

## **Reglemente för Malmö miljönämnd**

Ant av kf 17-18/12 1991, § 303, bih 207.

Ändr av kf 29/10 1992, § 196, bih 148, 19/12 1995, § 231, bih 149, 17/12 1998, § 249, bih 145, 28/10 1999, § 191, bih 123, 1/11 2002, § 200, bih 99, 29/4 2015, § 69, bih 34, och 27/4 2017, § 91.

### ***Miljönämndens uppgifter***

#### ***Prövnings-, tillsyns- och kontrolluppgifter***

##### **1 §**

Miljönämnden fullgör de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på kommunal nämnd för miljöfrågor, och ansvarar även i övrigt för kommunens prövnings-, tillsyns- och kontrolluppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedels- och foderområdet samt närliggande områden, med undantag för uppgifter som kommunfullmäktige uppdragit åt annan nämnd.

#### ***Samordnings- och övervakningsuppgifter***

##### **2 §**

Miljönämnden ansvarar inom sitt område för strategiskt och långsiktigt miljöarbete och ska processleda, stödja och samordna kommunens miljöarbete för en hållbar utveckling. Inom detta uppdrag får miljönämnden göra ansökningar om stöd till projekt, samt leda och samordna sådana projekt.

Miljönämnden ska följa hälsoskyddets samt den yttre miljöns tillstånd och utveckling.

#### ***Särskilda rådgivnings- och vägledningsuppgifter***

##### **3 §**

Miljönämnden ansvarar för kommunens konsumentvägledning, energi- och klimatrådgivning samt arbete med Fairtrade City.

#### ***Information***

##### **4 §**

Miljönämnden ansvarar i fråga om sin verksamhet för rådgivning och för information till allmänheten.

#### ***Samordning och samverkan***

##### **5 §**

Miljönämnden ansvarar inom sina ansvarsområden för samordning och aktiv samverkan med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och andra relevanta aktörer.

#### ***Lokalförsörjning***

##### **6 §**

Miljönämnden ansvarar, genom behovsanalys, beställning och aktivt deltagande i stadens lokalförsörjningsarbete, för att det egna behovet av lokaler är tillgodosett inom nämndens verksamhetsområde, samt för att säkra att dessa lokaler nyttjas resurseffektivt.

## *Allmänna bestämmelser*

### *Närmare bestämmande av kommunfullmäktiges uppdrag*

#### **7 §**

Miljönämnden ska inom de riktlinjer som kommunfullmäktige bestämmer avseende resurser, mål, inriktning, omfattning och kvalitet ange mer detaljerade mål och ekonomiska förutsättningar för förvaltning och verkställighet av de uppgifter som enligt detta reglemente ingår i miljönämndens ansvarsområde.

### *Fullgöra uppdrag*

#### **8 §**

Miljönämnden ska inom sitt verksamhetsområde verkställa kommunfullmäktiges beslut och fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen, på uppdrag av kommunfullmäktige, överlämnar till den.

Miljönämnden får infordra yttranden och upplysningar från övriga nämnder när det behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter.

Miljönämnden ska beakta ett barnrätts-, jämställdhets- och antidiskrimineringsperspektiv.

### *Väcka ärenden, göra framställningar, avfatta yttranden*

#### **9 §**

Miljönämnden får inom sitt ansvarsområde och i frågor som berör nämndens ansvarsområde väcka ärenden hos kommunfullmäktige samt i övrigt göra framställningar och avfatta yttranden som rör den egna verksamheten.

### *Verksamhetsredovisning*

#### **10 §**

Miljönämnden ska i enlighet med 3 kap. 15 § kommunallagen redovisa hur den fullgjort sådana uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till den med stöd av 3 kap. 10 och 12 §§ kommunallagen.

I den mån kommunfullmäktige beslutat om mål och riktlinjer för uppdragens fullgörande ska av redovisningen framgå hur dessa uppfyllts eller följts.

Enskilda ärenden ska endast redovisas om de varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

### *Intern kontroll*

#### **11 §**

Miljönämnden ska se till att den har en god intern kontroll i enlighet med kommunfullmäktiges reglemente om internkontroll.

### *Medborgardialog*

#### **12 §**

Miljönämnden ska verka för att samråd sker genom medborgardialog.

### *Styrdokument*

#### **13 §**

Miljönämnden ansvarar tillsammans med kommunstyrelsen för framtagandet av styrdokument i form av riktlinjer, principer, policydokument, tillämpningsanvisningar och dylikt.

### *Ekonomisk förvaltning*

#### **14 §**

Miljönämnden ska följa av kommunfullmäktige beslutade regler och principer för ekonomisk förvaltning.

Miljönämnden får anta ackord och avskrika fordringar.

### *Juridisk processföring*

#### **15 §**

Miljönämnden får själv eller genom ombud

- föra talan i mål och ärenden inom miljönämndens ansvarsområde, innefattande även att överklaga beslut och domar enligt 22 kap 6 § andra stycket miljöbalken i mål och ärenden om tillstånd till miljöfarlig verksamhet dock endast i fråga om villkor eller andra bestämmelser, och
- ansöka om särskild förvaltning (förvaltningsåläggande eller tvångsförvaltning) och även i övrigt föra kommunens talan enligt bostadsförvaltningslagen, utom såvitt avser frågor om inlösen, vilka beslutas av kommunfullmäktige.

### *Arbetsgivaransvar*

#### **16 §**

Miljönämnden är anställningsmyndighet. Nämnden har arbetsgivaransvaret inom sitt verksamhetsområde och svarar därmed för personalpolitiska och personaladministrativa beslut för sina arbetstagare, om inte kommunstyrelsen och arbetsgivarutskottet tillagts särskilda befogenheter enligt kommunfullmäktiges reglemente för kommunstyrelsen och kommunstyrelsens delegationsordning.

### *Arbetsmiljöansvar*

#### **17 §**

Miljönämnden har arbetsmiljöansvar för sin verksamhet.

### *Personuppgiftsansvar*

#### **18 §**

Miljönämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet.

### *Förvaltningsorganisation*

#### **19 §**

Under miljönämnden lyder miljöförvaltningen. Förvaltningen leds av en miljödirektör.

### *Sammansättning*

#### **20 §**

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

### *Ordförande och vice ordförande*

#### **21 §**

Förutom ordföranden ska, efter kommunfullmäktiges bestämmande, väljas en alternativt två vice ordförande (presidiet).

Ordföranden ska leda miljönämndens sammanträden.

### *Ersättare för ordföranden*

#### **22 §**

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe en vice ordförande. Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den som varit ledamot i miljönämnden längst tid tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### *Ersättarnas tjänstgöring*

#### **23 §**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige bestämt. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe, men får träda in först sedan pågående handläggning av ett ärende avslutats.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna. Detta får ske endast en gång under ett sammanträde.

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna, men inte i besluten.

### *Sammanträden*

#### **24 §**

Miljönämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Miljönämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. Nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar när ärenden behandlas som rör myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller nämndens ordförande anser att det behövs.

### *Kallelse och föredragningslista*

#### **25 §**

Skriftlig kallelse till sammanträde med miljönämnden ska i god tid före sammanträdet tillställas ledamöterna och ersättarna samt annan förtroendevald som får närvara.

Inför varje sammanträde låter nämndens ordförande upprätta en föredragningslista som utsänds samtidigt med kallelsen, om möjligt jämte handlingarna i de på listan upptagna ärendena.

Nämnden kan besluta om handläggning av ärende i annan ordning än den som angetts på föredragningslistan, och besluta om handläggning av ärende som inte angetts där.

### *Permanent närvarorätt vid sammanträde för miljödirektören*

#### **26 §**

Vid sammanträde med miljönämnden får miljödirektören närvara om inte nämnden för särskilt fall beslutar annat.

### *Protokollsjustering*

#### **27 §**

Miljönämndens protokoll justeras av dess ordförande och en ledamot. Nämnden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas innan nämnden justerar den.

### ***Reservation och särskilt yttrande***

#### **28 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill utveckla reservationen närmare, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt då miljönämndens protokoll ska justeras.

En ledamot har även möjlighet att anmäla ett särskilt yttrande i det fall ledamoten delar nämndens bedömning i fråga om beslutet, men önskar kommentera ärendet och utveckla sin ståndpunkt. Ett särskilt yttrande ska avfattas skriftligen och lämnas före den tidpunkt då nämndens protokoll ska justeras.

### ***Undertecknande av handlingar***

#### **29 §**

Om inte miljönämnden bestämmer annat, ska handlingar som beslutats av nämnden undertecknas av ordföranden eller vice ordförande eller – vid förfall för dessa – av två bland övriga ledamöter. Direktören eller nämndens sekreterare kontrasignerar. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

### ***Delgivning***

#### **30 §**

Behörig att ta emot delgivning på miljönämndens vägnar är, förutom ordföranden, direktören eller annan anställd som nämnden bestämmer.

---