



Tjänsteskrivelse

Datum

2024-04-09

Vår referens

Emil Svensson

Utvecklingssekreterare

emil.svensson@malmo.se

Remiss om reviderade riktlinjer för inköpsverksamhet

HVO-2024-659

Sammanfattning

Stadskontoret har tagit fram ett förslag till revidering av ”Malmö stads riktlinjer för inköpsverksamheten” (STK-2016-1296 2018-03-19). Förslaget innefattar uppdateringar samt tillägg kring nämndernas och de helägda bolagens ansvar för organisering av sin inköpsverksamhet. De nya riktlinjerna innefattar förslag att nämnder och bolag utöver riktlinjer för direktupphandling även ska besluta om interna riktlinjer för inköpsverksamheten. De nya riktlinjerna förtydligar också när direktupphandling kan genomföras.

Hälsa-, vård- och omsorgsförvaltningen ställer sig i huvudsak positiv till de föreslagna riktlinjerna för inköpsverksamhet. Med anledning av att riktlinjerna för beställarverksamhet ger nämnder och bolag stor frihet i att välja sin organisering, så vill hälsa-, vård- och omsorgsförvaltningen understryka vikten av att tillräcklig tid ges till att implementera den nya organisationen. Förvaltningen önskar även att vissa beskrivningar i förslaget till riktlinjer förtydligas.

Förslag till beslut

1. Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens förslag till yttrande.

Beslutsunderlag

- Förslag till riktlinjer för inköpsverksamhet
- Tjänsteskrivelse HVON-2023-04-24 Remiss om reviderade riktlinjer för inköpsverksamhet
- Förvaltningens förslag till yttrande



Beslutsplanering

Hälsa-, vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-04-16

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden 2024-04-24

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Ärendet

Förslaget till revidering av riktlinjerna ska innebära dels generella uppdateringar, dels förtydligande kring nämndernas och bolagens ansvar. De nya riktlinjerna innefattar förslag att nämnder och bolag utöver riktlinjer för direktupphandling även ska besluta om interna riktlinjer för inköpsverksamheten. De nya riktlinjerna förtydligar också när direktupphandling kan genomföras.

Varje nämnd och helägt bolag, ansvarar för att

- inköpsverksamheten präglas av framförhållning och god planering.
- inköp sker i enlighet med de avtal som ingåtts, antingen av nämnden själv eller av kommunstyrelsen i ett kommunövergripande ramavtal.
- tillräckliga resurser, med rätt kunskap och kompetens, finns för att hantera inköpsrelaterade åtaganden inom nämndens ansvarsområde.
- tillräckliga resurser, med rätt kunskap och kompetens, avsätts så att berörda verksamheter aktivt kan bidra i kommunövergripande ramavtalsprocesser, såväl under upphandlingen som under pågående avtalsperiod.

För att bedriva sin inköpsverksamhet i enlighet med EU-direktiv och relevant lagstiftning inom området behöver varje nämnd och bolag formera en tydlig inköpsorganisation, som är anpassad till nämndens och bolagets uppdrag och som svarar mot inköspolicy och tillhörande riktlinjer samt gällande lagstiftning. En tydlig inköpsorganisation skapar förutsättning för en effektiv samordning och hantering av inköpsfrågor i staden och inom respektive nämnd och bolag.

I förslaget till revidering av riktlinjerna har den tidigare skrivningen om inköpsstrategier tagits bort och ersatts med en skrivning om den årliga upphandlingsplan som varje nämnd ska redovisa till kommunstyrelsen. Den tidigare skrivningen om inköpsråd har också tagits bort. Rådet har aldrig instiftats då det skett löpande dialoger med nämnder och bolag kring vilka upphandlingar som behöver hanteras på stadsövergripande nivå och rådets funktion ej varit efterfrågat.

Det har tillkommit ett stycke kring upphandlings- och avtalssystem som syftar till att tydliggöra att i den mån ett sådant system finns tillgängligt i staden, så ska



upphandlingar genomförs i systemet och avtal som tecknas läggs in så att de blir synliga för berörda.

Syfte och mål

Syftet med revideringen av riktlinjerna är att stärka stadens organisering av inköpsarbete på alla nivåer, så att stadens inköpsverksamhet, även under utmanande förhållanden, ska utgöra ett effektivt och rättssäkert verktyg för säkra och goda affärer med seriösa leverantörer, och för att framgångsrikt använda inköp som ett medel att uppnå stadens hållbarhetsmål.

Genom tydliga riktlinjer avseende nämndernas och bolagens, ansvar för organisering av inköpsverksamheten skapas en robusthet i stadens inköpsverksamhet och nyttan av stadens inköp maximeras.

Målet är att Malmö stads nämnder och bolag ska ha en ändamålsenlig inköpsorganisation med tillräckliga resurser och rätt kompetens där ansvarsområden och mandat för samordning, styrning, kontroll och uppföljning är tydliga och ansvar, behörighet och kompetens för de som genomför inköp och direktupphandlingar är tydliga.

Förslaget

I förslaget till reviderade riktlinjer ingår att varje nämnd och bolag ska besluta om interna riktlinjer för en ändamålsenlig inköpsverksamhet. Av dessa riktlinjer bör det framgå kravnivåer avseende beställarutbildning och beställarbehörighet samt kravnivåer för genomförande av direktupphandling.

Inköpsverksamheten i staden ser mycket olika ut då förutsättningarna skiljer sig markant. Vissa nämnder och bolag har bara ett fåtal beställare medan andra har tusentals. Inom vissa nämnder och bolag sker beställningar långt ut i verksamheten och ibland dygnet runt. Inom vissa nämnder och bolag finns egen inköps- och upphandlingsorganisation eller en övergripande samordning av inköpen medan andra nämnder och bolag har mycket få personer som samordnar inköp eller genomför upphandlingar.

Inköpsorganisering ska därför utgå från varje nämnds specifika uppdrag och förutsättningar samt andra specifika förhållanden så som nämndernas inköpsvolym, var budgetansvar för inköp är organiserat, omfattningen på verksamhetskritiska inköp, identifierade samordningsvinster och antal beställare som erfordras i verksamheten för att den ska fungera friktionsfritt, med mera.

Ansvariga

Sergio Garay, förvaltningschef