



Datum

2019-04-09

Vår referens

Daniel Hedman

Arkivarie

daniel.hedman@malmo.se

Tjänsteskrivelse

Revidering av hälsa-, vård- och omsorgsnämndens arkivredovisning HVO-2019-1461

Sammanfattning

I ärendet föreslås hälsa-, vård- och omsorgsnämnden besluta om en revidering av nämndens arkivredovisning. Revideringen innebär att det blir tillåtet att gallra handlingar på papper efter att de skannats in till Lifecare-Procapita, som är hälsa-, vård- och omsorgsförvaltningens verksamhetssystem för att dokumentera uppgifter om brukare och patienter.

Förslag till beslut

1. Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden godkänner revideringen av *Arkivredovisning* från och med den 1 maj 2019.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse HVON 2019-04-25 Revidering av hälsa-, vård- och omsorgsnämndens arkivredovisning
- Stadsarkivariens beslut om gallring efter skanning
- Stadsarkivariens beslut om gallring av två handlingstyper
- Arkivredovisning för hälsa-, vård- och omsorgsnämnden 1.1

Beslutsplanering

Hälsa-, vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2019-04-16

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden 2019-04-25

Ärendet

Bakgrund

Lifecare-Procapita vård och omsorg är ett verksamhetssystem som används på funktionsstödsförvaltningen och hälsa-, vård- och omsorgsförvaltningen i Malmö stad. I systemet upprättas och förvaras social dokumentation utifrån uppdrag i socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt patientinformation utifrån uppdrag i hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Utöver den dokumentation om brukare och patienter som skapas och förvaras digitalt i systemet hanteras också akter med handlingar på papper. I Lifecare-Procapita är det möjligt att spara inskannade handlingar tillsammans med patientens eller brukarens digitala dokumentation. Vissa

verksamheter har därför börjat skanna handlingar men en anledning till att det inte sker i en större utsträckning är att det inte har varit tillåtet att gallra pappershandlingar efter skanning.

Att gallra handlingar efter skanning kan bidra till en mer sammanhållen akt, en förbättrad sökbarhet och ett minskat behov av arkivlokaler och arkivskåp. Arkivarier från funktionsstödsförvaltningen och hälsa-, vård- och omsorgsförvaltningen har därför utrett förutsättningarna för att gallra pappersförlagor efter skanning. Utredningen resulterade i en gallringsframställan (en förfrågan om gallring) som stadsarkivarien därefter godkände (HVO-2018-3344).

Revidering av nämndens arkivredovisning

För att hälsa-, vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområden ska få tillåtelse att gallra handlingar efter skanning krävs det inte bara ett godkännande från stadsarkivarien, utan nämndens arkivredovisning behöver också revideras.

En arkivredovisning går igenom vilka handlingar som inkommer, upprättas och förvaras hos nämndens verksamhetsområden och är på så sätt ett hjälpmedel för allmänheten att söka fram och begära ut handlingar. Arkivredovisningen fungerar också som ett styrdokument för förvaltningens anställda eftersom dokumentet innehåller anvisningar för hur handlingar ska förvaras, gallras och skyddas av sekretess.

Innehållet i arkivredovisningen har nu uppdaterats med regler om gallring av handlingar som skannas in till Lifecare-Procapita (s. 14). I samband med revideringen har gallringsfristen för två journalhandlingar också ändrats från två till tio år (s. 34), för att arkivreglerna bättre ska överensstämma med funktionsstödsnämndens motsvarande regler (HVO-2019-907).

Ansvariga

Tilde Tibblin Planeringssekreterare
Gisela Gréen Förvaltningsdirektör