

Reglemente för grundskolenämnden

Ant av kf 30/5 2013, § 91, bih 53.

Ändr 29/4 2015, § 70, bih 35, 26/1 2017, § 16, och 27/4 2017, § 91.

Inledande bestämmelser

1 §

Grundskolenämnden ansvarar för kommunal förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem, pedagogisk omsorg för barn som deltar i utbildning i de skolformer som grundskolenämnden ansvarar för, verkställighet av gynnande beslut om korttidstillsyn för vissa funktionshindrade grundskole- och grundsärskoleelever, viss särskild undervisning, öppen fritidsverksamhet samt omsorg på obekvämt arbetstid för de barn som deltar i utbildning i de skolformer som grundskolenämnden ansvarar för. Grundskolenämnden får även bedriva internationell skola på grundskolenivå.

Grundskolenämnden ska beakta ett barnrätts-, jämställdhets- och antidiskrimineringsperspektiv.

Förskoleklass

Grundskolenämnden ansvarar för att förskoleklassen stimulerar eleverns utveckling och lärande och förbereder dem för fortsatt utbildning samt att utbildningen utgår från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Vidare ansvarar nämnden för att förskoleklassen främjar allsidiga kontakter och social gemenskap.

Grundskola

Grundskolenämnden ansvarar för att den tillhandahållna utbildningen i grundskolan ger eleverna kunskaper och värden samt utvecklar elevernas förmåga att tillägna sig dessa. Grundskolenämnden ansvarar för att utbildningen utformas så att den bidrar till personlig utveckling samt förbereder eleverna för aktiva livsval och ligger till grund för fortsatt utbildning. Vidare ansvarar grundskolenämnden för att utbildningen i grundskolan främjar allsidiga kontakter och social gemenskap och ger en god grund för ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Grundsärskola

Grundskolenämnden ansvarar för att grundsärskolan tillhandahåller elever med utvecklingsstörning eller som har fått en betydande och bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning på grund av hjärnskada, föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom, en för dem anpassad utbildning som ger kunskaper och värden och utvecklar elevernas förmåga att tillägna sig dessa. Nämnden ansvarar vidare för att utbildningen i grundsärskolan utformas så att den bidrar till personlig utveckling, förbereder eleverna för aktiva livsval och ligger till grund för fortsatt utbildning. Grundskolenämnden ansvarar för att utbildningen i grundsärskolan främjar allsidiga kontakter och social gemenskap och ger en god grund för ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Fritidshem

Grundskolenämnden ansvarar för att det finns fritidshem som kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan och särskild undervisning som skolplikten kan fullgöras i. Nämnden ansvarar för att fritidshemmet stimulerar elevernas utveckling och lärande samt erbjuder dem en meningsfull fritid och rekreation. Nämnden ansvarar för att verksamheten i fritidshem utgår från en helhetssyn på eleven och elevens behov samt att fritidshemmet främjar allsidiga kontakter och social gemenskap.

Särskild undervisning

Grundskolenämnden ansvarar för att anordna särskild undervisning för sådana elever i grundskolan och grundsärskolan som på grund av sjukdom eller liknande skäl under en längre tid inte kan delta i vanligt skolarbete och att sådan undervisning så långt det är möjligt motsvarar den undervisning som eleven inte kan delta i.

Grundskolenämndens uppgifter

Författningsreglerade uppgifter

2 §

Grundskolenämnden fullgör de uppgifter som enligt skollagen och andra författningar ankommer på kommunal huvudman i fråga om förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem och pedagogisk omsorg för barn som deltar i utbildning i de skolformer som grundskolenämnden ansvarar för, viss särskild undervisning, öppen fritidsverksamhet samt omsorg på obekvämt arbetstid för de barn som deltar i utbildning i de skolformer som grundskolenämnden ansvarar för. Grundskolenämnden får även bedriva internationell skola på grundskolenivå.

Korttidstillsyn enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS)

3 §

Grundskolenämnden ansvarar avseende sina elever för verkställighet av funktionsstödsnämndens gynnande beslut i ärenden om korttidstillsyn enligt LSS.

Elevhälsa m.m.

4 §

Grundskolenämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola och grundsärskola i Malmö stad.

Grundskolenämnden får på beställning av andra mot ersättning tillhandahålla insatser inom elevhälsoområdet.

Tillhandahållande på beställning av insatser i form av modersmålsundervisning

5 §

Grundskolenämnden får på beställning av andra mot ersättning tillhandahålla insatser i form av modersmålsundervisning.

Forskning och utveckling

6 §

Grundskolenämnden ansvarar för forskningsbaserat utvecklingsarbete riktat till Malmö stads skolor och förskolor.

Information

7 §

Grundskolenämnden ansvarar i fråga om sin verksamhet för information till allmänheten.

Systemförvaltarskap

8 §

Grundskolenämnden innehar systemförvaltarskapet för samtliga pedagogiska system, inkluderande elevadministrativa IT-system och system för journalföring i den medicinska och psykologiska elevhälsan, i Malmö stad.

Samordning och samverkan

9 §

Grundskolenämnden ansvarar för samordning och aktiv samverkan med övriga kommunala nämnder och andra myndigheter i frågor som berör grundskolenämndens verksamhet.

Grundskolenämnden ansvarar inom sina ansvarsområden även för en aktiv samverkan med andra relevanta aktörer.

Enskilda skolhuvudmän

10 §

Grundskolenämnden fastställer inom sitt ansvarsområde bidrag till enskilda skolhuvudmän.

Grundskolenämnden handlägger ärenden om bidrag till enskilda skolhuvudmän avseende de skolformer och den verksamhet som nämnden är ansvarig för.

Grundskolenämnden handlägger även i övrigt alla ärenden med anknytning till enskilda skolhuvudmän avseende de skolformer och den verksamhet som nämnden är ansvarig för.

Andra kommunala skolhuvudmän

11 §

Grundskolenämnden handlägger inom sitt verksamhetsområde samtliga ärenden rörande interkommunal ersättning och övriga ärenden i förhållande till annan kommunal huvudman.

Övriga juridiska och fysiska personer

12 §

Grundskolenämnden får, med bibehållet ansvar för verksamheten, träffa överenskommelse med annan om utförande av uppgifter som ankommer på grundskolenämnden.

Fysisk planering

Lokalförsörjning

13 §

~~Grundskolenämnden ansvarar för den fysiska planeringen avseende sitt verksamhetsområde.~~

~~Grundskolenämnden ansvarar för att årligen till kommunstyrelsen inkomma med lokalförsörjningsplan.~~

Grundskolenämnden ansvarar, genom behovsanalys, beställning och aktivt deltagande i stadens lokalförsörjningsarbete, för att det egna behovet av lokaler är tillgodosett inom nämndens verksamhetsområde, samt för att säkra att dessa lokaler nyttjas resurseffektivt.

Allmänna bestämmelser

Närmare bestämmande av kommunfullmäktiges uppdrag

14 §

Grundskolenämnden ska inom de riktlinjer som kommunfullmäktige bestämmer avseende resurser, mål, inriktning, omfattning och kvalitet ange mer detaljerade mål och ekonomiska förutsättningar för förvaltning och verkställighet av de uppgifter som enligt detta reglemente ingår i grundskolenämndens ansvarsområde.

Biträde***15 §***

Grundskolenämnden ska inom sitt verksamhetsområde verkställa kommunfullmäktiges beslut och fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen, på uppdrag av kommunfullmäktige, överlämnar till den.

Grundskolenämnden ska lämna kommunfullmäktige och kommunstyrelsen det biträde som begärs av dem.

Grundskolenämnden får infordra yttranden och upplysningar från övriga nämnder när det behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter.

Väcka ärenden, göra framställningar, avfatta yttranden***16 §***

Grundskolenämnden får inom sitt ansvarsområde och i frågor som berör grundskolenämndens ansvarsområde väcka ärenden hos kommunfullmäktige samt i övrigt göra framställningar och avfatta yttranden som rör den egna verksamheten.

Verksamhetsredovisning***17 §***

Grundskolenämnden ska i enlighet med 3 kap. 15 § kommunallagen redovisa hur den fullgjort sådana uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till den med stöd av 3 kap. 10 och 12 §§ kommunallagen.

I den mån kommunfullmäktige beslutat om mål och riktlinjer för uppdragens fullgörande ska av redovisningen framgå hur dessa uppfyllts eller följts.

Enskilda ärenden ska endast redovisas om de varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Intern kontroll***18 §***

Grundskolenämnden ska se till att den har en god intern kontroll i enlighet med kommunfullmäktiges reglemente om internkontroll.

Brukarinflytande och medborgardialog***19 §***

Grundskolenämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.

Grundskolenämnden ska verka för att samråd sker genom medborgardialog.

Styrdokument***20 §***

Grundskolenämnden ansvarar tillsammans med kommunstyrelsen för framtagandet av styrdokument i form av riktlinjer, principer, policydokument, tillämpningsanvisningar och dylikt.

Ekonomisk förvaltning

21 §

Grundskolenämnden ska följa av kommunfullmäktige beslutade regler och principer för ekonomisk förvaltning.

Grundskolenämnden får anta ackord och avskriva fordringar.

Juridisk processföring

22 §

Grundskolenämnden får själv eller genom ombud föra talan i mål och ärenden inom grundskolenämndens ansvarsområde.

Samråd bör ske med stadsjurist från stadskontoret.

Arbetsgivaransvar

23 §

Grundskolenämnden är anställningsmyndighet. Nämnden har arbetsgivaransvaret inom sitt verksamhetsområde och svarar därmed för personalpolitiska och personaladministrativa beslut för sina arbetstagare, om inte kommunstyrelsen och arbetsgivarutskottet tillagts särskilda befogenheter enligt kommunfullmäktiges reglemente och kommunstyrelsens delegationsordning.

Arbetsmiljöansvar

24 §

Grundskolenämnden har arbetsmiljöansvar för sin verksamhet.

Personuppgiftsansvar

25 §

Grundskolenämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet.

Förvaltningsorganisation

26 §

Under nämnden lyder grundskoleförvaltningen. Förvaltningen leds av en grundskoledirektör i den mån inte ledningsuppgifter enligt lag eller annan författning ankommer på rektor eller verksamhetschef för hälso- och sjukvård.

Sammansättning

27 §

Grundskolenämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Ordförande och vice ordförande

28 §

Förutom ordföranden ska, efter kommunfullmäktiges bestämmande, väljas en alternativt två vice ordförande (presidiet).

Ordföranden ska leda grundskolenämndens sammanträden.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordföranden.

Ersättare för ordföranden

29 §

Om varken ordföranden eller en vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden annan ledamot att för tillfället föra ordet.

Tills valet har förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får grundskolenämnden hemställa om att kommunfullmäktige utser en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Grundskolenämndens ledamöter och ersättare

30 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträde ska i god tid meddelas nämndens sekreterare eller någon anställd vid nämndens kansli.

Om inte ersättarna valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda turordningen. En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om en ledamot inställer sig till tjänstgöring under pågående sammanträde, och en ersättare trätt in i ledamotens ställe, får ledamoten inträda först sedan pågående handläggning av ett ärende avslutats.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får dock inte åter tjänstgöra vid sammanträdet under samma dag om ersättare inträtt. Sådan ledamot får emellertid åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna. Detta får ske endast en gång under ett sammanträde.

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna, men inte i besluten.

Sammanträden

31 §

Grundskolenämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Grundskolenämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

Grundskolenämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar när ärenden behandlas som rör myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos grundskolenämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller nämndens ordförande anser att det behövs.

Kallelse och föredragningslista

32 §

Skriftlig kallelse till sammanträde med grundskolenämnden ska tillställas ledamöterna och ersättarna i god tid före sammanträdet.

Inför varje sammanträde låter nämndens ordförande upprätta en föredragningslista, vilken om möjligt jämte handlingarna i de på listan upptagna ärendena utsändes samtidigt med kallelsen.

Uppkommer fråga om handläggning av ärende i annan ordning än den som angivits på föredragningslistan eller av ärende som inte upptagits där gäller vad nämnden beslutar därom.

Permanent närvarorätt vid sammanträde för grundskoledirektören

33 §

Vid sammanträde med grundskolenämnden får grundskoledirektören närvara om inte nämnden för särskilt fall beslutar annat.

Protokollsjustering

34 §

Grundskolenämndens protokoll justeras av dess ordförande och en ledamot. Nämnden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen ska redovisas innan nämnden justerar den.

Reservation och särskilt yttrande

35 §

Om en ledamot som anmält reservation vill utveckla den närmare, ska den avfattas skriftligen och avges före den tidpunkt då nämndens protokoll ska justeras.

En ledamot har även möjlighet att anmäla ett särskilt yttrande i det fall ledamoten delar nämndens bedömning i fråga om beslutet, men önskar kommentera ärendet och utveckla sin ståndpunkt.

Ett särskilt yttrande ska avfattas skriftligen och avges före den tidpunkt då nämndens protokoll ska justeras.

Protokollsanteckning

36 §

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Undertecknande av handlingar

37 §

Om inte grundskolenämnden bestämmer annat, ska handlingar som utfärdas på dess vägnar undertecknas av ordföranden eller en vice ordförande eller - vid förfall för dessa - av två bland övriga ledamöter. Grundskoledirektören eller nämndens sekreterare kontrasignerar.

Delgivning

38 §

Behörig att motta delgivning på grundskolenämndens vägnar är, förutom nämndens ordförande, grundskoledirektören eller annan anställd som grundskolenämnden bestämmer.