



Datum
2022-02-07

Adress
205 80 Malmö

Diarienummer
HVO-2021-5946

Förslag till yttrande

Till
Revisorskollegiet

**Revision av löneprocessen i Malmö stad år 2021
SR-2021-70**

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta att lämna följande yttrande:

Yttrande

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden avser att åtgärda de förbättringsområdena som revisionen har presenterat utifrån rekommendationerna. Nämndens planerade åtgärder följer nedan.

Tydliggöra ansvarsfördelning mellan chef, frånvarorapportör (vid införandet av dessa) och anställd vad gäller registrering och uppföljning av frånvaro

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden ska påbörja pilotprojekt i form av utbildningsinsatser för frånvarorapportörer under februari 2022. Frånvarorapportörerna ska finnas till när medarbetare blir sjuka eller frånvarande på grund av sjuka barn. Medarbetaren ska då, i god tid innan arbetspassets början, samma dag de är frånvarande, kontakta frånvarorapportörerna på telefon eller via mejl. Frånvarorapportörerna registrerar medarbetarens frånvaro i HRutan samma dag i anslutning till att frånvaro underrättas. Medarbetare rapporterar fortsatt sin planerade frånvaro själv (till exempel semester och tjänstledighet). Hur den veckovisa/månatliga avstämningen mellan chef och frånvarorapportör sker är upp till verksamheterna att bestämma. De väntade effekterna i implementeringen av frånvarorapportörerna är att de tillstryker när frånvaro registreras vilket i sin tur signalerar till respektive chef att frånvaron är korrekt.

Säkerställa tillräckliga utbildningsinsatser för anställda och chefer i syfte att minska antalet oregistrerade och oattesterade poster

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden har nyligen börjat implementera Medvind, ett system för att underlätta schemaläggning och bemanningsplanering på arbetsplatsen. Från den 1 oktober 2021 genomförs en pilot där två sektioner inom förvaltningen medverkar. Piloten syftar bland annat till utbildning i systemet i hur man hanterar frånvaro. Den 1 april 2022 kommer HR-avdelningen inom förvaltningen att börja använda Medvind. En utvidgad pilot sker samtidigt på de pilotsektioner inom förvaltningen som använder Medvind. Under april kommer timavlönade vikarier att kopplas på för att testa funktionaliteten i Medvind. I oktober 2022 kommer motsvarande två enheter att ingå i en andra pilot. Syftet med det

successiva införandet av systemet på förvaltningen är att säkerställa att Medvind kan möta förvaltningens behov när det gäller schemaläggning och bemanningsplanering. Användning av Medvind i större skala på förvaltningen förväntas vara genomförd sommaren 2024. Genom Medvind kommer medarbetaren att registrera frånvaro och ansöka om ledighet. Medarbetaren kommer även kunna registrera övertid/mertid, se sitt schema, semestersaldo samt flextid. Varje vecka ska arbetstiderna klarmarkeras och senast den 3:e arbetsdagen månaden efter måste hela månaden vara klarmarkerad. Genom detta bekräftar medarbetaren att hen har lagt in all sjukfrånvaro, övertid och flexsaldo för veckorna. Om det uppkommer en felsignal måste den korrigeras för att veckorna ska kunna klarmarkeras. Förväntade effekter av systemet är att medarbetarnas klarmarkering signalerar till respektive chef att tiderna är korrekta och har bekräftats. Detta gör registreringarna tydligare och att detta system säkerställer att chefer kan attestera tiderna.

Säkerställa att frånvaro anmäls, dokumenteras, registreras och följs upp i tillräcklig omfattning (bör dokumenteras i styrdokument)

När frånvarorapportörerna införs säkerställs också att all frånvaro registreras in där respektive chef ska attestera frånvaron. Vidare kommer systemet Medvind betyda att medarbetare aktivt måste attestera sin arbetade tid. Införandet av frånvarorapportörerna och Medvind har alltså en avgörande effekt i säkerställandet på detta område

Säkerställa att anställningsavtal upprättas och arkiveras enligt Arkivhandbok för Malmö stad

Chefer inom hälsa-, vård- och omsorgsförvaltningen har *Anställningsguiden* som stöd vid nyanställningar. Chef eller HR-rapportör beställer anställning via *Anställningsguiden*. Anställningsavtalet upprättas vidare av en anställningsrapportör. Anställningsrapportören har i uppgift att säkerställa att avtalen upprättas korrekt. Chef ansvarar sedan för att anställningsavtalet, efter signering, arkiveras enligt arkivbok för Malmö stad. På intranätet komin finns en förvaltningsspecifik rutin för förvaring och arkivering av personalakter som ett stöd till chefer i hanteringen. Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden arbetar under 2022 med att se över och utveckla introduktionen av nya chefer där bland annat kännedom om upprättande av anställningsavtal och arkivering ingår. Förväntade effekter av den nya introduktionen är bland annat ökad kännedom hos chefer om hantering och arkivering av allmänna handlingar.

Ordförande

.....
Anders Rubin
.....

Förvaltningsdirektör

.....
Gisela Öst
.....

