



Datum
2022-06-29
Adress
Rönbladsgatan 1 B
Diarienummer
GRF-2022-2308

Yttrande

Till
Kommunfullmäktige

Remiss angående Motion av Magnus Olsson (SD) och Nima Gholam Ali Pour (SD) om demokratisk styrning av upphandlingsprocessen STK-2022-108

Sammanfattning

Enligt grundskolenämndens delegationsordning ligger ansvaret för inköpsverksamheten på tjänstemannaorganisationen. Syftet är att avlasta nämnden och effektivisera inköpsverksamheten så att upphandlingar som är av icke principiell natur kan behandlas skyndsamt.

I nämndens årliga upphandlingsplan framgår både vilka upphandlingar som planeras under det kommande året och det uppskattade kontraktsvärdet för respektive upphandling som överstiger direktupphandlingsgränsen. Med bakgrund av det anser grundskolenämnden inte att det föreligger ett behov av varken revidering av förvaltningens inköspolicy eller nämndens delegationsordning eller införandet av ett beloppstak för när en upphandling ska hanteras på delegation av tjänstemannaorganisationen. Grundskolenämnden anser därmed motionen som besvarad.

Yttrande

Ansvar för inköp och upphandlingar i Malmö stad

Av motionen framgår korrekt att ansvaret för inköpsverksamheten i Malmö stad ligger hos varje nämnd och bolag och att de utgör egna upphandlade myndigheter.

Det innebär sålunda att grundskolenämnden autonomt ansvarar för hela inköpsprocessen från framtagande och annonsering av upphandlingsunderlag till upprättade av ramavtal och löpande beställningar samt avrop. I den utsträckning det finns kommungemensamma ramavtal för varor och tjänster framtagna av Malmö stads centrala upphandlingsenhet görs inköpet via Marknadsplatsen i ekonomisystemet Ekot. När det gäller varor och tjänster som är mer specifikt inriktade på den pedagogiska verksamheten finns det även förvaltningsspecifika avtal framtagna i egen regi.

Ansvarsfördelningen enligt delegationsordningen

I grundskolenämnden hanteras inköp och upphandlingar av tjänstemannaorganisationen på delegation av nämnden. Ur grundskolenämndens delegationsordning framgår att ”en nämnd har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är emellertid praktiskt omöjligt att nämnden fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde. Syftet med delegation är att avlasta nämnden från att behöva fatta beslut. Delegering innebär överföring av beslutanderätt från en nämnd till ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd som är underställda nämnden.”

Genom delegation effektiviseras den kommunala förvaltningen, och medborgarna ges en bättre service. Bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd finns i 6 kap. 37 – 39 §§ KL.

Grundskoleförvaltningens tjänstepersoner i form av budgetansvariga chefer och grundskoledirektör hanterar således upphandlingar på delegation. Det finns inget beloppstak som reglerar dessa personers myndighetsutövning i ett upphandlingsärende. Se punkt 5.2 i delegationsordningen.

Vad får inte delegeras?

Ärenden som är av principiell natur eller som enligt författning inte får delegeras finns inte upptagna i delegationsordningen.

Nämndens rätt att delegera är inriktad på ett beslutsfattande där det finns ett utrymme för överväganden och bedömningar, dock utan att detta utrymme är forum för politiska värderingsfrågor, t.ex. myndighetsutövning som inte är av principiell natur och verkställighet av kommunfullmäktiges beslut.

Beslut av rent förberedande eller rent verkställande karaktär och LOU

Beslut av rent förberedande eller rent verkställande karaktär (ett beslutsfattande där beslutet är givet på förhand utan att det föreligger ett verkligt bedömningsutrymme, t.ex. beslut om debitering enligt en taxa) kräver ingen delegation utan sådana beslut kan tjänstepersonerna fatta autonomt.

Utvärdering och tilldelningsbeslut i en upphandling hanteras inom ramen för LOU Lagen om offentlig upphandling, vilken tjänstepersonerna har att följa.

Information om upphandlingar

I nämndens årliga upphandlingsplan framgår både vilka upphandlingar som planeras under det kommande året och det uppskattade kontraktsvärdet för respektive upphandling som överstiger direktupphandlingsgränsen. Denna plan beslutas av nämnden som därmed får anses vara informerad om förvaltningens kommande upphandlingar. Nämnden har därmed

möjlighet att förkasta, i sin helhet godkänna och återremittera upphandlingsplanen till tjänstemannaorganisationen.

Nämnden informeras löpande om upphandlingar som hanterats på delegation av förvaltningschef. Grundskolenämnden anser därmed motionen som besvarad.

Övrig upplysning:

Gällande direktupphandlingsgräns 2022 är 700 000 SEK exklusive moms.

Ordförande

.....
Sara Wettergren
.....

Förvaltningsdirektör

.....
Peter Lindberg
.....

Nima Gholam Ali Pour (SD) och Ulf Blomström (SD) anmäler reservation och avser inkomma med en skriftlig reservation.

John Eklöf (M) och Karin Waldenström (M) avser inkomma med ett särskilt yttrande.