

Gemensam struktur för handlingsplan på förvaltningsnivå med anledning av Arbetsmiljöverkets inspektion om årlig uppföljning av SAM

Arbetsmiljöverket har gjort en uppföljning av den inspektion om årlig uppföljning av SAM som inleddes under 2021. Den 15 november 2022 redovisade Arbetsmiljöverket sin bedömning av vidtagna och planerade åtgärder samt av resultatet av stickprovsinspektionerna. Deras bedömning innebär att de krav på åtgärder som Malmö stad fick 2021, avseende 2.1 Lokala rutiner för regelbundna undersökningar och riskbedömningar och 3.1 Kunskaper för arbetsmiljöuppgifter, kvarstår och behöver kompletteras med handlingsplaner. Kravet avseende 1.1 Rutiner för årlig uppföljning av SAM anses uppfyllt.

Malmö stad har fram till den 16 december 2022 på sig att inkomma med handlingsplanerna. Det innebär att samtliga förvaltningar ska skicka in handlingsplaner till stadskontoret senast den 6 december avseende krav 2.1 och 3.1. Handlingsplanerna ska vara uppbyggda enligt en gemensam struktur. Stadskontoret sätter därefter samman ett gemensamt svar till Arbetsmiljöverket.

Handlingsplan på förvaltning

Hälsa-, vård- och omsorgsförvaltningen	
Har handlingsplanen tagits fram i samverkan med skyddsombud? (Ja/Nej)	Ja
Datum för information i nämnd (Om det inte redan har gjorts anges inplanerat datum):	14 december 2022

Krav 2.1

Ni ska vidta åtgärder för att säkerställa att alla arbetsställen i er organisation har lokalt anpassade rutiner för att regelbundet undersöka och riskbedöma de fysiska, organisatoriska och sociala arbetsförhållanden som kan medföra risker i deras specifika arbetsmiljö.

Har alla arbetsställen hos er rutiner som anger...	Ja/Nej
a) Vilka arbetsmiljöförhållanden som ska undersökas.	Nej
b) Hur, när och av vem undersökningarna och riskbedömningarna ska göras	Ja
c) Vilka som ska medverka	Ja
d) Att riskbedömningar ska vara skriftliga	Ja
e) Att det ska stå i riskbedömningen vilka risker som finns och för varje risk om den är allvarlig eller inte	Ja

För de områden där "nej" anges finns följande handlingsplan:

Brist	Åtgärd/ej aktuellt	Klart	Ansvar	Uppföljning (datum och hur)	Status i arbetet nu
a)	Ta fram lokal rutin för SAM inklusive checklista för att planera SAM samt vägledning för vanligt förekommande risker i verksamheten	Juni 2023	Förvaltningschef	Månadsvis i förvaltningsråd under 2023, dels under arbetets gång med framtagandet dels för att utvärdera effekten efter implementering	Pågående. Organisering av arbetet sker i projektform. Arbetsgrupp består av sektionschefer från samtliga verksamheter/avdelningar Referensgrupp är PSG (Partssammansatt grupp)
	Ta fram verksamhetsanpassade checklistor och riskbedömningsmallar inför insats för ny brukare eller vid förändringar	Juni 2023	Förvaltningschef	Månadsvis i förvaltningsråd under 2023, dels under arbetets gång med framtagandet dels för att utvärdera effekten efter implementering	Pågående. Organisering av arbetet sker i projektform. Arbetsgrupp består av sektionschefer från samtliga verksamheter/avdelningar Referensgrupp är PSG (Partssammansatt grupp)
	Revidera och tillgänglighetsanpassa befintliga förvaltningsspecifika arbetsmiljödokument (stick-, skär- och bettskador, trafik, gravida och ammande, första hjälpen och krisstöd, medicinska kontroller, smittor, APT-mallar) på intranätet (KomIn).	Juni 2023	Förvaltningschef	Månadsvis i förvaltningsråd under 2023, dels under arbetets gång med framtagandet dels för att utvärdera effekten efter implementering	Pågående. Organisering av arbetet sker i projektform. Arbetsgrupp består av sektionschefer från samtliga verksamheter/avdelningar Referensgrupp är PSG (Partssammansatt grupp)

	Parallellt med ovan anpassad även förvaltningens arbetsmiljösidor på intranätet (KomIn).				
b)	Ej aktuellt. Övergripande rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete i Malmö stad är väl känd och tillämpas				
c)	Ej aktuellt. Övergripande rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete i Malmö stad är väl känd och tillämpas				
d)	Ej aktuellt. Övergripande rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete i Malmö stad är väl känd och tillämpas				
e)	Ej aktuellt. Övergripande rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete i Malmö stad är väl känd och tillämpas				

Krav 3.1

Ni ska se till att alla de som har uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet, i hela er organisation, har tillräckliga kunskaper samt tillräcklig kompetens för att kunna utföra uppgifterna. De ska ha kunskap om:

Har de som har uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet, i hela er organisation (förvaltning), tillräckliga kunskaper samt tillräcklig kompetens för att kunna utföra uppgifterna? Har de kunskap om:	Ja/Nej
a) Reglerna som har betydelse för deras lokala arbetsmiljö?	Ja
b) De fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall i den lokala arbetsmiljön?	Nej

c) Åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall kopplat till de lokala arbetsmiljöförhållandena?	Nej
d) Hur de ska hantera brister och risker som de själva inte har tillräckliga kunskaper, befogenheter eller resurser att åtgärda?	Ja

För de områden där "nej" anges finns följande handlingsplan:

Brist	Åtgärd/ej aktuellt	Klart	Ansvar	Uppföljning (datum och hur)	Status i arbetet nu
a)	Se under 2.1				
b)	Ta fram förvaltningsanpassad arbetsmiljöutbildning med fokus på systematiskt arbetsmiljöarbete i praktiken	September 2023	Förvaltningschef	Månadsvis i förvaltningsråd under 2023, dels under arbetets gång med framtagandet dels för att utvärdera effekten efter implementering	Pågående. Organisering av arbetet sker i projektform. Arbetsgrupp består av sektionschefer från samtliga verksamheter/avdelningar Referensgrupp är PSG (Partssammansatt grupp)
	Ta fram digital arbetsmiljöutbildning (film).	September 2023	Förvaltningschef	Månadsvis i förvaltningsråd under 2023, dels under arbetets gång med framtagandet dels för att utvärdera effekten efter implementering	Pågående. Organisering av arbetet sker i projektform. Arbetsgrupp består av sektionschefer från samtliga verksamheter/avdelningar Referensgrupp är PSG (Partssammansatt grupp)
c)	Samma som ovan				
d)	Fångas upp i nya modellen för årlig uppföljning				