

Arvodesregler för förtroendevalda i Malmö stad

Beslutade av kommunfullmäktige XX-XX-XXXX, gäller från den XX-XX-XXXX.

Omfattning

§ 1 Arvodesreglerna gäller för valda ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder och revisorskollegiet. Arvodesreglerna gäller även beredningar, utskott, arbetsgrupper och kommittéer tillsatta av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder eller revisorskollegiet genom protokollfört beslut. Med kommittéer och arbetsgrupper jämföras även råd, forum, jurys och liknande.

Arvoden och ersättningar

§ 2 Förtroendevalda kan få ersättning i form av fast arvode, sammanträdesarvode, förrättningsarvode och i samband med det också ersättning för förlorad arbetsinkomst. Dessutom kan vissa andra särskilda ersättningar utgå (§§ 29 - 34).

§ 3 Arvodesnivåerna beräknas utifrån gällande inkomstbasbelopp och justeras i januari månad varje år.

Fasta arvoden

§ 4 Ordförande, vice ordföranden och kommunalråd får fasta arvoden för sina uppdrag.

§ 5 Fasta arvoden utbetalas månadsvis i olika nivåer för olika uppdrag och instanser. Nedan följer de olika nivåerna.

I nedanstående tabell redogörs för de arvodesnivåer som gäller.
Inläsningsarvode utgår inte.

I kommunfullmäktige får förste och andre vice ordförande 40 % av ordförandes arvodesnivå. I nämnder, kommunfullmäktiges valberedning och i revisorskollegiet får vice ordförande 50 % av ordförandes arvodesnivå om endast ordförande och en vice ordförande utsetts. Om ordförande samt förste vice ordförande och andre vice ordförande utsetts får förste vice ordförande 30 % av ordförandes arvodesnivå och andre vice ordförande får 50 % av ordförandes arvodesnivå. I nedanstående tabell framgår de enskilda ersättningsnivåerna utifrån ovanstående beräkningsmodell.

	Del av inkomstbasbeloppet
KR, Finansroteln	130,0%
KR, övriga	115,0%
Adm stöd, KF-grupperna	85,0%
Gruppled KF	10,0%
Valberedningen, ordförande	2,0%
Valberedningen, vice-ordförande	1,0%
Grupp 1	
Kommunfullmäktige, ordförande	40,0%
Kommunfullmäktige, 1:e vice-ordförande	16,0%
Kommunfullmäktige, 2:e vice-ordförande	16,0%
Kommunstyrelsen 1:e vice ordföranden	12,0%
Kommunstyrelsen 2:e vice ordföranden	20,0%
Arbetsmarknads- och socialnämnden, ordförande	40,0%
Arbetsmarknads- och socialnämnden, 1:e vice-ordförande	12,0%
Arbetsmarknads- och socialnämnden, 2:e vice-ordförande	20,0%
ASN Myndighetutskott, ordförande	20,0%
ASN Myndighetsutskott, vice ordförande	12,0%
ASN Myndighetsutskott, ledamot och ersättare	8,0%
Grupp 2	
Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden, ordförande	25,0%
Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden, 1:e vice-ordförande	7,5%
Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden, 2:e vice-ordförande	12,5%
Funktionsstödsnämnden, ordförande	25,0%

Funktionsstödsnämnden, 1:e vice-ordförande	7,5%
Funktionsstödsnämnden, 2:e vice-ordförande	12,5%
Förskolenämnden, ordförande	25,0%
Förskolenämnden, 1:e vice-ordförande	7,5%
Förskolenämnden, 2:e vice-ordförande	12,5%
Grundskolenämnden, ordförande	25,0%
Grundskolenämnden, 1:e vice-ordförande	7,5%
Grundskolenämnden, 2:e vice-ordförande	12,5%
Tekniska nämnden, ordförande	25,0%
Tekniska nämnden, 1:e vice-ordförande	7,5%
Tekniska nämnden, 2:e vice-ordförande	12,5%
Stadsbyggnadsnämnden, ordförande	25,0%
Stadsbyggnadsnämnden, 1:e vice-ordförande	7,5%
Stadsbyggnadsnämnden, 2:e vice-ordförande	12,5%
Grupp 3	
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, ordförande	15,0%
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, 1:e vice-ordförande	5%
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, 2:e vice-ordförande	7,5%
Miljönämnden ordförande	15,0%
Miljönämnden, 1:e vice-ordförande	5,0%
Miljönämnden, 2:e vice-ordförande	7,5%
Fritidsnämnden, ordförande	15,0%
Fritidsnämnden, 1:e vice-ordförande	5%
Fritidsnämnden, 2:e vice-ordförande	7,5%
Kulturnämnden, ordförande	15,0%
Kulturnämnden, 1:e vice-ordförande	5,0%
Kulturnämnden, 2:e vice-ordförande	7,5%
Servicenämnden, ordförande	15,0%
Servicenämnden, 1:e vice-ordförande	5%
Servicenämnden, 2:e vice-ordförande	7,5%
Revisorskollegiet, ordförande	15,0%
Revisorskollegiet, vice-ordförande	7,5%
Grupp 4	
Valnämnden, ordförande	10,0%
Valnämnden, 1:e vice-ordförande	3,0%
Valnämnden, 2:e vice-ordförande	5,0%
Överförmyndarnämnden, ordförande	10,0%

Överförmyndarnämnden, 1:e vice-ordförande	3,0%
Överförmyndarnämnden, 2:e vice-ordförande	5,0%

Ordförandes uppdrag

§ 6 I det fasta arvudet för ordförande ingår följande uppgifter och ansvarsområden:

- Se till att ärenden som ska behandlas av nämnden blir beredda. I det arbetet kan ingå att träffa chefer och tjänstepersoner och att delta i olika beredningsorgan.
- Ansvara för att nämnden sammanträder och att leda sammanträdena. Ansvara för att inför sammanträden upprätta kallelse och dagordning samt att protokoll upprättas efter genomfört sammanträde och att protokollet justeras.
- Bevaka att nämndens beslut blir verkställda.
- Följa förvaltningens arbete vilket inkluderar att göra besök i nämndens verksamheter.
- Ha kontakt med medborgare och media.
- Fatta beslut i delegerade ärenden.
- Delta på årliga möten med revisorerna.
- Företräda nämnden vid invigningar, representation och andra sammankomster som representant för nämnden.
- Om beredningar och arbetsutskott har sammanträde som bara är en förberedelse inför nämndens sammanträde får ordförande inget sammanträdesarvode.

§ 7 Ordförande, 1:e vice och 2:e vice ordföranden kan efter beslut i nämnden få andra uppgifter som kan ersättas med sammanträdesarvode eller förrättningsersättning.

Fasta arvoden för arbetsmarknads- och socialnämndens myndighetsutskott

§ 8 Ordförande, vice ordförande, ledamöter och ersättare i arbetsmarknads- och socialnämndens olika myndighetsutskott får ett fast arvode som beräknas på arvudet som ordförande i arbetsmarknads- och socialnämnden får. Arvodensnivåerna för de olika uppdragen framgår av tabellen i § 5.

Uppdrag i arbetsmarknads- och socialnämndens myndighetsutskott	Fast arvode per månad, procent av inkomstbasbelopp
Ordförande	20 %
Vice ordförande	12 %
Ledamot	8 %
Ersättare	8 %

§ 9 Endast ett av de fasta arvoden ska kunna utgå till förtroendevalda i arbetsmarknads- och socialnämnden och då det arvode som är högst av det som anges i 5§ eller 8§.

Sammanträdesarvode

§ 10 När en förtroendevald deltagit i sammanträde med de instanser som hen valts till utgår sammanträdesarvode.

§ 11 Sammanträdesarvode utbetalas i två olika nivåer, se de olika nivåerna nedan.

Sammanträde	Del av inkomstbasbeloppet
Sammanträden som pågår i upp till och med fyra timmar	1,5 %
Sammanträden som pågår i över fyra timmar eller som pågår efter klockan 18.00 eller på söndag och helgdag	2,5 %

§ 12 Sammanträdesarvode betalas också ut till förtroendevalda som deltagit i partigruppsmöte inför sammanträden med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder, revisorskollegiet samt beredningar, kommittéer och utskott tillsatta av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder eller revisorskollegiet. Partigruppsmöten kräver minst två deltagare varav en kan vara kommunalråd eller gruppleddare. Närvaro på partigruppsmöte intygas av gruppleddare.

§ 13 Sammanträdesarvode för partigruppsmöten betalas ut för ett partigruppsmöte per efterföljande sammanträde. Om partigruppsmöten hålls med deltagare från flera nämnder betalas arvode ut från den egna nämnden. Dock betalas arvode ut endast från en nämnd.

§ 14 Om nämnd, beredningar, kommittéer och utskott har möten i en följd (max 15 minuters uppehåll mellan möten), inom vardera av kategorierna

nedan, betraktas mötena som endast ett möte när det gäller utbetalning av sammanträdesarvode eller förrättningsersättning.

- Kategori 1 – nämnds- och utskottssammanträden.
- Kategori 2 – partigruppsmöten.
- Kategori 3 – förrättningar (se §§ 15-18).

Om till exempel en partigrupp har sammanträde i anslutning till ett nämndsmöte utbetalas två sammanträdesarvoden.

Förrättningsersättning

§ 15 När en förtroendevald utsetts att delta i en förrättning kan förrättningsersättning komma att utgå. Ersättningen betalas ut på samma sätt som för sammanträdesarvode, dvs. i två olika nivåer, se § 11.

§ 16 För att få förrättningsersättning krävs att nämnden, eller delegat enligt delegationsordning, har fattat beslut om att förrättningsersättning ska betalas ut.

§ 17 Nämnden, eller delegat, ska i sin bedömning inför beslut om förrättningsersättning ta ställning till representation och mötets eller uppdragets relevans för nämndens ansvar. Vilka olika sorters förrättning som kan bli aktuella varierar utifrån nämndernas ansvar, men vanligtvis rör det sig om följande former av förrättningar:

- Konferenser, kurser och informationsmöten.
- Möten med interna och externa råd och samarbets- och samverkansorgan, myndigheter eller andra nämnder.
- Besiktningar, inspektioner, granskning av nämndens verksamhet. Det kan röra sig om både tillsynsmyndigheters tillsyn och revisorers granskningar av verksamheten. För revisorskollegiets del omfattas också genomförande av revisionsgranskningar.
- Förhandlingar, eller förberedelser inför förhandlingar, med fackliga organisationer eller annan motpart till kommunen.

§ 18 Nämnden kan besluta att utse representanter ur nämnden till uppdrag i interna eller externa organ, exempelvis samarbets- och samrådsorgan med region eller andra kommuner. I samband med beslutet kan nämnden också

besluta att förrättningsersättning ska betalas ut för möten som uppdraget för med sig. Några separata beslut för varje förrättning behövs därefter inte. Sådana beslut gäller som längst under en mandatperiod. Ersättning för dessa möten betalas däremot inte ut om den förtroendevalda får ersättning från annan part för samma förrättning.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst

§ 19 Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst vid deltagande i sammanträden och förrättningar där arvode/förrättningsersättning utgår.

§ 20 Ersättning betalas ut för faktisk förlorad arbetsinkomst upp till tio gånger gällande prisbasbelopp. Ersättning betalas ut för maximalt två timmar utöver sammanträdestiden och maximalt åtta timmar per dygn. Ersättning betalas också ut vid sammanträden under betald semester.

§ 21 Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas ut vid sent inställt möte, om den sökta ledigheten inte kan återtas.

Uppgifter om inkomst

§ 22 Förtroendevald som förlorar arbetsinkomst i samband med förtroendeuppdrag ska anmäla uppgifter om sin inkomst till Malmö stad direkt efter val till uppdrag. Blankett finns på Malmö stads intranät eller kan fås genom nämndsekreterare. Uppgifter om arbetsinkomst skickas till Malmö stad, HR-service, 205 80 Malmö.

§ 23 Arbetsinkomst i form av lön ska intygas av arbetsgivare. För egna företagare ska en väl insatt och opartisk person, exempelvis revisor, intyga arbetsinkomst. Utdelning från aktiebolag räknas inte som arbetsinkomst.

§ 24 Timersättning för förlorad arbetsinkomst när inkomsten är lön ges som 1/165 av heltidsmånadslön. För förtroendevald som inte är anställda, men driver egen verksamhet som ger arbetsinkomst, ges timersättningen om 1/165 av den intygade arbetsinkomsten (heltidsmånadslön). För de som driver egen verksamhet men som inte har en intygad inkomst betalas ersättning ut med 1/165 av en schablonberäknad årsinkomst om 300 000 kronor (25 000 kronor i månaden).

För förtroendevald med timanställning, som hos arbetsgivare anmält sig disponibel för arbete men som på grund av sammanträde eller förrättning tvingas avböja erbjudande, ska ersättning beräknas utifrån en förväntad förlorad arbetsinkomst. Intyg från arbetsgivaren alternativt annan verifikation

ska styrka aktuellt arbetspasserbjudande samt ange belopp på beräknad förlorad arbetsinkomst.

Den som har en timanställning har rätt till förlorad arbetsinkomst om man har avstått från att arbeta under ett inplanerat/schemalagt arbetspass för att i stället vara med på sammanträde eller förrättning i Malmö stad. Detsamma gäller om den enskilde på morgonen har blivit uppringd och tillfrågad men då väljer att tacka nej. Den enskilde ska ha gjort ett medvetet val att avstå från ett inplanerat eller erbjudet arbetspass för att i stället delta på sammanträde eller förrättning. Erbjudandet ska styrkas av arbetsgivaren eller med annan verifikation.

§ 25 Vid löneförhöjning eller när arbetsinkomsten förändras på annat sätt ska förtroendevald meddela detta månaden efter att den nya lönen börjar gälla. Retroaktiv ersättning betalas ut för upp till 6 månader.

Undantag

§ 26 Förtroendevalda kan begära ersättning för förlorad arbetsinkomst utöver tio gånger gällande prisbasbelopp. Förtroendevalda kan också begära ersättning för längre tid än åtta timmar per dygn samt för utbetalning av mer än två timmar utöver mötestiden. En begäran med motivering till undantaget från reglerna ska skickas från berörd förtroendevald till kommunfullmäktiges arvodeskommitté. Det kan till exempel handla om personer som arbetar skift och inte kan ta ledigt viss del av dag för att delta i ett sammanträde. Begäran skickas till: kommunstyrelsen@malmo.se.

Ersättning vid resa

§ 27 Förtroendevalda ska följa kommunens mötes- och resepolicy och riktlinjer för Malmö stads möten och resor. Förtroendevalda får vid förrättning utanför kommunen ersättning enligt Skatteverkets regler om tjänsteresor och traktamente. Förtroendevalda måste lämna in en reseräkning för att få ersättningen utbetald.

Ersättning för barn tillsyn eller ledsagning

§ 28 Förtroendevalda som har kostnader för barn tillsyn för att kunna delta i ett sammanträde eller förrättning har rätt till ersättning för kostnaderna. Kostnaderna måste styrkas genom exempelvis faktura. Barnet som får tillsyn ska inte ha fyllt 10 år. Ersättning betalas inte ut för tillsyn som utförs av familjemedlem eller för tid då barnet är i förskola/skola eller på fritidshem.

§ 29 Förtroendevalda som har kostnader för ledsagning till och från sammanträde eller förrättning eller vid hjälp med inläsning av handlingar inför

sammanträden har rätt till ersättning för kostnaderna. Kostnaderna måste styrkas genom exempelvis faktura.

Ersättning för förlorade pensions- och semesterförmåner

§ 30 Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad pensions- och semesterförmån som orsakats av förtroendeuppdraget. Ersättning för förlorad pensionsförmån utbetalas automatiskt årligen.

§ 31 Intyg om förlorad semesterförmån ska lämnas in till Malmö stad senast 12 månader efter den förtroendevaldes semesterår. Utbetalning av ersättning görs inte längre tillbaka än för en period om 12 månader från datum då intyget lämnades in. Intyget skickas till Malmö stad, HR-service, 205 80 Malmö alternativt internt genom nämndsekreterare. För lärare räknas semesterperiod ingå i sommaruppehållet och det kan alltså inte bli fråga om ersättning för förlorad semesterförmån för lärare som är anställda på uppehållstjänst utom vid sammanträde som infaller under semesterperiod.

Ersättning vid olycksfall

§ 32 Som förtroendevald i Malmö stad omfattas man av trygghetsförsäkring vid arbetsskada. Försäkringen gäller för olycksfall som uppkommer i samband med uppdrag, exempelvis verksamhetsbesök, sammanträden och förrättningar, eller färdolycksfall, dvs. skador som uppkommer på väg till och från sådant uppdrag. Uppdragen ska vara inom ramen för förtroendeuppdrag i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder, revisorskollegiet samt beredningar, utskott och kommittéer tillsatta av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder eller revisorskollegiet.

Utbetalningar

§ 33 Fasta arvoden betalas ut innevarande månad. Övriga arvoden och ersättningar betalas ut löpande i efterskott.

§ 34 Arvoden och ersättningar, med undantag för reseersättning enligt § 27, betalas inte ut till kommunalråd och politiska sekreterare eller annan förtroendevald vars sammanlagda fasta arvode överstiger 40 % av inkomstbasbeloppet.

Kommunfullmäktiges arvodeskommittés uppgifter

§ 35 Kommunfullmäktiges arvodeskommitté ska efter begäran fatta beslut om enskilda förtroendevaldas rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst utöver

tio gånger gällande prisbasbelopp, ersättning för förlorad arbetsinkomst längre tid än åtta timmar per dygn samt för ersättning för förlorad arbetsinkomst för mer än två timmar utöver mötestiden.

§ 36 Kommunfullmäktiges arvodeskommitté ska vid behov tolka arvodesreglerna. Uppkommer behov av ändring av reglerna i samband med tolkning ska kommittén bereda ett ärende om ändring till kommunfullmäktige.

§ 37 Kommunfullmäktiges arvodeskommitté ska hålla ett aktuellt register över beslut tagna enligt § 35 samt tolkningar enligt § 36.

Revideringshistorik

Datum för beslut	Paragraf
2007-11-29	§ 196
2008-06-17	§§ 121-122
2010-10-28	§ 201
2010-12-20	§ 267
2011-04-20	§ 68
2013-05-30	§ 92
2014-02-27	§ 36
2015-04-29	§ 68
2016-03-31	§ 67
2017-04-27	§ 93
2018-12-20	§ 303
2022-	