



Datum

2023-03-08

Vår referens

Jonas Holmqvist

HR-konsult

jonas.holmqvist@malmö.se

Tjänsteskrivelse

Uppdrag att återkomma till nämnden med förslag på hur arbetsmiljöarbetet framöver ska redovisas till nämnden HVO-2022-5718

Sammanfattning

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden har givit förvaltningen i uppdrag att återkomma till nämnden med förslag på hur arbetsmiljöarbetet framöver ska redovisas till nämnden. Förvaltningen har därför tagit fram ett förslag som består av fyra delar: hel- och halvårsredovisning av personalstatistik, årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete, resultat av medarbetarenkät och återrapporering när behov uppstår. Redovisningen kommer att ske enligt samma tidplan över åren.

Förslag till beslut

1. Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden godkänner återrapporeringen av uppdraget och godkänner planen för hur arbetsmiljöarbetet framöver ska redovisas till nämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse HVON 2023-03-29 Uppdrag kring redovisning av arbetsmiljö
- Hälsa-, vård- och omsorgsnämndens beslut om uppdrag 2022-12-14

Beslutsplanering

Hälsa-, vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2023-03-21

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden 2023-03-29

Ärendet

Bakgrund

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden har den 14 december 2022 givit förvaltningen i uppdrag att återkomma till nämnden med förslag på hur arbetsmiljöarbetet framöver ska redovisas till nämnden (§ 142, HVO-2021-1969). Detta ärende utgör förvaltningens förslag på redovisning av förvaltningens arbetsmiljöarbete. Förslaget anger återrapporering på årsbasis dels i periodiskt återkommande intervall, dels när behov uppstår.

Redovisning av arbetsmiljöarbete

Den föreslagna återrapporeringen gör inte anspråk på att kunna ange hur god arbetsmiljön är inom förvaltningen. Det är inte möjligt att på aggregerad nivå i en stor organisation beskriva

arbetsmiljöns beskaffenhet, eftersom den dels ser olika ut i olika verksamheter, dels är subjektiv. Åtterrapporeringen ska därför snarare betraktas som lägesbilder i kombination med analys och beskrivning av det systematiska arbetsmiljöarbete som behöver vara på plats för att undvika ohälsa och olycksfall i enlighet med efterlevnad av lagar och föreskrifter inom arbetsmiljöområdet.

Redovisningen av arbetsmiljöarbetet föreslås bestå av fyra nedanstående delar.

Hel- och halvårsredovisning av personalstatistik

Redovisningen syftar till att ge nämnden en kvantitativ bild av förvaltningens personaldata (bland annat sjukfrånvaro, anmälda arbetsskador och tillbud, personalomsättning, utnyttjande av företagshälsovårdstjänster) vid givna tidpunkter och jämförelse över tid. Minst lika viktigt är att komplettera statistiken med en kvalitativ analys av varför det ser ut som det gör och ibland kunna relatera det till en specifik företeelse eller situation. Därtill kommer även påbörjade och planerade insatser att redovisas. Omfattningen av hel- respektive halvårsredovisningen kan skilja sig åt beroende på att viss statistik endast redovisas på helårsbasis. Helårsredovisningen tas upp i nämnden i februari och halvårsredovisningen i september.

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

I enlighet med föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) undersöks årligen hur arbetsmiljöarbetet bedrivs. Syftet med uppföljningen är att titta tillbaka på det senaste årets arbetsmiljöarbete och vilken effekt det fått. I uppföljningen identifieras vad som kan göras annorlunda kommande år för att skapa förutsättningar för en god arbetsmiljö. Uppföljningen summeras och återrapporeras till nämnd på förvaltningsövergripande nivå i februari, varefter uppföljningen rapporteras till stadskontoret för en sammanfattning av stadens systematiska arbetsmiljöarbete i personalredovisningen.

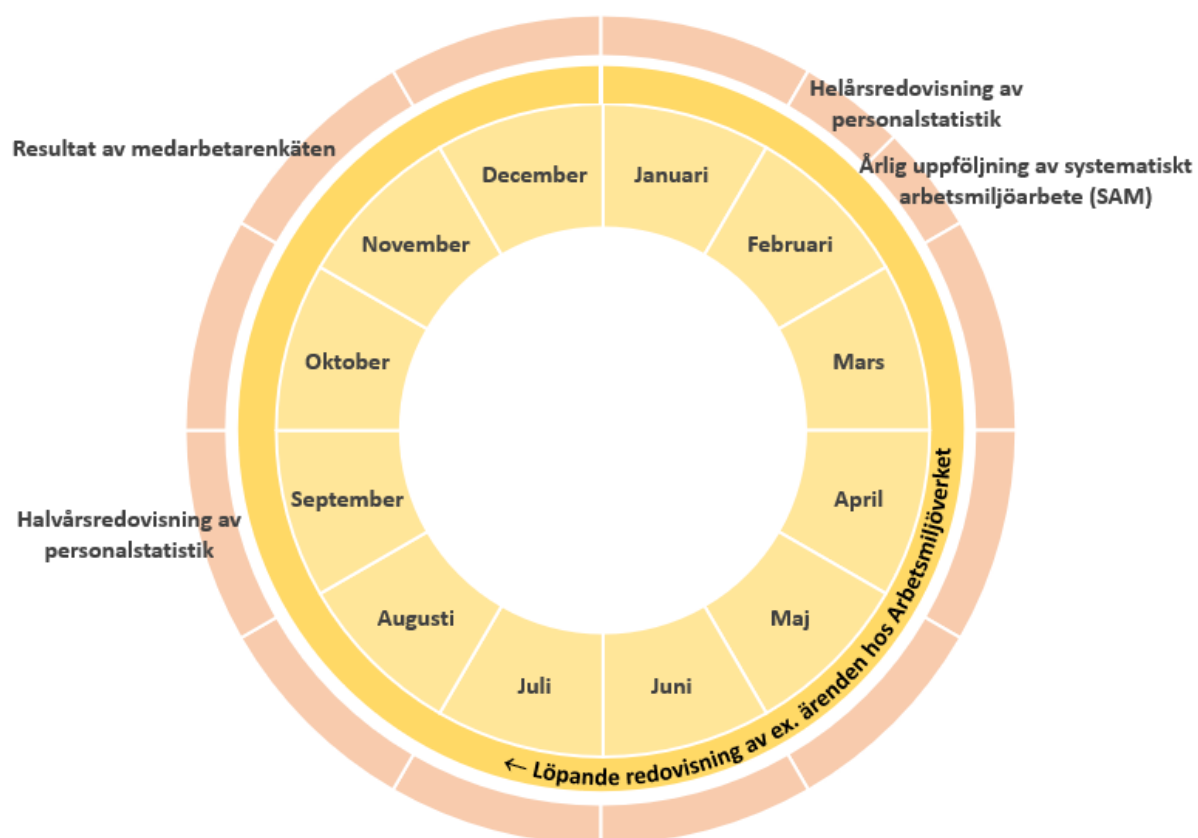
Resultat av medarbetarenkät

Medarbetarenkäten genomförs årligen med syfte att ge underlag för utveckling och styrning av verksamheten. En sammanfattande bild av resultatet av medarbetarundersökningen, genom ett index för hållbart medarbetarengagemang (HME), återkopplas till nämnden i november.

Återrapporering när behov uppstår

Att yttra sig om, och kommunicera med Arbetsmiljöverket är delegerat från nämnden till tjänstepersoner (5.1.2, 5.1.3 i delegationsordningen). Nämnden får därmed kännedom om eventuella ärenden där Arbetsmiljöverket är involverad genom återrapporering av delegerade beslut. Förvaltningen informerar även löpande om något ärende är av större vikt.

Nedan presenteras ett årshjul över de olika rapporteringarna.

**Ansvariga**

Olof Malmström, HR-chef

Sergio Garay, förvaltningschef