



Datum
2022-11-29
Adress
205 80 Malmö
Diarienummer
HVO-2021-5946

Förslag till yttrande

Till
Revisorskollegiet

**Revision av löneprocessen i Malmö stad år 2021
SR-2021-70**

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta att lämna följande yttrande:

Yttrande

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden redovisar i detta yttrande en uppföljning av åtgärder kopplade till förbättringsförslagen som beskrivs i revisionsrapporten *Löneprocessen – fördjupad granskning* från 2021. Nämndens bedömning är att pågående åtgärder är tillräckliga för att leda till önskade förbättringar. Åtgärderna är påbörjade och arbetet med dessa beskrivs nedan.

Tydliggöra ansvarsfördelning mellan chef, frånvarorapportör och anställd vad gäller registrering och uppföljning av frånvaro

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden påbörjade ett pilotprojekt med utbildningsinsatser för frånvarorapportörer under februari 2022. Nämnden har i nuläget cirka 30 frånvarorapportörer inom ordinärt boende. För resterande delar av ordinärt boende introduceras just nu ytterligare 20 frånvarorapportörer till uppdraget. Införande av frånvarorapportörer inom särskilt boende är planerad till kvartal 1 2023. Verksamheterna, genom sektionschefer och frånvarorapportörer, har varit positiva till införandet, och det finns en tendens att antal uppkomna löneskulder minskar i de verksamheter där frånvarorapportör har införts.

Säkerställa tillräckliga utbildningsinsatser för anställda och chefer i syfte att minska antalet oregistrerade och oattesterade poster

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden har arbetat med implementeringen av verksamhetssystemet Medvind för att underlätta schemaläggning och bemanningsplanering på arbetsplatsen. Implementeringen startade som ett pilotprojekt i två sektioner under 2021. Under 2022 har piloten utvidgats och omfattar utöver de två sektionerna även de två motsvarande enheterna samt delar av HR-avdelningen. HR-avdelningen är även delaktiga i arbetet med att utveckla Vikariemodulen i Medvind för att den ska kunna bli en fullgod ersättare för Vikariebanken som används idag för timanställda. Syftet med den successiva implementeringen är att säkerställa att Medvind möter förvaltningens behov. Tidplanen är

fortfarande att verksamhetssystemet ska vara fullt implementerat sommaren 2024. Det är för tidigt i implementeringen för att se effekterna, men de förväntade effekterna är fortsatt att förändringen kommer hjälpa till att minska antalet oregistrerade och oattesterade poster.

Säkerställa att frånvaro anmäls, dokumenteras, registreras och följs upp i tillräcklig omfattning (bör dokumenteras i styrdokument)

Nämnden menar att detta säkerställs genom införandet av frånvarorapportörer och verksamhetssystemet Medvind. Dessa nya arbetssätt ska leda till att säkerställa en korrekt hantering och uppföljning av frånvaro.

Säkerställa att anställningsavtal upprättas och arkiveras enligt *Arkivhandbok för Malmö stad*

Ett arbete med att se över och utveckla introduktionen av nya chefer där kännedom om upprättande av anställningsavtal och arkivering ingår har påbörjats. Nyanställda chefer har fått erbjudande om fördjupad introduktion om *Anställningsguiden* som omfattar hantering av anställningsavtal. Förväntade effekter är fortsatt att öka kunskapen hos chefer om hantering och arkivering av allmänna handlingar.

Ordförande

.....
Anders Rubin
.....

Tf. förvaltningschef

.....
Anne Wolf
.....