författningar som gäller för verksamheten.

Under nämnden lyder nämndens förvaltning om inte annat anges. Förvaltningen leds av en förvaltningschef som är ansvarig för förvaltningens verksamhet inför nämnden.

Överförmyndarnämnden biträds av en begränsad förvaltningsorganisation. Arbetsmarknads- och socialförvaltningen har det administrativa ansvaret för överförmyndarnämndens förvaltningsorganisation och är anställningsmyndighet.

Valnämnden biträds av en begränsad förvaltningsorganisation. Stadskontoret har det administrativa ansvaret för valnämndens förvaltningsorganisation och är anställningsmyndighet.

Inom arbetsmarknads- och socialförvaltningen, funktionsstödsförvaltningen och hälsa-, vård- och omsorgsförvaltningen ankommer vissa ledningsuppgifter enligt lag eller författning på verksamhetschefen för nämndens hälso- och sjukvård eller medicinskt ansvarig.

Inom förskoleförvaltningen, grundskoleförvaltningen och gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen ankommer vissa ledningsuppgifter enligt lag eller författning på rektor.

Inom grundskoleförvaltningen och gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen ankommer vissa ledningsuppgifter enligt lag eller författning på verksamhetschefen för nämndens hälso- och sjukvård.

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret delar förskolenämndens, gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens och valnämndens synpunkter och föreslår följande ändringar i enlighet med framförda förslag:

“Inom förskoleförvaltningen, grundskoleförvaltningen och gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen ankommer vissa ledningsuppgifter enligt lag eller författning på rektor. Skolnämnderna ska utse skolchef för sina respektive verksamhetsområden. Skolchefen ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet.”

“Valnämnden biträds av en begränsad förvaltningsorganisation som leds av kommunens valchef. Stadskontoret har det administrativa ansvaret för valnämndens förvaltningsorganisation och är anställningsmyndighet.”

Tekniska nämndens synpunkter har beaktats men föranleder enligt stadskontorets bedömning ingen ändring i förslaget. Det tillägg som tekniska nämnden föreslår regleras redan i kommunallagen och stadskontoret bedömer att det inte behövs några ändringar i förslaget.

Förskolenämnden

Förskolenämnden anser att det är positivt att reglementet lyfter fram rektors nationella uppdrag enligt skollag.

Förskolenämnden anser emellertid att reglementet även bör lyfta fram det nationella uppdrag enligt skollagen som tillkommer skolchef, vilken utses av respektive skolnämnd i egenskap av huvudman.

Förskolenämnden föreslår följande formulering och att den placeras i den gemensamma inledningen för skolnämnderna:

Skolnämnderna ska utse skolchef för sina respektive verksamhetsområden. Skolchefen ska biträda huvudmannen med att

tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

I § 4 sjätte och sjunde punkten klargör rektorns och verksamhetschefens (för nämndens hälso- och sjukvård) skyldigheter att hantera vissa ledningsuppgifter enligt lag. Någon liknande lydelse finns däremot inte för skolchefen, vars ledningsuppgifter framgår enligt skollagens 2 kapitel, 8 §. Enligt skollagen ska huvudmannen utse skolchefen för sin verksamhet. Det är gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens åsikt att reglementet ska klargöra denna skyldighet.

Tekniska nämnden

Under 4 §, efter första stycket infogas ett nytt stycke: *Nämnden får inom sitt ansvarsområde och i andra frågor som berör nämndens verksamhetsområden väcka ärenden hos kommunfullmäktige samt i övrigt göra framställningar och ange yttranden som rör den egna verksamheten.*

Valnämnden

Respektive förvaltning leds av en förvaltningschef som är ansvarig för förvaltningens verksamhet inför nämnden. Eftersom valnämnden inte har en egen förvaltning är det viktigt att tydliggöra vem som är ansvarig chef för förvaltningens verksamhet inför nämnden. Valnämnden föreslår därför ett tillägg i följande mening, tillägget är markerat i fetstil:

*"Valnämnden biträds av en begränsad förvaltningsorganisation, **som leds av chefen för valkansliet.** Stadskontoret har det administrativa ansvaret för valnämndens förvaltningsorganisation och är anställningsmyndighet."*

Vidare används benämningen förvaltningschef återkommande i remissversionen, varför det blir av särskild vikt att redan inledningsvis tydliggöra att chefen för valkansliet leder nämndens förvaltningsorganisation och motsvarar därmed förvaltningschef i aktuella sammanhang.

6 § Uppföljning, redovisning och rapportering till kommunfullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten.

Nämnden ska redovisa hur den har genomfört de uppdrag som kommunfullmäktige lämnat till den. Av redovisningen ska framgå vilka eventuella åtgärder som nämnden vidtagit eller avser vidta som ett resultat av uppföljningen. Nämnden ska också redovisa eventuella åtgärder den anser att kommunfullmäktige bör vidta med anledning av resultatet. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som ansvarar för att uppföljning sker till kommunfullmäktige.

Nämnden ska vidare uppfylla eventuell rapporteringsskyldighet enligt speciallagstiftning.

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret delar miljönämndens synpunkter och föreslår att meningen stryks i enlighet med framfört förslag. Ursprungstanken med formuleringen var att visa på bredden i nämndernas rapporteringsskyldighet men då rapportering enligt speciallagstiftning inte automatiskt blir en fråga för kommunfullmäktige kan meningen strykas. Som miljönämnden påpekar kan sådan rapporteringsskyldighet sägas regleras – om än indirekt – i 1 § (“Om nämndens ansvar”).

Miljönämnden

6 §, tredje stycket, sista meningen:

”Nämnden ska vidare uppfylla eventuell rapporteringsskyldighet enligt speciallagstiftning.”

Synpunkt:

Meningen skulle kunna strykas då detta täcks in av andra meningen, första stycket 1 §, *Om nämndens ansvar*:

”Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning.”

7 § Överenskommelse med fysiska och juridiska personer

Nämnden får, med bibehållet ansvar för verksamheten, träffa överenskommelse med annan om utförande av uppgifter som ankommer på nämnden. Om uppgiften innefattar myndighetsutövning får den lämnas över endast om det finns stöd i lag.

Stadskontorets bedömning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens synpunkter har beaktats men föranleder enligt stadskontorets bedömning ingen ändring i förslaget.

Stadskontoret bedömer att handläggning av bidrag till organisationer och hantering av fonder och stiftelser – när det gäller just gymnasie- och vuxenutbildningens verksamhet – ingår i de metoder och arbetsätt som nämnderna har till sitt förfogande för att hantera sitt uppdrag. De kan därmed räknas som verkställighet och bör därför regleras i särskild ordning.

För fritidsnämnden och kulturnämnden gör stadskontoret en annan bedömning när det gäller bidrag till organisationer. För dessa två nämnder är bidrag till organisationer och andra aktörer en betydligt större och mer givande del inom ramen för det ansvar som kommunfullmäktige tilldelat nämnderna. Bidrag till organisationer och andra aktörer ingår på det sättet i själva verksamhetsidén och därför också i grunden för planering av verksamheten.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden noterar att § 10 i nämndens nuvarande reglemente innehåller bestämmelser om handläggningen kring bidrag till organisationer eller hanteringen av fonder/stiftelser, utöver det som anges kring nämndens möjlighet att träffa överenskommelse med annan om utförande av uppgifter som ankommer på gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Någon liknande lydelse noteras inte i remissförslaget. I jämförelse hade det kunnat hanterats i remissförslagets § 7 som lyfter just överenskommelse med fysiska och juridiska personer, dock enbart kopplat till utförande av uppgift av annan, eller i exempelvis remissförslagets andra kapitel § 25 där bland annat nämndens rätt att fastställa och handläggaren ärenden om bidrag till enskild huvudman benämns.

8 § Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschefen som är anställd av kommunstyrelsen. Nämnden ansvarar för personalfrågor och arbetsmiljön inom sitt verksamhetsområde med undantag för sådant ansvar och sådana befogenheter som har tilldelats kommunstyrelsen.

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret delar miljönämndens synpunkter och föreslår följande ändringar i enlighet med framförda förslag:

“Nämnden har personal- och arbetsmiljöansvar inom sitt verksamhetsområde med undantag för sådant ansvar och sådana befogenheter som har tilldelats kommunstyrelsen.”

Miljönämnden

8 §, andra meningen:

”Nämnden ansvarar för personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde (...).”

Synpunkt:

Miljönämnden anser att: ”Nämnden har personal- och arbetsmiljöansvar inom sitt verksamhetsområde (...).” dels vore en tydligare formulering, dels vore mer symmetrisk jämfört med formuleringen ”Nämnden är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter inom sitt verksamhetsområde” (första meningen, 11 §, *Behandling av personuppgifter*).

10 § IT-system

Nämnden ansvarar för de IT-system som behövs för att administrera den egna verksamheten om inte annat anges nedan.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunen gemensamma ekonomisystem, personaladministrativa system, dokument- och ärendehanteringssystem, kommunikationssystem, verksamhetsrapporteringssystem, skaderapporteringssystem och passersystem.

Fritidsnämnden ansvarar för kommunens gemensamma föreningsregister.

Funktionsstödsnämnden ansvarar för vissa av hälsa-, vård- och omsorgsnämndens verksamhetssystem.

Grundskolenämnden ansvarar för pedagogiska IT-system, inkluderande barn- och elevadministrativa system samt system för undervisning, skolbibliotek och elevhälsa.

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret delar förskolenämndens och tekniska nämndens synpunkter. Det är svårt att vara tydlig med exakt vilka system eller systemtyper som avses. Dessutom riskerar en uppräkningslista (vare sig den inkluderar namngivna system eller typer av system) att snabbt bli inaktuell om ansvar eller systemmiljö ändras.

Stadskontoret gör vidare en bedömning liknande den gällande organisationsbidrag, fonder och stiftelser i 7 § Överenskommelse med fysiska och juridiska personer, att även IT-system ingår i de metoder och arbetssätt som nämnderna har till sitt förfogande för att hantera sitt uppdrag. De kan därmed räknas som en nödvändig infrastruktur för verkställigheten och ägarskapet för IT-system, inklusive kommungemensamma sådana, bör därför regleras i särskild ordning.

Mot denna bakgrund föreslår stadskontoret att hela § 10 utmönstras ur förslaget.

Fritidsnämnden

I 1 kap. *Gemensamma bestämmelser* 10 § anges att fritidsnämnden ansvarar för kommunens gemensamma föreningsregister, i nuläget systemet Rbok. Fritidsnämnden finner det positivt att nämndens ansvar för föreningsregistret tydliggörs på detta sätt

Förskolenämnden

Förskolenämnden anser att formuleringen är oklar i vissa hänseende. Ordet ”samtliga” som finns med i motsvarande skrivelse i nu aktuellt reglemente för grundskolan är borttaget, men det är fortfarande inte tydligt huruvida förskolenämnden kan ta ansvar för vissa egna pedagogiska system. Förskolenämnden föreslår att detta förtydligas, exempelvis genom att ange att det endast är *vissa* pedagogiska IT-system, som är *gemensamma*, som avses i paragrafen.

Tekniska nämnden

Det är positivt att ansvarsfördelningen för IT-systemen förtydligas, men det är otydligt vad ansvaret innebär, särskilt vad gäller de kommungemensamma systemen. Det är vidare inte tydligt vilka system som avses med de benämningar av systemen som används, och uppräkningslistan riskerar att bli inaktuell om ansvaret ändras. Det är också tveksamt om passersystemet kan anses vara ett gemensamt system för kommunen.

Mot bakgrund av detta bör det i den fortsatta beredningen övervägas om ansvaret för IT-system ska

regleras genom reglementet, eller om det kan lyftas över till kommungemensamma riktlinjer som mer i detalj kan reglera vad ansvaret innebär samt vilka system som avses, och som enklare kan revideras vid behov.

11 § Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter inom sitt verksamhetsområde. Nämnden kan vara personuppgiftsbiträde åt annan nämnd eller gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med annan nämnd, varvid de inbördes ansvarsförhållandena ska regleras. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter i kommunfullmäktige. Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret delar miljönämndens synpunkter. Organisatoriskt utser alla nämnder idag samma dataskyddsbud men det är kommunstyrelsen som är anställningsmyndighet för dataskyddsbudet (jmf 2 kap 3 § i reglementet). Stadskontoret delar därför miljönämndens synpunkter om att det skulle innebära en effektivisering om kommunstyrelsen med stöd av 6 kap. 8 § KL gavs rätt att även utse dataskyddsbud för nämnderna.

Stadskontoret föreslår mot bakgrund av ovanstående följande ändring i enlighet med framförda förslag:

”Kommunstyrelsen utser dataskyddsbud för nämnderna.”

För att detta ansvar ska framgå tydligt i reglementet föreslår stadskontoret också tillägget ”utse dataskyddsbud för kommunens nämnder” under 2 kap. 3 § (”Styrelsens särskilda uppgifter”).

Miljönämnden

11 §, sista meningen:

”Nämnden ska utse dataskyddsbud.”

Synpunkt:

Om det är juridiskt möjligt hade miljönämnden gärna sett att fullmäktige uppdrog åt kommunstyrelsen att besluta om dataskyddsbud för nämnderna, med stöd av 6 kap 8 § kommunallagen [1]. Mot bakgrund av att Malmö stad har organiserat sig så att alla nämnder utser samma dataskyddsbud, och detta är organisatoriskt knutet till stadskontoret, vore det en effektivisering.

[1] 6 kap 8 § KL Fullmäktige får besluta att styrelsen får fatta beslut om särskilt angivna förhållanden som rör andra nämnders verksamhet. Styrelsen får dock inte ges rätt att fatta beslut som rör andra nämnders myndighetsutövning, tillämpningen av lag eller ärenden som i övrigt rör enskilda.

2 kap. Nämndens ansvarsområden och uppgifter

Stadskontorets bedömning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens synpunkter har beaktats men föranleder enligt stadskontorets bedömning ingen ändring i förslaget.

Stadskontoret bedömer att löpande numrering av paragraferna underlättar navigering i reglementet och förstärker också tanken om ett samlat reglemente. Reglementets 2 kap. följer en fast struktur med ansvarsområden och uppgifter och tanken är att framtida ändringar kommer att göras inom respektive paragraf. Därmed uppstår ingen förskjutning i numreringen och stadskontoret förordar inga ändringar i föreliggande förslag.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Framtida revideringar av reglementets paragrafer i kapitel 2 kommer innebära att samtliga efterföljande paragrafer i kapitlet justeras därefter, vilket i sig påverkar respektive nämnds specifika paragrafnummer. För att förhindra detta kan reglementet struktureras i fler kapitel per respektive nämnd. Justeringar av paragrafer inom de olika kapitlen påverkar då inte efterföljande nämnders paragrafnummer i samma utsträckning. Detta måste dock ställas i relation till syftet med att ha ett lättöverskådligt reglemente med mindre uppdelningar.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ser positivt på att reglementet blir ett samlat styrdokument för samtliga nämnder och styrelsen och anser att likvärdigheten, tillgängligheten och rättssäkerheten kommer att öka genom dess införande.

1 § Styrelsens funktion och ansvarsområde

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska utöva en samordnad styrning av kommunens verksamhet.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet och över den verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd och samverkan med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret delar nämndernas synpunkter och föreslår följande ändringar i enlighet med framförda förslag:

”Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls. Kommunstyrelsen har också rätt att fatta avgörande beslut när nämnder utifrån sina respektive ansvarsområden och uppgifter är oense i något hänseende.”
Den föreslagna nya lydelsens andra mening (“... rätt att fatta avgörande beslut när nämnder utifrån sina respektive ansvarsområden och uppgifter är oense i något hänseende”) är ett bättre sätt att uttrycka det som avses med ”gränsdragning mellan nämndernas kompetens”. Oavsett formulering är kommunstyrelsens rätt i frågan ett uttryck för 6 kap. 8 § KL: ”Fullmäktige får besluta att styrelsen får fatta beslut om särskilt angivna förhållanden som rör andra nämnders verksamhet. Styrelsen får dock inte ges rätt att fatta beslut som rör andra nämnders myndighetsutövning, tillämpningen av lag eller ärenden som i övrigt rör enskilda.”

Funktionsstödsnämnden

Nämnden ställer sig frågande till formuleringen att kommunstyrelsens ansvarar för ”[...] gränsdragning mellan nämndernas kompetens”.

Det handlar dels om betydelsen av ordet kompetens, ett ord som vanligtvis läses som synonymt med kunskap/kvalifikation. Men det kan knappast vara den tolkning som ska göras i detta sammanhang om man inte anser att kommunstyrelsen ska få besluta om huruvida en nämnd är kompetent nog (eller inte). En nämnd tilldelas ett ansvarsområde och har då ett ansvar att förskansa sig den kompetens/kunskap/kvalifikationer som behövs. Nämnden gör i stället tolkningen att det som avses med kompetens i detta sammanhang snarare är ”ansvar” eller ”ansvarsområden”, och i så fall bör begreppet ändras till något av dessa.

Dels handlar det om huruvida man vill att kommunstyrelsen ska få besluta om gränsdragningen mellan nämnderna eller om detta bör åligga kommunfullmäktige (via exempelvis reglementet). Om man vill att kommunstyrelsen ska få besluta om gränsdragningarna i vissa fall bör det specificeras vad detta innebär och även återfinnas under ”Delegations från kommunfullmäktige”.

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden

2 kap. 1 § Styrelsens funktion och ansvarsområde

Nämnden ställer sig tveksam till dels den formulering som finns i paragrafens tredje stycke och dels till det ansvar som kommunstyrelsen ges i samma stycke.

Ordvalet nämndernas ”kompetens” anser nämnden är olämpligt i sammanhanget. Den juridiska betydelsen som troligen avses betyder ansvar eller behörighet, och nämnden anser därför att något av dessa ord ska användas i stället. Anledningen till förändringsförslaget är att användningen av ordet kompetens i betydligt större utsträckning används för att betyda kunskap/kvalifikationer, bland annat av kommunen själv i samband med exempelvis kompetensförsörjningsplaner och liknande. Formuleringen riskerar alltså att vara både otydlig och dubbeltydig på ett olyckligt sätt, tanken med regleringen i reglementet bör inte vara att kommunstyrelsen kan avgöra om en nämnd är kunnig eller kvalificerad att ha hand om en fråga som kommunfullmäktige redan fördelat till nämnden.

Ansvaret som kommunstyrelsen ges om att besluta om gränsdragning mellan nämndernas kompetens är nämnden tveksam till. Gränsdragningen regleras ju redan via reglementet och därmed kommunfullmäktige. Menar man att kommunstyrelsen ska få besluta om gränsdragning i vissa fall anser nämnden att detta bör regleras under rubriken om delegation från kommunfullmäktige i stället.

Miljönämnden

1 §, tredje stycket, första meningen:

”Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens.”

Synpunkt:

Miljönämnden anser att det inte är tydligt vad formuleringen ”gränsdragning mellan nämndernas kompetens” innebär. Om kommunfullmäktige, genom reglementet, vill ge kommunstyrelsen ansvar att till exempel fälla avgörandet om två nämnder är oense om ansvarsfrågan i ett särskilt ärende (med stöd av 6 kap 8 § KL, se prop 2016/17:171, s. 158-161) anser miljönämnden att formuleringen bör vara mer specifik.

2 § Styrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- leda, samordna och ha uppsikt över den kommunala verksamheten vad gäller kommunens gemensamma angelägenheter, uppdrag, arbetssätt och processer
- leda arbetet med utformning av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten
- ansvara för att ta fram kommunens gemensamma styrdokument
- ansvara för beslut om riktlinjer för kommunens gemensamma IT och för anvisningar för rapportering från servicenämnden avseende planering och uppföljning av kommunens gemensamma IT
- ansvara för översiktsplaneringen enligt plan- och bygglagen
- främja kommunens bostadsförsörjning och samhällsbyggande
- ansvara för kommunens arbetsmarknads- och näringslivspolitik
- följa hur den interna kontrollen sköts i nämnder och bolag
- bereda eller yttra sig i ärenden som handläggs av kommunfullmäktige
- verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat
- avgöra hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas, om kommunfullmäktige inte beslutat annat
- följa att kommunfullmäktiges beslut vad gäller kommunens verksamhet och ekonomi efterlevs och att kommunens löpande förvaltning sköts på ett lagligt och ekonomiskt sätt
- se till att nämnder, bolag och kommunalförbund följer upp hur verksamheten och den ekonomiska ställningen utvecklas under budgetåret och rapportera uppföljningen till kommunfullmäktige
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller har intresse i och årligen pröva om verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i organisationer som kommunen delvis äger eller annars har intresse i
- ta fram förslag till budget, delårsrapport och årsredovisning
- ansvara för kommunens ekonomiska förvaltning vad gäller bland annat placering och upplåning av medel, utlåning till eller borgen för helägda bolag och kommunalförbund, kommunens behov av försäkringsskydd och förvaltning av donationer och stiftelser
- ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att
 - med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
 - förhandla på kommunens vägnar utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
 - avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
 - besluta om stridsåtgärd
- kommunala uppgifter som inte tilldelats annan nämnd

Från kommunstyrelsens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

- leda, utveckla och samordna kommunens gemensamma IT-och digitaliseringsfrågor, informationssystem och digitala infrastruktur (ankommer på servicenämnden)

Delegation från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ska i kommunfullmäktiges ställe på kommunens vägnar, såvida inte ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen enligt de grunder som anges i

kommunallagen,

- uppta lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt
- omfördela medel som anslagits i budgeten mellan olika nämnder och verksamheter inom av fullmäktige fastställd totalram och andra riktlinjer
- avge förbindelse om att uppfylla uppställt villkor för erhållande av statsbidrag
- besluta i förköps- och hembudsärenden inom en beloppsgräns av 20 miljoner kronor per förvärv under kommunfullmäktiges sommaruppehåll
- besluta om tillstånd att använda kommunens vapen
- avge yttranden enligt kameraövervakningslagen
- avge övriga yttranden, som ankommer på kommunen
- besluta i övriga liknande ärenden i den mån bemyndigande inte lämnats annan nämnd

Beslut fattade med stöd av delegation ska redovisas till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret delar tekniska nämndens synpunkter och föreslår följande ändringar i enlighet med framförda förslag:

”tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i organisationer som kommunen delvis äger eller annars har intresse i såvida inte dessa intressen bevakas av annan nämnd”

”omfördela medel som anslagits i budgeten mellan olika nämnder och verksamheter inom av fullmäktige fastställd totalram och andra riktlinjer, förutsatt att berörda nämnder samtycker”

Arbetsmarknads- och socialnämndens synpunkter har beaktats men föranleder enligt stadskontorets bedömning ingen ändring i förslaget. Omfördelning av medel som anslagits i budgeten efter den ovan föreslagna ändringen kräver berörda nämnders samtycke. Med anledning av sådant samtycke bedömer stadskontoret att det saknas skäl för att dessa beslut ska återrapporteras mer frekvent än övriga beslut.

För att förtydliga kommunstyrelsens ansvar när det gäller intern kontroll föreslår stadskontoret ett tillägg så att punkten får följande lydelse:

”samordna arbetet med intern kontroll och följa hur den interna kontrollen sköts i nämnder och bolag”

I kommunstyrelsens övergripande uppgifter ingår som förslaget visar ett antal uppgifter relaterade till ekonomisk förvaltning. För att betona vikten av god redovisningssed i anslutning till dessa uppgifter föreslår stadskontoret följande tillägg till 2 § (”Styrelsens övergripande uppgifter”):

--- ansvara för att upprätthålla god redovisningssed i kommunen

Stadskontoret föreslår vidare att förslaget kompletteras med tre uppgifter som finns med i kommunstyrelsens nuvarande reglemente men som i syfte att renodla inte tagits med i förslaget. I två fall rör det sig om sådant som underlättar för kommunstyrelsen att utföra sitt uppdrag där andra nämnder har egen och ofta också omfattande verksamhet, nämligen strategisk inköpsverksamhet och strategisk lokalförsörjning. I ett fall rör det sig om en väldigt specifik uppgift där ansvaret i kommunen även fortsatt behöver lyftas fram, nämligen besöksnäringen. Stadskontoret föreslår därför följande tillägg till förslaget:

--- ansvara för kommunens strategiska inköpsverksamhet

--- leda kommunens strategiska arbete med lokalförsörjning

--- ansvara för kommunens arbete med besöksnäringen

Stadskontoret föreslår också ett undantag enligt nedan. Skrivningen finns med redan i kommunstyrelsens nuvarande reglemente och ökar tydligheten vad gäller ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen och Malmö Stadshus AB i avseendet nedan.

Från kommunstyrelsens uppgifter undantas följande uppgifter som annan har:

--- när det gäller de helägda dotterbolag som ägs av Malmö Stadshus AB: svara för att tillvarata kommunens intressen vid stämmor och andra likartade sammanträden (ankommer på Malmö Stadshus AB)

Arbetsmarknads- och socialnämnden framhåller i sina synpunkter på reglementet för den egna nämnden (2 kap. 27 §) att enligt det nuvarande förslaget till reglemente ansvarar arbetsmarknads- och socialnämnden för arbetsmarknadsinsatser och arbetsmarknadsfrågor medan kommunstyrelsen ansvarar för kommunens arbetsmarknads- och näringslivspolitik. Nämnden betonar att detta skiljer sig från nuvarande reglemente där kommunstyrelsen ansvarar för stadens strategiska arbetsmarknadspolitik. Nämnden anser att den nya formuleringen innebär en otydlig gränsdragning mellan arbetsmarknads- och socialnämndens och kommunstyrelsens uppdrag samt en otydlig gränsdragning mellan innebörden av arbetsmarknadsfrågor och arbetsmarknadspolitik. Stadskontoret delar nämndens synpunkt och föreslår att den aktuella punkten i kommunstyrelsens reglemente får följande lydelse:

”ansvara för kommunens strategiska arbetsmarknads- och näringslivspolitik”.

Arbetsmarknads- och socialnämnden

Om inte ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen ska kommunstyrelsen i kommunfullmäktiges ställe *omfördela medel som anslagits i budgeten mellan olika nämnder och verksamheter inom av fullmäktige fastställd totalram och andra riktlinjer.*

Uppdraget finns med i nuvarande reglemente för arbetsmarknads- och socialnämnden. Besluten rapporteras till kommunfullmäktige i samband med bokslut. Nämnden föreslår två tillägg, i första hand att berörda nämnder hörs innan beslut om omfördelning av medel, i andra hand att beslutet anmäls till kommunfullmäktige och berörda nämnder på nästkommande sammanträde.

Tekniska nämnden

Under kommunstyrelsen 2 § 15 punktsatsen ändras till: tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i organisationer som kommunen delvis äger eller annars har intresse i *såvida inte dessa intressen bevakas av annan nämnd.*

Under kommunstyrelsen, *Delegation från kommunfullmäktige*, andra punktsatsen ändras till: omfördela medel som anslagits i budgeten mellan olika nämnder och verksamheter inom av fullmäktige fastställd totalram och andra riktlinjer, *förutsatt att berörda nämnder samtycker.*

Överförmyndarnämnden

Om inte ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen ska kommunstyrelsen i kommunfullmäktiges ställe *omfördela medel som anslagits i budgeten mellan olika nämnder och verksamheter inom av fullmäktige fastställd totalram och andra riktlinjer.*

Besluten avseende omfördelning rapporteras till kommunfullmäktige i samband med bokslut. Nämnden föreslår två tillägg, i första hand att berörda nämnder hörs innan beslut om omfördelning av medel, i andra hand att beslutet anmäls till kommunfullmäktige och berörda nämnder på nästkommande sammanträde.

3 § Styrelsens särskilda uppgifter

Kommunstyrelsen ska inom sitt ansvarsområde utföra följande särskilda uppgifter:

- vara anställningsmyndighet för kommunens dataskyddsombud
- ansvara för kommunens anslagstavla enligt kommunallagen
- ansvara för den kommunala författningssamlingen
- ansvara för Malmö stads visselblåsarfunktion
- vara kommunens arkivmyndighet

Krisledning

Kommunfullmäktige har utsett ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott till krisledningsnämnd. Krisledningsnämnden ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Nämnden ansvarar också för den verksamhet som framgår av 7 § lagen om totalförsvaret och höjd beredskap. Under höjd beredskap ansvarar dock kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH. Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Stadskontorets bedömning

För att förtydliga kommunstyrelsens ansvar för signalskydd och säkerhetsskydd föreslår stadskontoret ett tillägg i 3 § så att den får följande lydelse:

”Kommunstyrelsen ska inom sitt ansvarsområde utföra följande särskilda uppgifter:

- vara anställningsmyndighet för kommunens dataskyddsombud
- utse dataskyddsombud för kommunens nämnder
- ansvara för kommunens anslagstavla enligt kommunallagen
- ansvara för den kommunala författningssamlingen
- ansvara för Malmö stads visselblåsarfunktion
- vara kommunens arkivmyndighet
- ansvara för kommunens signalskydd
- ansvara för kommunens säkerhetsskydd

7 § Överförmyndarnämndens uppgifter

Överförmyndarnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- utreda behov av godmanskap och förvaltarskap
- utöva tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamheter
- hantera ansökningar om att bli god man, förvaltare eller förmyndare och besluta om arvode till dessa
- rekrytera lämpliga frivilliga personer till uppdraget och se till att de gode männen, förvaltarna och förmyndarna får den utbildning de behöver för sina uppdrag
- ansvara för de övriga uppgifter avseende överförmyndarväsendet i kommunen som är att hänföra till förvaltning och verkställighet

Från överförmyndarnämndens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

- ansvara för kommunens förvaltarverksamhet med anställda gode män och förvaltare för personer över 18 år (ankommer på funktionsstödsnämnden)

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret delar överförmyndarnämndens synpunkter och föreslår följande ändringar i enlighet med framförda förslag:

”Utreda behov av godmanskap, förvaltarskap och förmyndarskap.”

Överförmyndarnämnden

I nämndens uppgifter 7 § framgår att överförmyndarnämnden ska utreda behov av godmanskap och förvaltarskap. Då nämnden även utreder behov av förmyndarskap ska beskrivningen kompletteras enligt följande:

Överförmyndarnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

Utreda behov av godmanskap, förvaltarskap *och förmyndarskap*

8 § Fritidsnämndens ansvarsområde

Fritidsnämnden ansvarar för kommunens samlade fritidsverksamhet för att därigenom främja fysisk aktivitet, delaktighet och en meningsfull fritid för Malmöborna.

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret instämmer i fritidsnämndens beskrivning av förtjänsterna med förslaget till formulering av nämndens ansvarsområde.
--

Fritidsnämnden

Fritidsnämndens uppfattning är att det i remissen aktuella förslaget innebär en i huvudsak tydlig och väl avvägd beskrivning av nämndens ansvarsområden och uppgifter där portalparagrafen (8 §) på ett bra sätt beskriver de övergripande ramarna. Förslaget innebär en tydligare beskrivning än i nu gällande reglemente utan att enligt fritidsnämndens uppfattning ta bort nu gällande ansvarsområden eller i praktiken innebära någon direkt förändring av verksamheterna. Fritidsnämnden har däremot ett par synpunkter avseende tillägg respektive ändringar för det i remissen aktuella förslaget.

9 § Fritidsnämndens uppgifter

Fritidsnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- ansvara för drift och utveckling av kommunens idrotts-, bad- och andra fritidsanläggningar
- ge stöd och service åt föreningslivet, såsom ekonomiskt stöd och fördelning av tider till kommunens anläggningar
- bedriva fritidsgårdsverksamhet och stödja föreningsdrivna mötesplatser för barn och unga
- stödja föreningslivet och andra aktörer avseende idrotts- och andra fritidsevenemang samt arrangera egna sådana evenemang
- registrera och utöva tillsyn över registreringslotterier

Från fritidsnämndens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

- ansvara för drift av anläggningar där ansvaret ankommer på annan nämnd
- ansvara för service och ekonomiskt stöd till föreningar där ansvaret ankommer på annan nämnd
- ansvara för de mötesplatser för barn och unga där ansvaret ankommer på annan nämnd

Stadskontorets bedömning

Fritidsnämnden föreslår två tillägg till reglementet med utgångspunkt från vad nämnder redan idag handhar. Nämnden föreslår också två ändringar som bidrar till konsekventa formuleringar. Stadskontoret delar fritidsnämndens synpunkter och föreslår följande ändringar i enlighet med framförda förslag:

”Fritidsnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- ansvara för drift och utveckling av kommunens idrotts-, bad- och andra fritidsanläggningar
- ge stöd och service åt föreningslivet, såsom ekonomiskt stöd och fördelning av tider, till kommunens anläggningar
- bedriva fritidsgårdsverksamhet och stödja föreningsdrivna mötesplatser för barn och unga
- stödja föreningslivet och andra aktörer avseende idrotts- och andra fritidsevenemang samt arrangera egna sådana evenemang
- registrera och utöva tillsyn över registreringslotterier
- möjliggöra simundervisning för kommunens barn och unga
- bidra till hållbar elitidrottsutveckling i kommunen

Från fritidsnämndens ansvarsområde undantas följande uppgifter:

- ansvara för drift och utveckling av anläggningar där ansvaret ankommer på annan nämnd
- ansvara för stöd och service åt föreningslivet, såsom ekonomiskt stöd och fördelning av tider, där ansvaret ankommer på annan nämnd
- ansvara för de mötesplatser för barn och unga där ansvaret ankommer på annan nämnd”

Som en kommentar till denna paragraf (9 §, ”Fritidsnämndens uppgifter”) anger grundskolenämnden att nämnden sedan tidigare tagit ett principbeslut att inte lämna bidrag till föreningar och ideella organisationer. Stadskontoret anser inte att detta vägval har bäring på det faktum att fritidsnämnden stödjer föreningslivet ekonomiskt. Därför anser stadskontoret inte heller att grundskolenämndens ställningstagande föranleder några ändringar av förslaget.

Fritidsnämnden

Tillägg

Simundervisning

Fritidsnämnden möjliggör idag simundervisningen i Malmö stad genom samordning, med såväl egen personal som i samarbete med föreningslivet. Det är grundskolenämnden som ansvarar för att elever blir simkunniga men det möjliggörs genom samordning, personal och tillgång till simytor av fritidsnämnden. Simundervisning erbjuds samtliga elever i årskurs två. Därutöver erbjuds uppföljningssimning för elever i årskurs tre och framåt.

Fritidsnämndens ansvar för att möjliggöra simundervisningen framgår inte av det i remissen föreslagna reglementet. När det görs en översyn av samtliga reglementen ser fritidsnämnden det som ett bra tillfälle att ansvaret för möjliggörandet av simundervisningen ankommer på fritidsnämnden.

Därför föreslår fritidsnämnden att följande skrivning läggs till under avsnittet ”Fritidsnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter”: *Möjliggöra simundervisning för kommunens barn och unga.*

Elitidrott

Fritidsnämnden bidrar idag på olika sätt till elitidrotten i kommunen, exempelvis genom arbetet med Malmö idrottsakademi. Elitidrott får bedömas falla något utanför kärnuppdraget avseende nämndens fritidsverksamhet varför nämnden bedömer att det finns skäl att särskilt reglera ett fortsatt engagemang inom elitidrottsområdet i reglementet, vilket inte görs i det i remissen aktuella förslaget.

Fritidsnämndens uppfattning är att elitidrottsutveckling också framöver ska vara ett ansvar som ankommer på nämnden. Fritidsnämnden menar att elitidrott bidrar positivt till kommunen på olika sätt. Elitidrott bidrar bland annat till utvecklandet av fungerande anläggningar som kan användas också av Malmöborna i stort, det bidrar till en attraktionskraft för Malmö, det möjliggör att idrottsförbund vill förlägga evenemang eller sin löpande verksamhet i Malmö och det bidrar till att skapa förebilder för Malmös barn och unga.

Fritidsnämnden ser däremot att det också finns baksidor med elitidrott. Dessa baksidor kan kommunen vara en aktör att motverka. Av det skälet är det fritidsnämndens uppfattning att den elitidrottsutveckling som kommunen bidrar till ska vara hållbar, elitidrotten ska således såväl för den enskilde idrottaren som för elitidrotten i stort vara hållbar över tid. Hållbarhet i detta sammanhang ska förstås som exempelvis en ren idrott fri från doping eller annat fusk, att våld och ordningsstörningar i samband med elitidrottsaktiviteter motverkas, stöd till elitidrottare att undvika fysiska skador eller psykisk ohälsa eller att skapa alternativa karriärvägar för elitidrottare exempelvis genom att möjliggöra en kombination av idrott och studier.

Därför föreslår fritidsnämnden att följande skrivning läggs till under avsnittet ”Fritidsnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter”: *Bidra till hållbar elitidrottsutveckling i kommunen.*

Ändringar

Undantag stöd till föreningslivet

Fritidsnämnden ser det som viktigt att formuleringarna i de punkter som anger fritidsnämndens ansvarsområden och uppgifter så långt som möjligt korrelerar med de formuleringar som gäller för de undantag avseende ansvarsområden som ankommer på annan nämnd.

Därför föreslår fritidsnämnden att följande skrivning förändras i avsnittet ”Från fritidsnämndens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har”: Andra punkten *ansvara för service och ekonomiskt stöd till föreningar där ansvaret ankommer på annan nämnd* ändras till *ansvara för stöd och service åt föreningslivet, såsom ekonomiskt stöd och fördelning av tider där ansvaret ankommer på annan nämnd.*

Undantag anläggningar

Med samma skäl som ovan föreslår fritidsnämnden att följande skrivning förändras i avsnittet ”Från fritidsnämndens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har”: *ansvara för drift av anläggningar där ansvaret ankommer på annan nämnd* ändras till *ansvara för drift och utveckling av anläggningar där ansvaret ankommer på annan nämnd*.

Undantag evenemang

Se vidare beskrivning av skälen till den föreslagna ändringen under avsnittet nedan.

Fritidsnämnden föreslår att följande skrivning läggs till under avsnittet ”Från fritidsnämndens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har”: *Ansvara för evenemang som ankommer på annan nämnd*.

Grundskolenämnden

Grundskolenämnden har 2014/2015 tagit principbeslut att inte lämna bidrag till föreningar och ideella organisationer. Om grundskolenämnden ska lämna bidrag till föreningar och ideella organisationer kan detta medföra betydande ekonomiska konsekvenser för grundskolenämnden och gå ut över hur mycket resurser som kan gå till nämndens egna, lagstyrda verksamheter för barn/elever F-16 år.

Ytterligare synpunkter på förslaget till reglemente för fritidsnämnden

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret tycker att det är positivt att fritidsnämnden anser att det i remissen aktuella förslaget (9 §) för nämndens del är välformulerat och på ett bättre sätt än i nuvarande reglemente beskriver ansvaret nämnden har kring evenemang. Det är dock fritidsnämndens uppfattning att ansvaret hos andra nämnder som också arbetar med evenemang behöver klargöras då detta enligt skulle underlätta vid avgränsningen mot de evenemang som fritidsnämnden genomför eller stöttar.

Stadskontoret har förståelse för fritidsnämndens synpunkt men ser av skälen nedan inte att synpunkten medför några ändringar i förslaget.

Evenemang lyfts särskilt fram som uppgift för två av nämnderna: fritidsnämnden och kulturnämnden. Anledningen till detta är i stort densamma som när det gäller bidrag till organisationer (se 1 kap. 7 §, Överenskommelse med fysiska och juridiska personer). För fritidsnämnden och kulturnämnden är bidrag till organisationer och andra aktörer en betydligt större och mer given del inom ramen för det ansvar som kommunfullmäktige tilldelat nämnderna. Bidrag till organisationer och andra aktörer ingår på det sättet i själva verksamhetsidén. Evenemang har för fritidsnämnden och kulturnämnden en liknande karaktär – därför tas evenemang inte upp i reglementet för kommunstyrelsen och i reglementet för tekniska nämnden hittar vi skrivningen ”förvalta, utveckla, aktivera, upplåta och tillgängliggöra det offentliga rummet” där evenemang får sägas ingå. Stadskontoret uppfattar inte att skrivningarna kan generera betydande missförstånd och anser därför inte att det behövs ytterligare reglering i reglementet. Om gränsdragningsproblem trots allt skulle uppstå bör dessa hanteras i dialog och vid behov regleras på annat sätt.

Slutligen vill stadskontoret lyfta fram mångsidigheten hos faktiska och potentiella evenemang där kommunen är eller skulle kunna vara medaktör eller arrangör. Evenemang speglar ofta en dynamisk och föränderlig värld och en alltför stram reglering i reglementet skulle inte vara till stöd i det sammanhanget. Här ser stadskontoret i stället ett behov av intern samverkan i den kommunala organisationen och att eventuella behov av reglering bör ske på annat sätt.

Fritidsnämnden

Fritidsnämnden vill framhålla vikten av att nämndernas olika ansvarsområden och uppgifter så långt det går korrelerar och harmoniserar med varandra för att minska risken för överlappande ansvar och gränsdragningsproblem kring vissa uppgifter. Därutöver vill fritidsnämnden framhålla vikten av att sådana verksamheter som de facto bedrivs av en nämnd också behöver stöd i reglementet, annars ska nämnden inte bedriva den aktuella verksamheten. Fritidsnämnden vill för egen del särskilt framhålla behovet av att klargöra ansvaret avseende olika former av evenemang som i praktiken hanteras av flera nämnder.

Evenemang

Fritidsnämnden genomför eller stödjer genom sin evenemangsenhet årligen över 300 evenemang. Evenemangen är av varierande storlek där mindre evenemang dominerar. Evenemangen är positiva ut flera aspekter, bland annat bidrar de till Malmös attraktionskraft, ger möjlighet för barn och unga att prova på idrotter och andra aktiviteter samt bidrar vid större evenemang till turistnäringen. Fritidsnämnden anser att det i remissen aktuella förslaget (9 §) för nämndens del är välformulerat och på ett bättre sätt än i nuvarande reglemente beskriver ansvaret nämnden har kring evenemang.

Det är däremot också andra nämnder som såväl stödjer som arrangerar evenemang på olika sätt. Det är fritidsnämndens uppfattning att så i vart fall gäller kommunstyrelsen, kulturnämnden samt tekniska nämnden (såsom Malmöfestivalen). Det är fritidsnämndens uppfattning att dessa nämnders ansvarsområden och uppgifter behöver innehålla detta ansvar om kommunfullmäktige är av uppfattningen

att de ska arbeta med evenemang på olika sätt också framöver. Något som inte fullt ut framgår av det i remissen aktuella förslaget. Klargörs de andra nämndernas ansvar kring evenemang underlättar det också vid avgränsningen mot de evenemang som fritidsnämnden genomför eller stöttar.

11 § Kulturnämndens uppgifter

Kulturnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- bedriva biblioteksverksamhet
- bedriva museiverksamhet
- bedriva konsthallsverksamhet
- ansvara för kulturskolans verksamhet
- ansvara för stadsarkivets publika och pedagogiska verksamhet
- fördela kulturstöd till det fria kulturlivet samt stöd till studieförbunden i Malmö
- ansvara för frågor rörande konstnärlig utsmyckning av allmänna platser
- främja bevarande och förmedling av Malmös kulturmiljö
- samordna kommunens gemensamma kulturaktiviteter för barn och unga
- ansvara för vissa mötesplatser och offentliga kulturevenemang

Från kulturnämndens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

- ansvara för kommunens arkivvård och stadsarkivets roll i denna (ankommer på kommunstyrelsen som kommunens arkivmyndighet)
- ansvara för de mötesplatser och evenemang där ansvaret ankommer på annan nämnd

Stadskontorets bedömning

Kommunens arbete med offentlig konst regleras av ett särskilt regelverk från 1997, ”Förslag till regler för offentlig utsmyckning” antaget av kommunfullmäktige den 27 november 1997. Tekniska nämnden och kulturnämnden anger i sina remissyttranden att de ser stora behov av att detta regelverk ses över och har därför bett om ett uppdrag i Malmö stads budget för 2024 avseende detta. Uppdraget ska resultera i ett förslag till revidering av regelverket för nytt beslut i kommunfullmäktige under 2024. Nämnderna har därför anfört att vissa revideringar bör anstå till dess att ett nytt regelverk är på plats.

Stadskontoret delar nämndernas synpunkter om att avvakta resultatet av den översyn av ”Förslag till regler för offentlig utsmyckning” som tekniska nämnden och kulturnämnden initierat. För att inte föregripa översynen bör därför nuvarande lydelse i reglementet stå kvar. I enlighet härmed föreslås följande ändring som återinför nuvarande lydelse i kulturnämndens reglemente:

"handha frågor rörande konstnärlig utsmyckning på allmänna platser".

Stadskontoret delar kulturnämndens och tekniska nämndens synpunkter i övrigt och föreslår följande ändringar i enlighet med framförda förslag:

"samordna vissa av kommunens gemensamma kulturaktiviteter för barn och unga"

"ansvara för stadens samlade arbete med kulturarvsfrågor och kulturmiljöarbete som inte faller in under plan- och bygglagen"

Tekniska nämnden

Punkten "ansvara för frågor rörande konstnärlig utsmyckning av allmänna platser"

Stadens arbete med offentlig konst regleras av ett särskilt regelverk, *Förslag till regler för offentlig utsmyckning*, antaget av kommunfullmäktige den 27 november 1997. Där framgår vilket ansvar berörda nämnder – kulturnämnden, tekniska nämnden och servicenämnden - har när det gäller den offentliga konsten. Regelverket efterlevs i dagsläget inte och har inte reviderats sedan 1997. Det ger ingen tydlig eller enhetlig riktning avseende hur den offentliga konsten ska finansieras, organiseras, styras eller planeras, samt vilket

ansvar berörda nämnder har.

Berörda nämnder ser stora behov av att regelverket ses över och aktualiseras. Kulturnämnden, servicenämnden och tekniska nämnden har därför bett om ett uppdrag i Malmö stads budget för 2024 att kommunstyrelsen tillsammans med berörda nämnder tilldelas ett budgetuppdrag för 2024. Uppdraget ska resultera i ett förslag till revidering av regelverket, så att kommunfullmäktige kan fatta beslut om det nya regelverket under 2024.

I föreliggande förslag till reglemente har beskrivningen av ansvaret för offentlig konst justerats. I gällande reglemente för kulturnämnden står det att nämnden ska "handha frågor rörande konstnärlig utsmyckning på allmänna platser". I förslaget till reglemente har det gjorts en språklig justering så det anges att kulturnämnden ska "ansvara för" frågor rörande konstnärlig utsmyckning på allmänna platser.

Tekniska nämnden anser att den föreslagna förändringen i kulturnämndens reglemente är att föregå den revidering av regelverket för offentlig utsmyckning som nämnderna vill ha i uppdrag att genomföra. Då mycket förarbete redan är gjort är tekniska nämndens bedömning att ett nytt förslag på regelverk kan färdigställas för beslut av kommunfullmäktige 2024, det vill säga innan det nya förslaget till reglementen är tänkt att träda i kraft. Därför anser tekniska nämnden att kommunstyrelsen bör avvakta med att göra en justering av beskrivningen av ansvar för den offentliga konsten till dess revideringen av regelverket för offentlig utsmyckning är klart. Därefter kan en korrekt beskrivning av ansvarsfördelningen ingå i båda berörda nämnders del av reglementet.

Punkten "samordna kommunens gemensamma kulturaktiviteter för barn och unga"

Formuleringen i punkten ger intryck av att samtliga av kommunens gemensamma kulturaktiviteter för barn och unga samordnas av kulturnämnden. Tekniska nämnden har ett samordningsansvar för en del kulturaktiviteter som riktar sig till unga, t.ex. Vinterspelen och Vinterland i Folkets park. Detta mot bakgrund av nämndens ansvar att aktivera stadsrummet. Tekniska nämnden anser därför att formuleringen bör ändras till att kulturnämnden ansvarar för "vissa" gemensamma kulturaktiviteter, på liknande vis som punkten under är formulerad.

Ytterligare synpunkter på förslaget till reglemente för kulturnämnden

Stadskontorets bedömning

Se kommentar ovan under 11 §.

Kulturnämnden

Stadens arbete med offentlig konst regleras av ett särskilt regelverk från 1997, "Förslag till regler för offentlig utsmyckning" antaget av kommunfullmäktige den 27 november 1997. Där framgår vilket ansvar berörda nämnder – kulturnämnden, tekniska nämnden och servicenämnden - har när det gäller den offentliga konsten. Regelverket efterlevs i dagsläget inte och har inte reviderats sedan 1997. Det ger ingen tydlig eller enhetlig riktning avseende hur den offentliga konsten ska finansieras, organiseras, styras, planeras samt vilket ansvar berörda nämnder har.

Berörda nämnder ser stora behov av att regelverket ses över och aktualiseras. Kulturnämnden och tekniska nämnden har därför bett om ett uppdrag i Malmö stads budget för 2024, att kommunstyrelsen tillsammans med berörda nämnder tilldelas ett budgetuppdrag för 2024. Uppdraget ska resultera i ett förslag till revidering av regelverket, så att kommunfullmäktige kan fatta beslut om det nya regelverket under 2024.

I gällande reglemente för kulturnämnden står det att nämnden ska "**handha** frågor rörande konstnärlig utsmyckning på allmänna platser". I det föreliggande förslaget till reglemente har det gjorts en språklig justering till att kulturnämnden ska "**Ansvara för** frågor rörande konstnärlig utsmyckning på allmänna platser".

Kulturnämnden anser att den föreslagna förändringen i kulturnämndens reglemente är att föregå den revidering av regelverket för offentlig utsmyckning som nämnderna vill ha i uppdrag att genomföra. Därför anser kulturnämnden att kommunfullmäktige bör avvakta med att göra språklig justering enligt ovan.

Kulturnämnden bedömer dock att en språklig justering bör genomföras på begreppet "konstnärlig utsmyckning" då detta är en inaktuell beskrivning av verksamhetsområdet. Offentlig konst bidrar till mer i stadens utveckling än att vara "utsmyckande". Offentlig konst är en del i samhällsutvecklingen och bör ses som en del av stadens fysiska planering. Därför anser Kulturnämnden att begreppet konstnärlig gestaltning eller offentlig konst beskriver verksamheten på ett mer korrekt och aktuellt sätt.

Nämnden anser även att den föreliggande skrivningen för stort fokus på offentlig konst på allmän platsmark vilket utelämnar kommunal kvartersmark/offentliga byggnader i beskrivningen. Det kan innebära att perspektivet på att offentlig konst som en angelägenhet för hela staden går förlorad när det enbart läggs fokus på allmän platsmark i reglementet.

Därför föreslår kulturnämnden att meningen "ansvara för frågor rörande konstnärlig utsmyckning av allmänna platser" i förslaget reglemente ändras till "handha frågor gällande offentlig konst/konstnärlig gestaltning"

Kulturnämnden föreslår även att man omformulerar meningen "främja bevarande och förmedling av Malmös kulturmiljö" till "ansvara för stadens samlade arbete med kulturarvsfrågor samt kulturmiljöarbete som inte faller in under plan- och bygglagen" i kulturnämndens del av reglementet.

Kulturnämnden anser även att möjligheter att få sin mening antecknad i protokollet inte bör tas bort. Protokollsanteckningar/särskilt yttrande fyller en funktion i de fall där partier enbart har ersättare i en nämnd eller utskott, och ger bland annat allmänheten insyn i vad partier som enbart har ersättare i nämnd eller utskott tycker i en fråga. Nämnden föreslår därför att det inför en sådan möjlighet i nya reglementet."

13 § Miljönämndens uppgifter

Miljönämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- ansvara för kommunens provnings-, tillsyns- och kontrolluppgifter
- ansvara för kommunens uppgifter avseende livsmedel, foder och animaliska biprodukter
- processleda och samordna kommunens övergripande miljö- och klimatarbete
- följa den yttre miljöns tillstånd och utveckling genom miljöövervakning
- ansvara för kommunens uppgifter enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa
- ansvara för kommunens Fairtrade City-kansli
- ansvara för kommunens energi- och klimatrådgivning
- ansvara för kommunens uppgifter avseende sprängämnesprekursorer
- ansvara för kommunens tillsyn av rökfria miljöer enligt lagen om tobak och liknande produkter
- ansvara för kommunens tillsyn enligt strålskyddslagen
- ansvara för kommunens kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- föra kommunens talan i mål och ärenden enligt 22 kap. 6 § andra stycket miljöbalken
- föra kommunens talan i mål och ärenden om tillstånd till miljöfarlig verksamhet enligt miljöbalken och anknytande författningar, dock endast i fråga om villkor eller andra bestämmelser
- ansöka om särskild förvaltning (förvaltningsåläggande eller tvångsförvaltning)
- föra kommunens talan i mål och ärenden enligt bostadsförvaltningslagen, utom i frågor om inlösen som beslutas av kommunfullmäktige

Från miljönämndens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

- ansvara för provning och tillsyn av skydd av områden enligt 7 kap. miljöbalken (ankommer på stadsbyggnadsnämnden)
- avge yttranden i ärenden om tillstånd till vindkraftverk enligt 16 kap. 4 § miljöbalken (ankommer på stadsbyggnadsnämnden)
- besluta om föreläggande eller förbud föranledda av anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken (ankommer på stadsbyggnadsnämnden)
- besluta om stängselgenombrott enligt 26 kap. 11 § miljöbalken (ankommer på stadsbyggnadsnämnden)
- ansvara för provningsuppgifter enligt renhållningsordningen enligt 15 kap. miljöbalken (ankommer på tekniska nämnden)
- ansvara för övriga uppgifter enligt lagen om tobak och liknande produkter (ankommer på arbetsmarknads- och socialnämnden)

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret delar miljönämndens synpunkter i ett fall och föreslår följande ändringar i enlighet med framförda förslag:

”processleda, stödja och samordna kommunens övergripande miljö- och klimatarbete”.

När det gäller förslaget till komplettering har stadskontoret beaktat miljönämndens synpunkt men denna föranleder enligt stadskontorets bedömning ingen ändring i förslaget. Liksom när det gäller IT-system (10 § i ”Gemensamma bestämmelser”, vilken föreslås utmönstras) bedömer stadskontoret att ansökningar om projektstöd och samordning av projekt med sådan finansiering ingår i de metoder och arbetssätt som nämnden har till sitt förfogande för att hantera sitt uppdrag. De kan därmed räknas som verkställighet och bör därför regleras i särskild ordning.

Miljönämnden

Miljönämnden föreslår att den tredje punkten under paragraf 13 *Nämndens uppgifter* ändras från ”processleda och samordna kommunens övergripande miljö- och klimatarbete” till ”processleda, **stödja** och samordna kommunens övergripande miljö- och klimatarbete” eftersom miljönämnden stödjer med kompetens utifrån miljö- och hälsoskyddsområdet samt miljö- och klimatområdet i planeringen och utvecklingen av den fysiska miljön i kommunen.

Miljönämnden föreslår även att samma punkt kompletteras med formuleringen som finns i nuvarande reglemente under paragraf 2: ”Inom detta uppdrag får miljönämnden göra ansökningar om stöd till projekt, samt leda och samordna sådana projekt.”

Ytterligare synpunkter på förslaget till reglemente för miljönämnden

Stadskontorets bedömning

Miljönämnden föreslår ett tillägg av tre punkter med hänsyn till att tillägget ska återspegla uppgifter som nämnden uppger att den i praktiken har idag. I sammanhanget noterar stadskontoret två saker: att precis samma punkter återfinns i stadsbyggnadsnämndens reglemente och att stadsbyggnadsnämnden i sitt remissvar *inte* har uppgivit att dessa *inte* tillhör stadsbyggnadsnämnden. En bibehållen ansvarsfördelning har varit ett centralt ingångsvärde i arbetet med förslaget. Stadskontoret föreslår därför att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att i samverkan med berörda nämnder fastställa ansvarsfördelningen i frågan och återkomma till kommunfullmäktige med ett förslag till ansvarsfördelning i reglementet.

Miljönämnden

Miljönämnden föreslår att följande punkter läggs till efter tredje punkten i paragraf 13 för att nämndens formella ansvar kring energiomställningen ska återspegla de uppgifter som miljönämnden i praktiken arbetar med:

- Ansvara för kommunal energiplanering och annan strategisk energiplanering.
- Ansvara för framtagande av förslag till energiplan enligt lag om kommunal energiplanering.
- Utveckla kommunal miljöstrategi när det gäller energisektorn.

Bedömningen grundar sig på att energi- och klimatomställningen är så nära sammankopplade att dessa frågor bör hanteras tillsammans. Det är viktigt att ha en helhetssyn på energiplaneringen och ta hänsyn till miljöeffekterna i såväl ett lokalt, regionalt som globalt perspektiv.

15 § Servicenämndens uppgifter

Servicenämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- ansvara för operativ samordning av kommunens lokalförsörjningsarbete
- som lokalförsörjare ansvara för förvaltning och byggproduktion av kommunala fastigheter
- företräda kommunen i hyresförhandlingar gentemot extern fastighetsägare
- leda, utveckla och samordna kommunens gemensamma IT-och digitaliseringsfrågor, informationssystem och digital infrastruktur
- ansvara för kommunens gemensamma kontaktcenter inklusive kommunvägledning, konsument- och företagsrådgivning
- ansvara för förvärv, byggproduktion och förvaltning av anläggningar för produktion av förnybar energi till stöd för kommunens omställning
- ansvara för färdtjänst och riksfärdtjänst vad gäller myndighetsutövning, avtalsuppföljning, kvalitetssäkring och beställningscentral för specialtransporter
- ansvara för serviceverksamhet till kommunens nämnder genom de för kommunen gemensamma tjänsterna nedan:
 - *HR-service*. Hantering av löne- och pensionsadministration, stöttning till förvaltningarna i vissa delar av HR-arbetet genom utbildning, stöd och support samt att det finns systemstöd för processerna
 - *Administrativ service*. Utfärdande av kort för identifiering, visitkort samt hantering av intern och extern post
 - *Tjänsteresor*. Administration av tjänsteresor inkluderande tjänsteresekort, avtalsuppföljning och kvalitetssäkring

Från servicenämndens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

- ansvara för IT där annan nämnd ansvarar för specifika delar
- ansvara för färdtjänst och riksfärdtjänst vad gäller finansiering, regler, taxor, tillämpningsanvisningar och uppföljning av fullgörande av de skyldigheter som åligger Malmö stad i enlighet med gällande lagstiftning (ankommer på tekniska nämnden)

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret delar servicenämndens och tekniska nämndens synpunkter och föreslår följande ändringar i enlighet med framförda förslag:

"som lokalförsörjare ansvara för förvaltning och byggproduktion av kommunala byggnader i den mån det inte ankommer på annan nämnd (kan ankomma på tekniska nämnden)."

"*Administrativ service*. Utfärdande av kort för identifiering samt hantering av bud och intern och extern post"

"*HR-service*. Hantering av löne- och pensionsadministration, stöttning till förvaltningarna i vissa delar av HR-arbetet genom utbildning, stöd och support samt förvaltning av kommunens personaladministrativa system"

Från servicenämndens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

--- "ansvara för att förvalta kommunens byggnader i den mån uppgiften ankommer på annan nämnd (kan ankomma på tekniska nämnden)"

Stadskontoret föreslår också att ett av de undantag som beskrivs i förslaget ("ansvara för IT där annan nämnd ansvarar för specifika delar") utmönstras ur förslaget. Anledningen är att stadskontoret som tidigare angett föreslår att 10 § under "Gemensamma bestämmelser" ska utmönstras. Stadskontoret

bedömer att ansvaret för IT och IT-system bör regleras på annat sätt och därför blir det inkonsekvent att ha kvar ett undantag i reglementet som inte landar i en motsvarande beskrivning av ansvar för en annan nämnd.

Serviceämnden

Serviceämnden föreslår följande förändringar:

- Gällande HR-service: Så som HR-service uppdrag är utformat så har de ansvar för att förvalta systemstöd för processerna, men det är stadskontoret som ansvarar för att det finns ett systemstöd. För att denna paragraf ska harmonisera med 3.10 som anger att kommunstyrelsen ansvarar för kommunens personaladministrativa system föreslår serviceämnden att formuleringen "att det finns systemstöd för processerna" stryks och ersätts med "förvaltning av kommunens personaladministrativa system".
- Gällande administrativ service: Visitkort hanteras av stadskontoret och bör därmed lyftas ut från serviceämndens uppgifter. Serviceämnden vill även att det framgår att administrativ service inkluderar bud utöver den externa och interna posten.

Tekniska nämnden

Punkten "som lokalförsörjare ansvara för förvaltning och byggproduktion av kommunala fastigheter"

Punkten överlappar delvis med tekniska nämndens ansvarsområde, som bland annat är att förvalta kommunens mark, byggnader, anläggningar och vattenområden. I både serviceämndens och tekniska nämndens nuvarande reglementen finns avgränsningar om att ansvaret gäller i den mån "det inte ankommer på annan nämnd" (jfr 6 § första stycket tekniska nämndens reglemente och 1 § fjärde stycket serviceämndens reglemente).

Huvudansvaret för att förvalta kommunala fastigheter kan sägas ligga på tekniska nämnden som är fastighetsägare. Serviceämndens förvaltningsansvar följer av interna markupplåtelser, och är i de fallen avgränsat till byggnader. Tekniska nämnden anser därför att punkten bör formuleras om till att gälla kommunala *byggnader*, i stället för kommunala *fastigheter*. Vidare bör den avgränsas till att gälla i den mån det inte ankommer på annan nämnd (tekniska nämnden).

Se även synpunkten under 19 §.

17 § Stadsbyggnadsnämndens uppgifter

Stadsbyggnadsnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- ansvara för beredning av översiktsplanen och övriga frågor som rör den fysiska översiktsplaneringen
- ansvara för detaljplaner och de anknytande uppgifter som åligger kommunen enligt plan- och bygglagen
- övervaka efterlevnaden av annan lagstiftning som rör plan- och byggnadsväsendet, i den mån dessa uppgifter inte ankommer på annan
- ansvara för kommunens mättningsväsende
- ansvara för och förvalta kommunens grundläggande kartverk, öppna geodata och stomnät
- ansvara för de uppgifter som ankommer på kommunal lantmäterimyndighet
- ansvara för kvartersindelning och förslag till namn på gator, vägar, allmänna platser och kvarter
- ansvara för kommunens prövning- och tillsyn av skydd av områden enligt 7 kap. miljöbalken
- ansvara för kommunens prövning och tillsyn beträffande skyltning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- ta fram förslag till riktlinjer för bostadsförsörjning enligt lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar
- ansvara för frågor om bostadsanpassningsbidrag
- ansvara för kommunal energiplanering och annan strategisk energiplanering
- ansvara för framtagande av förslag till energiplan enligt lag om kommunal energiplanering
- utveckla kommunal miljöstrategi när det gäller energisektorn
- ansvara för kommunens skyldigheter vad gäller rengöring (sotning) och brandskyddskontroll
- ansvara för adressättning och kommunens uppgifter avseende lägenhetsregister

Delegation från kommunfullmäktige

Stadsbyggnadsnämnden ska i kommunfullmäktiges ställe på kommunens vägnar, såvida inte ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen enligt de grunder som anges i kommunallagen

- anta detaljplan eller områdesbestämmelser samt ändra eller upphäva detaljplan eller områdesbestämmelser även om planen eller bestämmelserna innebär mindre avvikelse från översiktsplanen, förutsatt att de inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, eller att tekniska nämnden eller miljönämnden begär att ett antagandebeslut hänskjuts till kommunfullmäktige
- besluta om planbesked
- avge yttrande till överprövande myndighet över överklagade beslut om detaljplaner eller områdesbestämmelser
- begära att ett överklagat beslut avseende detaljplan eller områdesbestämmelser i sådana delar som uppenbarligen inte berörs av ett överklagande får genomföras trots att överklagandet inte har avgjorts slutligt samt medge att beslutet upphävs i en viss del eller ändras på annat sätt (13 kap. 17 § plan- och bygglagen)
- medge att länsstyrelsen, för det fall länsstyrelsen enligt 11 kap. 11 § plan- och bygglagen ska upphäva kommunens beslut att anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller områdesbestämmelser i dess helhet, upphäver beslut i en viss del
- yttra sig i ärenden om tillstånd till vindkraftverk enligt 16 kap. 4 § miljöbalken
- besluta om föreläggande eller förbud föranledda av anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken
- besluta om stängselgenombrott enligt 26 kap. 11 § miljöbalken
- begära fastighetsreglering och fastighetsbestämning enligt fastighetsbildningslagen och påkalla förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och anknytande författningar

- besluta om adressättning, namnsättning av gator, vägar och allmänna platser
- besluta om kvartersindelning och kvartersnamn

Beslut fattade med stöd av delegation ovan ska redovisas till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret anser att punkten om översiktsplanen med fördel kan ändras enligt nämndens förslag, då nämndens helhetsansvar för ärendet om översiktsplanen, efter uppdrag från kommunstyrelsen, tydliggörs.

Stadskontoret ser inte heller några hinder mot att nämndens ansvar enligt plan- och bygglagen tydliggörs med exempel och med en ny punkt avseende bygglov och tillsyn. Stadskontoret föreslår således att de två inledande punkterna under rubriken Stadsbyggnadsnämndens uppgifter ändras i enlighet med nämndens förslag samt att en ny punkt läggs till i enlighet med nedan.

”ansvara för framtagning och beredning av översiktsplanen och frågor som rör den fysiska översiktsplaneringen”

”ansvara för detaljplaner och de anknytande uppgifter, exempelvis planprogram och områdesplanering, som åligger kommunen enligt plan- och bygglagen”

”ansvara för bygglov och tillsyn samt de anknytande uppgifter som åligger kommunen enligt plan- och bygglagen”

Stadskontoret delar till övervägande del stadsbyggnadsnämndens övriga förslag på innehållsmässiga och språkliga uppdateringar och föreslår de ändringar i enlighet med framförda förslag som framgår nedan.

”ansvara för kommunens mättningsverksamhet”

”ansvara för och insamla, förvalta, utveckla och tillgängliggöra kommunens grundläggande geodata, samt öppna geodata”

”ansvara för planeringen av kommunens bostadsförsörjning enligt lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar”

”ansvara för bostadsanpassningsbidrag”

”ansvara för den kommunala lantmäterimyndigheten”

”ansvara för kommunens skyldigheter vad gäller rengöring (sotning) och brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor”

Stadsbyggnadsnämnden föreslår även att punkten om skydd av områden enligt 7 kap. miljöbalken ändras till ”ansvara för kommunens prövning- och tillsyn av skydd av naturområden enligt 7 kap. miljöbalken och annan strategisk naturvårdsplanering”. Stadskontoret noterar att förslaget till ny lydelse synes innebära en utvidgning av ansvaret genom tillägget ”annan strategisk naturvårdsplanering”. En bibehållen ansvarsfördelning har varit ett centralt ingångsvärde i arbetet med förslaget, varför stadskontoret föreslår att den senare delen av den föreslagna lydelsen utgår och att punkten således får följande lydelse.

”ansvara för kommunens prövning och tillsyn av skydd av naturområden enligt 7 kap. miljöbalken”

Stadsbyggnadsnämnden har även föreslagit att de tre punkterna om energiplanering, energiplan och energisektorn slås samman till en punkt: ”ansvara för kommunal energiplan enligt lag om kommunal energiplanering och annan strategisk energiplanering”. Stadskontoret noterar att miljönämnden föreslagit ett tillägg i sitt reglemente av motsvarande innehåll, med motiveringen att tillägget ska återspegla uppgifter som nämnden uppger att den i praktiken arbetar med idag. Med hänsyn till att nämnderna i denna fråga till

synes inte är överens om ansvarsfördelningen dem emellan föreslår stadskontoret att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att i samverkan med berörda nämnder fastställa ansvarsfördelningen i frågan och återkomma till kommunfullmäktige med ett förslag till ansvarsfördelning i reglementet. Lydelsen av de aktuella punkterna föreslås därför tills vidare lämnas oförändrad.

Stadsbyggnadsnämnden

Stadsbyggnadsnämnden ser att ett antal punkter som överförts från det gällande reglementet behöver uppdateras innehållsmässigt och språkligt:

- Punkten om översiktsplanen ändras till ”ansvara för framtagning och beredning av översiktsplanen och frågor som rör den fysiska översiktsplaneringen”.
- Punkten om detaljplaner ändras till ”ansvara för detaljplaner och de anknyttande uppgifter, exempelvis planprogram och områdesplanering, som åligger kommunen enligt plan- och bygglagen”.
- Efter punkten om detaljplaner läggs in en ny punkt: ”ansvara för bygglov och tillsyn samt de anknyttande uppgifter som åligger kommunen enligt plan- och bygglagen”.
- Punkten om kommunens mättningsväsende ändras till ”ansvara för kommunens mättningsverksamhet”.
- Punkten om grundläggande kartverk etc ändras till ”ansvara för och insamla, förvalta, utveckla och tillgängliggöra kommunens grundläggande geodata, samt öppna geodata”.
- Punkten om kommunal lantmäterimyndighet ändras till ”ansvara för den kommunala lantmäterimyndigheten”.
- Punkten om skydd av områden enligt 7 kap. miljöbalken ändras till ”ansvara för kommunens prövning- och tillsyn av skydd av naturområden enligt 7 kap. miljöbalken och annan strategisk naturvårdsplanering”.
- Punkten om bostadsförsörjning ändras till ”ansvara för planeringen av kommunens bostadsförsörjning enligt lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar”.
- Punkten om bostadsanpassningsbidrag ändras till ”ansvara för bostadsanpassningsbidrag”.
- De tre punkterna om energiplanering, energiplan och energisektorn slås samman till en punkt: ”ansvara för kommunal energiplan enligt lag om kommunal energiplanering och annan strategisk energiplanering”.
- Punkten om rengöring (sotning) ändras till ”ansvara för kommunens skyldigheter vad gäller rengöring (sotning) och brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor”.

18 § Tekniska nämndens ansvarsområde

Tekniska nämnden ansvarar för att förvalta och utveckla kommunens mark, vattenområden och infrastruktur.

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret delar tekniska nämndens synpunkter i stort och föreslår följande ändringar som bygger på framlagda förslag:

"Tekniska nämnden ansvarar som kommunens företrädare i fastighetsrättsliga och hamnrelaterade frågor för att äga, förvalta, aktivera och utveckla kommunens fastigheter inklusive mark, hamn, vattenområden och infrastruktur. Nämnden ska därvid främja delaktighet och ett levande stadsliv för Malmöborna."

Tekniska nämnden

Tekniska nämnden anser att formuleringen i 18 § om nämndens ansvarsområde är för avskalad, och inte tillräckligt lyfter fram vad som ingår i nämndens ansvarsområde.

Det är viktigt att framhålla tekniska nämndens ansvar som kommunens fastighetsägare, inklusive hamnägandet. Det är då också mer korrekt att använda begreppet "fastighet". Nämnden ansvarar som kommunens fastighetsägare för att äga, förvalta och utveckla kommunens fastigheter, inklusive mark, hamn, vattenområden och infrastruktur.

Tekniska nämnden har också ett ansvar att aktivera stadsrummet och främja delaktighet, bland annat genom att anordna arrangemang och aktiviteter som Malmöfestivalen, Vinterspelen, Big Five Festival m.m. Nämnden ansvarar också för att aktivera stadens besöksanläggningar, så som Folkets park, Katrinetorp m.fl. Ansvaret för främjandet av delaktighet och ett levande stadsliv är därför något som bör framhållas i reglementet. Det görs på liknande sätt i förslagen till 8 och 10 §§ ovan om fritidsnämndens och kulturnämndens ansvarsområden, och borde därför vara i enlighet med reglementets systematik i övrigt.

För att bättre lyfta fram dessa ansvarsområden föreslår tekniska nämnden därför att paragrafen formuleras om till: "Tekniska nämnden ansvarar *som kommunens fastighetsägare* för att äga, förvalta, *aktivera* och utveckla kommunens *fastigheter inklusive* mark, *hamn*, vattenområden och infrastruktur, *och ska främja delaktighet och ett levande stadsliv för Malmöborna.*"

19 § Tekniska nämndens uppgifter

Tekniska nämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- företräda kommunen i fastighetsrättsliga och hamnrelaterade frågor
- tillgodose kommunens markbehov genom förvärv och avyttringar av fastigheter och byggnader
- tillgodose den kommunala lokalförsörjningens behov av mark i enlighet med av kommunfullmäktige antagen lokalförsörjningsplan
- ansvara för exploatering av kommunal och privat mark
- ansvara för framtagande av exploateringsavtal
- ansvara för utbyggnad av allmän plats
- inneha huvudmannaskap för genomförande av olika åtgärder avseende avhjälpande av föroreningskador
- förvalta, utveckla, aktivera, upplåta och utöva tillsyn av kommunens mark, byggnader, anläggningar och vattenområden
- förvalta, utveckla, aktivera, upplåta och tillgängliggöra det offentliga rummet
- fullgöra kommunens skyldigheter som huvudman för allmänna platser och väghållare för kommunala gator och vägar och, i denna egenskap, ansvara för gatuhållning med mera enligt 2 - 4 §§ lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- ansvara för att avge yttrande som avses i 3 kap. 2 § ordningslagen rörande upplåtelse av offentlig plats som förvaltas av nämnden
- ansvara för upplåtelse av torgplatser och utöva tillsyn över torghandeln i enlighet med torghandelsstadgan
- fullgöra kommunens uppgifter i enlighet med lagen om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m.
- ansvara för kommunens trafiksystem och trafikinfrastruktur, förvalta och utveckla dessas funktion samt hantera trafikmiljö och trafiksäkerhet
- ansvara för kommunens verksamhet inom kollektivtrafikområdet
- fullgöra uppgifter som ansvarig nämnd i enlighet med lagen om nämnder för vissa trafikfrågor, uppgifter enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning och lagen om flyttning av fordon i vissa fall
- ansvara för renhållnings- och avfallshantering i enlighet med miljöbalken med tillhörande renhållningsförordning och anknytande författningar
- ansvara för att bereda förslag på ändringar av lokala ordningsföreskrifter enligt ordningslagen
- ansvara för färdtjänst och riksferdtjänst såvitt avser finansiering, regler, taxor, tillämpningsanvisningar och uppföljning av fullgörande av de skyldigheter som åligger Malmö stad i enlighet med gällande lagstiftning

Från tekniska nämndens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

- ansvara för färdtjänst och riksferdtjänst vad gäller myndighetsutövning, avtalsuppföljning, kvalitetssäkring och beställningscentral för specialtransporter (ankommer på servicenämnden)
- ansvara för operativ samordning av kommunens lokalförsörjningsarbete, som lokalförsörjare ansvara för förvaltning och byggproduktion av kommunala fastigheter samt företräda kommunen i hyresförhandlingar gentemot extern fastighetsägare (ankommer på servicenämnden)

Delegation från kommunfullmäktige

Tekniska nämnden ska i kommunfullmäktiges ställe på kommunens vägnar, såvida inte ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen enligt de grunder som anges i kommunallagen,

- förvärva fastighet, tomträtt eller byggnad som inte är fast egendom samt reglera andra därmed sammanhängande frågor. Ersättningsbelopp vid förvärv och annan reglering eller

- uppskattat värde av bytesobjekt får i varje enskilt ärende inte överstiga 10 miljoner kronor
- avyttra fastighet eller del av fastighet, tomträtt samt med tomträtt upplåta fastigheter. Köpeskillingen respektive avgäldsunderlaget får vid varje enskild avyttring respektive upplåtelse inte överstiga 30 miljoner kronor
- tillvarata kommunens intresse vid offentlig auktion och köpa in sådan fastighet eller tomträtt i vilken kommunen har intecknad fordran eller rättighet eller vilken är intecknad för lån för vars infriande kommunen tagit ansvar. Nämnden ska snarast anmäla ett sådant förvärv till kommunfullmäktige
- utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta till kommunen tillhörig fastighet eller del av fastighet eller tomträtt som förvaltas av nämnden
- överta betalningsansvar för lån som tidigare tagits upp mot säkerhet av panträtt i fastigheten vid förvärv av fastighet
- ta ut pantbrev i kommunens fastigheter
- tillförsäkra kommunen rätt till servitut, nyttjanderätt eller dylikt i annans fastighet, samt hantera ändring, upphävande och avlösen av sådana rätter
- ansöka om och godkänna fastighetsbildnings- och inskrivningsåtgärder rörande kommunens fastigheter
- genom avtal belasta kommunens fastigheter med servitut, nyttjanderätt, ledningsrätt, vägrätt eller dylikt
- träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fast egendom, om det är nödvändigt för att avtal inte ska förfalla och om tilläggsavtalet endast gäller ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse som är avgörande för avtalets giltighet. Rätten gäller även följdändringar avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse
- ansvara för uttag och fördelning av gatukostnader enligt plan- och bygglagstiftningen
- ansvara för upplåtelse utan tidsbegränsning beträffande mark- eller vattenområden under nämndens förvaltning om upplåtelsen enligt av kommunfullmäktige antagna avgiftsbestämmelser är avgiftsfri eller avgift är angiven
- ansvara för upplåtelse för en tid av högst tio år beträffande mark- eller vattenområden under nämndens förvaltning

Beslut fattade med stöd av delegation ovan ska redovisas till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret delar tekniska nämndens synpunkter i vissa hänseenden och föreslår nedanstående ändringar i enlighet med framförda förslag. Stadskontoret vill framhålla att punkterna som innefattar beloppsgränser och upplåtelsestider – i enlighet med tekniska nämndens förslag – innebär en utökning av nivåer och tidsramar i förhållande till nu gällande bestämmelser.

"tillgodose den kommunala lokalförsörjningens behov av mark och byggnader i enlighet med av kommunfullmäktige antagen lokalförsörjningsplan"

"ansvara för framtagande av exploateringsavtal vid exploatering av privat mark"

"förvalta, utveckla, aktivera, upplåta och utöva tillsyn av samt göra investeringar i kommunens mark, byggnader, anläggningar och vattenområden"

"ansvara för renhållnings- och avfallshantering i enlighet med miljöbalken och anknytande författningar"

"ansvara för att bereda förslag på ändringar av lokala ordningsföreskrifter enligt ordningslagen och hamnordningen"

"utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta till kommunen tillhörig fastighet eller del av fastighet som

förvaltas av nämnden"

Från tekniska nämndens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

"ansvara för att förvalta kommunens byggnader i den mån uppgiften upplåtits till annan nämnd (kan ankomma på servicenämnden)".

Det har även framkommit behov av att tydliggöra och harmonisera ansvarsfördelningen mellan stadsbyggnadsnämnden och tekniska nämnden när det gäller ansvaret enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning varför följande ändring föreslås:

”fullgöra kommunens skyldigheter som huvudman för allmänna platser och väghållare för kommunala gator och vägar och, i denna egenskap, ansvara för gaturenhållning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.”

Tekniska nämndens förslag om tillägg av två punkter för att ytterligare lyfta fram nämndens ansvar för vissa evenemang i stadsrummet föranleder enligt stadskontorets bedömning ingen ändring i förslaget. Stadskontoret anser att detta ingår i vad som anges under tekniska nämndens ansvarsområde och tekniska nämndens uppgifter.

När det gäller förvärv och upplåtelsestider delar stadskontoret tekniska nämndens synpunkter att höjda beloppsgränser och utökade tidsramar kan öka effektiviteten och också avlasta kommunfullmäktige. Stadskontoret anser liksom tekniska nämnden att en omformulering av ordalydelsen kring förvärven bättre speglar vad delegationen handlar om. Mot denna bakgrund föreslår därför stadskontoret följande lydelse:

"förvärva fastighet, byggnad eller anläggning samt förvärva och inlösa tomträtt samt reglera andra därmed sammanhängande frågor. Ersättningsbelopp vid förvärv och annan reglering eller uppskattat värde av bytesobjekt får i varje enskilt ärende inte överstiga 15 miljoner kronor"

"ansvara för upplåtelse för en tid av högst femton år beträffande mark- eller vattenområden under nämndens förvaltning"

När det gäller avyttring delar stadskontoret tekniska nämndens synpunkter när det gäller omformuleringen. Stadskontoret delar dock inte tekniska nämndens synpunkter när det gäller beloppsgränserna. Det rör sig här om endast ett fåtal ärenden under de senaste åren och höjda beloppsgränser skulle sålunda inte innebära någon avlastning för kommunfullmäktige. Dessutom föreslår tekniska nämnden en procentuellt sett omfattande utökning av beloppsgränserna vilken stadskontoret bedömer vara omotiverad givet de låga antalet ärenden det handlar om. Stadskontoret föreslår därför följande lydelse:

"avyttra fastighet, byggnad eller anläggning, upplåta tomträtt samt reglera andra därmed sammanhängande frågor. Köpeskillingen respektive avgäldsunderlaget får vid varje enskild avyttring respektive upplåtelse inte överstiga 30 miljoner kronor"

Tekniska nämnden

Punkten "tillgodose den kommunala lokalförsörjningens behov av mark i enlighet med av kommunfullmäktige antagen lokalförsörjningsplan"

I detta ansvar ingår även att tillgodose behovet av byggnader. Punkten bör därför formuleras om till: "tillgodose den kommunala lokalförsörjningens behov av mark *och byggnader* i enlighet med av kommunfullmäktige antagen lokalförsörjningsplan"

Punkten "ansvara för exploatering av kommunal och privat mark"

Det kan göras olika tolkningar av vad som ingår i begreppet "exploatering". I nämndens nuvarande reglemente utvecklas betydligt mer vad som ingår i exploateringsansvaret (se 4 § i nuvarande reglemente). I syfte att minska risken för missförstånd, och för att klargöra vad som ingår i ansvaret för exploatering, bör punkten därför förtydligas. Vidare ansvarar inte nämnden för exploateringen av privat mark i detta avseende, utan endast den kommunala.

Tekniska nämnden föreslår därför att punkten ersätts med följande formulering: "ansvara för att planera, samordna och genomföra exploateringen av kommunal mark samt i detta bevaka kommunens ekonomiska intressen för stadsutbyggnaden".

Punkten "ansvara för framtagande av exploateringsavtal"

Ansvar att ta fram exploateringsavtal gäller för privat mark. Punkten bör därför formuleras om till: "ansvara för framtagande av exploateringsavtal *vid exploatering av privat mark*".

Punkten "förvalta, utveckla, aktivera, upplåta och utöva tillsyn av kommunens mark, byggnader, anläggningar och vattenområden"

I tekniska nämndens nuvarande reglemente (6 § andra stycket) anges att nämnden handhar skötsel och underhåll av, samt investeringar i, kommunens mark, så som huvudman för allmänna platser och väghållare. Ansvar för investeringar i marken nämns inte i nuvarande förslag. Tekniska nämnden anser att detta bör anges, eftersom det inte kan sägas ingå i själva förvaltandet.

Vidare gäller tekniska nämndens ansvar för att förvalta kommunala fastigheter i den mån det inte har överlåtits eller upplåtits till annan nämnd (servicenämnden). I tekniska nämndens nuvarande reglemente finns en avgränsning om att ansvaret gäller i den mån "det inte ankommer på annan nämnd" (jfr 6 § första stycket tekniska nämndens reglemente). Se även synpunkten under 15 §.

Punkten bör därför formuleras om till: "förvalta, utveckla, aktivera, upplåta och utöva tillsyn av, *samt investeringar i*, kommunens mark, byggnader, anläggningar och vattenområden *i den mån uppgiften inte genom antal överlåtits eller upplåtits till annan nämnd*". Alternativt att det i nästa stycke (efter avgränsningen om färdtjänst och lokalförsörjning) läggs till en sådan avgränsning, för systematikens skull.

Punkten "ansvara för renhållnings- och avfallshantering i enlighet med miljöbalken med tillhörande renhållningsförfordning och anknytande författningar"

Renhållningsförfordningen (1998:902) är numera upphävd. Hänvisningen till den kan därför strykas.

Punkten "ansvara för att bereda förslag på ändringar av lokala ordningsföreskrifter enligt ordningslagen"

Tekniska nämnden förslår att det till punkten läggs till att det i ansvaret även ingår att bereda förslag på ändringar i *hamnordningen*.

Ytterligare synpunkter om nämndens uppgifter

Tekniska nämnden har som nämnts ovan under 18 § ett ansvar för att aktivera stadsrummet och besöksanläggningar. Nämnden är därför samordnare och arrangör av vissa evenemang i stadsrummet, ibland i samarbete med bland annat fritidsnämnden och kulturnämnden. Detta kan sägas ingå i uppgifterna att utveckla och aktivera kommunens fastigheter och det offentliga rummet (jfr åttonde och nionde punkten ovan). Att detta är tekniska nämndens uppgift skulle dock kunna förtydligas och framhållas mer genom att lyftas fram i egna punkter.

Nämnden förslår därför att följande två punkter läggs till:

- ansvara för att arrangera, samverka och samordna vissa evenemang i stadsrummet
- ansvara för att utveckla och förvalta stadens besöksanläggningar

Delegation - punkten "förvärva fastighet, tomträtt eller byggnad som inte är fast egendom samt reglera andra därmed sammanhängande frågor. Ersättningsbelopp vid förvärv och annan reglering eller uppskattat värde av bytesobjekt får i varje enskilt ärende inte överstiga 10 miljoner kronor"

Mot bakgrund av att många affärer som omfattas av punkten avser större belopp idag, och att affärsprocesserna blir snabbare och snabbare, bör beloppsgränsen ändras till 15 miljoner kronor. Detta skulle även innebära en avlastning för kommunfullmäktige.

För att ge en mer heltäckande beskrivning, och för att spegla punkten efter mer korrekt, föreslås också att punkten omformuleras till: "förvärva fastighet, byggnad eller anläggning samt förvärva och inlösa tomträtt samt reglera andra därmed sammanhängande frågor. Ersättningsbelopp vid förvärv och annan reglering eller uppskattat värde av bytesobjekt får i varje enskilt ärende inte överstiga 15 miljoner kronor"

Delegation - punkten "avyttra fastighet eller del av fastighet, tomträtt samt med tomträtt upplåta fastigheter. Köpeskillingen respektive avgäldsunderlaget får vid varje enskild avyttring respektive upplåtelse inte överstiga 30 miljoner kronor"

Av samma skäl som anges ovan föreslås att beloppsgränsen höjs till 50 miljoner kronor och att punkten omformuleras till: "avyttra fastighet, byggnad eller anläggning, upplåta tomträtt samt reglera andra därmed sammanhängande frågor. Köpeskillingen respektive avgäldsunderlaget får vid varje enskild avyttring respektive upplåtelse inte överstiga 50 miljoner kronor"

Delegation - punkten "utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta till kommunen tillhörig fastighet eller del av fastighet eller tomträtt som förvaltas av nämnden"

Sista delen av punkten, "eller del av fastighet eller tomträtt som förvaltas av nämnden" föreslås strykas, eftersom nämnden inte förvaltar några tomträtter.

Delegation - punkten "ansvara för upplåtelse för en tid av högst tio år beträffande mark- eller vattenområden under nämndens förvaltning"

Tekniska nämnden ansvarar för flera upplåtelser som gäller för en längre tid än tio år, där beslut lämpligen tas av nämnden och inte kommunfullmäktige. Nämnden föreslår därför att punkten ändras till att gälla upplåtelser för en tid av högst *femton* år.

Skolnämnderna

Malmö stad har tre skolnämnder som fullgör de uppgifter som enligt skollagen och andra anknytande författningar ankommer på kommunal huvudman eller hemkommunen. Skolnämnderna utgör tillsammans kommunens skolväsende. Grundskolenämnden samordnar för skolnämnderna vissa gemensamma forskningsbaserade utvecklingsinsatser.

Nämnderna är:

Förskolenämnden

Förskolenämnden ansvarar för förskola, pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola, öppen förskola och omsorg under tid då förskola inte erbjuds.

Grundskolenämnden

Grundskolenämnden ansvarar för förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem och pedagogisk omsorg för barn som deltar i utbildning i de skolformer som nämnden ansvarar för. Nämnden har också ansvar för viss särskild undervisning, öppen fritidsverksamhet och omsorg på obekvämt arbetstid för de barn som deltar i utbildning i de skolformer som grundskolenämnden ansvarar för.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, anpassad utbildning för vuxna och det kommunala aktivitetsansvaret (KAA).

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret delar förskolenämndens synpunkter och föreslår följande ändringar i enlighet med framförda förslag:

“Förskolenämnden ansvarar för kommunal förskola, pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola, öppen förskola och omsorg under tid då förskola inte erbjuds. Nämnden ansvarar också för godkännande och tillsyn av fristående förskoleenheter och enskild pedagogisk omsorg, liksom övriga ärenden med anknytning till sådan enskild huvudman.”

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens synpunkter har beaktats men föranleder enligt stadskontorets bedömning ingen ändring i förslaget. Stadskontoret bedömer att det är ändamålsenligt att följa det gängse språkbruket med förledet “skol-” (exempelvis i skollagen [2010:800] där man använder begrepp som “skolväsende” och “skolchef”). Vidare noterar stadskontoret att nämnden som den enda av kommunens skolnämnder problematiserar begreppet “skolnämnder”. Stadskontoret föreslår därför att inga ändringar görs i förslaget.

Förskolenämnden

Förskolenämnden anser att det är positivt med en skolgemensam inledning. Förskolenämnden anser dock att formuleringen om förskolenämndens ansvar skulle kunna uppfattas som att förskolenämnden även ansvarar för enskilda huvudmäns förskoleverksamhet och enskild pedagogisk omsorg, vilket är felaktigt. Däremot ansvarar den för godkännande och tillsyn av fristående aktörer. Dessa två skilda uppdrag framgår tydligt av 20 och 21 §§ i reglementet rörande förskolenämndens ansvarsområde och uppgifter.

Förskolenämnden föreslår mot denna bakgrund följande formulering:

Förskolenämnden ansvarar för kommunal förskola, pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola, öppen förskola och omsorg under tid då förskola inte erbjuds. Nämnden ansvarar också för godkännande och tillsyn av fristående förskoleenheter och enskild pedagogisk omsorg, liksom övriga ärenden med anknytning till sådan enskild huvudman.

Förskolenämnden anser vidare att formuleringen om att grundskolenämnden samordnar forskningsbaserade utvecklingsinsatser är tydlig och stämmer överens med hur skolnämnderna arbetar i nuvarande organisation.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden sorteras, tillsammans med förskolenämnden och grundskolenämnden, under kategorin ”Skolnämnderna” i det andra kapitlet. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ställer sig något kritiska till benämningen ”Skolnämnderna” då nämnderna inte enbart bedriver skolverksamhet. En mer korrekt beskrivning, anser nämnden, är ”utbildningsnämnderna”.

21 § Förskolenämndens uppgifter

Förskolenämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- ansvara för kommunens verksamhet vad gäller förskola och pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola
- ansvara för kommunens verksamhet vad gäller öppen förskola och omsorg under tid då förskola inte erbjuds
- besluta om godkännande av fristående förskoleenheter
- fastställa bidrag till enskild huvudman
- handlägga ärenden om rätt till bidrag till enskild huvudman och av alla övriga ärenden med anknytning till enskild huvudman
- handlägga ärenden rörande interkommunal ersättning och övriga ärenden i förhållande till annan kommunal huvudman
- utöva tillsyn över fristående förskoleenheter och enskild pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret delar förskolenämndens synpunkter och föreslår följande ändringar i enlighet med framförda förslag (punkten 3):

“besluta om godkännande av fristående förskoleenheter och enskild pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola.”

Förskolenämnden

Förskolenämnden föreslår att det görs ett tillägg i punkt tre, så att punkt tre får följande lydelse:

- *besluta om godkännande av fristående förskoleenheter och enskild pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola.*

Anledningen är den ändring som nyligen skett i 25 kap. 10 § skollagen, som innebär att det numera krävs ett godkännande av enskild pedagogisk omsorg. Tidigare krävdes endast beslut om rätt till bidrag.

23 § Grundskolenämndens uppgifter

Grundskolenämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- ansvara för kommunens verksamhet vad gäller förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem och pedagogisk omsorg för barn som deltar i utbildning i de skolformer som grundskolenämnden ansvarar för
- ansvara för kommunens verksamhet vad gäller öppen fritidsverksamhet och omsorg på obekvämt arbetstid för de barn som deltar i utbildning i de skolformer som grundskolenämnden ansvarar för
- verkställa funktionsstödsnämndens gynnande beslut i ärenden om korttidstillsyn enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inom ramen för nämndens ansvarsområde
- ansvara för de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola och grundsärskola i kommunen
- fastställa bidrag till enskild huvudman
- handlägga ärenden om rätt till bidrag till enskild huvudman och av alla övriga ärenden med anknytning till enskild huvudman
- handlägga ärenden rörande interkommunal ersättning och övriga ärenden i förhållande till annan kommunal huvudman
- utöva tillsyn av fristående fritidshem

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret delar grundskolenämndens synpunkter vad gäller begrepps användningen och föreslår följande ändringar i enlighet med framförda förslag:

”ansvara för de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i kommunen”.

Grundskolenämnden föreslår även att tillhörigheten för korttidstillsynen inom LSS behöver utredas och i detta se över möjligheten att föra över korttidstillsynen till funktionsstödsnämnden. Stadskontoret förstår av funktionsstödsnämndens remissyttrande (under ”Ytterligare synpunkter på förslaget till reglemente för funktionsstödsnämnden”) att de aktuella nämnderna fört diskussioner kring detta. Om förändringar i gränsdragningarna mellan nämndernas ansvarsområden blir aktuella som ett resultat av dessa diskussioner utgår stadskontoret från att de berörda nämnderna – i linje med den föreslagna rutinen för revidering – tar kontakt med stadskontoret med förslag till förändringar i reglementet för kommunfullmäktige att ta ställning till.

Grundskolenämnden

Grundskolenämnden har i samband med tidigare remissrundor kring reglementesförändringar i staden problematiserat ansvarsfördelningen när det gäller LSS, där detta ansvar delas mellan funktionsstödsnämnden och grundskolenämnden (= korttidstillsynen). Grundskolenämnden föreslår därför att tillhörigheten behöver utredas för att se över möjligheten att föra över LSS till funktionsstödsnämnden.

Under p. 4 behöver begreppet ”grundsärskola” ändras till ”anpassad grundskola”.

24 § Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fullgör de uppgifter som enligt skollagen och andra anknytande författningar ankommer på kommunal huvudman eller hemkommunen vad gäller gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, anpassad utbildning för vuxna och det kommunala aktivitetsansvaret (KAA). Nämnden får bedriva yrkeshögskola. Nämnden får på beställning av andra mot ersättning tillhandahålla insatser inom elevhälsa och modersmålsundervisning.

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret delar gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens synpunkter och föreslår följande ändringar i enlighet med framförda förslag:

“Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fullgör de uppgifter som enligt skollagen och andra anknytande författningar ankommer på kommunal huvudman eller hemkommunen vad gäller gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, anpassad utbildning för vuxna och det kommunala aktivitetsansvaret (KAA). Nämnden får bedriva yrkeshögskola. Nämnden får bedriva uppdragsutbildningar inom verksamhetens omfattning och inriktning. Nämnden får på beställning av andra mot ersättning tillhandahålla insatser inom elevhälsa och modersmålsundervisning.”

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden bedriver i dagsläget uppdragsutbildningar inom befintlig verksamhet. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ser möjlighet till att detta förtydligas genom § 24 som en egen mening efter ”Nämnden får bedriva yrkeshögskola.” Förslag till formulering är: ”Nämnden får bedriva uppdragsutbildningar inom verksamhetens omfattning och inriktning”. Utbildningsformen regleras inte i skollagen men regleras genom lagen (1991:1109) om uppdragsutbildning i vissa fall, där gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ser ett behov av att erbjuda sådana utbildningar för att möta framtidens behov på arbetsmarknaden.

25 § Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens uppgifter

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- ansvara för kommunens verksamhet vad gäller gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, anpassad utbildning för vuxna och KAA
- verkställa funktionsstödsnämndens gynnande beslut i ärenden om korttidstillsyn enligt LSS inom ramen för nämndens ansvarsområde
- ansvara för de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal gymnasie- och anpassad gymnasieskola i kommunen och, om nämnden så bestämmer, i kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna
- fastställa bidrag till enskild huvudman
- handlägga ärenden om rätt till bidrag till enskild huvudman och av alla övriga ärenden med anknytning till enskild huvudman
- handlägga ärenden rörande interkommunal ersättning och övriga ärenden i förhållande till annan kommunal huvudman
- handlägga ärenden om tillhörighet till målgruppen enligt lagen och förordningen om studiestartsstöd

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret delar gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens synpunkter och föreslår följande ändringar i enlighet med framförda förslag (punkten 3):

“ansvara för de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal gymnasie- och anpassad gymnasieskola i kommunen och, om nämnden så bestämmer, i kommunal vuxenutbildning och anpassad utbildning för vuxna.”

Stadskontoret föreslår också att första punkten omformuleras så att KAA specificeras på samma sätt som i 24 §. Ny föreslagen lydelse är därför ”ansvara för kommunens verksamhet vad gäller gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, anpassad utbildning för vuxna och det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)”.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

§ 25 punkt 3 innehåller begreppet ”särskild utbildning för vuxna”, vilket ska ändras till ”anpassad utbildning för vuxna”, i samband med ändringen av skollagen 2023-07-02.

Ytterligare synpunkter på förslaget till reglemente för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret ser liksom gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden inget behov av förändringar kopplat till nämndens ansvarsområde.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

I övrigt har inga förändringar gjorts kopplat till nämndens ansvarsområde. Nämnden ser heller inget behov av förändringar kopplat till dess ansvarsområde.

Socialnämnderna

Malmö stad har tre socialnämnder som fullgör de uppgifter som enligt socialtjänstlagen och andra anknyttande författningar ankommer på kommunen. Socialnämnderna utövar inom sina respektive ansvarsområden ledningen över socialtjänsten.

Socialnämnderna utgör tillsammans det yttersta skyddsnetet för personer inom nämndernas målgrupper som vistas i kommunen. Socialnämnderna ska tillhandahålla råd, stöd och hjälp samt förebyggande och uppsökande insatser för de som ingår i nämndens målgrupper.

Socialnämnderna fullgör inom sina respektive ansvarsområden de uppgifter som i förekommande fall ankommer på kommunen som huvudman respektive vårdgivare för kommunens hälso- och sjukvård.

Nämnderna är:

Arbetsmarknads- och socialnämnden

Arbetsmarknads- och socialnämndens verksamhet riktar sig till barn och unga, personer med missbruk, brottsoffer och andra personer i social och ekonomisk utsatthet. Nämnden ansvarar även för kommunens arbetsmarknadsinsatser.

Funktionsstödsnämnden

Funktionsstödsnämndens verksamhet riktar sig till personer med funktionsnedsättningar som omfattas av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), till barn med fysisk funktionsnedsättning eller somatisk sjukdom och till vuxna med psykisk funktionsnedsättning enligt socialtjänstlagen.

Hälsa-, vård och omsorgsnämnden

Hälsa-, vård- och omsorgsnämndens verksamhet riktar sig till äldre personer, till vuxna med fysisk funktionsnedsättning och till vuxna med somatisk sjukdom.

Stadskontorets bedömning

Arbetsmarknads- och socialnämnden föreslår att det andra stycket under rubriken Socialnämnderna kompletteras med "Socialnämnderna ska tillsammans i samverkan erbjuda råd, stöd och hjälp till personer som tillhör mer än en målgrupp som ligger inom två eller fler nämnders ansvarsområden."

Stadskontoret menar att det framgår av 3 § i första kapitlet att nämnder ska samverka när andra nämnders verksamhet berörs av den egna verksamheten. Hur detta regleras hanteras bäst mellan de berörda nämnderna. Det av nämnden förslagna tillägget riskerar att tolkas av den enskilde som en absolut rätt att i varje enskilt fall få råd, stöd och hjälp av mer än en nämnd,

Stadskontoret delar dock nämndens förslag att stryka det tredje stycket i den gemensamma inledningen för socialnämnderna, då ansvaret framgår av lagstiftningen.

Arbetsmarknads- och socialnämnden föreslår även att formuleringen avseende vissa ledningsuppgifter för nämndens verksamhetschef för hälso- och sjukvård eller medicinsk ansvarig i 1 kap. 4 § ses över utifrån vilket ansvar nämnden har och utifrån vad som redan regleras i lagstiftning. Stadskontoret menar att syftet med bestämmelsen inte är att reglera ledningsansvaret i sak utan att bestämmelsen tjänar mer som en allmän upplysning och lämnar därför nämndens synpunkt utan närmare avseende.

Funktionsstödsnämnden föreslår också att beskrivningen av nämnden formuleras om så att beskrivningen blir mer övergripande och att man efter beskrivningarna av socialnämnderna hänvisar till nämndernas respektive avsnitt för att tydliggöra att deras ansvar och uppgifter återfinns mer ingående senare i reglementet.

Stadskontoret delar nämndens förslag på en mer övergripande formulering och förordar att lydelsen ändras i enlighet med nämndens förslag i enlighet med följande:

”Funktionsstödsnämndens verksamhet riktar sig till personer med funktionsnedsättningar som omfattas av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt till personer med funktionsnedsättningar som omfattas av vissa insatser enligt socialtjänstlagen (SoL).”

En hänvisning till nämndens ansvar och uppgifter framstår dock enligt stadskontoret mening som överflödig i sammanhanget.

Stadskontoret delar hälsa-, vård- och omsorgsnämndens synpunkt och föreslår att gruppen “personer med demenssjukdom” läggs till under nämndens avsnitt i den gemensamma inledningen.

Arbetsmarknads- och socialnämnden

Nämnden anser att det är positivt med en gemensam inledning för socialnämnderna där det framgår att stadens tre socialnämnderna tillsammans utgör det yttersta skyddsnetet för personer inom nämndernas målgrupper. Nämnden anser dock att stycket bör kompletteras med följande formulering:

Socialnämnderna ska tillsammans i samverkan erbjuda råd, stöd och hjälp till personer som tillhör mer än en målgrupp som ligger inom två eller fler nämnders ansvarsområden.

Formuleringen blir ett förtydligande, utifrån socialnämndernas uppdrag och behov hos målgrupperna samt går i linje med *Malmöborn i fokus* som en av utgångspunkterna i översynen, till kap. 1 gemensamma bestämmelser, 3 §. I de gemensamma bestämmelserna framgår att nämnden ska förhålla sig till övriga nämnders ansvarsområden och uppgifter och samverka när dessa berör varandra.

Nämndens ansvar i fråga om hälso- och sjukvård regleras i såväl socialtjänstlagen som hälso- och sjukvårdslagen. Nämnden föreslår därför att tredje stycket i den gemensamma inledningen för socialnämnderna stryks. Nämnden föreslår även att formuleringen avseende vissa ledningsuppgifter för nämndens verksamhetschef för hälso- och sjukvård eller medicinsk ansvarig i kap. 1 gemensamma bestämmelser, 4 § ses över. Dels utifrån vilket ansvar nämnden har, dels utifrån vad som redan regleras i lagstiftning.

Funktionsstödsnämnden

Först och främst vill nämnden framföra man är positivt inställd till en gemensam inledning till stadens socialförvaltningar. Upplägget gör det lättare att förstå stadens uppdelning och det gemensamma ansvar som nämnderna har som det yttersta skyddsnetet för Malmöborna på ett bättre sätt än tidigare version av reglementet. I detta avsnitt har nämnden två synpunkter.

Den första synpunkter avser tredje stycket där nämnden anser att man kan ta bort ”i förekommande fall” då lydelsen inte förändras utan enbart gör den onödigt byråkratisk.

Nämnden föreslår alltså följande lydelse:

”Socialnämnderna fullgör inom sina respektive ansvarsområden de uppgifter som ankommer på kommunen som huvudman respektive värdgivare för kommunens hälso- och sjukvård.”

Den andra synpunkter rör beskrivningen av respektive socialnämnd. I remissversionen av reglementet överensstämmer inte beskrivningen av funktionsstödsnämnden (sidan 29) helt med den beskrivning av funktionsstödsnämndens ansvarsområde som finns på sidan 32. För att inte riskera att hamna i en situation där man tolkar dessa på olika sätt förordar nämnden att beskrivningen av funktionsstödsnämnden (på sidan 29) formuleras om så att beskrivningen blir mer övergripande. Nämnden föreslår även att man efter beskrivningarna av socialnämnderna på sidan 29 hänvisar till nämndernas respektive avsnitt för att tydliggöra att deras ansvar och uppgifter återfinns mer ingående senare i reglementet.

Nämnden föreslår därför följande lydelse:

”Funktionsstödsnämndens verksamhet riktar sig till personer med funktionsnedsättningar som omfattas av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt till personer med funktionsnedsättningar som omfattas av vissa insatser enligt socialtjänstlagen (SoL).”

”Läs mer om funktionsstödsnämndens ansvarsområde och uppgifter i avsnittet Funktionsstödsnämnden.”

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden

2 kap. Socialnämnderna

I den sammanfattande texten om hälsa-, vård- och omsorgsnämndens målgrupper saknas gruppen ”personer med demenssjukdom” vilken framgår under nämndens eget avsnitt. Gruppen bör läggas till även på den sammanfattande sidan om socialnämnderna.

26 § Arbetsmarknads- och socialnämndens ansvarsområde

Arbetsmarknads- och socialnämnden ansvarar för arbetsmarknadsfrågor, socialtjänst och socialt arbete med särskilt fokus på barn och unga, personer med missbruk, brottsoffer, våldsoffer, våldsutövare, skuldsatta personer och andra människor i social och ekonomisk utsatthet.

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret delar arbetsmarknads- och socialnämndens synpunkt avseende enhetliga formuleringar för respektive socialnämnds ansvarsområde och förordar att lydelsen ändras i enlighet med följande.

”Arbetsmarknads- och socialnämnden ansvarar för arbetsmarknadsfrågor samt insatser som riktar sig till barn och unga, personer med missbruk, brottsoffer, våldsoffer, våldsutövare, skuldsatta personer och andra personer i social och ekonomisk utsatthet.”

Arbetsmarknads- och socialnämnden

I nämndens ansvarsområde 26 § är nämndens ansvarsområde formulerade på olika sätt för respektive nämnd. Arbetsmarknads- och socialnämnden ansvarar för *socialtjänst, socialt arbete med fokus på...*, funktionsstödsnämnden ansvarar för *insatser enligt socialtjänstlagen till...* och hälsa-, vård- och omsorgsnämnden ansvarar för *bistånd och insatser som riktar sig till...*

Socialnämnderna arbetar med socialtjänst och socialt arbete med fokus på sina målgrupper och samtliga ansvarar för bistånd och insatser enligt socialtjänstlagen till sina målgrupper. Ansvarsområdena bör därför formuleras på samma sätt.

27 § Arbetsmarknads- och socialnämndens uppgifter

Arbetsmarknads- och socialnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- handlägga ärenden, fatta och verkställa beslut
 - om bistånd enligt socialtjänstlagen
 - om bistånd enligt socialtjänstlagen avseende barn med psykiska funktionsnedsättningar
 - enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
 - enligt andra författningar som berör barn och unga
 - enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall
 - enligt andra författningar som berör människor med missbruk
- fullgöra de uppgifter som ankommer på en socialnämnd enligt föräldrabalken
- övriga uppgifter enligt socialtjänstlagen som rör barn och unga och människor med missbruk
- tillhandahålla stöd och hjälp till missbrukande människors närstående
- fullgöra de uppgifter som socialtjänstlagen föreskriver i förhållande till våldsoffer respektive våldsutövare
- lämna budget- och skuldrådgivning
- ansvara för att i samverkan med andra nämnder fullgöra kommunens skyldigheter enligt lagar och andra författningar gällande boende för vissa nyanlända och människor på flykt
- ansvara för kommunala etableringsinsatser enligt lagen om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare
- ansvara tillsammans med andra nämnder för kommunens arbete med att förebygga och motverka hemlöshet
- handlägga ärenden gällande alkoholservingstillstånd, försäljning av folköl enligt alkohollagen och försäljningstillstånd enligt lagen om tobak och liknande produkter och lagen om tobaksfria nikotinprodukter
- vara lokal tillsynsmyndighet enligt alkohollagen och gällande försäljning enligt lagen om tobak och liknande produkter och lagen om tobaksfria nikotinprodukter
- lämna yttranden enligt spellagen och enligt lagen om anordnande av visst automatspel
- ansvara för centralt krisstöd
- utförande och uppföljning av kommunens arbetsmarknadsinsatser
- hantering av överenskommelser mellan stat och kommun inom arbetsmarknadsområdet
- ansvara för anskaffning av bostadslägenheter till personer för vilka kommunen har ett särskilt ansvar samt förvaltningen av hyresavtalen för dessa lägenheter

Från arbetsmarknads- och socialnämndens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

- handlägga ärenden avseende barn med fysiska funktionsnedsättningar eller somatisk sjukdom som är berättigade till bistånd med anledning av funktionsnedsättning eller sjukdom (ankommer på funktionsstödsnämnden)
- handlägga ärenden avseende barn och unga enligt skolförfattningarna (ankommer på skolnämnderna)
- handlägga ärenden avseende barn och unga som är berättigade till stöd enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (ankommer på funktionsstödsnämnden)
- handlägga ärenden avseende äldre människor och människor med funktionsnedsättningar eller sjukdom om deras behov är kopplade till ålder, funktionsnedsättning eller sjukdom (ankommer på hälsa-, vård- och omsorgsnämnden och funktionsstödsnämnden)

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret delar delvis arbetsmarknads- och socialnämndens första synpunkt och föreslår att

punktlistan kompletteras med följande punkt.

--- om bistånd enligt socialtjänstlagen avseende personer med missbruk, vilka är i behov av stöd och hjälp med anledning av sitt missbruk

Nämnden har även föreslagit två kompletteringar under avsnittet ”Från arbetsmarknads- och socialförvaltningens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har” med lydelsen ”Människor med missbruk och samtidigt annan psykisk funktionsnedsättning, samsjuklighet, vilka behöver stöd och hjälp i anledning av sin funktionsnedsättning (ankommer på funktionsstödsnämnden) respektive ” Människor med missbruk och samtidig fysisk funktionsnedsättning, somatisk sjukdom eller demens vilka behöver stöd och hjälp i anledning av normalt åldrande, funktionsnedsättning, sjukdom eller demens (ankommer på ansvarar hälsa- vård- och omsorgsnämnden)”

Formuleringarna bör dock rätteligen föregås av ”ärenden avseende”, varför stadskontoret föreslår att de nya punkterna får följande lydelse:

”ärenden avseende personer med missbruk och samtidigt annan psykisk funktionsnedsättning, samsjuklighet, vilka behöver stöd och hjälp i anledning av sin funktionsnedsättning (ankommer på funktionsstödsnämnden).”

”ärenden avseende personer med missbruk och samtidig fysisk funktionsnedsättning, somatisk sjukdom eller demens vilka behöver stöd och hjälp i anledning av normalt åldrande, funktionsnedsättning, sjukdom eller demens (ankommer på hälsa- vård- och omsorgsnämnden).”

Stadskontoret föreslår även att ordet ”handlägga” utgår från övriga punkter under undantagen.

Arbetsmarknads- och socialnämnden har som andra synpunkt anfört att strukturen är utformad på olika sätt för respektive socialnämnd och att den med fördel kan vara uppbyggd på samma sätt. Nämnden anser även att, i stället för att upprepa specifika målgrupper, beskrivningen av nämndens uppgifter kan hänvisa till målgrupperna som redan beskrivs i nämndens ansvarsområde. Stadskontoret kan ha viss förståelse för nämndens synpunkt, men anser att funktionsstödsnämnden och hälsa- vård- och omsorgsnämnden har mer tydligt avgränsade och definierade målgrupper varför målgrupperna i många fall blir en naturlig utgångspunkt vid uppgiftsfördelningen snarare än lagstiftningen – i likhet med socialnämndernas nuvarande reglementen. Stadskontoret anser även att det blir alltför svepande att hänvisa generellt till nämndens målgrupper. Enligt stadskontorets bedömning föranleder synpunkten således ingen ändring i förslaget.

Arbetsmarknads- och socialnämnden anför, som tredje synpunkt, att det är otydligt vad som ingår i *övriga uppgifter* och *andra författningar* avseende barn och unga och människor med missbruk och att punkterna där dessa formuleringar ingår med fördel kan tas bort från nämndens uppgifter, eftersom det redan framgår av nämndens ansvarsområde att aktuella målgrupper ingår i arbetsmarknads- och socialnämndens uppdrag.

Stadskontoret delar delvis nämndens synpunkt och föreslår att den sista punkten som lyder ”enligt andra författningar som berör människor med missbruk” utgår. Stadskontoret har utgått från nämndens nuvarande reglemente, där det står att ”arbetsmarknads- och socialnämnden handlägger ärenden och fattar samt verkställer beslut enligt andra författningar som berör barn och unga” samt ”arbetsmarknads- och socialnämnden ansvarar för övriga uppgifter enligt socialtjänstlagen som rör barn och unga” varför stadskontoret bedömer att punkterna bör kvarstå.

Arbetsmarknads- och socialnämnden har som fjärde synpunkt anfört att uppgiften att tillsammans med andra nämnder ansvara för kommunens arbete med att förebygga och motverka hemlöshet kan tas bort från nämndens uppgifter då målgruppen redan inkluderas i nämndens ansvarsområde.

Stadskontoret konstaterar att nämnden i nuvarande reglemente ålagts en särskild uppgift att förebygga och motverka hemlöshet tillsammans med andra nämnder. Bestämmelsen reviderades så sent som i mars 2023 i samband med överföring av ansvar för förvaltning av bostadslägenheter för personer för vilka kommunen har ett särskilt ansvar från tekniska nämnden till arbetsmarknads- och socialnämnden och fick

då sin nuvarande utformning. Stadskontoret kan ha förståelse för – och i viss mån även dela – nämndens synpunkt, men bedömer att ansvaret för att förebygga och motverka hemlöshet behöver tydliggöras särskilt i reglementet och synpunkten föranleder därför ingen ändring i förslaget.

Vad avser arbetsmarknads- och socialnämndens femte synpunkt bedömer stadskontoret att handläggning av bidrag till organisationer och andra aktörer – när det gäller just arbetsmarknads- och socialnämndens verksamhet – ingår i de metoder och arbetssätt som nämnden har till sitt förfogande för att hantera sitt uppdrag. De kan därmed räknas som verkställighet och bör därför regleras i särskild ordning.

För fritidsnämnden och kulturnämnden gör stadskontoret en annan bedömning när det gäller bidrag till organisationer. För dessa två nämnder är bidrag till organisationer och andra aktörer en betydligt större och mer given del inom ramen för det ansvar som kommunfullmäktige tilldelat nämnderna. Bidrag till organisationer och andra aktörer ingår på det sättet i själva verksamhetsidén och därför också i grunden för planering av verksamheten. Nämndens synpunkt föranleder således ingen ändring i förslaget.

Arbetsmarknads- och socialnämnden har som sjätte synpunkt framhållit att enligt det nuvarande förslaget till reglemente ansvarar arbetsmarknads- och socialnämnden för arbetsmarknadsinsatser och arbetsmarknadsfrågor medan kommunstyrelsen ansvarar för kommunens arbetsmarknads- och näringslivspolitik, vilket skiljer sig från nuvarande reglemente där kommunstyrelsen ansvarar för stadens strategiska arbetsmarknadspolitik. Nämnden anser att den nya formuleringen innebär en otydlig gränsdragning mellan arbetsmarknads- och socialnämndens och kommunstyrelsens uppdrag samt en otydlig gränsdragning mellan innebörden av arbetsmarknadsfrågor och arbetsmarknadspolitik. Stadskontoret delar nämndens synpunkt och föreslår att den aktuella punkten i kommunstyrelsens reglemente får följande lydelse.

”ansvara för kommunens strategiska arbetsmarknads- och näringslivspolitik”.

För att förtydliga arbetsmarknads- och socialnämndens ansvar vad gäller krisstöd föreslår stadskontoret en ändring. Nämndens ansvar är samordning av krisstöd riktat till medborgare och besökare. Internt krisstöd ansvarar varje verksamhet för. Stadskontoret föreslår därför följande nya lydelse:

”ansvara för kommunövergripande externt krisstöd”.

Stadskontoret föreslår även en mer konsekvent användning av formuleringarna avseende målgrupperna i socialnämndernas reglementen på så sätt att ”vuxna”, ”vuxna människor” och ”människor” genomgående ersätts med ”vuxna personer” alternativt ”personer” i förekommande fall.

Arbetsmarknads- och socialnämnden

Nedan följer nämndens synpunkter avseende *nämndens uppgifter*. Synpunkterna är uppdelade i sex punkter.

1. I nämndens uppgifter 27 § skiljer sig formuleringarna om målgrupper mellan socialnämnderna vilket medför att innebörden av uppgifterna och ansvaret blir otydligt.

Nämnden föreslår att arbetsmarknads- och socialnämndens beskrivning av målgrupper utformas på samma sätt som för funktionsstödsnämnden och hälsa-, vård- och omsorgsnämnden för att få en likvärdig struktur mellan socialnämnderna. I nämndens uppgifter bör därför målgruppen även i arbetsmarknads- och socialnämndens uppgifter åtföljas av formuleringen *med anledning av*. Förvaltningen föreslår att reglementet kompletteras enligt nedan(kursiverat).

Arbetsmarknads- och socialnämnden handlägger ärenden och fattar samt verkställer beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen avseende människor med missbruk, *vilka är i behov av stöd och hjälp med anledning av sitt missbruk*.

Från arbetsmarknads- och socialförvaltningens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

Människor med missbruk och samtidigt annan psykisk funktionsnedsättning, samsjuklighet, vilka behöver stöd och hjälp i anledning av sin funktionsnedsättning (ankommer på funktionsstödsnämnden)

Människor med missbruk och samtidig fysisk funktionsnedsättning, somatisk sjukdom eller demens vilka behöver stöd och hjälp i anledning av normalt åldrande, funktionsnedsättning, sjukdom eller demens (ankommer på ansvarar hälsa- vård- och omsorgsnämnden)

2. I nämndens uppgifter 27 § skiljer sig strukturen under rubriken *nämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter* som är utformad på olika sätt för respektive socialnämnd.

I vissa fall är nämndens ansvar formulerat utifrån *målgrupp* och vissa fall utifrån *lagstiftning* vilket bidrar till att det är svårt att jämföra nämndernas ansvarsområden. Vidare är ansvar utifrån socialtjänstlagen formulerat på olika sätt, en nämnd fattar beslut om *bistånd* enligt socialtjänstlagen, en annan om beslut om *insatser* enligt socialtjänstlagen.

Strukturen kan med fördel vara uppbyggt på samma sätt, att nämndens uppgifter i största mån utgår från målgrupper eller lagstiftning och att ansvar utifrån socialtjänstlagen formuleras på samma sätt mellan nämnderna.

I stället för att upprepa specifika målgrupper kan beskrivningen av nämndens uppgifter hänvisa till målgrupperna som redan beskrivs i nämndens ansvarsområde, 26 §. Exempelvis, arbetsmarknads- och socialnämnden ska inom sitt ansvarsområde handlägga ärenden, fatta och verkställa beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen *till nämndens målgrupper*.

Nämnden föreslår att strukturen och språket samordnas mellan socialnämnderna och att strukturen för arbetsmarknads- och socialnämndens uppgifter anpassas till övriga socialnämnder.

3. I nämndens uppgifter 27 § står det att arbetsmarknads- och socialnämnden ska:

fullgöra *övriga uppgifter* enligt socialtjänstlagen som rör barn och unga och människor med missbruk, handlägga, fatta och verkställa beslut enligt *andra författningar* som berör barn och unga, handlägga, fatta och verkställa beslut enligt *andra författningar* som berör människor med missbruk.

Nämnden anser att det är otydligt vad som ingår i *övriga uppgifter* och *andra författningar*. Punkterna kan med fördel tas bort från nämndens uppgifter eftersom det redan framgår av nämndens ansvarsområde att aktuella målgrupper ingår i arbetsmarknads- och socialnämndens uppdrag.

4. I nämndens uppgifter 27 § står att arbetsmarknads- och socialnämnden *ansvarar med andra nämnder för kommunens arbete med att förebygga och motverka hemlöshet*. Nämnden anser att formuleringen kan tas bort från nämndens uppgifter då målgruppen redan inkluderas i nämndens ansvarsområde 26 § *arbetsmarknads- och socialnämnden ansvarar för...andra människor i social och ekonomisk utsatthet*.

Det stämmer väl överens med hur andra uppgifter som tidigare i processen beskrivits i flera skilda punkter har hanterats i översynen.

5. I nämndens reglemente har det tidigare framgått att arbetsmarknads- och socialnämnden ansvarar för handläggning av ansökningar om organisationsbidrag som faller inom nämndens ansvarsområde, vilket inte finns kvar i förslaget. Däremot finns bidrag inkluderat i kulturnämndens och fritidsnämndens uppgifter:

Kulturnämnden ska inom sitt ansvarsområde ansvara för att *fördela kulturstöd till det fria kulturlivet samt stöd till studieförbunden i Malmö* och fritidsnämnden ska inom sitt ansvarsområde *ge stöd och service åt föreningslivet, såsom ekonomiskt stöd och fördelning av tider till kommunens anläggningar*.

Förvaltningen menar att stadens stöd till civilsamhället bör hanteras på ett likvärdigt sätt i berörda nämnders reglementen. Det bidrar till en tydligare helhetsbild för såväl de enskilda nämnderna som för staden som helhet. Förvaltningen önskar därför att arbetsmarknads- och socialnämndens stöd och bidrag till organisationer i civilsamhället inkluderas i reglementet på samma sätt som hos kultur- och

fritidsnämnden enligt följande förslag:

Arbetsmarknads- och socialnämnden ska fördela bidrag till ideella föreningar och andra idéburna organisationer som bedriver verksamhet inom nämndens ansvarsområden.

6. I förslag till reglemente ansvarar arbetsmarknads- och socialnämnden för arbetsmarknadsinsatser och arbetsmarknadsfrågor medan kommunstyrelsen ansvarar för kommunens arbetsmarknads- och näringslivspolitik. Det skiljer sig jämfört med nuvarande reglemente där kommunstyrelsen ansvarar för stadens *strategiska* arbetsmarknadspolitik.

Nämnden anser att den nya formuleringen innebär en otydlig gränsdragning mellan arbetsmarknads- och socialnämndens och kommunstyrelsens uppdrag samt, en otydlig gränsdragning mellan innebörden av arbetsmarknadsfrågor och arbetsmarknadspolitik.

Då remissförslaget utgår från nuvarande reglemente och ansvarsområden föreslår nämnden att formuleringarna i nuvarande reglemente kvarstår.

Ytterligare synpunkter på förslaget till reglemente för arbetsmarknads- och socialnämnden

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret ser positivt på att nämnderna initierat en gemensam utredning för att se över ansvarsfördelningen dem emellan och emotser resultatet av utredningen. Vidare delar stadskontoret arbetsmarknads- och socialnämndens synpunkter att det behöver finnas en helhetssyn på revideringar av reglementet.

Arbetsmarknads- och socialnämnden

Remissförslaget ska utgå från nuvarande reglementen och ansvarsområden för nämnderna. Översynen har dock återaktualiserat behovet av att kontinuerligt se över gränsdragningarna i reglementet för att säkerställa att dessa är optimala för Malmöborna.

Av detta skäl har arbetsmarknads- och socialförvaltningen och funktionsstödsförvaltningen initierat en utredning för att se över ansvarsfördelningen gällande barn med psykisk funktionsnedsättning för att undersöka hur ansvaret enligt reglemente bättre kan anpassas utifrån barnets bästa och helheten för de familjer som berörs. Nämnden föreslår inga förändringar i gränsdragningarna jämt mot funktionsstödsnämnden i detta ärende då denna typ av förändringar behöver föregås av genomgripande utredning för att identifiera vinster och risker, behov av kommunbidragsväxling och andra aspekter som medföljer sådana förändringar. Skulle förändringar i gränsdragningarna mellan nämndernas ansvarsområden bli aktuella kommer de berörda nämnderna initiera ett ärende om förslag till förändringar i reglementet för kommunfullmäktige att ta ställning till.

Följande synpunkter tas även upp i synpunkterna för den gemensamma inledningen för socialnämnderna. Nämndens ansvar i fråga om hälso- och sjukvård regleras i såväl socialtjänstlagen som hälso- och sjukvårdslagen. Nämnden föreslår därför att tredje stycket i den gemensamma inledningen för socialnämnderna stryks. Nämnden föreslår även att formuleringen avseende vissa ledningsuppgifter för nämndens verksamhetschef för hälso- och sjukvård eller medicinsk ansvarig i kap. 1 gemensamma bestämmelser, 4 § ses över. Dels utifrån vilket ansvar nämnden har, dels utifrån vad som redan regleras i lagstiftning.

Under översynen av reglementet har det lyfts att det behöver finnas en tydlig rutin för förändringar av reglementet. Det behöver finnas en helhetssyn på revideringar även om ändringar initierats av en nämnd då enskilda nämnders förändringar av ansvarsuppgifter och uppgifter, eller synpunkter på gemensamma bestämmelser och arbetsformer, kan påverka flera eller samtliga nämnder.

28 § Funktionsstödsnämndens ansvarsområde

Funktionsstödsnämnden ansvarar för insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), för insatser enligt socialtjänstlagen till vuxna med psykiska sjukdomar och/eller funktionsnedsättningar samt för insatser enligt socialtjänstlagen till barn med fysiska funktionsnedsättningar eller somatisk sjukdom.

Stadskontorets bedömning

Funktionsstödsnämnden har föreslagit en omformulering av texten under nämndens ansvarsområde för att inte riskera exkludera andra lagar som funktionsstödsnämndens verksamhet lyder under. Stadskontoret delar nämndens synpunkt och föreslår följande formulering, som också innebär en mer likartad struktur:

”Funktionsstödsnämnden ansvarar för insatser som riktar sig till vuxna personer som omfattas av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), till vuxna personer med psykiska funktionsnedsättningar och/eller psykisk sjukdom och till barn med fysiska funktionsnedsättningar eller somatisk sjukdom.”

Stadskontoret föreslår även en mer konsekvent användning av formuleringarna avseende målgrupperna i socialnämndernas reglementen på så sätt att ”vuxna”, ”vuxna människor” och ”människor” genomgående ersätts med ”vuxna personer” alternativt ”personer” i förekommande fall.

Funktionsstödsnämnden

Nämnden förordar att texten under nämndens ansvarsområde omformuleras något. Detta föreslås dels för att ändra textens inriktning mer mot de personer/den målgrupp som nämnden ansvarar för på samma sätt som exempelvis hälso-, vård och omsorgs motsvarande beskrivning. Dels föreslås omformuleringen göras för att inte riskera att exkludera andra lagar som funktionsstödsnämndens verksamhet lyder under såsom exempelvis hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Nämnden föreslår därför följande lydelse:

”Funktionsstödsnämnden ansvarar för bistånd och insatser som riktar sig till personer som omfattas av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), till vuxna med psykiska funktionsnedsättningar och/eller psykisk sjukdom och till barn med fysiska funktionsnedsättningar eller somatisk sjukdom.”

29 § Funktionsstödsnämndens uppgifter

Funktionsstödsnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- handlägga ärenden och fatta beslut om insatser enligt LSS och verkställa dessa
- handlägga ärenden och fatta beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen enligt nedan och verkställa dessa
 - barn med fysiska funktionsnedsättningar eller somatisk sjukdom
 - personer som har en pågående LSS-insats, som behöver kompletteras med annan hjälp och stöd med anledning av funktionsnedsättningen
 - vuxna med psykiska funktionsnedsättningar som behöver stöd och hjälp med anledning av sin funktionsnedsättning
 - insatser för vuxna med både fysisk funktionsnedsättning och psykisk funktionsnedsättning som inte är föranledd av normalt åldrande eller demens
- verkställa Försäkringskassans beslut om assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken om den enskilde valt kommunal utförare
- ansvara för kommunens förvaltarverksamhet med anställda gode män och förvaltare för personer över 18 år
- ansvara för kommunens hjälpmedelscentrum

Från funktionsstödsnämndens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

- handlägga ärenden avseende barn med psykiska funktionsnedsättningar som är berättigade till bistånd enligt socialtjänstlagen (ankommer på arbetsmarknads- och socialnämnden)
- handlägga ärenden avseende bistånd för vuxna med somatisk eller psykisk sjukdom som är föranledd av normalt åldrande eller demenssjukdom och som med anledning av sin sjukdom behöver stöd och hjälp (ankommer på hälsa-, vård- och omsorgsnämnden)
- handlägga ärenden avseende bistånd för vuxna människor med fysiska funktionsnedsättningar och människor med psykiska funktionsnedsättningar som är föranledda av normalt åldrande eller demenssjukdom, vilka behöver stöd och hjälp med anledning av sin funktionsnedsättning (ankommer på hälsa-, vård- och omsorgsnämnden)
- verkställa gynnande beslut i ärenden om korttidstillsyn enligt LSS (ankommer på grundskolenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden)

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret delar funktionsstödsnämndens synpunkter avseende redaktionella ändringar i punktlistan under § 29 och föreslår därför följande ändringar.

”handlägga ärenden och fatta beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen och verkställa dessa avseende:

--- vuxna personer med både fysisk funktionsnedsättning och psykisk funktionsnedsättning som inte är föranledd av normalt åldrande eller demens.”

Stadskontoret delar även funktionsstödsnämndens och hälsa- vård- och omsorgsnämndens synpunkt avseende det andra undantaget och föreslår att denna samt övriga punkter under undantagen ändras enligt följande i enlighet med framförda förslag:

”ärenden avseende barn med psykiska funktionsnedsättningar som är berättigade till bistånd enligt socialtjänstlagen (ankommer på arbetsmarknads- och socialnämnden)”

”ärenden avseende bistånd för vuxna personer med somatisk sjukdom som är föranledd av normalt åldrande eller demenssjukdom och som med anledning av sin sjukdom behöver stöd och hjälp (ankommer på hälsa-, vård- och omsorgsnämnden)”

”ärenden avseende bistånd för vuxna personer med fysiska funktionsnedsättningar och personer med psykiska funktionsnedsättningar som är föranledda av normalt åldrande eller demenssjukdom, vilka behöver stöd och hjälp med anledning av sin funktionsnedsättning (ankommer på hälsa-, vård- och omsorgsnämnden)”

Stadskontoret föreslår även en mer konsekvent användning av formuleringarna avseende målgrupperna i socialnämndernas reglementen på så sätt att ”vuxna”, ”vuxna människor” och ”människor” genomgående ersätts med ”vuxna personer” alternativt ”personer” i förekommande fall.

Funktionsstödsnämnden

Nämnden förordar två redaktionella förändringar i punktlistan (§29).

Dels föreslår nämnden att man lägger in ett ”avseende” eller ”gällande” innan underpunkterna till ”handlägga ärendet och fatta beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen enligt nedan och verkställa dessa” (på samma sätt som exempelvis hälsa-, vård och omsorgs uppräkningspunkter). Dels föreslår nämnden att ”insatser för” tas bort i underpunkt 4 så att formuleringen överensstämmer med övriga punkter i listan.

Nämnden föreslår därför följande lydelse:

- handlägga ärenden och fatta beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen och verkställa dessa avseende:
 - vuxna med både fysisk funktionsnedsättning och psykisk funktionsnedsättning som inte är föranledd av normalt åldrande eller demens.

Nämnden förordar även ändringar i undantagen från nämndens uppgifter.

Under beskrivningen av uppgifter som undantas från funktionsstödsnämndens ansvarsområde föreslår nämnden dels att ordet ”handlägga” tas bort ur de tre första punkterna. Detta förordas eftersom det (i respektive nämnds avsnitt) framgår att man ska ”handlägga, fatta beslut och verkställa” och då riskerar det att bli ologiskt att bara undanta funktionsstödsnämnden från själva handläggandet.

Dels förordnar nämnden en förändring under undantag 2. Detta görs då hälsa-, vård och omsorgsnämnden inte har något reglerat ansvar för vuxna med psykisk sjukdom (utan som i funktionsstödsnämndens reglemente finns med utifrån funktionsstödsnämndens vårdgivaransvar).

Dels föreslås en redaktionell förändring i punkt tre där nämnden förordar att ”människor” byts ut till ”personer”.

Nämnden föreslår därför följande lydelse:

”ärenden avseende barn med psykiska funktionsnedsättningar som är berättigade till bistånd enligt socialtjänstlagen (ankommer på arbetsmarknads- och socialnämnden)”

”ärenden avseende bistånd för vuxna med somatisk sjukdom som är föranledd av normalt åldrande eller demenssjukdom och som med anledning av sin sjukdom behöver stöd och hjälp (ankommer på hälsa-, vård- och omsorgsnämnden)”

”ärenden avseende bistånd för vuxna personer med fysiska funktionsnedsättningar och personer med psykiska funktionsnedsättningar som är föranledda av normalt åldrande eller demenssjukdom, vilka behöver stöd och hjälp med anledning av sin funktionsnedsättning (ankommer på hälsa-, vård- och omsorgsnämnden)”

Grundskolenämnden

Se tidigare synpunkt (2 kap. § 23).

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden

2 kap. 29 § [Funktionsstöds]nämndens uppgifter

Bland funktionsstödsnämndens undantag framgår det att hälsa-, vård- och omsorgsnämnden ska ansvara för gruppen vuxna med somatisk eller psykisk sjukdom som är föranledd av normalt åldrande eller demenssjukdom och som med anledning av sin sjukdom behöver stöd och hjälp. Detta ansvar överensstämmer inte med nuvarande reglemente och nämnden står inte bakom något förslag till ändrat ansvarsområde. Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden har ansvar för vuxna personer med somatisk sjukdom, dock ej för vuxna med psykisk sjukdom.

Ytterligare synpunkter på förslaget till reglemente för funktionsstödsnämnden

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret delar funktionsstödsnämndens bedömning att kommunfullmäktiges reglemente för kommunens nämnder inte kan vara det enda verktyget i regleringen av ansvar och uppgifter. Därför är det glädjande att nämnden i samverkan med andra nämnder med närliggande eller delade ansvarsområden initierat utredningar och dialog för att klargöra regleringen av vissa ansvar och uppgifter. Stadskontoret ser fram emot att ta del av resultatet av utredningarna och dialogen. Under förutsättning att kommunfullmäktige är positiv till den föreslagna rutinen för revideringar är det dock kommunstyrelsen som initierar ärende till kommunfullmäktige.

Funktionsstödsnämnden

Arbetet med översynen av reglementet har varit en lärorik process. Många av de reflektioner och lärdomar kring hur ansvarsfördelningen av stadens nämnder bör se ut och regleras återfinns inte i aktuellt remissvar utan lever vidare på andra sätt i funktionsstödsnämnden och funktionsstödsförvaltningen samt i samråd med andra nämnder och förvaltningar med närliggande ansvarsområden.

Kommunfullmäktiges reglemente är en viktig del av att reglera stadens nämndernas ansvarsområden men kan inte vara det enda verktyget. Nämnderna behöver själva hitta arbetssätt och överenskommelser för att stötta personer som tillhör mer än en nämnds ansvarsområde på det sätt som avses i reglementets 1 kapitel § 3 där det framgår att nämnden ska ”samverka när andra nämnders verksamhet berör den egna verksamheten” för att värna hela staden. Funktionsstödsförvaltningen har denna typ av överenskommelser och många av de synpunkter som inkommit i översynen kan komma att påverka dessa överenskommelser och arbetssätt.

I aktuell översyn av reglementet föreslås inga förändringar av gränsdragningarna mellan stadens nämnders ansvarsområden. Däremot har översynen återaktualiserat behovet av att kontinuerligt se över gränsdragningarna i reglementet för att säkerställa att dessa är utformade efter Malmöbornas behov och förvaltningarnas kompetens.

I samband med reglementesöversynen har arbetsmarknads- och socialförvaltningen (ASF) och funktionsstödsförvaltningen (FSN) initierat en utredning för att se över ansvarsfördelningen gällande barn med psykisk funktionsnedsättning för att undersöka hur ansvaret enligt reglementet bättre kan anpassas utifrån barnets bästa och helheten för de familjer som berörs. Ingen av nämnderna föreslår några förändringar i gränsdragningarna i detta yttrande då denna typ av förändringar behöver föregås av genomgripande utredning för att identifiera vinster och risker, behov av kommunbidragsväxling och andra aspekter som medföljer sådana förändringar. Skulle förändringar i gränsdragningarna mellan nämndernas ansvarsområden bli aktuella kommer de berörda nämnderna att initiera ett ärende om förslag till förändringar i reglementet för kommunfullmäktige att ta ställning till. Motsvarande samtal har förts med hälsa-, vård och omsorgsförvaltningen (HVOF) och skolförvaltningarna (GRF och GYVF) för områden där ansvaret för vissa målgrupper delas av nämnderna gällande hur ansvaret och uppgifterna för dessa bör regleras.

31 § Hälsa-, vård- och omsorgsnämndens uppgifter

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- handlägga ärenden, fatta och verkställa beslut om insatser enligt socialtjänstlagen avseende
 - äldre personer som behöver stöd och hjälp på grund av sin ålder
 - vuxna med fysisk funktionsnedsättning som behöver stöd och hjälp med anledning av sin funktionsnedsättning
 - vuxna med somatisk sjukdom som behöver stöd och hjälp med anledning av sin sjukdom
 - personer med demenssjukdom

Från hälsa-, vård- och omsorgsnämnden ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

- handlägga ärenden avseende bistånd för vuxna människor med både fysisk funktionsnedsättning och psykisk funktionsnedsättning som inte är föranledd av normalt åldrande eller demenssjukdom (ankommer på funktionsstödsnämnden)
- handlägga ärenden avseende bistånd för vuxna människor med både somatisk och psykisk sjukdom som inte är föranledd av normalt åldrande eller demenssjukdom (ankommer på funktionsstödsnämnden)
- handlägga ärenden avseende personer med demenssjukdom som omfattas av LSS (ankommer på funktionsstödsnämnden)

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret delar hälsa-, vård- och omsorgsnämndens synpunkt avseende komplettering av den första punkten och föreslår följande lydelse, som ansluter till formuleringarna av tidigare punkter.

”personer med demenssjukdom som behöver stöd och hjälp med anledning av sin demenssjukdom.”

Stadskontoret delar även nämndens synpunkt avseende formuleringen av undantagen och föreslår att ”handlägga” utgår från samtliga punkter i socialnämndernas reglementen.

Stadskontoret föreslår även en mer konsekvent användning av formuleringarna avseende målgrupperna i socialnämndernas reglementen på så sätt att ”vuxna”, ”vuxna människor” och ”människor” genomgående ersätts med ”vuxna personer” alternativt ”personer” i förekommande fall.

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden

2 kap. 31 § [Hälsa-, vård- och omsorgsnämndens uppgifter

I den första punkten bör det kompletteras med nedanstående kursiverat så att det framgår att nämndens uppgift är att hantera ärenden avseende personer med demenssjukdom *som behöver stöd och hjälp på grund av sin demenssjukdom*.

Bland undantagen framgår att handläggningen av vissa ärenden undantas nämndens ansvar. Detta behöver formuleras om så att det inte uppstår tolkningsproblem som att det bara är själva handläggningen som undantas, något som skulle kunna tolkas som att beslutsfattande och verkställande fortsatt ligger kvar hos nämnden. För att undvika detta behöver antingen ”handlägga ärenden, fatta och verkställa beslut avseende ...” skrivas ut alternativt formulera det sammanfattande genom ”ärenden avseende ...”. Det är också viktigt att detta formuleras på samma sätt för samtliga socialnämnders undantag.

Bland nämndens uppgifter, samt undantagen, är formuleringarna inkonsekventa, för tre målgrupper används personer (ex. äldre personer), för två endast vuxna (ex. vuxna med somatisk sjukdom) och för två

vuxna människor (ex. vuxna människor med både somatisk och psykisk sjukdom). Detta bör åtgärdas och hälsa-, vård- och omsorgsnämnden förordar formuleringarna personer/vuxna personer.

Ytterligare synpunkter på förslaget till reglemente för hälsa-, vård- och omsorgsnämnden

Stadskontorets bedömning

Hälsa-, vård- och omsorgsnämndens synpunkter kring numrering av paragraferna har beaktats men föranleder enligt stadskontorets bedömning ingen ändring i förslaget. Stadskontoret bedömer att löpande numrering av paragraferna underlättar navigering i reglementet och förstärker också tanken om ett samlat reglemente. Reglementets 2 kap. följer en fast struktur med ansvarsområden och uppgifter och tanken är att framtida ändringar kommer att göras inom respektive paragraf. Därmed uppstår ingen förskjutning i numreringen och stadskontoret förordar inga ändringar i föreliggande förslag.

Stadskontoret instämmer med hälsa-, vård- och omsorgsnämnden i behovet av tydlighet kring ändringarna utifrån framtida revideringar och delar också bedömningen att denna tydlighet behöver framgå i samband med expediering.

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden

Övriga synpunkter och önskemål

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden vill förutom ovanstående också lämna ytterligare synpunkter som gäller dels paragrafnumrering, dels framtida revideringar i reglementet.

I föreslaget reglemente påbörjas en ny paragrafnumrering i varje kapitel. Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden är sist i kapitel 2 och en borttagen eller ny paragraf hos någon nämnd innebär att paragrafnumreringen för nämnden ändras. Både nämnd och förvaltning hänvisar i flertalet sammanhang till olika paragrafer i reglementet och kommer utifrån ovanstående att behöva ändra eller bevaka referenser till reglementet på ett sätt som inte är optimalt. Nämnden har inte något färdigt förslag på annan lösning men önskar att stadskontoret funderar på detta upplägg ytterligare i vidare beredning av ärendet.

När revideringar görs i reglementet kommer det, som en följd av att alla nämnder har ett och samma reglemente, att behöva expedieras till samtliga nämnder oavsett om revideringen gäller nämnden eller ej. Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden vill därför göra ett medskick till kommunfullmäktiges kansli om att framöver vara väldigt tydlig kring vilka ändringar som gjorts i samband med expediering.

3 kap. Arbetsformer

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret instämmer i gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens bedömning att förslaget innebär en ökad tydlighet vad gäller nämndernas arbetsformer. Stadskontoret välkomnar nämndens planerade revidering av de egna interna reglerna utifrån de ramar som förslaget till arbetsformer sätter. Vidare delar stadskontoret bedömningen att enhetliga benämningar underlättar för läsaren och har därför så långt det varit möjligt uppdaterat kapitlet utifrån detta.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Med anledning av att kapitlet innehåller tydligare arbetsformer för nämnden som tidigare har framkommit i gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbetsordning kommer gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden behöva genomföra en revidering av densamma för att inte strida mot vad som framgår i reglementet. De delar som kvarstår i nämndens arbetsordning kommer att fungera som kompletterande material till de arbetsformer som framgår av reglementet, i de delar nämnden anser att förtydligande behövs.

I kapitel 3 benämns ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande på flera olika sätt. I vissa fall i plural, eller som en funktion (presidiet). Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ser dock att en likartad benämning på ordförandena är att föredra då begreppsvariationen skapar otydlighet i vem eller vilka som avses i vissa fall.

2 § Ordförande, vice ordföranden och presidium

Kommunfullmäktige väljer en ordförande och en eller två vice ordförande (förste vice ordförande och eventuellt andre vice ordförande) bland nämndens ledamöter. De utgör tillsammans nämndens presidium. För överförmyndarnämnden finns särskilda bestämmelser i 19 kap. föräldrabalken.

Ordföranden ska i huvudsak se till att ärenden som ska behandlas av nämnden blir beredda, ansvara för att nämnden sammanträder, leda sammanträdet, ansvara för att inför sammanträdet upprätta kallelse och dagordning. Ordföranden ska se till att protokoll upprättas efter genomfört sammanträde och att protokollet justeras samt bevaka att nämndens beslut blir verkställda.

En närmare beskrivning av ordförandens uppgifter finns nedan i arbetsformerna samt i de av kommunfullmäktige beslutade arvodesreglerna för förtroendevalda i Malmö stad.

Vice ordförandenas uppgift är att biträda ordföranden med dennes uppgifter då ordföranden anser att det behövs samt ersätta ordföranden när ordföranden har förhinder att utföra en uppgift.

I första hand ersätter förste vice ordförande och i andra hand andre vice ordföranden.

Om presidiet tilldelats beslutanderätt genom delegation från nämnden har ordföranden i presidiet utslagsröst vid lika röstetal. I övrigt gäller det som nämnden beslutar för utskott.

Om varken ordföranden eller någon annan i presidiet kan delta i hela eller delar av ett sammanträde får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för ordföranden vid sammanträdet. Tills valet är genomfört är det den ledamot som varit ledamot längst sammanlagd tid i nämnden (ålderspresidenten) som sköter ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har varit ledamot lika lång sammanlagd tid, är det den som är äldst som ska ta över ordförandes uppgifter vid sammanträdet.

Om ordföranden eller någon annan i presidiet är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i nämnden till ersättare för att fullgöra ordföranden eller en vice ordförandes samtliga uppgifter. Nämnden får även begära att kommunfullmäktige utser en ersättare.

Stadskontorets bedömning

Arbetsmarknads- och socialnämnden och överförmyndarnämnden har anfört att båda begreppen ”dagordning” och ”föredragningslista” används i arbetsformerna och att ett och samma begrepp bör användas. Stadskontoret delar denna uppfattning. Sverige Kommuner och Regioner (SKR) använder sig av ”föredragningslista” i sitt mallreglemente vilket bidrar till att stadskontoret förordar detta begrepp.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har i anslutning till paragrafen efterfrågat ett förtydligande med hänvisning till kommunallagens bestämmelser i hur ärenden ska avgöras mot bakgrund av att arbetsformerna exempelvis i 11 § innehåller en beskrivning över hur ett ärende avgörs. Stadskontoret vill här påtala att utgångspunkten inte har varit att arbetsformerna ska tjäna som ett beskrivande heltäckande dokument. Avsikten har snarare varit att reglera sådant som måste regleras enligt kommunallagen och sådant som kommunallagen lämnar fritt men där det finns behov av gemensamma bestämmelser. Av denna anledning föreslås även 11 § kortats ner och ändras till sin karaktär.

Stadskontoret föreslår följande ändringar i enlighet med framförda förslag:

”Ordföranden ska i huvudsak se till att ärenden som ska behandlas av nämnden blir beredda, ansvara för att nämnden sammanträder, leda sammanträdet, ansvara för att inför sammanträdet upprätta kallelse och föredragningslista. Ordföranden ska se till att protokoll upprättas efter genomfört sammanträde och att protokollet justeras samt bevaka att nämndens beslut blir verkställda.”

”En närmare beskrivning av ordförandens uppgifter finns nedan samt i de av kommunfullmäktige beslutade arvodesreglerna för förtroendevalda i Malmö stad.”

”Om varken ordföranden eller någon annan i presidiet kan delta i hela eller delar av ett sammanträde får nämnden utse en annan ledamot som mötesordförande.”

”Om flera ledamöter har varit ledamot lika lång sammanlagd tid, är det den som är äldst av dessa som ska ta över som mötesordförande.”

”Om ordföranden eller en vice ordförande är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden för en bestämd period utse en annan ledamot i nämnden till ersättare för att fullgöra ordförandens eller en vice ordförandes samtliga uppgifter.”

Arbetsmarknads- och socialnämndens önskemål om förtydligande i arvodesreglerna såvitt avser arvode för ordförandens ersättare vid längre förhinder samt för ordinarie ordförande under samma period, är enligt stadskontoret en fråga som bör utredas och hanteras i samband med nästa revidering av arvodesreglerna.

Arbetsmarknads- och socialnämnden

Nämnden önskar ett tillägg om att nämndens beslut ska innehålla ett slutdatum för uppdraget som ersättare för ordförande och att det i anslutning till antagandet av nytt reglemente förtydligas i arvodesreglerna vad som gäller kring arvode för dels, ersättare för ordföranden dels, ordinarie ordförande under perioden som beslutet gäller.

I arbetsformerna används både begreppet dagordning och föredragningslista. Enligt 2 § ansvarar ordförande för att inför sammanträdet upprätta kallelse och *dagordning*. Enligt 8 § bör en *föredragningslista* bifogas till kallelsen. Samma begrepp bör användas genom reglementet.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

§ 2 tydliggör ordförandes utslagsröst i utskottet, vilket också tydliggörs i kommunallagen kopplat till hur beslut fattas i nämnd. Detsamma lyfts dock inte i kapitlets § 11 när det kommer till nämndens beslutsgång. I vissa fall innehåller reglementet hänvisningar till kommunallagen genom olika förtydliganden eller utökade beskrivningar, exempelvis genom beslutsgången i § 11. Men i vissa fall innehåller inte reglementet de uppgifter som framgår av kommunallagen, där ordförandes utslagsröst i nämnd är ett exempel. Detta skapar en otydlighet i vad som gäller kopplat till hur sammanträdet ska gå till, även om kommunallagens bestämmelser såklart alltid gäller. För att öka tydligheten bör reglementet innehålla ett förtydligande med hänvisning till kommunallagens bestämmelser i hur ärenden ska avgöras.

Miljönämnden

2 §, tredje stycket:

”En närmare beskrivning av ordförandens uppgifter finns nedan i arbetsformerna...”

Synpunkt:

Miljönämnden föreslår att punkt sätts efter ”nedan” då hela kapitlet heter *Arbetsformer*.

2 §, sjätte stycket:

”Om presidiet tilldelats beslutanderätt genom delegation från nämnden har ordföranden i presidiet utslagsröst vid lika röstetal”.

Synpunkt:

Miljönämnden föreslår antingen ”Om presidiet tilldelats beslutanderätt genom delegation från nämnden har ordföranden utslagsröst vid lika röstetal” eller ”Om presidiet tilldelats beslutanderätt genom delegation från nämnden har nämndens ordförande utslagsröst vid lika röstetal”.

Servicenämnden

Servicenämnden föreslår två förtydliganden gällande nästa sista stycket som inleds med "Om varken...".

1. I första meningen föreslår servicenämnden att "ersättare för ordföranden" ersätts med "mötesordförande" för att förtydliga att det rör ordföranderollen och inte ledamotsrollen där turordningen för ersättare som regleras i 9§ under arbetsformer gäller.
2. Det har framkommit i dialog med nämndsekreteraren att den sista meningen i detta stycke har tolkats olika i staden. Den kan läsas antingen som att det är den äldste av de som har lika lång sammanlagd tid som ska ta över ordförandes uppgifter, eller som att om flera ledamöter har lika lång sammanlagd tid så är det den äldste av alla ledamöter, oavsett sammanlagd tid, som tar över ordförandes uppgifter. Servicenämnden föreslår att meningen kompletteras på följande vis: *Om flera ledamöter har varit ledamot lika lång sammanlagd tid, är det den som är äldst **av dessa** som ska ta över ordförandes uppgifter vid sammanträdet.*

Överförmyndarnämnden

Nytt i förslag till reglemente är att nämnden får utse en ledamot i nämnden för att fullgöra ordförandes eller en vice ordförandes samtliga uppgifter om ordförande eller någon annan i presidiet är förhindrad att fullgöra uppdraget för en *längre tid*.

Nämnden önskar ett tillägg om att nämndens beslut ska innehålla ett slutdatum för uppdraget som ersättare för ordförande och att det i anslutning till antagandet av nytt reglemente förtydligas i arvodesreglerna vad som gäller kring arvode för dels, ersättare för ordföranden dels, ordinarie ordförande under perioden som beslutet gäller.

I arbetsformerna används både begreppet dagordning och föredragningslista. Enligt 2 § ansvarar ordförande för att inför sammanträdet upprätta kallelse och *dagordning*. Enligt 8 § bör en *föredragningslista* bifogas till kallelsen. Samma begrepp bör användas genom reglementet.

3 § Utskott

Nämnden får inrätta ett eller flera utskott. Ett utskott ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare.

Nämnden utser inom sig ledamöter och ersättare till utskottet och inom utskottet ordförande och en eller flera vice ordförande.

Om ordföranden eller vice ordförande i utskottet inte kan utföra sitt uppdrag under en längre tid, utser nämnden en annan ledamot i utskottet som ersättare för ordföranden eller vice ordföranden.

Ersättarna i utskottet tjänstgör enligt följande turordning. I första hand ska ersättare från samma politiska parti som ledamoten tjänstgöra. I andra hand ska ersättare enligt partiernas ingångna överenskommelser om valteknisk samverkan tjänstgöra. I sista hand ska den ersättare som har suttit längst sammanlagd tid i nämnden tjänstgöra. Vid lika lång sammanlagd tid i nämnden ska den till levnadsålder äldste ersättaren tjänstgöra.

Vad som anges ovan beträffande turordningen för ersättarnas tjänstgöring i utskott, gäller dock inte om ersättarna har utsetts vid proportionella val enligt lagen om proportionella val i kommuner och regioner.

Vid lika röstetal i utskottet har ordföranden utslagsröst. I övrigt gäller det som nämnden beslutar för utskott.

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret delar nämndernas synpunkter och föreslår följande ändringar i enlighet med framförda förslag:

”Ersättarna i utskottet tjänstgör enligt följande turordning. I första hand ska ersättare från samma politiska parti som ledamoten tjänstgöra. I andra hand ska ersättare enligt partiernas ingångna överenskommelser om valteknisk samverkan tjänstgöra. I sista hand ska den ersättare som har suttit längst sammanlagd tid i nämnden tjänstgöra. Om flera ersättare har suttit i nämnden lika lång sammanlagd tid, ska den äldste av dessa tjänstgöra.”

”Vid lika röstetal har utskottets ordförande utslagsröst.”

Miljönämnden

3 §, sista stycket, första meningen:

”Vid lika röstetal i utskottet har ordföranden utslagsröst.”

Synpunkt:

Miljönämnden föreslår formuleringen ”Vid lika röstetal har utskottets ordförande utslagsröst.”

Servicenämnden

Servicenämnden föreslår i fjärde stycket som inleds med "Ersättarna i utskottet" sista meningen samma förtydligande som angavs i 5.2. Servicenämnden föreslår också att liktydiga formuleringar används gällande ålder och att formuleringen i denna paragraf "den till levnadsålder" stryks.

4 § Tid och plats för nämndens sammanträden

Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Nämnden ska också sammanträda om ordförande anser att det behövs eller om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden. Begäran ska innehålla uppgifter om det eller de ärenden som ledamöterna vill behandla på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med övriga i presidiet om tiden för extra sammanträde.

Ordföranden får ställa in eller ändra dag eller tid för ett sammanträde om det finns särskilda skäl. Om möjligt ska ordföranden samråda med presidiet innan. Ordföranden ska också se till att ledamöterna och ersättarna så snart som möjligt informeras om att mötet har ställts in eller ändrats.

Stadskontorets bedömning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden önskar förtydligande av vad särskilda skäl kan innebära. Nämndernas synpunkter har beaktats men föranleder enligt stadskontorets bedömning ingen ändring i förslaget. Det är upp till ordföranden att utifrån den egna nämndens förutsättningar närmare besluta när särskilda skäl föreligger.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Bland annat § 4 nämner begreppet ”särskilda skäl”. Begreppet förklaras dock inte ytterligare. Begreppets definition varierar såklart beroende på dess kontext, men det är otydligt på vilka grunder exempelvis ordförande kan avgöra om en ledamot kan närvara digitalt eller ej - med hänvisning till ”särskilda skäl”. En tydligare definition är önskvärd i förarbetena till reglementet.

5 § Deltagande på distans

Om det finns särskilda skäl får nämnden sammanträda med ledamöter eller ersättare som deltar på distans. Deltagande på distans får endast ske om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot eller ersättare som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde. Lokalen ska vara så beskaffad att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

En ledamot eller ersättare som vill delta på distans vid ett sammanträde ska anmäla det till nämndens sekreterare innan sammanträdet. Ordföranden avgör om särskilda skäl föreligger och om ledamoten eller ersättaren får delta på distans vid sammanträdet.

Nämnden får i övrigt närmare bestämma vad som ska gälla om deltagande på distans i nämnden, exempelvis i utskott eller i presidiet.

Stadskontorets bedömning

Arbetsmarknads- och socialnämnden och överförmyndarnämnden önskar förtydligande av vad särskilda skäl kan innebära. Nämndernas synpunkter har beaktats men föranleder enligt stadskontorets bedömning ingen ändring i förslaget. Det är upp till ordföranden att utifrån den egna nämndens förutsättningar närmare besluta när särskilda skäl föreligger. Det står också nämnden fritt att besluta om tillämpningsföreskrifter. Av naturliga skäl bör dock ersättare som finns tillgängliga på plats i sammanträdesrummet i första hand tjänstgöra.

Arbetsmarknads- och socialnämnden

Nämnden önskar ett förtydligande avseende innebörden av *särskilda skäl* och om eller på vilket sätt innebörden påverkar tidigare beslut tagna av nämnderna avseende nämndspecifika tillämpningsföreskrifter avseende deltagande på distans.

Överförmyndarnämnden

Nämnden får fortsatt sammanträda med ledamöter och ersättare på distans om det finns särskilda skäl. Nämnden önskar ett förtydligande avseende innebörden av *särskilda skäl* och om eller på vilket sätt innebörden påverkar tidigare beslut tagna av nämnderna avseende nämndspecifika tillämpningsföreskrifter avseende deltagande på distans.

7 § Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Kommunfullmäktiges ordförande har rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden.

De har därvid endast rätt att delta i överläggningarna. De har inte rätt att delta i besluten eller att få sin mening antecknad i protokollet.

Stadskontorets bedömning

Arbetsmarknads- och socialnämnden och överförmyndarnämnden önskar ett förtydligande i anslutning till närvarorätten för kommunstyrelsens respektive kommunfullmäktiges ordförande. Nämndernas synpunkter har beaktats men föranleder enligt stadskontorets bedömning ingen ändring i förslaget. Rätt att närvara medför i sammanhanget inte samma sak som att ha rätt att ta del av handlingar eller närvara vid ärenden som omfattas av sekretess. Stadskontoret vill i sammanhanget även erinra om att nämnden enligt 6 kap 26 § KL har möjlighet att låta andra kategorier närvara vid nämndens sammanträden. En praktisk ordning kan här vara att nämnden inför varje ny mandatperiod bestämmer omfattningen på närvarorätten. Här bör även den närvarorätt för kommunalråd med eller utan beredningsansvar som kan följa av ”Instruktion för kommunalråd i Malmö” nämnas.

Mot bakgrund av de synpunkter som framförts föreslår stadskontoret vidare en ändring i 8 § rörande att annan förtroendevald som har rätt att närvara inte behöver kallas.

Arbetsmarknads- och socialnämnden

Förvaltningen tolkar den nya formuleringen som att ordförande i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen ska kallas till varje sammanträde med respektive nämnd. Om så är fallet önskas ett tydliggörande vad som gäller avseende ärenden som omfattas av sekretess och ärenden som avser myndighetsutövning.

Överförmyndarnämnden

Nämnden tolkar formuleringen om närvarorätt och kallelse som att ordförande i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen ska kallas till varje sammanträde med respektive nämnd. Om så är fallet önskas ett tydliggörande vad som gäller avseende ärenden som omfattas av sekretess och ärenden som avser myndighetsutövning.

8 § Kallelse till sammanträde och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att det kallas till varje sammanträde.

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst sammanlagd tid (ålderspresidenten) göra det. Om flera ledamöter har varit ledamot i nämnden lika lång sammanlagd tid, är det den som är äldst som ska kalla till sammanträde.

Kallelsen ska vara skriftlig och skickas elektroniskt cirka en vecka före sammanträdesdagen om inte särskilda skäl föranleder annat.

I undantagsfall får ordföranden bestämma att kallelse ska förmedlas på annat sätt.

Ledamöter, ersättare och annan förtroendevald som har rätt att närvara vid sammanträdet ska kallas till sammanträdet.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Till kallelsen bör en föredragningslista bifogas. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan också ska bifogas kallelsen. Nämnden kan vid sammanträdet besluta att ärenden ska behandlas i en annan ordning än den som står på föredragningslistan, besluta att ärenden som inte finns med på föredragningslistan också ska behandlas eller besluta att ärenden inte ska behandlas.

Stadskontorets bedömning

Arbetsmarknads- och socialnämndens och överförmyndarnämndens synpunkter i anslutning till närvarorätten för kommunstyrelsens respektive kommunfullmäktiges ordförande har stadskontoret bemött under 7 § ("Närvarorätt").

I övrigt delar stadskontoret nämndernas synpunkter i förhållandet till behovet av en formell kallelse för kommunstyrelsens respektive kommunfullmäktiges ordförande i aktuellt avseende och föreslår följande ändringar:

"Ledamöter och ersättare i nämnden ska kallas till sammanträdet."

I samband med kommunstyrelsens behandling av ärendet 7 maj 2024 framfördes synpunkter avseende tidpunkten för kallelse och att denna skulle vara tidsbestämd till en vecka före sammanträdesdagen. Stadskontoret föreslår därför följande lydelse:

"Kallelsen ska vara skriftlig och skickas elektroniskt en vecka före sammanträdesdagen om inte särskilda skäl föranleder annat."

Arbetsmarknads- och socialnämnden

Förvaltningen tolkar den nya formuleringen som att ordförande i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen ska kallas till varje sammanträde med respektive nämnd. Om så är fallet önskas ett tydliggörande vad som gäller avseende ärenden som omfattas av sekretess och ärenden som avser myndighetsutövning.

I arbetsformerna används både begreppet dagordning och föredragningslista. Enligt 2 § ansvarar ordförande för att inför sammanträdet upprätta kallelse och *dagordning*. Enligt 8 § bör en *föredragningslista* bifogas till kallelsen. Samma begrepp bör användas genom reglementet.

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden

3 kap. 8 § Kallelse till sammanträde och föredragningslista

En ändring i det nya reglementet jämfört med nu gällande reglemente är att även annan förtroendevärd som har rätt att närvara vid nämndsammanträde *ska* kallas. Enligt reglementet är detta kommunstyrelsens ordförande. Nämnden har inga invändningar mot att kalla kommunstyrelsens ordförande, men undrar om tanken verkligen är att hen ska få 14 nämndskallelser varje månad. Med de tekniska verktyg som används för att distribuera kallelse och föredragningslista (dvs. Meetings plus) har kommunstyrelsens ordförande möjlighet att själv ta del av föredragningslistan utan en formell kallelse.

Överförmyndarnämnden

Nämnden tolkar formuleringen om närvarorätt och kallelse som att ordförande i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen ska kallas till varje sammanträde med respektive nämnd. Om så är fallet önskas ett tydliggörande vad som gäller avseende ärenden som omfattas av sekretess och ärenden som avser myndighetsutövning.

9 § Förhinder och ersättares tjänstgöring

En ledamot som har förhinder att delta i hela eller delar av ett sammanträde, ska så snart som möjligt anmäla detta till nämndens sekreterare och underrätta den ersättare som står på tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättarna tjänstgör enligt följande turordning. I första hand ska ersättare från samma politiska parti som ledamoten tjänstgöra. I andra hand ska ersättare enligt partiernas ingångna överenskommelser om valteknisk samverkan tjänstgöra. I sista hand ska den ersättare som har suttit längst sammanlagd tid i nämnden tjänstgöra. Vid lika lång sammanlagd tid i nämnden ska den till levnadsålder äldste ersättaren tjänstgöra.

Vad som anges ovan beträffande turordningen för ersättarnas tjänstgöring, gäller dock inte om ersättarna har utsetts vid proportionella val enligt lagen om proportionella val i kommuner och regioner.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare som inställer sig under ett pågående sammanträde får dock tjänstgöra i stället för en annan tjänstgörande ersättare som kommer längre ner i turordningen om styrkebalansen mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring.

En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men har inte rätt att delta i besluten eller att få sin mening antecknad i protokollet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare redan har börjat tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde.

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret delar nämndernas synpunkter och föreslår följande ändringar i enlighet med framförda förslag:

"En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna samt att få sin mening antecknad i protokollet men har inte rätt att delta i besluten".

"Ersättarna tjänstgör enligt följande turordning. I första hand ska ersättare från samma politiska parti som ledamoten tjänstgöra. I andra hand ska ersättare enligt partiernas ingångna överenskommelser om valteknisk samverkan tjänstgöra. I sista hand ska den ersättare som har suttit längst sammanlagd tid i nämnden tjänstgöra. Om flera ersättare har suttit i nämnden lika lång sammanlagd tid, ska den äldste av dessa tjänstgöra."

I samband med kommunstyrelsens behandling av ärendet 7 maj 2024 problematiserades det kring att kommunallagen endast har begreppet "rätt att få sin mening antecknad i protokollet". I syfte att tydliggöra vad som är att anses som ett särskilt yttrande respektive en reservation i arbetsformerna föreslår stadskontoret följande ändringar:

"En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna samt att få sin mening antecknad i protokollet genom att lämna in ett yttrande (särskilt yttrande) men har inte rätt att delta i besluten".

Stadskontoret delar vidare miljönämndens och gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens synpunkter avseende att begreppet "styrkebalansen mellan partierna" är otydligt och svårt att tillämpa på ett konsekvent och förutsägbart sätt och att det därför riskerar att leda till tillämpningsproblem. (Jämför stadskontorets bedömning i anslutning till den motsvarande utmönstring av begreppet som föreslås under 10 §) Stadskontoret föreslår därför följande ändringar:

”En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om ersättaren tjänstgör inom sitt eget parti.”

Genom ändringen utmönstras begreppet ”styrkebalansen mellan partierna”. Den föreslagna ändringen innebär att den första ersättaren ges förtur till tjänstgöring oberoende av turordningen, dock bara om denne tjänstgör för sitt eget parti. Om ersättaren tjänstgör för något annat parti får alltså ersättaren avträda sin tjänstgöring för någon som står högre upp på turordningslistan.

Vad avser när en ledamot eller ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde så kan särskilda skäl för inträde under ett pågående ärende exempelvis vara handläggning av mer omfattande eller längre ärenden. Det mandat ordföranden ges i denna fråga i reglementet får anses falla under det utrymme som kommunfullmäktige har enligt 6 kap. 17 § första stycket KL om att närmare besluta om ersättarnas tjänstgöring i nämnderna.

Arbetsmarknads- och socialnämnden

Nämnden föreslår, i första hand, att växeltjänstgöring inte ska tillåtas, undantaget när ledamoten inte deltar i ett ärende på grund av jäv. Nämnden föreslår, i andra hand, att *en gång under ett sammanträde* (en gång per parti, per ledamot?) och *särskilda skäl* förtydligas samt att växeltjänstgöring inte ska tillåtas vid myndighetsutövning.

Fritidsnämnden

I 3 kap. *Arbetsformer* 9 § femte stycket anges följande: ”En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men har inte rätt att delta i besluten eller att få sin mening antecknad i protokollet.” Detta är en förändring i förhållande till fritidsnämndens nuvarande reglemente där även ej tjänstgörande ersättare har rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Fritidsnämnden har en förståelse för om kommunfullmäktige önskar likställa de olika nämndernas reglementen där denna fråga reglerats olika. Fritidsnämndens uppfattning är däremot att vid ett likställande mellan nämndernas arbetsformer ska rätten för ej tjänstgörande ersättare att få sin mening antecknad till protokollet finnas. Skälet för detta är att det kan förekomma (och har förekommit hos fritidsnämnden) att vissa av partier i nämnden saknar plats som ledamot utan endast har plats som ersättare. Ett bibehållande av nuvarande reglering enligt fritidsnämndens reglemente möjliggör för också dessa partier att få sin mening antecknad till protokollet.

Funktionsstödsnämnden

I 3 kap. *Arbetsformer* 9 § femte stycket anges följande:

"En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men har inte rätt att delta i besluten eller att få sin mening antecknad i protokollet"

Nämnden förordar att detta ändras till:

"En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna samt att få sin mening antecknad i protokollet men har inte rätt att delta i besluten"

Detta skulle skydda och bibehålla många nämnders praxis att låta partier utan ordinarie ledamot i en nämnd få sin mening antecknad till protokollet.

Förskolenämnden

Förskolenämnden anser att ersättare bör få möjlighet att få sin mening antecknad i protokollet. Protokollsanteckningar fyller en funktion i de fall där partier enbart har ersättare i en nämnd eller utskott, och ger bland annat allmänheten insyn i vad partier som enbart har ersättare i nämnd eller utskott tycker i en fråga. Nämnden föreslår därför att det införs en sådan möjlighet i det nya reglementet.

Grundskolenämnden

Grundskolenämnden ställer sig negativ till att ta bort möjligheten för ersättare att få sin mening antecknad i protokollet. Protokollsanteckningar fyller en viktig funktion i de fall där partier enbart har ersättare i en nämnd eller AU, och Grundskolenämnden föreslår därför att den möjligheten kvarstår även i det nya reglementet.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

§ 9 innehåller begreppet ”styrkebalans” när det kommer till ersättares eventuella tjänstgöring. Vad begreppet däremot innebär förklaras dock inte vidare i remissförslaget. Då begreppet är föremål för tolkning behövs ett klargörande i förarbetena till reglementet då det i slutändan kan innebära att rättssäkerheten äventyras vid inkallelse av ej behörig tjänstgörande ersättare, utifrån dess egentliga innebörd.

Paragrafen innehåller också en ny mening som inte har funnits med tidigare: ”En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men har inte rätt att delta i beslutet eller att få sin mening antecknad i protokoll”. I nuvarande reglemente för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ges dock denna möjlighet, då § 35 möjliggör för ej tjänstgörande ersättare att få sin mening antecknad till protokollet genom en så kallad protokollsanteckning. Detta likställs inte med ett särskilt yttrande, som regleras särskilt i § 34. Det görs olika bedömningar i om särskilda yttrande och protokollsanteckningar avser samma sak eller ej bland de svenska kommunerna, med hänvisning till vad som framgår i kommunallagen om kommunfullmäktiges möjliga beslut om ersättares möjlighet att få sin mening antecknad till protokollet. I vissa fall ses ett särskilt yttrande exempelvis som ett stöd till beslutet, men att ledamoten vill utveckla sin ståndpunkt skriftligen i ärendet. En protokollsanteckning avser en kort meningsyttring som anges direkt i protokollutdraget. I andra fall ses de vara samma sak, med hänvisning till det första exemplet.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden konstaterar att tillfällen protokollsanteckningar utnyttjats på är få.

Däremot bedömer gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden att begränsningen för ej tjänstgörande ersättare att inte längre få sin mening antecknad till protokollet kan innebära en för stor inskränkning i allmänhetens insyn i vad partier som enbart har en plats i nämnd eller utskott som ersättare, och inte som ordinarie ledamot (i de fall det teoretiskt skulle kunna uppstå) faktiskt tycker i sakfrågan. Detta är inte ett problem för partier som både har plats som ledamöter och ersättare i nämnd, då ledamöterna för partiet kan avge särskilda yttranden.

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden

3 kap. 9 § Förhinder och ersättares tjänstgöring

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden anser att möjligheten för ersättare att få sin mening antecknad i protokollet inte bör tas bort. Protokollsanteckningar fyller en funktion i de fall partier enbart har ersättare i en nämnd eller ett utskott, och ger bland annat allmänheten insyn i vad partier som enbart har ersättare i nämnd eller utskott tycker i en fråga. Nämnden föreslår därför att det införs en sådan möjlighet i det nya reglementet.

Miljönämnden

9 §, fjärde stycket, andra meningen:

”En ersättare som inställer sig under ett pågående sammanträde får dock tjänstgöra i stället för en annan tjänstgörande ersättare som kommer längre ner i turordningen om styrkebalansen mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring”.

Synpunkt:

För att bestämmelsen ska gå att tolka och tillämpa behövs en definition av vad styrkebalans mellan partierna innebär. Det skulle kunna avse styrkebalansen mellan styrande och oppositionen, mellan de politiska blocken eller mellan den enskilda partierna. Olika tolkningar ger olika utfall.

9 §, femte stycket:

"En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men har inte rätt att delta i besluten eller att få sin mening antecknad i protokollet."

Synpunkt:

Miljönämnden anser att ersättare bör ges möjlighet att få sin mening antecknad i protokollet.

9 §, sjunde stycket, första meningen:

"Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde."

Synpunkt:

Miljönämnden anser att denna bestämmelse är något otydlig. Ledamöterna har rätt att tjänstgöra i fall de är närvarande, medan ersättarna inträder enligt en förutbestämd turordning. Så kallade tomma stolar får inte finnas i nämnderna utan ersättare ska alltid sättas in. Miljönämnden anser därför att det är oklart vari ordförandens handlingsutrymme ligger i den här frågan.

Serviceämnden

Serviceämnden föreslår att andra stycket som inleds med "Ersättarna tjänstgör..." sista meningen förtydligas i enlighet med synpunkterna till 5.2 och 5.3. Serviceämnden ställer sig negativ till att ta bort möjligheten för ersättare att få sin mening antecknad i protokollet. Protokollsanteckningar fyller en viktig funktion i de fall där partier enbart har ersättare i en nämnd eller AU, och serviceämnden föreslår därför att den möjligheten kvarstår även i det nya reglementet.

Stadsbyggnadsnämnden

Stadsbyggnadsnämnden anser att möjligheten för ersättare att få sin mening antecknad i protokollet inte bör tas bort. Protokollsanteckningar fyller en funktion i de fall där partier enbart har ersättare i en nämnd eller utskott, och ger bland annat allmänheten insyn i vad partier som enbart har ersättare i nämnd eller utskott tycker i en fråga. Nämnden föreslår därför att det införs en sådan möjlighet i det nya reglementet.

Tekniska nämnden

Tekniska nämnden anser att möjligheten för ersättare att få sin mening antecknad i protokollet inte bör tas bort. Protokollsanteckningar fyller en funktion i de fall där partier enbart har ersättare i en nämnd eller utskott, och ger bland annat allmänheten insyn i vad partier som enbart har ersättare i nämnd eller utskott tycker i en fråga. Nämnden föreslår därför att det införs en sådan möjlighet i det nya reglementet.

Överförmyndarnämnden

Enligt förslaget får en ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring tjänstgöra igen om styrkebalansen mellan partierna påverkas, vilket får ske en gång under ett sammanträde. Vidare får en ledamot eller ersättare träda in och tjänstgöra under pågående handläggning av ett ärende om särskilda skäl föreligger.

Nämnden föreslår, i första hand, att växeltjänstgöring inte ska tillåtas, undantaget när ledamoten inte deltar i ett ärende på grund av jäv. Nämnden föreslår, i andra hand, att *en gång under ett sammanträde* (en gång per parti, per ledamot?) och *särskilda skäl* förtydligas samt att växeltjänstgöring inte ska tillåtas vid myndighetsutövning.

10 § Avbruten tjänstgöring

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen efter att ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av något annat hinder än jäv får dock inte tjänstgöra igen vid sammanträde under samma dag om en ersättare har börjat tjänstgöra i ledamotens ställe. Ledamoten får dock tjänstgöra igen om styrkebalansen mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring. Detta får endast ske en gång under ett sammanträde.

Stadskontorets bedömning

Arbetsmarknads- och socialnämnden föreslår som utgångspunkt att växeltjänstgöring inte ska tillåtas annat än vid jäv medan hälsa, vård- och omsorgsnämnden tvärtom föreslår att växeltjänstgöring generellt ska tillåtas. Miljönämnden menar att bestämmelsen i sin nuvarande lydelse måste gå att tolka och tillämpa och att det därför behövs en definition av vad begreppet ”styrkebalansen mellan partierna” innebär.

Stadskontoret har beaktat samtliga synpunkter och föreslår, bland annat mot bakgrund av att begreppet ”styrkebalansen mellan partierna” är svårt att tillämpa på ett konsekvent och förutsägbart sätt och riskerar att leda till tillämpningsproblem (jämför stadskontorets bedömning under 9 §), att paragrafen i sin helhet ändras till följande:

”En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen efter att ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av något annat hinder än jäv får dock inte tjänstgöra igen vid sammanträde om en ersättare har börjat tjänstgöra i ledamotens ställe. Ledamoten får dock tjänstgöra igen om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör ett annat parti. Detta får endast ske en gång under ett sammanträde.”

Ändringen medför att växeltjänstgöring tillåts i de fall den inplacerade tjänstgörande ersättaren inte tillhör samma parti som ledamoten oavsett om styrkebalansen mellan partierna har påverkats eller inte. För att balansera rätten till växeltjänstgöring något får en ledamot dock endast utnyttja rätten till växeltjänstgöring en gång under ett sammanträde.

I samband med kommunstyrelsens behandling av ärendet den 7 maj 2024 framfördes att växeltjänstgöring ska tillåtas varför stadskontoret föreslår följande lydelse för paragrafen i dess helhet:

”En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring i ett ärende på grund av jäv eller något annat hinder får tjänstgöra igen efter att ärendet har handlagts.”

Arbetsmarknads- och socialnämnden

Nämnden föreslår, i första hand, att växeltjänstgöring inte ska tillåtas, undantaget när ledamoten inte deltar i ett ärende på grund av jäv. Nämnden föreslår, i andra hand, att *en gång under ett sammanträde* (en gång per parti, per ledamot?) och *särskilda skäl* förtydligas samt att växeltjänstgöring inte ska tillåtas vid myndighetsutövning.

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden

3 kap. 10 § Avbruten tjänstgöring

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden anser att regleringen bör ändras så att en ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av annat hinder än jäv får tjänstgöra igen vid sammanträde under samma dag även om en ersättare har börjat tjänstgöra i ledamotens ställe. Detta oavsett om styrkebalansen påverkats eller

ej.

Miljönämnden

10 §, andra stycket, näst sista meningen:

”Ledamoten får dock tjänstgöra igen om styrkebalansen mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring.”

Synpunkt:

För att bestämmelsen ska gå att tolka och tillämpa behövs en definition av vad styrkebalans mellan partierna innebär. Det skulle kunna avse styrkebalansen mellan styrande och oppositionen, mellan de politiska blocken eller mellan den enskilda partierna. Olika tolkningar ger olika utfall.

Överförmyndarnämnden

Enligt förslaget får en ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring tjänstgöra igen om styrkebalansen mellan partierna påverkas, vilket får ske en gång under ett sammanträde. Vidare får en ledamot eller ersättare träda in och tjänstgöra under pågående handläggning av ett ärende om särskilda skäl föreligger.

Nämnden föreslår, i första hand, att växeltjänstgöring inte ska tillåtas, undantaget när ledamoten inte deltar i ett ärende på grund av jäv. Nämnden föreslår, i andra hand, att *en gång under ett sammanträde* (en gång per parti, per ledamot?) och *särskilda skäl* förtydligas samt att växeltjänstgöring inte ska tillåtas vid myndighetsutövning.

11 § Yrkanden och deltagande i beslut

När nämnden har bestämt att överläggningen i ett ärende är avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Om ordföranden anser att det behövs ska ledamot som har framställt ett yrkande lämna in sitt yrkande skriftligt. Ordföranden bekräftar genomgången av yrkandena med ett klubbslag. Efter det får inte något yrkande ändras eller läggas till om inte nämnden enhälligt beslutar det.

En ledamot som vill avstå från att delta i ett beslut ska anmäla det vid sammanträdet innan beslutet fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om nämnden fattar det utan omröstning. Ordföranden är alltid skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras. Detsamma gäller ledamot som deltar i handläggningen av ett ärende om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret delar arbetsmarknads- och socialnämndens och överförmyndarnämndens synpunkter. Till detta kommer att paragrafens utformning skiljer sig från övriga då den är mer beskrivande till sin karaktär. Stadskontoret föreslår därför även att paragrafen kortas ner och i sin helhet utformas enligt följande:

”Om ordföranden anser att det behövs ska ledamot som har framställt ett yrkande lämna in sitt yrkande skriftligt.

En ledamot som vill avstå från att delta i ett beslut ska anmäla det vid sammanträdet innan beslutet fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om nämnden fattar det utan omröstning. Ordföranden är alltid skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras. Detsamma gäller ledamot om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.”

Arbetsmarknads- och socialnämnden

En ny formulering i förslaget är att efter att ordföranden bekräftat genomgången av yrkanden i samband med en beslutspunkt får inte något yrkande ändras eller läggas till om inte nämnden enhälligt beslutar det. Nämnden anser att formuleringen bör strykas då en ledamot exempelvis borde ha möjlighet att dra tillbaka ett yrkande oavsett om nämnden godkänner det enhälligt eller inte.

Överförmyndarnämnden

En ny formulering i förslaget är att efter att ordföranden bekräftat genomgången av yrkanden i samband med en beslutspunkt får inte något yrkande ändras eller läggas till om inte nämnden enhälligt beslutar det. Nämnden anser att formuleringen bör strykas då en ledamot exempelvis borde ha möjlighet att dra tillbaka ett yrkande oavsett om nämnden godkänner det enhälligt eller inte.

12 § Reservationer och särskilda yttranden

En ledamot som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Om en ledamot vill motivera sin reservation ska ledamoten göra det skriftligen.

En ledamot kan även få sin mening antecknad i protokollet genom att lämna in ett särskilt yttrande.

Skriftliga reservationer och särskilda yttranden ska anmälas innan nämndens sammanträde avslutas och ska lämnas in till nämndens sekreterare före den tidpunkt då nämndens protokoll ska justeras. Vid omedelbar justering ska skriftliga reservationer och särskilda yttranden lämnas in direkt vid den omedelbara justeringen.

Stadskontorets bedömning

Förskolenämndens, miljönämndens och tekniska nämndens synpunkter har beaktats men föranleder enligt stadskontorets bedömning ingen ändring i förslaget. För att en paragraf ska kunna justeras omedelbart måste dess lydelse vara klar och några oklarheter om innehållet i beslutet får inte förekomma. Enligt 13 § i arbetsformerna ska paragrafen i ett sådant fall vidare redovisas för nämnden innan nämnden justerar den. Till paragrafen hör reservationer och särskilda yttranden. Att ange dessa i paragrafens lydelse utan att redovisa deras innehåll genom att tillåta att dessa lämnas in senare medför åtminstone två tydliga risker. En sådan risk är diskrepans mellan paragrafens lydelse och verkligheten om reservationen eller det särskilda yttrandet inte lämnas in. En annan är att det blir svårt för ordföranden att ta ansvar för protokollet.

I samband med kommunstyrelsens behandling av ärendet 7 maj 2024 problematiserades det kring att kommunallagen endast har begreppet ”rätt att få sin mening antecknad i protokollet”. I syfte att tydliggöra vad som är att anses som ett särskilt yttrande respektive en reservation i arbetsformerna föreslår stadskontoret följande ändringar:

“En ledamot som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet (reservation). Om en ledamot vill motivera sin reservation ska ledamoten göra det skriftligen.

En ledamot kan även få sin mening antecknad i protokollet genom att lämna in ett yttrande (särskilt yttrande).”

Förskolenämnden

För att en ledamot vid ett ärende med omedelbar justering ska hinna få en inlägga godkänd och avstämmed med hela sin partigrupp, bör det finnas möjlighet att lämna in den skriftliga reservationen och särskilda yttrandet lite efter den omedelbara justeringen. Förskolenämnden föreslår därför att skrivningen i sista meningen ändras till *lämnas i samband med den omedelbara justeringen*.

Miljönämnden

Miljönämnden anser att reservationer och särskilda yttranden ska kunna lämnas in i samband med, i stället för direkt vid, den omedelbara justeringen.

Tekniska nämnden

För att en ledamot vid ett ärende med omedelbar justering ska hinna få en inlägga godkänd och avstämmed med hela sin partigrupp, bör det finnas möjlighet att lämna in den skriftliga reservationen och särskilda yttrandet lite efter den omedelbara justeringen. Tekniska nämnden föreslår därför att skrivningen i sista meningen ändras till ”lämnas i samband med den omedelbara justeringen.” Det skulle ge en praktisk möjlighet att inkomma med reservationen eller yttrandet senast t.ex. kl. 12 dagen efter.

15 § Undertecknande av handlingar

Om inte nämnden bestämmer annat ska handlingar som utfärdas på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden eller en vice ordförande. Har bägge förhinder undertecknar två av nämndens övriga ledamöter handlingarna. Förvaltningschefen eller nämndens sekreterare kontrasignerar.

Beslut som fattas med stöd av delegation undertecknas av den som fattat beslutet och kontrasigneras av den som utses att göra detta. Detsamma gäller skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av ett delegationsbeslut.

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret delar nämndernas synpunkter och föreslår följande ändringar i enlighet med framförda förslag:

”Om inte nämnden bestämmer annat ska handlingar som utfärdas på nämndens vägnar undertecknas, eller på annat sätt bekräftas, av ordföranden eller en vice ordförande. Har bägge förhinder undertecknar eller bekräftar två av nämndens övriga ledamöter handlingarna. Förvaltningschefen eller nämndens sekreterare kontrasignerar eller kontrabekräftar.”

Stadskontoret vill här erinra om den inledande passusen i paragrafen ”Om inte nämnden bestämmer annat”.

Stadskontoret föreslår att andra stycket tas bort dels då regleringen inte avspeglar det sätt som nämnderna hanterar frågan på idag, dels då nämnderna själva kan besluta hur detta ska hanteras.

Arbetsmarknads- och socialnämnden

Nämnden föreslår att nedanstående stycke tas bort alternativt, jämförs med formuleringen i SKR:s exempelreglemente och kompletteras med *i förekommande fall*:

Beslut som fattas med stöd av delegation undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses att göra detta. Detsamma gäller skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av ett delegationsbeslut.

Funktionsstödsnämnden

Under 15§ ”Undertecknande av handlingar” framgår att handlingar som utfärdas på nämndens vägnar undertecknas av ordförande eller vice ordförande. Nämnden ställer sig frågande till denna strikta reglering. Exempelvis framgår av Malmö stads ärendehandbok (sid 49) att underskrifter inte krävs när man skickar ett yttrande till en förvaltning eller nämnd inom Malmö stad samt att detsamma i regel även gäller utanför staden om inte mottagen kräver en undertecknad handling.

Förskolenämnden

Förskolenämnden vill inledningsvis framhålla vikten av att begreppet ”undertecknade” innefattar samtliga möjliga tekniska sätt, såsom e-signeringen som redan finns i staden.

Förskolenämnden anser dessutom att bestämmelsens andra stycke är otydligt, huruvida det är frågor som rör firmateckningsrätt eller beslut fattade på delegation. Det kan tolkas som att varje beslut fattat på delegation kräver kontrasignering, vilket förskolenämnden inte anser är nödvändigt utan snarare innebär en utökad administration. Det kan även tolkas som att nämnden inte själv kan bestämma annat, liksom i första stycket. Förskolenämnden menar att nämnderna själv bör ges möjlighet att besluta om rutiner för undertecknande.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

§ 15 nämner att beslut som fattas med stöd av delegation undertecknas av den som fattat beslutet och kontrasigneras av den som utses att göra detta. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ställer sig dock frågande till om det för det första är praktiskt genomförbart att delegationsbeslut ska signeras av två individer, och i andra fall om det är genomförbart i de fall beslutsfattaren är densamma som utför beslutet. Nuvarande rutin för signering av delegationsbeslut inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden är att delegaten signerar sitt delegationsbeslut själv. I många fall är delegationsbesluten inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens omfattade i volymer, vilket innefattar en utökad administration i hanteringen av delegationsbesluten. Ska delegationsbeslutet numer även kontrasigneras innebär det även ytterligare administration i form av förändrade mallar, rutiner och riktlinjer för hantering av delegationsbeslut. Om Malmö stad går över till digital signering av delegationsbeslut inom en snar framtid är den administrativa hanteringen inte fullt lika omfattande som vid hanteringen av delegationsbeslut per papper. Men gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ställer sig frågande till vad syftet med kontrasignering av delegationsbeslut är och om syftet överträffar den administrativa tyngd som ankommer nämnden.

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden

3 kap. 15 § Undertecknande av handlingar

I förslag till nytt reglemente är det tillagt en reglering kring undertecknande av delegationsbeslut som nämnden inte ställer sig bakom. Det framgår att delegationsbeslut, och andra handlingar som upprättas med anledning av ett delegationsbeslut, ska undertecknas av beslutsfattare samt kontrasigneras. Detta förfarande är långt från hur delegationsbeslut hanteras hos hälsa-, vård- och omsorgsnämnden, idag sker i princip ingen kontrasignering av delegationsbeslut/relaterade handlingar och det förekommer även flertalet delegationsbeslut som inte undertecknas, helt enkelt för att de upprättas och hanteras uteslutande digitalt. Nämnden anser att denna reglering bör strykas ur reglementet. Nämnderna kan själva ansvara för att underteckna handlingar som kräver underskrift. Värt att notera är också att Malmö stads ärendehandbok, ursprungligen beslutad av kommunstyrelsen, under lång tid haft formuleringen ”Någon generell bestämmelse att till exempel delegationsbeslut ska skrivas under finns inte. Däremot kan det finnas bestämmelser om detta i vissa lagstiftningar. I vissa förvaltningar kan man därför behöva skriva under vissa typer av beslut för att detta regleras i en lag.”

Miljönämnden

Synpunkt, 15 §, första stycket:

Miljönämnden anser att paragrafen är otydligt formulerad och att det är svårt att tolka vilken typ av handlingar som avses. Miljönämnden ställer sig också frågande till behovet av bestämmelsen, särskilt vad gäller kontrasignering. Miljöförvaltningen saknar i dagsläget en teknisk funktion för digital underteckning av förtroendevalda och för digital kontrasignering.

Synpunkt 15 §, andra stycket:

Miljönämnden ställer sig frågande till behovet av bestämmelsen, särskilt vad gäller kontrasignering. Miljönämndens delegationsbeslut signeras i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem av den som fattat beslutet. Ingen digital kontrasignering görs. Den typen av funktionalitet saknas i dagsläget i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem. Att skapa de tekniska lösningar som krävs för att uppfylla bestämmelserna är beroende av systemleverantören och skulle med största sannolikhet bli både kostsamt och tidskrävande. Det vore högst olyckligt om denna bestämmelse i reglementet leder till att miljönämndens delegationsbeslut fattas i en formellt felaktig ordning och därför blir ogiltiga vid en granskning från överinstans.

Miljönämnden föreslår också att paragrafen om undertecknade av handlingar revideras i enlighet med nämndens synpunkt, för att underlätta handläggningen av delegationsbeslut och för att säkerställa att elektroniska signaturer eller andra förfaranden är giltiga som bekräftande.

Tekniska nämnden

I lagstiftningen saknas det krav på att myndighetsbeslut ska undertecknas, och idag frångår flera myndigheter undertecknande av beslut. Om det finns ett annat säkert elektroniskt förfarande som gör att det kan verifieras vem som har fattat beslutet m.m., bör detta i regel räcka. Det är inte alltså inte nödvändigtvis ändamålsenligt att införa ett krav på undertecknande i reglementet. Nämnderna bör därför ges möjlighet att besluta om detta själva, beroende på beslutets art, interna rutiner etc., istället för en reglering genom reglementet.

Tekniska nämnden anser vidare att det inte är nödvändigt att ställa ett generellt krav på att delegationsbeslut ska undertecknas av både delegat och ytterligare en till. I regel bör det räcka med att delegaten undertecknar, eftersom denna har getts delegation av nämnden. Det riskerar att bli en stor administrativ börda för förvaltningarna om varje beslut som utgångspunkt ska undertecknas av två personer.

Om nämnden ska ges möjlighet att besluta om andra rutiner för undertecknande av delegationsbeslut, bör detta förtydligas i andra stycket, på motsvarande sätt som det i första stycket anges att nämnden kan bestämma annat gällande handlingar som utfärdas på nämndens vägnar. Som utgångspunkt bör det dock saknas behov av att reglera undertecknande av beslut i reglementet över huvud taget.

Vidare har begreppet ”underteckna” i en statlig utredning ansetts innebära ett formkrav på handskrivna underskrift (Ds 2003:29 *Formkrav och elektronisk kommunikation* s. 87 ff. Jfr även prop. 2021/22:40 *Ett teknikneutralt krav på underskrift av regeringsbeslut* s. 5 ff.). Inför att kommunen ska implementera ett kommungemensamt system för elektroniska signaturer bör det därför i 15 § förtydligas att kravet på undertecknande är teknikneutralt, eller ännu hellre att det kan "på annat sätt bekräftas" (så länge det uppfyller tillräckliga krav på säkerhet, jfr 7 kap. 7 § regeringsformen och ovan nämnda proposition).

Tekniska nämnden föreslår därför, mot bakgrund av det som redogörs för ovan, att sista stycket i paragrafen tas bort. Om stycket ska finnas kvar, bör det ändras till att endast en underskrift krävs, och det bör förtydligas att nämnderna kan besluta annat. Vidare bör det förtydligas att även elektroniska signaturer eller andra förfaranden är giltiga som bekräftande (både för handlingar enligt första och andra stycket).

Överförmyndarnämnden

Förvaltningen föreslår att nedanstående stycke tas bort alternativt, jämförs med formuleringen i SKR:s exempelreglemente och kompletteras med *i förekommande fall* enligt följande:

Beslut som fattas med stöd av delegation undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses att göra detta. Detsamma gäller skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av ett delegationsbeslut.

Under översynen av reglementet har det lyfts att det behöver finnas en tydlig rutin för förändringar av reglementet. Det behöver finnas en helhetssyn på revideringar även om ändringar initierats av en nämnd då enskilda nämnders förändringar av ansvarsuppgifter och uppgifter, eller synpunkter på gemensamma bestämmelser och arbetsformer, kan påverka flera eller samtliga nämnder.