



Datum
2020-10-01
Adress
Rönbladsgatan 1 B
Diarienummer
GRF-2020-22125

Yttrande

Till
Kommunstyrelsen

Remiss Förslag till mötes- och resepolicy med tillhörande riktlinjer, förslag till klimatväxlingsmodell och förslag avseende förmånscykel STK-2020-790

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2020-06-15 att skicka förslag till ny mötes- och resepolicy med tillhörande riktlinjer på remiss samt förslag till modell för Malmö stad att genomföra klimatväxling och förslag till miljö- och hälsofrämjande åtgärd i form av möjlighet till förmånscykel, med svar till stadskontoret senast den 2 oktober 2020.

Förslag till mötes- och resepolicy med tillhörande riktlinjer syftar till en förändring av res- och mötesvanorna för att minska klimatpåverkan och bidra till en minskning av stadens kostnader för resor. Förslaget tydliggör hur Malmö stad ser på användning av privat bil i tjänsten och användning av flyg vid tjänsteresor.

Förslaget till klimatväxlingsmodell innebär att varje resa med flyg eller med privat bil i tjänst skapar ett påslag med 50 %. Dessa påslag används i första hand till subventionering av kollektivtrafikresande i tjänsten för alla anställda i Malmö stad. I andra hand enligt en åtgärdslista med beteendefrämjande och miljöfrämjande insatser som beslutas årligen av stadsdirektören i samråd med förvaltningschefgruppen.

Utifrån uppdrag gällande miljö- och hälsofrämjande förmåner för anställda förlås att möjligheten till förmånscykel för Malmö stads anställda genom bruttolöneavdrag införs. En förmån i form av cykel eller el-cykel går att få kostnadsneutral för arbetsgivaren genom bruttolöneavdrag samtidigt som nettovinst uppstår för den anställda.

Grundskolenämnden är överlag positiv till samtliga tre förslag men vill också lyfta fram vissa aspekter som bör tas i beaktande i den fortsatta hanteringen, dessa framgår i kommentarerna i yttrandet nedan.

Yttrande

Grundskolenämnden ställer sig positiva till syftet med remissens samtliga tre förslag, med följande kommentarer:

Mötes- och resepolicy

Grundskolenämnden ser positivt på resefria möten som första alternativ och ställer sig positivt till ett restriktivt resande med flyg och bil. En aspekt som dock bör tas i beaktande är att minskat användande av privat bil i tjänsten, respektive valet av tåg framför flyg kan för vissa medarbetare innebära en stressfaktor vilket i förlängningen kan vara förenat med en kostnad för arbetsgivaren. Grundskoleförvaltningen är en förvaltning med arbetsplatser utspridda över hela staden. Medarbetare i stödfunktionerna gör många besök på de olika skolorna, ibland flera besök per dag, i vissa fall kan detta arbete försvåras genom en allt för stor restriktivitet att använda privat bil. En annan aspekt som bör tas i beaktning är att restriktiva förhållningsregler kring användandet av privat bil i tjänst kan få konsekvenser på hur attraktiv och flexibel arbetsgivaren är.

Grundskolenämnden önskar ett förtydligande kring intentionerna med bilpool; om varje förvaltning förväntas ha en egen bilpool så är detta förenat med en stor inköpskostnad. Om bilpoolen ska finnas på Malmö stad-nivå bör det förtydligas hur detta ska lösas kostnadsmässigt, logistiskt och administrativt. Hantering av cykelpool behöver förtydligas då nämnden även ser en otydlighet i hur detta ska hanteras administrativt, praktiskt och logistiskt.

Grundskoleförvaltningen är utspridd över hela Malmö, grundskolenämnden ställer sig därför frågande till hur medarbetare på skolorna ska kunna utnyttja bilpoolen om den finns placerad på Rönnen. Grundskoleförvaltningen har ca 80 skolor och grundskolenämnden anser det samtidigt vara orimligt att varje skola har en egen bilpool.

Grundskolenämnden vill även påpeka att tidsaspekten ska tas i beaktning utifrån kostnadstänk. Att cykla en sträcka på exempelvis 5 km tar rimligtvis längre tid än att köra bil. En annan aspekt som bör förtydligas är vad som definieras som en resa, är det den totala längden en medarbetare färdas på en dag eller är det sträckan för varje delmål. Det är inte ovanligt att möten bokas in på flera olika skolor per dag, vilket kan resultera i flera kortare sträckor som gemensamt blir en längre sträcka.

I remissen anges att resepolicyns efterlevnad ska följas upp årligen som en del av nämndernas interna kontroll. Här finns en otydlighet kring i vilken form denna uppföljning ska göras; som en del i förvaltningens årliga riskanalys inom intern kontroll eller som en separat granskning och rapportering till nämnden varje år. En årlig separat ”fast” granskning tar utrymme från andra granskningar vilket grundskolenämnden ställer sig frågande till. Grundskolenämnden anser att resepolicyns efterlevnad ska följas upp i enlighet med övriga policyer inom Malmö stad.

Nämnden vill även se ett förtydligande kring chefens mandat gällande godkännande av val av färdmedel. Till exempel om resan är kortare än 5 km, har chefen mandat att godkänna bilkörning eller taxiresor i särskilda fall? Kan medarbetaren få ersättning för en sådan resa vid användandet av privat bil i tjänsten?

Klimatväxlingsmodell

Mot bakgrund av att en låg avgift inte fått önskad effekt för andra organisationer som använt klimatväxling som metod ställer grundskolenämnden sig bakom förslaget till ett påslag på 50 % på avgiften i Malmö stad. Ett mindre påslag skulle sannolikt inte ge effekt baserat på andra organisationers erfarenheter.

Fördelningen av klimatväxlingspengarna föreslås hanteras på kommundemensam nivå, vilket grundskolenämnden anser skulle kunna medföra en snedfördelning. Ett exempel på snedfördelning skulle kunna vara att en förvaltning som i dagsläget redan cyklar mycket kommer troligtvis inte att få ut så mycket av klimatväxlingspengarna, som i första hand ska betala kollektivtrafikresande.

Grundskolenämnden ser positivt på förslaget men önskar förtydligande kring hur fördelningen av klimatväxlingspengarna ska se ut samt att man gör en jämförelse med vinningen av en hantering på förvaltningsnivå. Grundskolenämnden önskar även förtydligande kring hur administrationen ska skötas. Vilka system som involveras, vem som hanterar vad samt hur mycket tid detta uppskattas att ta i anspråk, framför allt kopplat till administrationen vid körning av privat bil i tjänsten som potentiellt skulle kunna ta mycket tid i anspråk.

Förmånscykel

Grundskolenämnden ställer sig positiv till förslag om förmånscykel mot bakgrund av den förmodade hälsomässiga och miljömässiga vinningen då förhoppningsvis både privata resor och kortare resor i tjänsten i större utsträckning görs med cykel.

Grundskolenämnden vill dock påpeka att de ekonomiska förutsättningarna bör framgå vid erbjudande om förmånscykel. Exempelvis genom tydlig information till medarbetaren om hur olika inkomstnivåer kan påverka till exempel sjukpenningsgrundandeinkomst (SGI). Grundskolenämnden vill också ha ett förtydligande kring hanteringen av försäkringsfrågorna kopplade till förmånscykel.

Ordförande

.....
Sara Wettergren
.....

Grundskoledirektör

.....
Anders Malmquist
.....

MP avser inkomma med ett särskilt yttrande.

V avser inkomma med ett särskilt yttrande.

M och C anmäler reservation och avser inkomma med en gemensam skriftlig reservation.
SD anmäler reservation och avser inkomma med en gemensam skriftlig reservation.