

Från: HVO <hvo@malmo.se>
Till: HVO Postlista Stab <registrera.hvo.stab@malmo.se>
Ämne: VB: Framställan från funktionsstödsnämnden gällande Riktlinjer för
biståndsbedömning i ordinärt boende och särskilt boende enligt socialtjänstlagen
Skickat: 2024-11-05 09:33:40

Från: Jesper Salö <jesper.salo@malmo.se>
Skickat: den 5 november 2024 09:08
Till: Stadskontoret Postlista <registrera.stk@malmo.se>
Kopia: Kristina Saunders <kristina.saunders@malmo.se>; Lina Jonasson
<lina.jonasson@malmo.se>; HVO <hvo@malmo.se>; FSF Postlista
<registrera.fsf@malmo.se>; Ilona Holmgren <ilona.holmgren@malmo.se>
Ämne: Framställan från funktionsstödsnämnden gällande Riktlinjer för
biståndsbedömning i ordinärt boende och särskilt boende enligt socialtjänstlagen

Framställan från funktionsstödsnämnden gällande Riktlinjer för biståndsbedömning i ordinärt boende och särskilt boende enligt socialtjänstlagen

Överlämnar härmed till **kommunfullmäktige**, funktionsstödsnämndens beslut i rubricerat ärende. I ärendet inkom en reservation från Vänsterpartiet (V) samt ett särskilt yttrande från Moderaterna (M).

Funktionsstödsnämnden föreslår i ärendet att kommunfullmäktige ger nämnden rätt att anta egna riktlinjer för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen. Funktionsstödsnämndens ärende relaterar till hälsa-, vård och omsorgsnämndens beslut med samma namn från 2024-09-27 som redan skickats till stadskontoret (med diarienummer **HVO-2023-4344**).

I samband med ärendet beslutade funktionsstödsnämnden även att skicka riktlinjerna på skriftlig remiss till brukarrådets representanter. Förvaltningen kommer att komplettera ärendet med inkomna remissvar.

Bifogat till ärendet återfinns:

- Funktionsstödsnämndens beslut inklusive reservation (V) och särskilt yttrande (M)
- Ärendets tjänsteskrivelse
- Funktionsstödsnämndens riktlinjer (i väntan KF:s beslut)
- Den presentation (PPT) som visades på funktionsstödsnämndens sammanträde i samband med ärendet.

Stadskontoret avgör vilka underlag som behöver biläggas kommunfullmäktige och vilka som enbart behövs i handläggningen av ärendet.

Beslut och yttrande skickas enligt instruktion till registrera.stk@malmo.se. Underlagen skickas även till ansvariga utredare på funktionsstödsförvaltningen (Kristina Saunders och Lina Jonasson) och på stadskontoret (Ilona Holmgren) för kännedom, till hälsa-, vård och omsorgsförvaltningen för jämförelse samt till samt till funktionsstödsförvaltningens postlista för intern registrering.

Diarienummer på funktionsstödsförvaltningen är **FSN-2024-3780**

Jesper Salö
Nämndsekreterare

MALMÖ STAD

Funktionsstödsförvaltningen
Kansli- och kommunikationsavdelningen
Fänriksgatan 1
205 80 Malmö
Mobil: 0708 - 11 25 47
Jobbtelefon: 040 – 340 434
jesper.salo@malmo.se



Protokollsutdrag

Sammanträdestid	2024-10-28 kl 09:00-12:00
Plats	Funktionsstödsförvaltningen, Fänriksgatan 1
Utses att justera	Carin Gustafsson (V)
Justeringen	2024-11-04
Protokollet omfattar	§97

Underskrifter	Sekreterare Jesper Salö	
	Ordförande Roko Kursar (L) §§ 95-97 Bengt Persson (S) §§ 98-103
		Justerande Carin Gustafsson (V)

Beslutande ledamöter

Roko Kursar (L) (Ordförande)
Bengt Persson (S) (Vice ordförande)
Josefin Anselmsson (M) (Andre vice ordförande)
Susanne Jönsson (S)
Munir Niazi (S)
Bahhar Mohammadi Norén (S)
Christian Lie (MP)
Filip Nanne (M)
Peter Eliasson (M)
Uno Hansson (SD)
Stefan Claesson (SD)
Carin Gustafsson (V)
Sami El Habti Westerlind (V) ersätter Madeleine Håkansson (V)

Ej tjänstgörande ersättare

Drita Kolgjini (S)
Anton Kvarnbäck (S)
Karin Elisabeth Granér (L)
Lise-Lott Douhane (M)
Joakim Larsson (M)
Ewa Langerbeck (C)
Jane Sophie Charlotte Olin (SD)
Jeanette Persson (SD)

Övriga närvarande

Jesper Salö (nämndsekreterare)
Charlotte Widén Odder (förvaltningsdirektör)
Annika Gottfridsson (ekonomichef)
Sema Soer (avdelningschef myndighet, socialpsykiatri och barn)
Veronica Öhrvik (avdelningschef strategiska avdelningen)
Viktoria Åkesson (avdelningschef kansli- och kommunikation)
Malin Hansson (enhetschef HR-avdelningen)
Lina Bergendorff Zetterman (personalrepresentant, Saco)
Åhörare från allmänheten
Kristina Saunders (enhetschef myndighetsenheten)
Lina Jonasson (utredare myndighetsenheten)

§ 97 Riktlinjer för biståndsbedömning i ordinärt boende och särskilt boende enligt socialtjänstlagen

FSN-2024-3780

Sammanfattning

Riktlinjer för biståndsbedömning vid handläggning enligt socialtjänstlagen (SoL) är en vägledning för biståndshandläggare om vad som generellt bedöms vara skälig levnadsnivå och syftar till att skapa ett enhetligt synsätt och likvärdiga bedömningar inom ramen för socialtjänstlagen.

Styrdokumentet förvaltas av hälsa-, vård- och omsorgsnämnden (HVON) men ändringar ska enligt beslut i kommunfullmäktige samrådaskommunfullmäktige med funktionsstödsnämnden. Den föreslagna revideringen har dock föranlett att funktionsstödsnämnden önskar ha separata riktlinjer. För att få rätt att anta egna riktlinjer behöver funktionsstödsnämnden även göra en framställan till kommunfullmäktige.

Beslut

1. Funktionsstödsnämnden föreslår kommunfullmäktige att ge nämnden rätt att anta egna riktlinjer för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen.

2. Funktionsstödsnämnden antar ”Riktlinjer för biståndsbedömning vid handläggning enligt socialtjänstlagen (SoL)”, med undantag för insatserna inköp, tvätt och städning, att gälla från den 1 januari 2025 under förutsättning att:

- funktionsstödsnämnden får beviljat av kommunfullmäktige att anta egna riktlinjer för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen.

3. Funktionsstödsnämnden antar ”Riktlinjer för biståndshandläggning vid handläggning enligt socialtjänstlagen (SoL)” i de delar som rör insatserna inköp, tvätt och städning att gälla från det datum då följande förutsättningar är uppfyllda:

- funktionsstödsnämnden får beviljat av kommunfullmäktige att anta egna riktlinjer för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen.
- kommunfullmäktige fattat beslut om att upphäva det tidigare beslutet om modellen att beviljade bistånd för serviceinsatser ska omvandlas till tid enligt hälsa-, vård- och omsorgsnämndens framställan.
- kommunfullmäktige fattat beslut om att göra nödvändiga ändringar av avgifter och taxor och i tillhörande tillämpningsanvisningar enligt hälsa-, vård- och omsorgsnämndens framställan.

4. Funktionsstödsnämnden skickar Riktlinjer för biståndsbedömning i ordinärt boende och särskilt boende enligt socialtjänstlagen på skriftlig remiss till brukarrådets organisationer för att inhämta deras synpunkter inför fortsatt beslutshandtering i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Reservationer och särskilda yttranden

Carin Gustafsson (V) och Sami El Habti Westerlind (V) reserverar sig mot beslutet. (se Bilaga 1)

Josefin Anselmsson (M), Filip Nanne (M) och Peter Eliasson (M) lämnar ett särskilt yttrande i ärendet. (se Bilaga 2)

Yrkanden

Carin Gustafsson (V) yrkar att nämnden ska skicka Riktlinjer för biståndsbedömning i ordinärt boende och särskilt boende enligt socialtjänstlagen på skriftlig remiss till brukarrådets organisationer för att inhämta deras synpunkter inför beslut i funktionsstödsnämnden. Detta innebär att ärendet behandlas vid senare tillfälle.

Roko Kursar (L) yrkar att nämnden ska lägga till ett beslut (beslut 4) om att skicka Riktlinjer för biståndsbedömning i ordinärt boende och särskilt boende enligt socialtjänstlagen på skriftlig remiss till brukarrådets organisationer för att inhämta deras synpunkter inför fortsatt beslutshandling i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Detta innebär att ärendet behandlas vid dagens sammanträde.

Bengt Persson (S), Christian Lie (MP), Josefin Anselmsson (M) och Stefan Claesson (SD) instämmer i Kursars (L) yrkande att skicka riktlinjerna på skriftlig remiss till brukarrådets organisationer för att inhämta deras synpunkter inför fortsatt beslutshandling i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Ajournering

Mötet tar en paus (ajourneras) i fem minuter för politiska överläggningar.

Beslutsgång

Ordförande börjar med att tillfråga nämnden om ärendet ska behandlas vid dagens sammanträde såsom Kursar (L), Persson (S), Lie (MP), Anselmsson (M) och Claesson (SD) föreslår, eller om ärendet ska behandlas vid ett senare tillfälle såsom Gustafsson (V) föreslår.

Efter att ha ställt förslagen mot varandra finner ordförande att nämnden beslutar att ärendet ska behandlas vid dagens sammanträde.

Ordförande finner att det enbart återstår ett förslag till beslut vilket är att besluta i enlighet med arbetsutskottets föreliggande förslag till beslut (beslut 1-3) samt i enlighet med Kursars (L) förslag (förslag 4) att skicka Riktlinjer för biståndsbedömning i ordinärt boende och särskilt boende enligt socialtjänstlagen på skriftlig remiss till brukarrådets organisationer för att inhämta deras synpunkter inför fortsatt beslutshandling i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Ordförande frågar nämnden om förslaget är rätt uppfattat och om nämnden i så fall kan besluta i enlighet med detta. Efter jakande svar finner ordförande att nämnden; 3

1) föreslår kommunfullmäktige att ge nämnden rätt att anta egna riktlinjer för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen.

2) antar ”Riktlinjer för biståndsbedömning vid handläggning enligt socialtjänstlagen (SoL)”, med undantag för insatserna inköp, tvätt och städning, att gälla från den 1 januari 2025 under förutsättning att funktionsstödsnämnden får beviljat av kommunfullmäktige att anta egna riktlinjer för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen.

3) antar ”Riktlinjer för biståndshandläggning vid handläggning enligt socialtjänstlagen (SoL)” i de delar som rör insatserna inköp, tvätt och städning att gälla från det datum då funktionsstödsnämnden får beviljat av kommunfullmäktige att anta egna riktlinjer för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen samt efter att kommunfullmäktige fattat beslut om att upphäva det tidigare beslutet om modellen att beviljade bistånd för serviceinsatser ska omvandlas till tid och gjort nödvändiga ändringar av avgifter och taxor och i tillhörande tillämpningsanvisningar enligt hälsa-, vård- och omsorgsnämndens framställan.

4) skickar Riktlinjer för biståndsbedömning i ordinärt boende och särskilt boende enligt socialtjänstlagen på skriftlig remiss till brukarrådets organisationer för att inhämta deras synpunkter inför fortsatt beslutshantering i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Carin Gustafsson (V) och Sami El Habti Westerlind (V) deltar inte vid ärendets avgörande med hänvisning till det egna förslaget om att skicka riktlinjerna på skriftlig remiss till brukarrådets organisationer för att inhämta deras synpunkter inför beslut i funktionsstödsnämnden.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse FSN 241028 - Riktlinjer för biståndsbedömning i ordinärt boende enligt socialtjänstlagen
- Beslut FSN-AU 241017 (§165) Riktlinjer för biståndsbedömning i ordinärt boende och särskilt boende enligt socialtjänstlagen
- Presentation FSN 2024-10-28 - Riktlinjer för biståndsbedömning vid handläggning enligt socialtjänstlagen (SoL)
- Förslag till - Riktlinjer för biståndsbedömning vid handläggning enligt socialtjänstlagen (SoL)
- För jämförelse - Hälsa-, vård- och omsorgsnämndens beslut 2024-09-27 gällande Riktlinjer för biståndsbedömning i ordinärt boende och särskild boende enligt socialtjänstlagen
- För jämförelse - Hälsa-, vård- och omsorgsnämndens beslut 2024-09-27 gällande Förslag till förändringar i avgiftssystemet samt tillhörande tillämpningsanvisningar



Vänsterpartiet

Bilaga 1

Reservation

Riktlinjer för biståndsbedömning i ordinärt boende och särskilt boende enligt socialtjänstlagen, FSN-2024-3780

Vänsterpartiet önskar att Funktionsstödsnämnden får rådighet över samt egna riktlinjer för biståndsbedömning i ordinärt boende och särskilt boende enligt SoL. Men utifrån de protester som framförts när liknande riktlinjer antagits i Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden önskar Vänsterpartiet att brukarorganisationer kopplade till Brukarrådet får yttra sig innan beslut i nämnden. Även om detta berör myndighetsutövning och verkställighet enligt SoL så är målgruppen ofta samförekommande inom LSS och LSS ledord om delaktighet och självbestämmande ska genomsyra all verksamhet inom förvaltningen.

Så som Vänsterpartiet tolkar riktlinjerna riskerar de att tex lägga över ansvar från den gemensamma välfärden till marknaden genom ex inköp via e-handel, istället för att hemtjänstpersonal handlar åt den enskilde, vilket medför ökade kostnader för rättighetsbäraren men minskade kostnader för kommunen. Mer ansvar läggs på anhöriga och frivilligorganisationer innan bistånd föreslås beviljas.

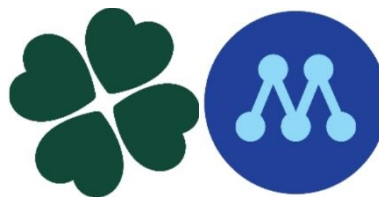
Vänsterpartiet yrkade därför att ärende återremitterades för att inhämta synpunkter från Brukarrådets intresseorganisationer inför beslut i nämnden. Att skicka ärendet på skriftlig remiss inför beslut i kommunstyrelsen är inte tillräckligt då nämnden därmed godkänner riktlinjerna utan att inhämta synpunkter från de Malmöbor som berörs av beslutet.

När vårt yrkande inte bifölls reserverade vi oss.

Funktionsstödsnämnden 2024-10-28

Carin Gustafsson (V)

Sami El Habti Westerlind (V)



Bilaga 2

Särskilt yttrande

Riktlinjer för biståndsbedömning i ordinärt boende och särskilt boende enligt socialtjänstlagen, FSN-2024-3780

I detta ärende finns egentligen långt mer att önska för våra partier vad gäller problematiseringen av riktlinjerna i sig men eftersom styrdokumentet idag förvaltas av hälsa- vård- och omsorgsnämnden som nu reviderat sina riktlinjer är det särskilt angeläget att funktionsstödsnämnden får rätt att anta sina egna. Vid ett återremissyrkande från Vänsterpartiet ställde vi oss således bakom att behandla ärendet under mötet utifrån att förvaltningen gjort bedömningen att de nu reviderade riktlinjerna som annars skulle börja gälla innan ärendet kan behandlas inte är bra för malmöbor med funktionsnedsättning.

Viktigt till vårt ställningstagande i detta hör även att nämnden tog beslut om att de föreslagna riktlinjerna skickas på remiss till brukarorganisationer inför behandling i kommunstyrelsen för att i sin tur kunna ge kommunfullmäktige ytterligare underlag inför beslut.

Moderaterna och Centerpartiet har inga direkta invändningar i sak och har fått goda svar på att riktlinjerna kommer möta de individuella behoven. Bland annat har vi belyst riskerna vid digitala inköp där egenmakt och delaktighet vid inköp med e-legitimation kan brista för medborgare med funktionsnedsättning. Det kan både handla om att man inte har bank-id eller kan hantera ett bank-id utan ställföreträdare liksom att detta då kan minimera självständigheten i momentet för individen. Digitala inköp tenderar också att försämra möjligheter till den aktivitet ett fysiskt inköp innebär samt att särskilda skäl för att få detta tillgodosett utanför riktlinjen då kan innebära merarbete för handläggare med ökade kostnader och förlängd handlägningsprocess. Avgiften som tillkommer vid digitala köp eller om man måste byta bank och kort för att göra dessa digitala inköp behöver också förklaras för den enskilde.

Funktionsstödsnämnden 2024-10-28

Josefin Anselmsson (M)

Filip Nanne (M)

Peter Eliasson (M)

Med instämmande av

Liselott Douhane (M)

Joakim Larsson (M)

Ewa Langerbeck (C)

Riktlinjer för

Biståndsbedömning

vid handläggning enligt
socialtjänstlagen (SoL)

Funktionsstödsförvaltningen





Malmö stad

FUNKTIONSSTÖDSFÖRVALTNINGEN
Myndighetsenheten

Besöksadress: Fänriksgatan 1
Postadress: 205 80 Malmö
Telefon 040-34 10 00
E-post: fsf@malmo.se

Innehåll

Inledning	4
Skälig levnadsnivå.....	4
Om behovet kan tillgodoses på annat sätt	4
Det egna ansvaret.....	4
Informationsskyldighet	5
Behovsbedömning.....	5
Hushållsgemenskap	5
Rättighetsbaserat arbetssätt.....	5
Barnperspektivet.....	6
Anhörigperspektivet.....	6
Husdjur.....	6
Digital välfärdsteknik.....	6
Individens behov i centrum – IBIC	6
Rätten att ta ut avgifter	6
Förenklat beslutsfattande	7
Verkställande av hemtjänst.....	7
Stöd i hemmet.....	8
Stöd med hushållssysslor	8
Omvårdnadsinsatser	10
Stöd till samhällsgemenskap och sociala insatser.....	12
Social samvaro och utevistelse	13
Ledsagarservice	13
Kontaktperson	13
Stöd till anhöriga som vårdar eller stödjer den enskilde.....	15
Avlösning.....	15
Korttidsplats	16
Särskilt boende	17
Inriktning på boende.....	17
Rätten att bo tillsammans på ett särskilt boende	17
Flytt till annan kommun.....	18

Inledning

Riktlinjerna är en vägledning för biståndshandläggare om vad som generellt bedöms vara skälig levnadsnivå och syftar till att skapa ett enhetligt synsätt och jämlika bedömningar för malmöbon inom ramen för socialtjänstlagen (SoL). Riktlinjerna syftar också till att säkerställa kvaliteten i besluten avseende rättssäkerhet och transparens för enskilda samt att beslut om insatser fattas utifrån behov och på likartade grunder. Förvaltningens riktlinjer är vägledande och ersätter inte den individuella bedömningen som görs i varje enskild ansökan. Riktlinjerna är ingen garanti för, och inte heller en begränsning av, rätten till bistånd. Alla insatser den enskilde ansöker om ska utredas och en individuell behovsprövning ska alltid göras.

Utgångspunkten för riktlinjerna är ett hälsofrämjande och rehabiliterande förhållningssätt, en tilltro till de professionellas kunskap och förmåga att göra bedömningar utifrån lagstiftning, kommunövergripande mål och rättspraxis. Riktlinjerna förhåller sig till förarbeten, gällande lagar och föreskrifter från Socialstyrelsen. Insatserna ska alltid syfta till att stärka den enskildes möjligheter till ett självständigt liv.

Skälig levnadsnivå

Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden. De insatser som beviljas ska tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå. Det är alltid den enskildes behov av stöd och hjälp som är avgörande vid beslut om insats utifrån skälig levnadsnivå. Det innebär inte bara omfattning av stöd utan även vilken form av insats som kan komma i fråga.

Om behovet kan tillgodoses på annat sätt

Rätten till bistånd kan bli aktuellt först när den enskilde inte själv eller på annat sätt kan få sitt behov tillgodosett. Den enskildes egna möjligheter att själv tillgodose sina behov genom att exempelvis handla via internet eller med stöd av färdtjänst ska beaktas i bedömningen. I uttrycket "inte själv kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt" ligger bland annat att den enskilde måste utnyttja alla de möjligheter som normalt står honom eller henne till buds.

Det egna ansvaret

Den enskilde har ett eget ansvar för sin livssituation. Detta innebär att i första hand är det den enskilde som själv ansvarar för att se över möjligheter till att kunna leva så självständigt som möjligt. Några vanliga gränsdragningar som aktualiseras vid biståndsbedömning är till exempel att ansvaret ligger på annan huvudman, på annan person, eller på den enskilde själv. Det sistnämnda kan innebära att den enskilde i första hand exempelvis kan tillgodose sina behov via hjälpmedel, behöver möblera om sitt hem, byta till en mer anpassad bostad, ansöka om färdtjänst eller på annat sätt förändra sin levnadssituation.

Informationsskyldighet

I samband med utredningen ska biståndshandläggaren informera om utbudet av övriga relevanta samhällstjänster exempelvis mötesplatser och anhörigstöd.

Behovsbedömning

Vid bedömning av vilket stöd som kan erbjudas ska individens möjlighet att öka sin självständighet för att förbättra eller bibehålla sin funktionsförmåga alltid beaktas.

Behovsbedömningen ska alltid ske utifrån en helhetsbild över den enskildes möjligheter till stöd och dennes egna resurser.

Vid bedömning av vilken insats som kan vara aktuell måste en sammanvägning göras av olika omständigheter såsom den enskildes behov och önskemål, den önskade insatsens lämplighet som sådan samt kostnaderna för den önskade insatsen i jämförelse med andra insatser. Den enskildes eget ansvar att se över sin livssituation för att möjliggöra ett självständigt liv ska också vägas in i bedömningen. Likaså ska andra tillgängliga stödinsatser och tidigare beviljade insatser beaktas och vägas in i bedömningen.

Hushållsgemenskap

Makar har ett gemensamt ansvar för praktiska sysslor i hemmet enligt 1 kap 2 och 4 §§ äktenskapsbalken, (1987:230). Hemtjänsten ska inte ta över den icke biståndsbehövande makens eller makans ansvar för skötseln av det gemensamma hushållet. Detta förutsätter att makarna fortfarande lever tillsammans. Det anses däremot inte ligga inom makens/makans ansvar att tillgodose ett personligt omvårdnadsbehov hos varandra.

Samma principer som för makar ska tillämpas för sammanboende par samt andra vuxna personer som av annan anledning delar hushåll. Det innebär att om flera vuxna personer delar hushåll, förutsätts de bidra efter förmåga till skötseln av hushållet. Vid en bedömning kring den enskildes rätt till bistånd gällande insatser som avser stöd i hemmet ska alltså den sammanboende personens möjlighet att själv ombesörja detta beaktas i bedömningen. Om flera personer delar hushåll men behovet av insatser för praktiska sysslor ändå finns, bör samtliga personer i hushållet ansöka om sådant stöd.

Rättighetsbaserat arbetssätt

Malmö stad har antagit en policy för mänskliga rättigheter med fokus på barnets rättigheter, jämlikhet och jämställdhet. Policyn gäller för stadens alla förvaltningar. Mänskliga rättigheter styrs av olika konventioner som FN:s konvention om mänskliga rättigheter och Europakonventionen. De mänskliga rättigheterna är dock även transformerade in i svensk lagstiftning. Ett exempel på detta är socialtjänstlagen som till stor del bygger på grundläggande rättigheter som individen har i förhållande till det offentliga, i det här fallet kommunen. Att utreda behov av bistånd är med andra ord en del av att arbeta med mänskliga rättigheter.

En viktig del av policyn är förvaltningarnas ansvar att arbeta rättighetsbaserat. Att arbeta rättighetsbaserat innebär att verksamheten sätter individens rättigheter i främsta rummet.

Ett rättighetsbaserat arbetssätt skiftar perspektivet från att verksamheten erbjuder service till att verksamheten tillhandahåller stöd och hjälp på grund av att invånaren har rättigheter som vi har skyldighet att tillgodose. 15

Barnperspektivet

Om en ansökan gäller ett barn eller om det finns barn i hushållet ska barnperspektivet alltid beaktas. Med barn avses alla personer under 18 år. Att beakta barnperspektivet innebär att ta ställning till hur en insats påverkar barnet. Det kan vidare innebära att omfattningen av insatser eller utförandet av insatserna delvis bestäms utifrån beaktande av barnets bästa.

Anhörigperspektivet

Enligt socialtjänstlagen ska en kommun erbjuda stöd och avlastning till de anhöriga som vårdar en närstående. Varje situation som anhörig respektive den enskilde befinner sig i är unik.

Utgångspunkten är att en anhörig själv avgör hur stort ansvar hen vill ta för att vårda, bistå och stödja den enskilde.

Husdjur

Stöd med husdjur ingår vanligtvis inte i skäligen levnadsnivå socialtjänstlagens mening.

Utgångspunkten för den som bor hemma med husdjur är att ägaren har det fulla ansvaret för sitt husdjur. Det innebär att nämnden som utgångspunkt inte beviljar insatser som syftar till att tillgodose behov hos husdjuret. Emellertid måste en bedömning av vad som är skäligen levnadsnivå göras utifrån förhållandena i det enskilda fallet.

Digital välfärdsteknik

Välfärdsteknik, exempelvis tillsyn via trygghetskamera, är ett alternativ till hur en insats kan utföras och ska bidra till att den enskilde behåller sin självständighet och integritet. Välfärdsteknik ska alltid övervägas som alternativ när det kan användas för att bibehålla eller öka trygghet, aktivitet, delaktighet samt självständighet för den enskilde.

Individens behov i centrum – IBIC

Grunden för Malmö stads biståndshandläggning är Socialstyrelsens nationella modell ”Individens behov i centrum, IBIC”, som är ett stöd för biståndshandläggare och utförare när de ska identifiera och beskriva individens behov, resurser, mål samt resultat. IBIC är ett behovsinriktat och systematiskt arbetssätt med dokumentation och uppföljning av individens behov. Funktionsstödsförvaltningen tillämpar inte IBIC i sin helhet utan har anpassat användningen utifrån verksamhetens arbetssätt.

Rätten att ta ut avgifter

I 8 kap. SoL regleras kommunernas rätt att ta ut avgifter för insatser som beviljas enligt samma lag. Avgifterna får inte överstiga kommunens självkostnad. För mer information kring hur avgiften beräknas hänvisas till dokumentet ”Tillämpningsanvisningar för beräkning av avgifter inom vård och omsorg i Malmö stad”.

De avgifter som tas ut är fastställda av kommunfullmäktige. Det individuella avgiftsbeslutet för varje person kan överklagas genom förvaltningsbesvär vilket innebär att förvaltningsdomstolen gör en individuell prövning av nämndens rätt att ta ut avgift i det enskilda fallet. Enskilda har också rätt till omräkning och nytt beslut om inkomster eller utgifter ändras på ett sätt som påverkar avgiftsutrymmet.

Förenklat beslutsfattande

Enligt ny bestämmelse i 4 kap. 2 a § SoL får hemtjänstinsatser erbjudas till äldre personer utan föregående behovsprövning.

Ett sådant erbjudande förutsätter att den äldre personen har informerats om:

1. I vilken utsträckning och på vilket sätt han eller hon kan påverka utförandet av insatserna,
2. På vilket sätt kommunen följer upp insatserna, och
3. Rätten att alltid kunna ansöka om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL

Bestämmelsen är frivillig att tillämpa varför det ligger i kommunernas befogenheter att själva precisera i sina riktlinjer för handläggning vilka insatser och vilken ålder som kan anses vara vägledande vid handläggning.

Syftet med förenklat beslutsfattande är att ge kommuner möjligheter att bevilja äldre personer insatser inom äldreomsorg på ett enklare sätt. Ett annat syfte är att öka enskildes rätt till självbestämmandet och delaktighet genom att den äldre personen ges större möjlighet att välja mellan de insatser som erbjuds och hur de praktiskt ska genomföras.

Vid mer omfattande insatser än de som erbjuds inom ramen för förenklat beslutsfattande, ska en behovsbedömning alltid ske i vanlig ordning utifrån en helhetsbild av den enskildes möjligheter till stöd och hjälp.

Verkställande av hemtjänst

För öka den enskildes rätt till självbestämmande, känsla av delaktighet och flexibilitet kan den enskilde tillsammans med utförande verksamhet och inom ramen för riktlinjerna, planera för frekvens samt när och hur stödet ska utformas för vissa insatser.

Stöd i hemmet

Stöd med hushållssysslor

Stöd med hushållssysslor avser insatser som generellt sett inte är att anse av integritetskänslig karaktär. En insats kan bestå av flera delmoment. Enklare uppsnyggning av bostaden förväntas ske i samband med andra insatser. Det kan exempelvis vara uppsnyggning av kök i samband med hjälp vid måltider och enklare städning av badrummet i samband med toalettbestyr, hjälp med hygien eller dusch.

Bereda måltider

Bereda måltider innefattar att den enskilde får stöd med hela eller delar av tillagningen av enklare måltider. Insatsen kan även innefatta stöd med servering, delning av mat, avdukning och att hålla rent vid matplatsen. Insatsen beviljas efter en individuell prövning vanligtvis upp till tre gånger per dag. Om den enskilde endast behöver stöd med att ta fram näringsdryck eller mellanmål är tillsyn en mer lämplig insats.

Bäddning och renbäddning

Den som inte själv kan bädda sin säng kan beviljas hjälp med detta en gång per dag, stöd med renbäddning ingår. I de fall den enskilde endast är i behov av renbäddning så ingår det i insatserna städning eller tvätt. I de fall de enskilde inte har stöd med städning eller tvätt och endast har behov av stöd med renbäddning beviljas detta efter en individuell prövning upp till två gånger per månad.

Inköp

Stöd med inköp innebär att den enskilde har behov av hjälp med att få hem främst dagligvaror. Inköp utförs i första hand via e-handel en gång i veckan. I särskilda fall i närmaste livsmedelsbutik med fullgott sortiment. Delar som ingår i inköpet är utifrån behov men kan vara att skriva inköpslista, genomföra köpet på internet, ta emot leverans och att plocka in varor i skåp. Inköp av apoteksvaror ingår i insatsen och ska utföras i första hand via e-handel.

Om den enskilde endast är i behov av stöd med att packa upp varor och sköter övriga moment av inköp på egen hand, kan insatsen *Förvara förnödenheter* beviljas upp till en gång per vecka.

Kompletterande inköp kan beviljas för ärenden som utförs mer sällan såsom inhandlande av kläder eller husgeråd. Vid särskilda skäl kan även kompletterande inköp beviljas för inköp av livsmedel en gång i veckan. Särskilda skäl kan till exempel vara medicinska orsaker.

Tvätt

Stöd med att tvätta kläder, handdukar och sänglinne beviljas i normalfallet varannan vecka och utförs i första hand via entreprenad. Stöd med att tvätta kan efter en individuell prövning beviljas oftare än varannan vecka om det finns medicinska skäl eller om den enskilde ensam ansvarar för hemmavarande barn. Vad som ingår i tvätt avser normal hushållstvätt och endast den enskildes tvätt eller vid ensamt ansvar för hemmavarande barn även deras tvätt. Vid behov ingår stöd med strykning av enstaka klädesplagg.

Om den enskilde endast är i behov av att hänga upp tvätt och sköter övriga moment av tvätt självständigt kan insatsen *Torka kläder, hänga tvätt* beviljas varannan vecka.

Sophantering

Den enskilde som inte själv klarar att slänga sopor kan få det beviljat som bistånd. Vanligtvis beviljas insatsen efter en individuell prövning upp till tre gånger per vecka. Källsortering i närliggande miljörum ingår i insatsen, dock ingår inte hjälp med att lämna avfall till återvinningscentral.

Städa kök och diska

Stöd med att städa köket innefattar hjälp med att diska och övriga tillhörande vardagliga moment vid städning av kök. Insatsen beviljas efter en individuell prövning upp till en gång per dag.

Städning

Vid behov av stöd med att städa bostaden beviljas denna insats efter en individuell prövning i normalfallet varannan vecka. Insatsen kan innefatta dammsugning, våttorkning av golv, damning, städning av badrum och att vattna blommor. Hjälp med städning beviljas för två rum och kök för ensamstående och tre rum och kök för sammanboende vuxna som inte delar sovrum. Städning av tre rum och kök kan också bli aktuellt då det finns barn i hushållet. Har den enskilde en större bostad får den enskilde ombesörja städning av resterande ytor på egen hand. Städning som normalt görs mer sällan kan också ingå och innefatta till exempel fönsterputsning, rengöring av ugn eller avfrostning av frys och planeras inom ramen för beviljat bistånd. Trädgårdsarbete, storstädning och saneringsstädning ingår inte i insatsen.

Enklare uppsnyggning av bostaden förväntas i normalfallet ske i samband med andra insatser. Det kan exempelvis vara städning av kök i samband med hjälp vid måltider och enklare städ av badrummet i samband med toalettbestyr, hjälp med hygien eller dusch. Om den enskilde inte har andra insatser där stödet ingår, kan insatsen *uppsnyggning* beviljas upp till tre gånger i veckan.

Omvårdnadsinsatser

Stöd med personlig omvårdnad syftar till att den enskilde ska kunna få stöd med att ta hand om sin personliga vård. Insatser som syftar till den enskildes personliga omvårdnadsbehov ingår inte i det gemensamma hushållsansvaret.

Förflyttning

Förflyttning är ett samlingsnamn gällande stöd för den enskilde att kunna röra sig. Förflyttning ingår som moment i samband med annan insats och ska därför ej beviljas som tilläggs insats. Förflyttning kan beviljas som enskild insats om det rör sig om ett separat besök, exempelvis förflyttning mellan rum i bostaden eller till säng för att vila. Hjälpen med att hämta in post kan också ingå i denna insatskategori.

Att klä sig

Biståndet innebär att den enskilde får daglig hjälp med att klä av och på sig. Insatsen innefattar hjälp med stödstrumpor som inte ordinerats av sjukvården och kan även avse på- och avtagning av skor och ytterkläder. Insatsen beviljas efter en individuell prövning i normalfallet upp till två gånger per dag.

Kroppsvård

Kroppsvård innebär att den enskilde kan få hjälp med tvätt av nedre och övre hygien, daglig tand- och munvård, enklare hud-, hår-, och nagelvård samt rakning. Rengöring av hörsel- och synhjälpmedel ingår vid behov. Insatsen beviljas efter en individuell prövning i normalfallet upp till två gånger per dag. I insatsen ingår hjälp med förflyttningar.

Att sköta toalettbehov

Biståndet innefattar att den enskilde utifrån individuellt behov får hjälp med toalettbesök, byte av inkontinensskydd, att tömma kateter, att sköta stomi samt personlig hygien i samband med detta. I insatsen ingår hjälp med tillhörande moment så som att avlägsna avfall. Insatsen kan även avse hjälp med att tömma fristående toalettstol. I insatsen ingår hjälp med förflyttningar.

Tvätta sig

Innefattar hjälp med dusch eller helkroppsavtvättning. I insatsen ingår tillhörande moment av städning i badrum samt på- och avklädning. Insatsen beviljas efter en individuell prövning i normalfallet en till två gånger per vecka. I insatsen ingår hjälp med förflyttningar.

Stöd med kommunikation

Stöd med kommunikation kan innebära stöd med att läsa post, boka tider, ringa telefonsamtal eller skicka sms. Stödet kan även innefatta att lägga in påminnelser i fysisk kalender såväl som i kognitiva hjälpmedel, exempelvis memokalender. Stödet beviljas efter individuell prövning i normalfallet upp till en gång per vecka.

Medföljning

Medföljning för att sköta egen hälsa kan beviljas för att den enskilde behöver stöd av hemtjänstpersonal i samband med läkarbesök, tandläkare, frisör, fotvård eller liknande. I första hand hänvisas den enskilde till färdtjänst med extra behjälplighet, sjukresa eller om en tilltänkt aktivitet kan ges direkt i hemmet.

Medföljning kan beviljas om den enskilde har stark upplevelse av otrygghet, svårigheter att tillgodogöra sig information, göra sig förstådd eller på annat sätt har svårigheter att genomföra sitt besök själv. Behovet ska förutom i undantagsfall vara varaktigt och sträcka sig mer än tre månader. Det individuella behovet avgör.

Vid vårdbesök ansvarar Regionen för att den enskilde informeras på ett sådant sätt att denne kan ta till sig informationen som lämnas vid läkarbesöket. Regionen ansvarar för eventuellt tolkbehov samt för att bistå med praktiskt stöd under vårdbesöket, exempelvis hjälp vid toalettbesök.

Insatsen beviljas i normalfallet en gång var sjätte vecka. Om den enskilde är i behov av mer frekvent stöd med medföljning än vad riktlinjen anger ska behovet vara varaktigt och sträcka sig över en period på minst tre månader.

Egenvård

Insatsen kan beviljas om legitimerad personal inom hälso- och sjukvården bedömer att en hälso- och sjukvårdsuppgifter kan utföras som egenvård. En förutsättning för att beviljas egenvård är att den enskilde själv klarar av att ta ansvar för uppgiften och endast är i behov av praktisk hjälp med utförandet.

För att bistånd för egenvård ska kunna beviljas krävs alltid att det finns en egenvårdsbedömning. Bedömningen görs av legitimerad hälso- och sjukvårdpersonal. Egenvårdsunderlaget ska vara fullständigt innan bistånd beviljas. Den legitimerade hälso- och sjukvårdpersonalen är ansvarig för regelbunden uppföljning och utvärdering av egenvårdsbedömningen. Det går inte att säga generellt vilka åtgärder som utgör egenvård utan det beror på omständigheterna i varje enskilt fall. Några exempel på moment som kan avse egenvård är stöd med att hantera läkemedel, ögondroppar, eller stödstrumpor.

Stöd vid måltider

Måltidsstöd innebär att den enskilde behöver hjälp i samband med måltiden för att kunna tillgodogöra sig maten på ett bra sätt. Det kan handla om matning eller att den enskilde får sällskap för att stimulera lusten att äta.

Tillsyn

Tillsynsbesök är en trygghetsskapande insats när den enskilde inte kan använda trygghetslarmet för att påkalla hjälp och/eller som har regelbundna behov som inte kan tillgodoses i samband med andra beviljade insatser. I bedömningen ska hänsyn tas till om hemtjänsten har dagliga besök hos den enskilde eftersom varje besök oavsett insats utgör en tillsyn.

Tillsynsbesök nattetid sker i första hand via trygghetskamera som monteras i sovrummet för att undvika att den enskilde inte ska bli störd av fysiskt besök nattetid. Den enskilde behöver själv samtycka till en tillsyn via kamera. Om den enskilde tackar nej till digital tillsyn finns möjlighet till fysiskt tillsynsbesök.

Telefonservice

Telefonservice innebär att hemtjänstpersonal ringer upp den enskilde på en avtalad tid för att skapa trygghet i hemmet. I bedömningen ska hänsyn tas till om hemtjänsten redan gör dagliga besök hos den enskilde. Varje besök, oavsett insats, är en tillsyn.

Trygghetslarm

Trygghetslarm syftar till att ge en ökad trygghetskänsla genom att göra det möjligt för den enskilde att påkalla hjälp och få kontakt med hemtjänstpersonal dygnet runt. Personer som fyllt 70 år, är folkbokförda i Malmö kommun, som bor i ordinärt boende och som inte beviljats insatsen personlig assistans enligt 9 § 2 LSS eller assistansersättning genom Försäkringskassan, kan beviljas ett trygghetslarm utan föregående behovsprövning genom förenklat beslutsfattande om hemtjänst för äldre. Förenklat beslutsfattande sker utifrån 4 kap. 2 a socialtjänstlagen. Personer tillhörande samma hushåll, där båda är beviljade trygghetslarm, har två separata larmklockor.

Stöd till samhällsgemenskap och sociala insatser

Det finns flertalet sociala insatser med olika inriktning och syfte. Insatserna kan exempelvis syfta till att stödja den enskilde att bryta social isolering, att få möjlighet att komma ut och promenera eller att delta i samhällsgemenskap på olika vis. Vilken insats som kan komma att bli aktuellt ska bedömas i varje enskilt fall och en helhetsbedömning görs av den enskildes egna möjligheter, kontaktnät och andra beviljade insatser. Om den enskilde vill ha stöd till att bryta social isolering hänvisas i första hand till Malmö stads öppna mötesplatser. För enskilda som befinner sig på särskilt boende är huvudregeln att behovet av social stimulans tillgodoses av aktiviteter på det särskilda boendet.

Social samvaro och utevistelse

Social samvaro är en insats som utförs av hemtjänstpersonal i hemmet eller i form av en promenad. Det kan exempelvis vara social samvaro i form av fika och en pratstund, läsa tidningen eller utevistelse. Social samvaro kan beviljas vid avsaknad av kontinuerlig social kontakt eller begränsning i att lämna hemmet på egen hand. Insatsen beviljas efter en individuell prövning i normalfallet upp till två gånger per vecka men hänsyn tas till andra insatser som syftar till att bryta social isolering.

Ledsagarservice

Ledsagarservice är till för personer som på grund av funktionsnedsättning har svårt att bryta en social isolering, medverka i samhällsgemenskap och genomföra enklare fritidsaktiviteter utanför hemmet. Det kan exempelvis vara genom att delta i kulturliv, shopping eller motion. Hänsyn tas till den enskildes sociala nätverk och egna förmågor att med färdtjänst ta sig till aktiviteter. Finns det ett omfattande behov av träning ska detta tillgodoses av Regionen. Ledsagarservice beviljas efter en individuell prövning i normalfallet upp till 12 timmar. Ledsagning innefattar de moment av stöd med personlig omvårdnad som behövs under insatsens genomförande.

Kontaktperson

Kontaktperson kan beviljas under en begränsad period om den enskilde är isolerad och behöver stöd för att ta initiativ och skapa egna sociala kontakter. Målsättningen med biståndet är att den enskilde ska kunna upprätta sociala relationer och leva ett självständigt liv. Stödet ska därigenom kunna trappas ned för att därefter upphöra. Överstiger behovet två träffar per månad bör det övervägas om den enskildes behov ska tillgodoses genom någon annan insats. I dessa fall kan det bli aktuellt att informera den enskilde om andra insatser och möjligheter som till exempel öppna mötesplatser

I vissa fall kan kontaktperson vara en lämplig insats om den enskilde behöver stöd under en kortare tid med personliga angelägenheter av enklare karaktär för att därefter sköta detta självständigt.

Stöd till anhöriga som vårdar eller stödjer den enskilde

Biståndsbedömningen ska alltid ske utifrån den enskildes behov av stöd och den anhörigas behov av avlastning. Även om syftet är att avlasta anhöriga måste den enskilde samtycka till insatserna. Vad som kan komma att bli aktuellt ska bedömas i varje enskilt fall och en helhetsbedömning görs av den enskildes och den anhöriges situation. Insatser som beviljas för att ombesörja den enskildes omvårdnad eller sociala behov, kan vara ett indirekt stöd till anhöriga. Det finns stöd riktat direkt till anhöriga genom kommunens anhörigkonsulenter som erbjuder stödsamtal, anhöriggrupper och rådgivning.

Omvårdande insatser som utförs av en anhörig är ett frivilligt åtagande och ska inte förutsättas vid biståndsbedömning. Den anhörige ska själv avgöra hur stort ansvar hen vill ta för omsorgen för den enskilde. Sammanboende vuxna med gemensamt hushåll har dock ett gemensamt ansvar för hemmets skötsel och respektive person bidrar efter förmåga. Huvudregeln är att stöd med hushållssysslor kan beviljas i de fall båda i hushållet har behov. Hushållssysslor kan dock beviljas i avlastande syfte om den anhörige, som inte har behov, tar ett stort ansvar för den enskildes omvårdnad.

Avlösning

Om en anhörig tar ett omfattande ansvar för omvårdnaden och den enskilde inte kan lämnas ensam i hemmet, kan avlösning beviljas. Avlösning är en insats som innebär att en personal vistas i den enskildes hem för att möjliggöra för anhörig att lämna bostaden eller annan form av återhämtning. Vid behovsprövningen ska andra beviljade insatser beaktas samt den enskildes förmåga att använda trygghetslarmet. Avlösning beviljas efter en individuell prövning i normalfallet upp till 12 timmar per månad.

Korttidsplats

Korttidsplats är en tidsbegränsad stödinsats avsedd för personer med omfattande behov av hjälp och stöd dygnet runt samt att behoven inte bedöms kunna tillgodoses i hemmet genom en kombination av insatser från kommunens hemtjänst, rehabiliteringsenhet och hemsjukvård.

En korttidsplats ska i första hand förbereda den enskilde för återgång till det egna hemmet. Om den enskildes behov är så pass omfattande att en vistelse i hemmet inte bedöms skälig kan korttidsplats beviljas i avvaktan på att första anvisning av särskilt boende erbjudits. Målet för korttidsplatsen ska alltid vara tydligt beskrivet i beslutet.

I normalfallet beviljas korttidsplats upp till 14 dagar eller som högst upp till en månad. Beslutet följs upp kontinuerligt under beslutsperioden.

Korttidsplats ska i regel inte beviljas för att den enskilde tillfälligt inte kan vistas i sin bostad, exempelvis vid renovering, stambyte, sanitär olägenhet eller för att den enskilde saknar bostad. Den enskilde kan inte själv välja vilken korttidsplats som ska verkställa beslutet.

Särskilt boende

Särskilt boende beviljas när behovet av tillsyn, omsorg och trygghet inte längre kan tillgodoses i hemmet. Bedömningen grundar sig på den enskildes individuella behov, i förhållande till skälig levnadsnivå och där behoven inte kan tillgodoses i det ordinära boendet. Bedömningen görs utifrån en helhetsbild av den enskildes situation där fysiska, sociala, medicinska, psykiska och existentiella behov tas i beaktande.

För att beviljas särskilt boende bör följande förutsättningar utredas:

- Har den enskilde ett varaktigt omvårdnadsbehov som sträcker sig över hela dygnet och inte kan tillgodoses med hemtjänstinsatser?
- Finns det varaktiga medicinska behov och ett stort behov av kontinuerlig närhet till omvårdnadspersonal?
- Finns det oro orsakad av psykisk ohälsa, kognitiv svikt eller demenssjukdom som påverkar förmågan att fungera i ordinärt boende?

Inriktning på boende

Det finns två inriktningar för särskilt boende, vårdboende för personer med psykisk funktionsnedsättning eller gruppboende för personer med psykisk funktionsnedsättning.

Rätten att bo tillsammans på ett särskilt boende

Enligt 4 kap. 1 c § SoL ingår det i en skälig levnadsnivå att fortsätta att sammanbo med sin partner, oavsett om denne har behov av särskilt boende.

Parboende innebär att paret som varaktigt levt och bott tillsammans får möjlighet att fortsätta bo tillsammans på ett särskilt boende. Parboende kan förekomma i två olika situationer:

- Båda parterna har varsitt beslut om särskilt boende.
- En av parterna har beslut om särskilt boende och den andra saknar beslut. Den part som inte har beslut om särskilt boende benämns då som medboende.

Har den medboende behov av insatser utreds detta på samma sätt som i ordinärt boende och insatser kan beviljas motsvarande hemtjänst i ordinärt boende.

Medboende erbjuds endast gemensamt boende tillsammans med den biståndsberättigade (eller den part som har bifallsbeslut) i tvårumslägenheter på särskilt boende. När den part som innehar beslutet om särskilt boende avlider har den medboende ingen rätt att fortsätta bo kvar på det särskilda boendet, om inte den medboende utifrån en behovsprövning bedöms vara i behov av särskilt boende.

Flytt till annan kommun

Enligt 2 a kap 8 § SoL har en person som önskar flytta till en annan kommun rätt att ansöka om insatser i den kommunen om personen till följd av hög ålder, funktionsnedsättning eller allvarlig sjukdom har ett varaktigt behov av omfattande vård- och omsorgsinsatser och därför inte kan bosätta sig i den andra kommunen utan att erhålla de insatser som personen har behov av.

En ansökan enligt 2 a kap. 8 § SoL ska behandlas som om den enskilde var bosatt i inflyttningskommunen. Är den sökandes behov tillgodosedda i bosättningskommunen, får hänsyn inte tas till den omständigheten när ansökan prövas. Bosättningskommunen är skyldig att på begäran bistå med den utredning som den andra kommunen behöver för att kunna pröva ansökan.

Den enskilde måste alltid lämna samtycke till att uppgifter lämnas ut. Biståndsutredning görs av hemkommunen i enlighet med inflyttningskommunens begäran om vad utredningen ska innehålla. Om den enskilde inte uppfyller kriterierna gör inflyttningskommunen ett avslag.



Tjänsteskrivelse

Datum

2024-10-08

Vår referens

Kristina Saunders

Enhetschef

kristina.saunders@malmo.se

Riktlinjer för biståndsbedömning i ordinärt boende och särskilt boende enligt socialtjänstlagen

FSN-2024-3780

Sammanfattning

Riktlinjer för biståndsbedömning vid handläggning enligt socialtjänstlagen (SoL) är en vägledning för biståndshandläggare om vad som generellt bedöms vara skälig levnadsnivå och syftar till att skapa ett enhetligt synsätt och likvärdiga bedömningar inom ramen för socialtjänstlagen.

Styrdokumentet förvaltas av hälsa-, vård- och omsorgsnämnden (HVON) men ändringar ska enligt beslut i kommunfullmäktige samrådats med funktionsstödsnämnden. Den föreslagna revideringen har dock föranlett att funktionsstödsnämnden önskar ha separata riktlinjer. För att få rätt att anta egna riktlinjer behöver funktionsstödsnämnden även göra en framställan till kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

1. Funktionsstödsnämnden föreslår kommunfullmäktige att ge nämnden rätt att anta egna riktlinjer för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen.
2. Funktionsstödsnämnden antar ”Riktlinjer för biståndsbedömning vid handläggning enligt socialtjänstlagen (SoL)”, med undantag för insatserna inköp, tvätt och städning, att gälla från den 1 januari 2025 under förutsättning att:
 - funktionsstödsnämnden får beviljat av kommunfullmäktige att anta egna riktlinjer för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen.
3. Funktionsstödsnämnden antar ”Riktlinjer för biståndshandläggning vid handläggning enligt socialtjänstlagen (SoL)” i de delar som rör insatserna inköp, tvätt och städning att gälla från det datum då följande förutsättningar är uppfyllda:
 - funktionsstödsnämnden får beviljat av kommunfullmäktige att anta egna riktlinjer för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen.



- kommunfullmäktige fattat beslut om att upphäva det tidigare beslutet om modellen att beviljade bistånd för serviceinsatser ska omvandlas till tid enligt hälsa-, vård- och omsorgsnämndens framställan.
- kommunfullmäktige fattat beslut om att göra nödvändiga ändringar av avgifter och taxor och i tillhörande tillämpningsanvisningar enligt hälsa-, vård- och omsorgsnämndens framställan.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse FSN 241028 - Riktlinjer för biståndsbedömning i ordinärt boende enligt socialtjänstlagen
- Förslag till - Riktlinjer för biståndsbedömning vid handläggning enligt socialtjänstlagen (SoL)
- Presentation FSN 2024-10-28 - Riktlinjer för biståndsbedömning vid handläggning enligt socialtjänstlagen (SoL)
- För jämförelse - Hälsa-, vård- och omsorgsnämndens beslut 2024-09-27 gällande Riktlinjer för biståndsbedömning i ordinärt boende och särskild boende enligt socialtjänstlagen
- För jämförelse - Hälsa-, vård- och omsorgsnämndens beslut 2024-09-27 gällande Förslag till förändringar i avgiftssystemet samt tillhörande tillämpningsanvisningar

Beslutsplanering

Funktionsstödsnämndens beredning 2024-10-16

Funktionsstödsnämndens arbetsutskott 2024-10-17

Funktionsstödsnämnden 2024-10-28

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Ärendet

I september 2023 gav hälsa-, vård- och omsorgsnämnden (HVON) sin förvaltning i uppdrag att se över riktlinjerna för biståndsbedömning med syfte att avskaffa att beviljade serviceinsatser omvandlas till tid. Skälet till revideringen är att öka den enskildes rätt till självbestämmande, känsla av delaktighet och flexibilitet där den enskilde tillsammans med utförande verksamhet, och inom ramen för riktlinjerna, kan planera för frekvens samt när och hur stödet ska utformas för vissa insatser.

I september 2024 beslutade HVON att anta reviderade riktlinjer för biståndsbedömning med ett antal undantag (se bifogat beslut). Riktlinjerna ersätter inte den individuella bedömningen. Det görs alltid en individuell behovsprövning. Riktlinjerna är en vägledning för biståndshandläggare om vad som bedöms vara en skälig levnadsnivå och syftet är att skapa ett enhetligt synsätt och jämlika bedömningar för malmöbon.



Riktlinjerna framhåller dessutom förtydliganden kring hur biståndshandläggare bör arbeta med de delar som rör den enskildes egna förmågor och resurser.

Styrdokumentet förvaltas av hälsa-, vård- och omsorgsnämnden (HVON) men ändringar ska enligt beslut i kommunfullmäktige samrådats med funktionsstödsnämnden. Under revideringen har dialoger förts mellan förvaltningarna, utgångspunkten har varit utifrån de olika målgrupperna som förvaltningarna ansvarar för. Samtalen ledde fram till att bedömningen om att nämnderna bör anta egna riktlinjer. Riktlinjerna är i det närmaste likalydande men skiljer sig åt på en del punkter (se bifogad presentation).

För att även funktionsstödnämnden ska få anta riktlinjer för biståndsbedömning behöver kommunfullmäktige ge nämnden denna rätt. Funktionsstödnämndens riktlinjer förslås gälla från den 1 januari 2025 med undantag för insatserna inköp, tvätt och städning (sida 8 till 9). Dem undantagna insatserna föreslås gälla från det att verksamhetssystemet anpassats, fram till dess kommer tidigare riktlinjer att gälla. En förutsättning är även att kommunfullmäktige upphäver de tidigare beslutet om modellen att beviljade bistånd för serviceinsatser ska omvandlas till tid och gör nödvändiga ändringar av avgifter och taxor och i tillhörande tillämpningsanvisningar enligt framställan från HVON (se bifogat beslut).

Ansvariga

Sema Soer Avdelningschef

Charlotte Widén Odder Förvaltningschef

Riktlinjer för biståndsbedömning vid handläggning enligt socialtjänstlagen (SoL)

Bakgrund

Riktlinjerna beslutade av kommunfullmäktige 2016-06-22.

I samband med att fackförvaltningarnas bildande 2017 överlämnades riktlinjerna till hälsa-, vård- och omsorgsnämnden (HVON) men med tillägget att förändringar ska ske i samråd med funktionsstödsnämnden.

Senaste revideringen gjordes av hälsa-, vård- och omsorgsnämnden (HVON) i samråd med funktionsstödsnämnden (FSN) 2020-12-16 och började gälla från 2021-01-01.

I september 2023 gav HVON avdelning myndighet på HVOF i uppdrag att se över riktlinjerna för biståndsbedömning.

Riktlinjerna

Riktlinjerna ersätter inte den individuella bedömningen.

Det görs alltid en individuell behovsprövning. Riktlinjerna är en vägledning för biståndshandläggare om vad som bedöms vara en skälig levnadsnivå och syftet är att skapa ett enhetligt synsätt och jämlika bedömningar för malmöbon. Riktlinjerna framhåller dessutom förtydliganden kring hur biståndshandläggare bör arbeta med de delar som rör den enskildes egna förmågor och resurser.

Arbetet med att ta fram nya riktlinjer har genomförts genom omvärldsbevakning för att se hur det ser ut i andra kommuner, och genomgång av aktuella domar och rättspraxis. När riktlinjerna börjar gälla omfattar de inte befintliga beslut. Riktlinjerna gäller för beslut som tas från och med den dagen riktlinjerna börjar gälla.

Förändringar jämfört med tidigare riktlinjer

1. Det egna ansvaret tydliggörs, i enlighet med socialtjänstlagen att den enskilde i första hand ska tillgodose sina egna behov eller få sina behov tillgodosedda på annat sätt innan det är aktuellt med bistånd.
2. Informationsskyldigheten
3. Hushållsgemenskap
4. Barnperspektivet stärkts
5. Anhörigperspektivet stärkts
6. Stöd i hemmet
7. Serviceinsatser
8. Omvårdnadsinsatser

Stöd i hemmet

Bereda måltider:

Möjligheten att få mat hämtad från ett närliggande matservering som erbjuder färdiglagad mat tas bort.

Serviceinsatser

Förslag att avskaffa serviceinsatser i tid.

Idag beviljas en brukaren tid för en service insats. ex 1 timma för städning varannan vecka.

Inköp – kommer i första hand att utföras via e-handel 1 gång per vecka och i särskilda fall i närmsta livsmedelsbutik med fullgott sortiment.

Tvätt – Kommer i första hand att utföras via entreprenad 1 gång varannan vecka och kan i särskilda fall beviljas oftare om det exempelvis finns medicinska skäl.

Städning – Städning beviljas för två rum och kök för ensamstående och tre rum och kök för sammanboende vuxna som inte delar sovrum eller för barnfamiljer.

Om den enskilde har en större bostad får den enskilde ombesörja städning av resterande ytor på egen hand. Brukarens möjlighet att tillfälligt byta mellan serviceinsatser och social samvaro försvinner i samband med förändringarna. Behov av social samvaro eller förändringar kring serviceinsatserna går att ansöka om, och då genomförs en sedvanlig biståndsbedömning

Omvårdnadsinsatser

Trygghetslarm

Förenklat beslutsfattande enligt 4 kap 2 a socialtjänstlagen.

Personer som fyllt 70 år, är folkbokförda i Malmö kommun som bor i ordinärt boende och som inte beviljats insatsen personlig assistans 9 § 2 LSS eller assistansersättning kan beviljas trygghetslarm utan föregående behovsprövning.

Skillnader mellan riktlinjer FSN och riktlinjer HVON

Dagverksamhet demens samt växelboende – vi har inte med detta i våra riktlinjer då ansvaret för målgrupp där dessa insatser är aktuella till största del återfinns hos HVON.

Särskilt boende: HVON gör en ekonomisk beräkning då kostnader för insatser i hemmet görs med kostnader för särskilt boende. Med anledning av att våra målgrupper skiljer sig åt är förslaget att FSN inte följer HVON i detta avseende.

Riktlinjerna innehåller skrivningar som kan skilja sig åt då viss målgruppsanpassning av texten har gjorts.

Förutsättningar för att riktlinjerna ska börja gälla är att:

1. Funktionsstödsnämnden föreslår kommunfullmäktige att ge nämnden rätt att anta egna riktlinjer för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen.
2. Funktionsstödsnämnden antar "Riktlinjer för biståndsbedömning vid handläggning enligt socialtjänstlagen (SoL)", med undantag för insatserna inköp, tvätt och städning, att gälla från den 1 januari 2025 under förutsättning att:
 - funktionsstödsnämnden får beviljat av kommunfullmäktige att anta egna riktlinjer för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen.
3. Funktionsstödsnämnden antar "Riktlinjer för biståndshandläggning vid handläggning enligt socialtjänstlagen (SoL)" i de delar som rör insatserna inköp, tvätt och städning att gälla från det datum då följande förutsättningar är uppfyllda:
 - funktionsstödsnämnden får beviljat av kommunfullmäktige att anta egna riktlinjer för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen.
 - kommunfullmäktige fattat beslut om att upphäva det tidigare beslutet om modellen att beviljade bistånd för serviceinsatser ska omvandlas till tid enligt hälsa-, vård- och omsorgsnämndens framställan.
 - kommunfullmäktige fattat beslut om att göra nödvändiga ändringar av avgifter och taxor och i tillhörande tillämpningsanvisningar enligt hälsa-, vård- och omsorgsnämndens framställan.

TACK



Kontakt

Kristina Saunders

Enhetschef

Kristina.saunders@malmo.se

Lina Jonasson

Utvecklingssekreterare

Lina.jonasson@malmo.se