



Ansvar 1568	Objekt 1747	Avtal 001	Projekt 5820
----------------	----------------	--------------	-----------------

HYRESKONTRAKT LOKAL

Deb	År	Månad	Dag	Sign
Ou	År	Månad	Dag	Sign

Hyresvärd	Malmö kommun, genom dess Servicenämnd avdelning Stadsfastigheter												
Hyresgäst	Namn Förskoleförvaltningen						Personnr/orgnr						
	Aviseringsadress Malmö stad Förskoleförvaltningen				Postnr 205 80		Ort Malmö						
Lokalens adress och beteckning	Adress Ej klar i dagsläget				Populärnamn Sifs fsk			Fastighet KV Skyfallet 1					
	Lokalens skick och användning												
Lokalen med tillhörande utrymmen uthyres, om inte annat anges, i fullt brukbart skick att användas till: Förskola													
<input type="checkbox"/> Hyresvärdens förbinder sig att senast ha vidtagit följande åtgärder:											bilaga		
Lokalens omfattning och storlek	Butik plan	m ²	Kontor plan	m ²	Verkstad plan	m ²	Lager plan	m ²	Övriga utrymmen plan	m ²	1 738 LOA		
	Omfattningen av de förhyrda lokalerna har markerats på bifogade ritning(ar)											bilaga 3	
	I hyresrätten ingår											vinds-utrymme källar-utrymme	
<input type="checkbox"/> tillfart för bil för i- och utlastning													
<input type="checkbox"/> plats för skylt													
<input type="checkbox"/> Övrigt													
<input type="checkbox"/> parkeringsplats(er) för bil(ar)													
<input type="checkbox"/> garageplats(er) för bil(ar)													
Inredning	Lokalen uthyres						Vid hyresförhållandets upphörande skall hyresgästen, om inte annan överenskommelse träffas, bortföra honom tillhörig inredning och återställa lokalerna i godtagbart skick.					bilaga	
<input checked="" type="checkbox"/> utan särskild för verksamheten avsedd inredning													
<input type="checkbox"/> med inredning enligt bilaga													
Hyrestid	Från och med 2022-07-01						Till och med 2042-12-31						
Uppsägningstid	Uppsägning av detta kontrakt skall ske skriftligen minst 9 månader						före den avtalade hyrestidens utgång i annat fall är kontraktet förlängd med 36 månader för varje gång						
Hyra	Kronor 5 360 000 per år utgörande						<input checked="" type="checkbox"/> total hyra					<input type="checkbox"/> hyra inkl/exkl nedanstående markeringar	
Indexklausul	<input checked="" type="checkbox"/> Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogade indexklausul											bilaga 1	
Värme och varmvatten	<input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran											<input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang	bilaga
												<input type="checkbox"/> Ersättning härför erläggs enligt särskild överenskommelse	bilaga
Va-kostnad	<input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran											<input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang	bilaga
												<input type="checkbox"/> Ersättning härför erläggs enligt särskild överenskommelse	bilaga
Ventilation	<input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran											<input type="checkbox"/> Kostnader för drift av särskild kyl- och ventilationsanläggning ersätts i enlighet med bifogade klausul	bilaga
El	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran											<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang	bilaga
Trappstädning	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran											<input checked="" type="checkbox"/> Ombesörjs och bekostas av hyresgästen	bilaga
Emballage och sophämtning	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran avseende normalt hushållsavfall											<input checked="" type="checkbox"/> Ombesörjs och bekostas av hyresgästen (dock åligger det hyresvärdens att tillhandahålla erforderligt soputrymme)	bilaga
	Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Avfall som är att jämföra med hushållsavfall är bland annat sådant som uppstår i storkök, kontor, skolor, vårdinrättningar och förvaltningar.												
Snö/halkbekämpning	<input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran fram till huvudentrén-soprum-varuleverans											Ombesörjs och bekostas av hyresgästen avseende tomtmark	Bilaga
Skötsel av utemiljö	<input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran											Ombesörjs och bekostas av hyresgästen avseende tomtmark	
Fastighetsskatt	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran											<input type="checkbox"/> Ersättning härför erläggs enligt särskild överenskommelse	bilaga

Sign

Sign

MM

CH

2020-02-01

Anevar 1568	Objekt 1747	Avtal 001	Projekt 5820
----------------	----------------	--------------	-----------------

Oförutsedda kostnader	<p>Skulle efter avtalets tecknande - för avtal löpande på längre tid än tre år - oförutsedda kostnadsändringar uppkomma för fastigheten på grund av</p> <p>a) införande eller ändring av särskild för fastigheten gällande skatt, avgift eller pålaga varom riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta</p> <p>b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som ej enbart avser lokalen och som hyresvärden åläggs att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet</p> <p>skall hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsändring erlagga ersättning till hyresvärden för på lokalen belöpande andel av den totala årdiga kostnadsökningen för fastigheten.</p> <p>Lokalens andel är _____ procent (har andelen ej angivits beräknas den i förhållande till fastigheten utgående hyror vid tiden för kostnadsändringen). Med skatt enligt a) ovan avses ej moms och fastighetsskatt i den mån ersättning här för erlaggs i enlighet med särskild överenskommelse ovan.</p> <p>Ersättningen erlaggs enligt nedanstående regler om hyrans betalning.</p>		
Mervärdeskatt (moms)	<p><input type="checkbox"/> Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen skall utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Om fastighetsägaren/hyresvärden efter beslut av skattemyndigheten blir skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen skall hyresgästen utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms. Denna som erlaggs samtidigt med hyran beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt varje tidpunkt gällande regler för moms på hyra, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.</p>		
Hyrans betalning	<p>Hyran erlaggs utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> kalenderkvartals _____ <input type="checkbox"/> kalendermånads _____ utgång.</p>		
Ränta, betalningspåminnelse	<p>Vid försenad hyresbetalning skall hyresgästen erlagga dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagen om ersättning för inkassokostnader m m. Ersättning för påminnelse utgår med belopp som vid varje tillfälle gäller enligt förordningen om ersättning för inkassokostnader m m.</p>		
Underhåll m m	<p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärden skall utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalerna och av honom tillhandahållen inredning</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresgästen skall utföra och bekosta erforderligt inre underhåll av ytsikt på golv, väggar och tak jämte av inredning tillhandahållen av hyresvärden.</p> <p>Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet och ej inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig anmodan äger hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Underhållsansvaret framgår av särskild bilaga</p> <p>Hyresgästen äger inte erhålla nedsättning i hyran för hinder eller men i nyttjanderätten för tid varunder hyresvärden låter verkställa sedvanligt underhåll av fastigheten eller de förhyrda lokalerna. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet skall utföras.</p> <p>I det fall förhyringen gäller butikslokal/hantverkslokal med verksamhet beroende av kundtillströmning skall klausul äga giltighet endast om särskild överenskommelse härom träffas.</p> <p>Hyresgästen äger ej rätt att utan hyresvärdens skriftliga godkännande, i lokalen eller eljest inom fastigheten, utföra inrednings- och/eller installations- eller ändringsarbeten som direkt berör bärande byggnadsdelar eller för fastighetens funktion viktiga installationer såsom VA-, el-, ventilationssystem etc, tillhöriga hyresvärden.</p> <p>Om hyresgästen utan erforderligt bygglov vidtar ändringar i lokalerna och värden till följd härav enligt reglerna i PBL tvingas utge byggnadsavgift eller tillägsavgift skall hyresgästen till hyresvärden utge motsvarande belopp.</p>		<p>bilaga</p> <p>bilaga</p> <p>bilaga</p> <p>bilaga</p>
Myndighetskrav m m	<p>Det åligger _____ att på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder, som av försäkringsbolag eller byggnadsnämnd, miljö- och hälsoskyddsnämnd, brandmyndighet eller annan myndighet efter tillträdesdagen kan komma att krävas för lokalens nyttjande för avsedd användning.</p> <p><input type="checkbox"/> hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen Hyresgästen skall samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas.</p>		
Revisionsbesiktningar	<p>Om vid av myndighet påkallad revisionsbesiktning av el- och sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästen tillhörig installation, åligger det hyresgästen att på egen bekostnad inom av myndigheten föreskriven tid utföra begärda åtgärder. Om hyresgästen inom nämnda tid ej åtgärdat fel och brister äger hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten föreskrivit.</p>		
Tillgänglighet till vissa utrymmen	<p>Utrymmen som fastighetsskötare och personal från nätägare avseende energi, VA och telefoni eller motsvarande måste ha tillgång till, skall vad ankommer på hyresgästen hållas lätt tillgängliga genom att inte blockera tillträdet till sådana utrymmen med skåp, backar, varor och dylikt.</p>		
Skyltar, markiser, fönster, dörrar, etc	<p>Hyresgästen äger efter samråd med hyresvärden uppsätta för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning att hyresvärden ej har befogad anledning vägra och att hyresgästen inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Vid avflyttning åligger det hyresgästen att återställa husfasaden i godtagbart skick.</p> <p>Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering åligger det hyresgästen att på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och återuppmontera skyltar, markiser och antenner.</p> <p>Hyresvärden förbinder sig att inte uppsätta automater och skyltskåp å ytterväggarna till de av hyresgästen förhyrda lokalerna utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen optionsrätt att uppsätta automater och skyltskåp å ifrågakvarnande väggar.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen svarar för skador på grund av åverkan på fönster, dörrar och skyltar såsom glaskross, klotter etc</p> <p>"Se särskilda bestämmelser"</p> <p><input type="checkbox"/> hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla glasförsäkring beträffande samtliga till lokalerna hörande skyltfönster och entrédörrar.</p>		
Låsanordningar	<p>Det åligger _____ att utrusta lokalerna med sådana läs- och stöldskyddsanordningar som krävs för giltighet av hyresgästens affärs- eller företagsförsäkring.</p> <p><input type="checkbox"/> hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen</p>		
Force majeure	<p>Hyresvärden fritager sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och från skyldighet att erlagga skadestånd om hans åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, å grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.</p>		
Övriga upplysningar	<p>Med stöd av 23-25§§ personuppgiftslagen informeras om att personuppgifter, rörande fysiska personer, i detta avtal såsom namn, adress personnummer m m registreras och lagras tillsammans med övriga uppgifter i avtalet i ett avtalsystem. Syftet är att administrera avgiftsavisering, förhandlingar och andra åtgärder som hör till avtalsförhållandets löpande förvaltning. Personuppgiftsansvarig är Malmö kommun dess Servicenämnd, 205 80 Malmö.</p>		
Säkerhet	<p>Förutsättning för detta avtals giltighet är att säkerhet i form av _____</p> <p><input type="checkbox"/> bankgaranti _____ <input type="checkbox"/> borgen _____</p> <p>lämnas senast den _____</p>		<p>bilaga</p> <p>Sign _____</p> <p>Sign _____</p>



Ansvar 1568	Objekt 1747	Avtal 001	Projekt 5820
----------------	----------------	--------------	-----------------

<p>Särskilda bestämmelser</p>	<p>BTA 2 194 m² varav 42 m² består av förråd.</p> <p>Projektet avser nybyggnation av förskola i tre plan med 8 avdelningar anpassad för 140 barn.</p> <p>Detta hyreskontrakt gäller under förutsättning att erforderliga tillstånd erhålls och att medel för investeringen beviljas. Om hyresgästen väljer att inte fullfölja projektet förbinder hyresgästen sig att ersätta Stadsfastigheter för de då nedlagda kostnaderna.</p> <p>Detta hyreskontrakt gäller under förutsättning att byggstart sker senast under maj 2021. Skulle byggstart överskrida januari månad görs en ny översyn av detta avtal med de förändrade förutsättningarna.</p> <p>Hyrestid Hyrestiden gäller från och med 2022-07-01 till och med 2042-12-31. Tillträdesdagen är preliminär. Vid förändring av tidplan gäller inflytning från och med första månadskifte efter godkänd slutbesiktning.</p> <p>Hyran Beräkningen av hyran grundas på kostnadsberäkning utförd av Stadsfastigheter, daterad februari 2020.</p> <p>Investeringens hyresgrundande belopp 82 000 tkr Ränta 3 %</p> <p>Investeringen har beräknats enligt komponentavskrivningsprincipen.</p> <p>Hyran uppgår till 5 360 000 kr per år varav investeringsdelen är 4 240 000 kr per år.</p> <p>Marknadsosäkerhetsfaktorns belopp i detta projekt är 9 000 tkr och ingår ej i ovanstående hyresgrundande belopp.</p> <p>Hyran avseende investeringsdelen ovan, som beräknats utifrån systemhandlingar, kommer att justeras mot verklig kostnad dock högst upp till 91 000 tkr. Marknadsosäkerhetsfaktorn om 9 000 tkr genererar en ökad hyreskostnad om 470 000 kr/år.</p> <p>Sker förändringar i projektet i förhållande till nu gällande systemhandlingar, skall dock dessa förändringar till fullo påverka hyran både upp- och nedåt.</p> <p>Tilläggsarbeten beställda av hyresgästen skall hyresberäknas och godkännas såsom en tillägghyra.</p> <p>Skyltar, markiser, fönster, dörrar etc. För invändig skadegörelse svarar hyresgästen. För utvändig skadegörelse svarar hyresgästen under verksamhetstid samt skadegörelse som orsakats av vårdslöshet eller försumelse av hyresgästen. Hyresgästens ansvar gäller även för tid varvid lokalerna upplåtes av hyresgästen för annan verksamhet. Hyresvärdens ansvar för utvändig skadegörelse under övrig tid.</p> <p>Ombud, se särskild handling.</p> <p>Bilagor</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indexklausul 2. Ansvarslistan för förskolor 3. Ritning 	<p>bilaga</p>
<p>Underskrift</p>	<p>Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare avtal mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr o m detta avtals ikraftträdande.</p> <p>Ort, datum 20-05-20 Malmö</p> <p>Hyresvärd Malmö kommun, genom dess Servicenämnd affärsområde Stadsfastigheter</p> <p>Hyresgäst Peter Lindberg Förskoledirektör</p> <p>Namnförtydligande</p>	<p>Ort, datum Malmö 20200515</p>
<p>Överenskommelse om avflyttning</p>	<p>På grund av denna dag träffad överenskommelse upphör kontrakt att gälla fr o m till vilken dag hyresgästen förbinder sig att avflytta</p> <p>Ort/datum Hyresvärd Hyresgäst</p>	
<p>Överlåtelse</p>	<p>Ovanstående hyreskontrakt överlåtes fr o m den på</p> <p>Frånträdande hyresgäst Tillträdande hyresgäst Personnr/organisationsnr</p>	
<p>Ovanstående överlåtelse godkännes</p>	<p>Ort/datum Hyresvärd</p>	

CH
MM



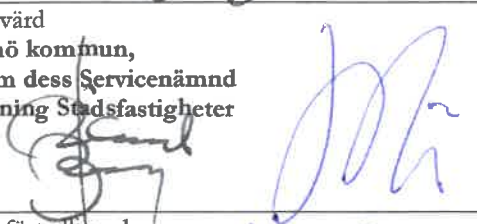

Ansvar 1568	Objekt 1747	Avtal 001	Projekt 5820
----------------	----------------	--------------	-----------------

Bilaga nr

1

Hyresvärd	Malmö kommun, genom dess Servicenämnd avdelning Stadsfastigheter
Hyresgäst	Förskoleförvaltningen
Lokalens adress	Ej klar i dagsläget

Klausul	<p>Av det i kontraktet angivna hyresbeloppet - kronor 5 360 000 skall 20 % eller 1 072 000 kronor utgöra bashyra. Under hyrestiden skall med hänsyn till förändringarna i konsumentprisindex (totalindex med 1980 som basår) tillägg till hyresbeloppet utgå med en viss procent å bashyran enligt nedanstående grunder.</p> <p>Bashyran anses vara anpassad till indextalet för oktober månad 2022</p> <p><input type="checkbox"/> Detta indextal (bastalet) är</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Detta indextal (bastalet) är f n ej känt</p> <p>Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha stigit i förhållande till bastalet, skall tillägg utgå med det procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet. I fortsättningen skall tillägg utgå i förhållande till indexändringarna, varvid hyresförändringen beräknas på basis av den procentuella förändringen mellan bastalet och indextalet för respektive oktobermånad.</p> <p>Utgående hyra skall dock aldrig sättas lägre än det i kontraktet angivna hyresbeloppet. Hyresändringen sker alltid fr o m 1 januari efter det att oktoberindex föranlett omräkningen.</p>
---------	--

Ort, datum Malmö 20-05-05	Ort, datum Malmö 2020-05-15
Hyresvärd Malmö kommun, genom dess Servicenämnd avdelning Stadsfastigheter 	Hyresgäst 
Namnförtydligande Jens Bengtsson	Namnförtydligande Peter Lindberg Förskoledirektör

Anvisningar se omstående sida

ct
MM

Anvisningar till Indexklausul för lokal

Bashyran

Om hela eller viss andel av det i avtalet angivna hyresbeloppet skall utgöra bashyra är en förhandlingsfråga och kan bero på hyresvillkoren i övrigt (såsom exempelvis hyrans storlek i kr/m² och år samt vilka övriga förpliktelser som åvilar hyresgästen m m).

Bastalet

Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat anges genom angivande av år (se bestämmelserna på sidan 1).

Jämförelse mellan indextalen sker så snart årets oktoberindex blir känt. De senaste åren har oktoberindex blivit känt i mitten av november.

Beräkning av tillägget

1. Beräkna skillnaden mellan aktuellt oktoberindex och bastalet.
2. Om skillnaden är positiv, divideras den framräknade skillnaden med bastalet.
3. Tilläggets storlek beräknas genom att denna kvot multipliceras med bashyran.

Exempel

Beräkning av hyrestillägg för år 2002

Bashyran antas vara 100 000 kr/år och anpassad till konsumentprisindex (KPI) för oktober 1999, som är 259,7 (bastalet). Oktoberindex för år 2001 är 269,1.

1. Beräkna skillnaden mellan indextalet 269,1 och 259,7. Skillnaden är positiv och uppgår till 9,4.
2. Dividera 9,4 med 259,7 och multiplicera kvoten (utan avrundning) med bashyran 100 000 kr. Resultatet blir 3 619,56 kr och utgör hyrestillägget för år 2002 enligt klausulen.

Alternativ A: Om KPI för oktober 2001 i stället skulle ha blivit lägre än året innan t ex 262,0 (oktoberindex år 2000 var 262,6)

Skillnaden mellan antagna 262,0 och bastalet 259,7 hade fortfarande blivit positivt och uppgått till 2,3. Kvoten mellan 2,3 och bastalet 259,7, multiplicerad med bashyran 100 000 kr hade resulterat i ett hyrestillägg på 885,63 kr. Den sammanlagda hyran hade dock blivit lägre än för år 2001.

Alternativ B: Om KPI för oktober 2001 istället skulle ha blivit lägre än bastalet 259,7 t ex 259,5.

Skillnaden mellan 259,5 och bastalet 259,7 hade då varit negativ. Inget hyrestillägg skulle då utgå. Det i avtalet angivna hyresbeloppet skulle gälla.



Ansvar 1568	Objekt 1747	Avtal 001	Projekt 5820
----------------	----------------	--------------	-----------------

Ombud för nybyggnation av Sifs förskola

Vid genomförandet av projekterings- och byggnadsarbeten föranledda av detta avtal skall hyresgästen utse ett ombud som skall företräda hyresgästen.

Hyresgästombudet kommer att kallas till erforderliga avstämningsmöten.

Hyresgästens och hyresvärdens ombud förutsetts ha de erforderliga befogenheter, kompetens och resurser för att kunna fullgöra sin ombudsroll.

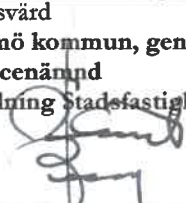

Ombuden ansvar för den information från respektive organisation som behövs för att genomföra projektet.

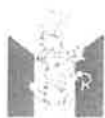
Hyresgästens ombud har möjlighet att påverka utformningen med hänsyn till verksamhetens innehåll i projektet fram till och med fastställd situationsplan respektive planlösning.

Avser parterna att byta ut ombudet till annan person skall detta göras skriftligt med revidering av denna blankett.

Hyresgästens ombud är Cassandra Ungh som är informerad om sitt ansvar. Ombudet har befogenhet att godkänna kostnadsförändringar utöver överenskommen hyresgrundande investering för projektet.

Hyresvärdens ombud är Thomas Håkansson.

Ort, datum Malmö 20-05-05	Ort, datum Malmö 2020-05-15
Hyresvärd Malmö kommun, genom dess Servicenämnd avdelning Stadsfastigheter 	Hyresgäst 
Namnförtydligande Jens Bruggé	Namnförtydligande Peter Lindberg Förskoledirektör



Malmö stad
Förskoleförvaltningen

Överenskommelse till Ansvarslista för hyresvärd och hyresgäst inom Malmö Stad

Ansvarslistan med dess syfte och bakgrund samt tillhörande detaljerad gränsdragningslista är framtagen i en gemensam arbetsgrupp bestående av representanter från Stadsfastigheters lokalenhet för förskolor samt Förskoleförvaltningens enhet för fysiskt stöd. Arbetsgruppens arbete är förankrat och beslutat av respektive förvaltningsdirektör i samråd.

En gemensam överenskommelse i arbetet är att en utvärdering ska ske efter 12-18 månader för att med kvalitet återkoppla och utveckla innehållet ytterligare och framförallt se över vilka parametrar som påverkats av ansvarslistan och dess innehåll.

De grundläggande faktorerna som ska utvärderas är påverkan på kostnader, kostnadsfördelning, ägarförhållande, arbetssätt och organisation.

Representanterna för förvaltningarna är också överens att utvärdering ska ske i februari månad 2018. Respektive enhet ska utse en lokalsamordnare/förvaltare samt ekonom som bildar arbetsgrupp med uppgift att utvärdera enligt ovanstående ingångsvärde. Resultatet av utvärdering ska redovisas för respektive ansvarig chef senast 28 februari 2018.

Denna överenskommelse tillsammans med ansvarslista bifogas samtliga hyresavtal och gäller formellt från 1 oktober 2016.

Malmö Stad Stadsfastigheter och Förskoleförvaltningen

Malmö 2016-09-22

Underskrift

Tobias Blomqvist

Namnförtydligande

Underskrift

Rickard Berg

Namnförtydligande

Överenskommelsen är kopplad till följande dokument "Ansvarslista för hyresvärd och hyresgäst inom Malmö Stad 160902"

OBS! Till denna ansvarslista finns en överenskommelse som beskriver arbetsgång och framtida utvärdering. Överenskommelsen bifogas samtliga hyresavtal tillsammans med ansvarslistan. "Överenskommelse till Ansvarslista för hyresvärd och hyresgäst inom Malmö Stad"/Tobias Blomqvist

ANSVARSLISTA FÖR HYRESVÄRD OCH HYRESGÄST INOM MALMÖ STAD

Förskolelokaler

Reviderad 2016-09-02 (Tobias Blomqvist FskF)

Syfte och bakgrund

Ansvarslistans syfte är att beskriva ansvarsfördelningen under hyrestiden mellan hyresvärd och hyresgäst. Detta för att hyresgästen ska kunna lägga tyngdpunkt på sin kärnverksamhet och att lokalfrågor ska kunna avhandlas på ett snabbt och smidigt sätt utan att nödvändiga åtgärder försenas pga. oklarheter i ansvarsfördelningen. Diskussioner kring hur avtalet ska tolkas bör undvikas, verksamhetsansvar ska med enkelhet kunna läsa och förstå innebörden.

En grundregel är att hyresvärd, hyresgäst eller i deras ställe äger ej rätt att egenmäktigt vidta åtgärder och leder till en kostnad för den andra parten ex. reparationer mm.

Hyreslagen styr ägarperspektivet

Den säger som grundregel att "**det man äger har man fullt ansvar för (drift, underhåll, reparationer och utbyte) om inget annat sägs i hyresavtalet**". Detta gäller både hyresvärd och hyresgäst. Därför är det viktigt att det tydligt framgår vem som äger vad både vid inflyttningstillfället och om någon förändring sker under hyrestiden.

För hyresgästen gäller att man har en "**vårdplikt under hyrestiden**". Det innebär att man ska sköta den egendom man hyr genom att städa och hålla rent i lokalerna och påtala eventuella funktionsbrister för hyresvärden genom felanmälan, sköta sin del i brandskyddsarbetet enligt SBA.

Denna beskrivning och ansvarslista tydliggör ansvaret i olika skeden i verksamheten. Nedanstående tabell beskriver det principiella ansvaret.

CA
MM

Grundläggande principer

Skede	Hv (Stadsfastigheters) ansvar	Hg ansvar
Grundprincip	Fastigheten och all fast inredning och fasta installationer som är beställd i bygghandling/kontraktstecknande. Fasta installationer och utrustning som är godkänd av hyresvärden men som är verksamhetspecifik ska anskaffas och ägas av hyresvärden men bekostas av hyresgästen. I kostnaden ska det ingå hyresvärdens ansvar för drift, underhåll och utbyte.	Hyresgästen äger inte rätt att inköpa och uppsätta fast installerad utrustning utan hyresvärdens medgivande. Ej heller utrustning som påverkar ventilation och energi i fastigheten.
Drift	Löpande tillsyn av lokalen och fast inredning.	Genom felanmälan och städning vårda lokalen enligt angivna rekommendationer som lämnas av fastighetsägaren.
Underhåll	Periodiskt underhåll av lokalen och fast inredning. Regelbunden genomgång av lokalens skick. Åtgärder baserade på genomgångarna. Ovanstående mot myndighetskrav. Återkoppling till hyresgäst/ombud.	Felanmälan. Rapportering av avvikelser på fast inredning.
Reparationer	Inom skälig tid utföra reparationer på lokal och inredning/ utrustning. Reparationer och utbyte av fast inredning/ utrustning som förorsakas av hyresgästens oaktsamhet dock på bekostnad av hyresgästen. I samråd med hyresgästen	
Mindre ombyggnader pga verksamhetsförändringar	Åtgärda med hyresgästens ombud och tillse att den hamnar i avtalet.	
Större ombyggnader Vid planering och projektering av befintliga lokaler regleras kostnaden för detta via riskavtal.	Anpassning av fastigheten till verksamhetens behov. Planering, projektering och genomförande av åtgärderna.	Kravspecifikation på lokal, planering och anskaffning av lös inredning/ utrustning.
Skadegörelse	Skadegörelse under verksamhetstid står hyresgästen för kostnaden. Efter verksamhetstid står hyresvärden för kostnaden.	

	Hyresvärd	Hyresgäst
Mark		
<u>Bygda delar</u>		
Bollplaner	X	
Vägar	X	
Buskar, planteringar	X	
Odlingslotter		X
<u>Kompletteringar</u>		
Bord, bänkar, blomlådor (stationära)	X	
Brevlådor	X	
Cykelställ	X	
Fasadskyltar med verksamhetsnamn		X
Flaggstänger inkl. beslag	X	
Flaggor, linor		X
Fotbollsmål o d (stationära)	X	
Fotbollsmål o d (lösa)		X
Grindar	X	
Idrottsanläggningar, lekanordningar (stationära)	X	
Konstnärlig utsmyckning (stationära)	X	
Källsorteringskärl		X
Linjemarkeringar, spelplan		X
Miljöhus	X	
Orienteringstavlor, utvändigt skyltning		X
Papperskorgar, stationära	X	
Plank, regnskydd, räcken, vindskydd, skärmar - fasta	X	
Skärmtak fristående - fasta	X	
Sopkärl		X
Spaljéer, staket, stängsel - fasta	X	
Trafikmarkeringar, väggräcken, vägbommar, brandstolpar	X	
Trädgårdsmöbler, utemöbler (lösa)		X
Hus		
<u>Väggar/Golv</u>		
Gradänger (stationära)	X	
Gradänger (mobila)		X
Jalusier	X	
Podier (stationära)	X	
<u>Huskompletteringar</u>		
Skärmtak	X	
Stegar (stationära)	X	
Utvändiga brandstegar	X	
<u>Öppningar</u>		
Brevinkast	X	
Brevlådor (utanpåhängande)		X
Dörröppnare och -stängare inkl. automatik	X	

Fönsterbänkar	X	
Inbrottsgaller		X
Låscylinder inkl. nycklar		X
Låskista	X	
Väggytor inomhus		
Ljudabsorbenter (stationära) i anslutning till tak	X	
Tavellister, tavelkrokar		X
Utsmyckningsabsorbenter		X
Taktytor inomhus		
Ljudabsorbenter	X	
Rumskompletteringar		
Avvisare, väggskydd	X	
Brandredskap, handbrandsläckare		X
Gipsavskiljare		X
Hänvisningsskyltar, entré- hiss- och korridorsskyltar samt uppgångstablåer, ink skylthållare	X	
Imkåpans filter		X
Invändiga stegar (stationära)	X	
Kapprumsinredning, klädska, klädställ		X
Klämskydd - ej integrerade		X
Konvektorsskydd, radiatorsskydd (stationära, ej inbyggnad)	X	
Kök inkl kylrum, frysrum, fristående kyl och frys, avsvälningsskåp, ugn, spis, diskmaskin och inredning	X	
Luftbehandlingsfilter specifikt för verksamhet		X
Mikrovågsugn		X
Pentry inkl vitvaror	X	
Rengöring av ventilationsgaller och don (inomhus)		X
Rumsnummerskyltar, nödutgångsskyltar och apparatskyltar för fastighetens drift, inkl skylthållare	X	
Rumsnummerskyltar för hg:s verksamhet, inkl skylthållare		X
Skrappgaller	X	
Speglar i hygienutrymmen	X	
Städutrustning		X
Speglar - övriga		X
Torkmattor		X
Tömning av fettavskiljare		X
Utrymningsplaner		X
Vattenlektrum	X	
Vitvaror: spis, kylskåp, frys, sval, diskmaskin, tvättmaskin, torktumlare, torkskåp, imkåpa etc.	X	
Hygienrum		
Armstöd, stödhandtag	X	
Badrumsskåp, behållare för handdukar och muggar		X
Duschar	X	
Duschdraperier inkl. fästbeslag		X

Handduksbehållare, handduksautomater		X
Hyllor		X
Klädkrokar, handdukskrokar		X
Klädskåp		X
Liggbänkar, vilbänkar, sittbänkar		X
Papperskorgar		X
Sanitetspåsebehållare		X
Skåp		X
Skötbord		X
Toalettborstar med borstställ		X
Toalettpappershållare		X
Tvåläutautomater		X
Tvättrännor	X	
Urinoarer	X	
VVS, VA		
Vatten, avlopp		
Brandposter	X	
Spolslangar - lösa		X
Sprinkleranläggningar	X	
Utslagsback/-vask	X	
Kyla/värmepumpar		
Kyla i luftbehandlingsanläggningar	X	
Värmepumpar	X	
Centraldammsugareanläggning = aggr + kanaler	X	
EI		
Elinstallationer, boxar, paneler o d integrerade i inredningen		X
UPS avbrottsfri kraftförsörjning för specifikt ändamål		X
Armaturer för belysning av inredning, växter konst och annan specialbelysning		X
Belysningsarmaturer för allmän belysning inkl. utvändigt	X	
Belysningsarmaturer för stationär allmän belysning i kök, hygiendrum och tvättrum	X	
Belysningsarmaturer för platsbelysning exempelvis bordslampor, golvlampor, sänglampor		X
Ljuskällor (invändigt)		X
Fördunklingsanläggningar	X	
Nödljus anläggningar	X	
Tele		
AV-utrustning, fjärrstyrda anläggningar		X
Branddörrkontrollanläggning	X	
Brandlarmsanläggningar:		
- separat utrymningslarm		X
- vidarekopplat brandlarm till Räddningstjänsten (inkl utrymningslarm)	X	

Centralantennanläggningar för radio och TV till och med centralenhet (markbunden sändare)	X	
- övrig installation och apparatur		X
Datanät fr.o.m korskopplingsstativ fram till uttag		X
Entrésignalanläggningar (fast)	X	
Fasadur inkl moderur	X	
- invändiga ur kopplade till moderur	X	
Grind och portmanöveranläggningar	X	
Hörselslinganläggningar		X
Inbrottslarmanläggningar		X
Kanalisation för datanät		X
Kanalisation för hörselslinganläggningar		X
Ljud- och ljusstudioanläggningar		X
Manöverbord, pulpeter, paneler för utrustning som tillhör inredningen		X
Nödsignalsanläggningar HWC, vilrum	X	
Nödtelefon, t ex kylrum, hissar	X	
Passagekontrollanläggningar, kort-/taggläsare och lås.	X	
- "taggar" hantering, programmering och dator.		X
Porttelefonanläggningar		X
Rikstelefonanläggningar		X
Upptagetsignalanläggningar		X
Åskskyddsanläggningar	X	
Överfallslarm (fasta)		X
Överfallslarm (mobila)		X
Transport		
Hissar material		
Hissar inkl fronter och dörrar	X	
Hissar som lyftanordningar, lyftbord - mobila		X
Persontransporter		
Hiss, trapphiss	X	
Inredning		
Inredning med sammansatta funktioner		
Gymnastiksalsinredning (ribbstolar, bomsystem etc.)		X
Gymnastikredskap		X
Konstnärlig utsmyckning (stationära)	X	
Konstnärlig utsmyckning (ej stationära)		X
Vägghängd inredning		
Anslagstavlor, blädderblockställ, magnettavlor, skrivtavlor		X
Audiovisuella väggar		X
Manöverpanel, utrustning (verskamhetsanknuten)		X
Paneler för inklädnad av utrustning		X
Skenor, lister för undervisningsmaterial		X
Övrig vägginredning (hyllor, skåp)		X
Förvaringsenheter		

Arkivhyllor, -skåp, brandsäkra skåp		X
Bibliotekshyllor		X
Förvaringsboxar		X
Garderobsskåp	X	
Genomräckningsskåp	X	
Giftskåp, gasolskåp, ventilerade skåp		X
Hurtsar		X
Hyllor, hyllställ		X
Hängare för undervisningsmaterial		X
Instrumentskåp (musik-)		X
Kapphyllor och väskhyllor (fasta)	X	
Kapphyllor övriga		X
Klädskåp, elevskåp		X
Konsoler		X
Monterskåp		X
Nyckelskåp		X
Postfack, sorteringsfack		X
Säkerhetsskåp, värdeskåp (i samråd med ägare)		X
Möbler		
Bord, stolar, sängar o d		X
Ritbord, ljusbord		X
Receptionsdiskar, diskar		X
Talarpulpet		X
Textil inredning		
Fästbeslag till gardiner och draperiskenor		X
Gardiner		X
Mattor, lösa icke heltäckande		X
Markiser		X
Mörkläggningsgardiner inkl automatik (fasta)		X
Mörkläggningsgardiner - Utanpåliggande		X
Persiennor		X
Scenridåer inkl drivanordning		X
Träningsmattor idrott		X
Övrig inredning		
Blombord, blomlådor		X
Keramikugn		X
Inredning för slöjdsalar		X
Skärmar, spaljeer (ej stationära)		X

