

Reglemente för Malmö stadsbyggnadsnämnd

Ant av kf 17/6 1992, § 123, bih 89. Ändr 28/4 1994, § 82, bih 57, 19/12 1995, § 231, bih 149, 28/10 1999, § 191, bih 123, 23/11 2000, § 225, bih 139, 1/11 2002, § 200, bih 99, 21/12 2005, § 286, bih 151, 2/2 2006, § 22, bih 8, 27/1 2011, § 8, bih 4, 21/6 2011, § 110, bih 65, 29/4 2015, § 69, bih 34, 22/6 2016, § 158, bih 92, 27/10 2016, § 257, bih 132 och 20/12 2018, § 297.

Stadsbyggnadsnämndens uppgifter

1 §

Stadsbyggnadsnämnden har till uppgift att fullgöra de uppgifter som författningsenligt ankommer på byggnadsnämnd samt

att vara beredande organ till kommunstyrelsen i frågor som rör den fysiska översiktsplaneringen,

att svara för de uppgifter som åligger kommunen enligt plan- och bygglagen såvitt avser detaljplan, fastighetsplan, bygglov, rivningslov, marklov m m,

att utöva tillsyn och övervaka efterlevanden av annan lagstiftning som rör plan- och byggnadsväsendet, i den mån dessa uppgifter inte ankommer på annan,

att handha kommunens mätningväsende, ansvara för och förvalta kommunens grundläggande kartverk, stamnät m m samt svara för de uppgifter som tillkommer den kommunala lantmäterimyndigheten,

att svara för förslag till namnsättning av gator, vägar, allmänna platser m m samt kvartersindelning och kvartersnamn,

att svara för prövning och tillsyn inom naturvården m m som ankommer på kommunen i enlighet med 7 kap miljöbalken

att svara för prövning och tillsyn beträffande skyltning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning,

att svara för upprättande av bostadsförsörjnings- och industrimarksprogram efter de riktlinjer som kommunstyrelsen beslutar,

att handha frågor rörande bostadsanpassningsbidrag

att handha kommunal energiplanering och annan strategisk energiplanering och lägga fram förslag till energiplan enligt lagen om kommunal energiplanering samt utveckla en kommunal miljöstrategi när det gäller energisektorn,

att svara för kommunens skyldigheter vad gäller rengöring (sotning) samt brandskyddskontroll i enlighet med Lag om skydd mot olyckor,

att svara för adressättning samt de uppgifter som åvilar kommunen enligt lagen (2006:387) om lägenhetsregister,

att tillse att planläggning avseende lokaler för samhällsservice sker i linje med av kommunfullmäktige antagen lokalförsörjningsplan,

att genom behovsanalys, beställning och aktivt deltagande i stadens lokalförsörjningsarbete, tillse att det egna behovet av lokaler är tillgodosett inom nämndens verksamhetsområde, samt för att säkra att dessa lokaler nyttjas resurseffektivt,

att i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen lämnar nämnden.

Delegering från kommunfullmäktige

2 §

Stadsbyggnadsnämnden äger i kommunfullmäktiges ställe rätt,

att dels anta förslag till detaljplan eller områdesbestämmelser dels ändra eller upphäva detaljplan eller områdesbestämmelser även om planförslaget eller bestämmelserna innebär mindre avvikelse från översiktsplanen, och i övrigt inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, förutsatt att envar av tekniska nämnden och miljönämnden inte har något att erinra mot förslaget,

att besluta om planbesked
att till överprövande myndighet avge yttrande över överklagade beslut om detaljplaner, fastighetsplaner eller områdesbestämmelser,
att utöva kommunens rättigheter vid tillämpning av 13 kap 17 § plan- och bygglagen,
att vara tillsynsmyndighet över bestämmelserna om strandskydd,
att yttra sig i ärenden om tillstånd till vindkraftverk enligt 16 kap 4 § miljöbalken,
att besluta om föreläggande eller förbud föranledda av anmälan för samråd enligt 12 kap 6 § miljöbalken samt beslut om stängselgenombrott enligt 26 kap 11 § miljöbalken
att begära fastighetsreglering och fastighetsbestämning enligt fastighetsbildningslagen och påkalla förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen m fl, samt
att fatta beslut rörande adressättning, namnsättning av gator, vägar och allmänna platser och kvartersindelning och kvartersnamn.

Beslut fattade med stöd av denna paragraf ska redovisas till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

Sammansättning

3 §

Nämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

4 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättare väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

5 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan handläggningen av ärendet slutförts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om en ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Anmälan om förhinder

6 §

En ledamot eller ersättare som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli.

Ersättare för ordföranden

7 §

Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till levnadsåldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad

att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

8 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Stadsbyggnadsnämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

Kallelse

9 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast två dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

10 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

11 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligen. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

12 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningens chef eller annan som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

13 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vice ordförande eller vid förfall för dessa av två bland övriga ledamöter och kontrasigneras av förvaltningens chef eller nämndens sekreterare.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.