



Datum
2019-10-11
Adress
205 80 Malmö
Diarienummer
HVO-2018-3415

Förslag till yttrande

Till
Revisorskollegiet

**Revision av arbetet med SIP – samordnad individuell plan
SR-2018-81**

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta att lämna följande yttrande:

Sammanfattning

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden bedömer att det, via genomförda och planerade åtgärder samt pågående utvecklingsarbete, finns goda förutsättningar för nämnden att säkerställa rekommendationerna i revisionsrapporten. Det pågår ett kontinuerligt förvaltningsövergripande utvecklingsarbete och sedan granskningen genomfördes har en rad förbättringsåtgärder redan implementerats eller påbörjats med avsikt att ytterligare kvalitetssäkra SIP-processen. Sedan revisionens granskning har arbetet med att kvalitetssäkra SIP-processen pågått på lokal nivå, men inte minst inom de samverkansnätverk som Malmö stad är en del av tillsammans med Region Skåne.

Yttrande

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden yttrade sig i februari 2019 över Malmö stadsrevisions *Granskningsrapport SIP – samordnad individuell plan* (§ 32). Detta yttrande avser de åtgärder som nämnden vidtagit sedan februari samt vilken effekt dessa har haft. Under året har workshoppar om samverkan mellan vårdgivare med utgångspunkt i SIP genomförts. Chefer och medarbetare har varit aktiva i workshoparbetet tillsammans med slutenvård och primärvård. Workshopparna har genomförts under våren 2019 och nya kommer att genomföras under våren 2020. Av de olika åtgärder som antingen har planerats, beslutats eller genomförts under året har workshopparna också utvärderats. Nämnden vill understryka att kvalitetsarbete är ett långsiktigt åtagande och att det tar tid innan det är möjligt att se och mäta effekter av genomförda åtgärder.

Arbetet med SIP-processen kräver samverkan med Region Skåne för att fungera. Nämnden vill därmed poängtera att en stor och viktig del av arbetet sker inom ramverket för hälso- och sjukvårdsavtalet (HS-avtalet). HS-avtalet är ett utvecklingsavtal, och innebär att de faktiska arbetsformerna och processerna arbetas fram i samverkan med Region Skåne. HS-avtalet löper i nuläget fram till 2020, och i och med att det är ett utvecklingsavtal utvärderas

avtalet och effekterna regelbundet. Förvaltningsdirektör har givit ett särskilt uppdrag till varje avdelning att ytterligare intensifiera arbetet för att uppnå HS-avtalets intentioner.

Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård (SVU) som innehåller SIP trädde i kraft 1 januari 2018 och alla 33 kommuner i Skåne har arbetat aktivt med implementering bland annat via en utbildning som erbjudits samtlig personal. Det är en gemensam utmaning att samordna insatser för patienter och brukare i enlighet med den nya samverkanslagen på ett tryggt och säkert sätt. För att skapa en kvalitativ process krävs det att följande delar fungerar: Kommunikation, IT-stöd (Mina Planer) och god följsamhet till rutinen. För att få större följsamhet kring handhavandet av Mina planer, rutin och förbättrad kommunikation har ett behov av utbildning i form av gemensamma workshoppar identifierats. En rad aktiviteter är planerade inom denna insats och berör samtliga rekommendationer. Ytterligare kommentarer och aktiviteter presenteras mer utförligt under respektive rekommendation.

Säkerställa att lagstiftning, processer och rutiner efterlevs genom att se till att SIP upprättas utan dröjsmål då behov finns, arbeta för en jämn kvalitet i de SIP:ar som upprättas samt se till att uppföljning av SIP:ar görs.

För att säkerställa efterlevnad krävs vidare utbildnings- och informationsinsatser. Förvaltningen har beslutat om att skapa en ny sida på intranätet Komin som ska samla all väsentlig information som berör SIP. Förvaltningen har i år genomfört och kommer under nästa år att genomföra utbildningsinsatser.

Förvaltningen kallar till SIP när det finns behov. De flesta som har ett behov av SIP finns registrerade inom mobilt vårdteam eller inkluderas under SVU-processens steg.

Inom särskilt boende registreras alla inskrivningar i mobil vårdform. Det finns en registreringsmall där alla sjuksköterskor registrerar inskrivningarna. Dessa uppgifter uppdateras varje vecka. Utifrån samma mall registreras även samtliga SIP-uppföljningar.

Med bakgrund i lagändringen har myndighetsavdelningen och avdelningen för ordinärt boende tagit fram en modell som säkerställer att lagen efterlevs samt att patienten får en trygg och säker utskrivning från slutenvård. Förvaltningen arbetar aktivt med att lyfta och belysa värdet av SIP och implementera rutiner kring SIP i alla sammanhang. Framsteg har gjorts under de senaste åren och lagen bedöms kunna underlätta implementeringen ytterligare, dock är det ett pågående förbättringsarbete. Det är krav på att upprätta en SIP för att få tillträde till mobilt vårdteam vilket har bidragit till att rutinen har implementerats väl inom detta arbetssätt.

Uppföljning av kvaliteten i SIP:ar ska ske med stöd av Rutinkollen SIP, samt vara en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Utvärdering sker 2020.

Göra dokument i form av processer och rutiner mer tillgängliga och enkla att hitta för medarbetarna.

Förvaltningen har beslutat att skapa en ny portalsida på intranätet Komin för SIP. Informationen på sidan ska vara tydlig och erbjuda ett stöd i arbetet med SIP – steg för steg. Här kommer det finnas information som är anpassad till respektive verksamhet. Sidan kommer att innehålla länkar till viktiga filmer och informationssidor som berör SIP på exempelvis Kommunförbundet Skånes och Region Skånes webbplatser. Till sidan kommer en kontaktperson inom förvaltningen kopplas för att kunna stödja medarbetarna när de arbetar med SIP.

Förvaltningen har producerat en informationsfilm om SIP som lanserades i slutet av 2018 och som inte hade nått ut till alla berörda enheter vid tiden för granskningen. Filmen vänder sig till brukare, personal och politiker samt till chefer och utvecklingsledare som vill sprida kunskap om SIP i sin verksamhet. Samtlig berörd personal har nu fått ta del av filmen.

Säkerställa att det finns en fungerande samverkan i alla delar inom Malmö stad och med externa vårdaktörer. I detta ingår att tydliggöra ansvarsfördelningen, skapa samsyn gällande när en SIP ska upprättas samt se till att överlämning av SIP mellan personal inom förvaltningen fungerar.

För samverkan med externa vårdaktörer finns det flera nätverk som aktivt arbetar med frågor gällande SIP. Malmö stad och Region Skåne har en god samverkan utifrån HS-avtalet. Delregionalt samverkansorgan där förtroendevalda politiker från Malmö stad och Region Skåne träffas två till fyra gånger per år berör utvecklandet av hälso- och sjukvårdsavtalet där SIP ingår. Frågor som följs av samverkansorganet är exempelvis antal initierade SIP. Minnesanteckningar från dessa träffar tillgängliggörs för hälsa-, vård- och omsorgsnämnden i syfte att hålla nämnden informerad i frågan. Som ett led i utvecklingsarbetet kommer förvaltningen under året att fortsätta verka aktivt för att lyfta frågor i samverkansorganet gällande upprättandet av SIP och sprida de verktyg som tagits fram.

Nätverksgrupp för samverkan vid utskrivning (SVU-nätverket) mellan Region Skåne, Malmö stad och kommunerna i sydväst syftar till att säkra en god, effektiv och säker vård, oavsett var i vårdkedjan patienten befinner sig. Målet är att skapa god samverkan kring patienter både i SVU-processen och i SIP-processen.

Hälsa-, vård- och omsorgsförvaltningen har regelbundna samverkansmöten utifrån HS-avtalet med funktionsstödsförvaltningen, primärvården och öppenvårdskliniken i syfte att samverka kring den enskilde och för att utveckla arbetet gällande HS-avtalet.

Förvaltningen arbetar för att samverkan ska fungera i alla delar i arbetet med SIP. Detta sker i olika sammanhang genom samverkansnätverk inom ramen för hälso- och sjukvårdsavtalet. Som tidigare beskrivits har workshoppar hållits under våren 2019. Under workshoparbetet har olika utmaningar och utvecklingsområden lyfts, vilka går att ta del av i den utvärdering som genomförts efter vårens workshoppar. Arbetsgruppen som har arbetat med

workshopparna har återrapporterat resultaten av workshopparna till SVU-nätverket, bland annat utmaningar och utvecklingsområden. Nätverken som Malmö stad är en del av inom ramen för HS-avtalet utgör en förutsättning för att kunna arbeta för en fungerande samverkan.

Stöddokumentet *vägledning vid ansvarsfördelning av ärenden mellan avdelning myndighets enheter Ordinärt boende och SVU/Korttid* reviderades under maj månad.

Säkerställa att uppföljning av arbetet med SIP omfattar samtliga arbetsprocesser, det vill säga även det arbete som sker utanför mobilt vårdteam och samverkan vid utskrivning, SVU.

Det behövs ytterligare information och kunskap ute i verksamheterna om att personal kan initiera en SIP där behov finns samt skyldigheten att skyndsamt medverka vid en kallelse till upprättande av en SIP. En problematik gällande SIP i hemmet handlar dock om att förvaltningens personal inte alltid blir kallade till SIP vilket gör att de inte alltid deltar vid upprättandet. Avvikelse gällande SIP-processen registreras i förvaltningens avvikelssystem Flexite utifrån gällande rutin. De fall där förvaltningen inte äger uppföljningen av en SIP blir det svårt att säkerställa rutiner kring uppföljning och avvikelser.

Avvikelse följs upp i förvaltningens kvalitetsråd inom särskilt och ordinärt boende. Kvalitetsråden har till uppgift att arbeta med kvalitetsutveckling med utgångspunkt i verksamhetens avvikelser och är en del av förvaltningens arbete med ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete. Avvikelse utifrån socialtjänstlagen, SoL, samt utifrån hälso- och sjukvårdslagen, HSL, ska analyseras och åtgärdas. Kvalitetsrådets uppgift är att bedriva ett systematiskt och fortlöpande utvecklingsarbete. Kvalitetsrådet ska identifiera mönster och trender, diskutera insatta åtgärder samt följa upp detta arbete.

Gällande SIP i SVU-processen har arbetet med uppföljning inte varit aktuellt då det är först nu patienter med aktiva SIP:ar börjar återvända till sjukhuset. Verksamheten har tagit ett steg tillbaka och definierat SIP i ett sjukhussammanhang samt börjat forma det fortsatta arbetet tillsammans med hälso- och sjukvården kring SIP.

Utveckla arbetet med uppföljning av SIP. I detta ingår exempelvis att följa kvaliteten i de SIP:ar som upprättas och säkerställa att medarbetarna rapporterar avvikelser som rör SIP lika för att kunna använda underlaget i det systematiska kvalitetsarbetet. Som ett led i att förbättra kvaliteten på upprättade SIP:ar har förvaltningen tillsammans med SKL tagit fram Rutinkollen SIP som är ett verktyg för egenkontroll. Verktöget är ett IT-stöd som erbjuds alla verksamheter som bedriver vård och innehåller sex stycken kontrollvärden. Landsting, kommuner och privata utförare kan använda sig av verktöget. Syftet med de båda versionerna är att verksamheterna själva följer upp hur väl rutiner för olika områden följs. Verksamheterna får då en indikation på hur de kan arbeta för att målen och en möjlighet att jämföra resultat över tid. Malmö stad har tillsammans med Region Skåne tagit fram verktöget. Förvaltningen kommer under året att arbeta med att implementera detta.

Förvaltningen har skrivit in värdet av SIP i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen och kommer således att inkludera SIP i det övergripande och systematiska arbetet. Under 2018 medverkade förvaltningen på en inspirationskonferens med syfte att förbättra kvaliteten på SIP. En film har även tagits fram i syfte att öka kunskapen om SIP i verksamheterna. Under 2019 fortsätter förbättringsarbetet gällande SIP bland annat genom införande av Rutinkollen SIP som beskrivs ovan. Uppföljning av detta arbete kommer ske under våren 2020.

Mina planer är ett gemensamt verktyg för informationsöverföring mellan den slutna vården, den öppna landstingsfinansierade vården och den kommunala hälso- och sjukvården och socialtjänsten i Skåne. Informationen används för att planera och säkra en färdigbehandlad persons hemgång från slutna vård, samt upprätta SIP. Region Skåne äger avtalet och ansvarar för verktyget och har gjort små justeringar i systemet i syfte att göra det mer användarvänligt, fler förändringar i systemet väntas komma under året.

Ordförande

.....
Anders Rubin
.....

Förvaltningsdirektör

.....
Gisela Gréen
.....