Malmö stad
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Datum
2026-10-16
Adress

Diarienummer
GYVF-2025-5354

Yttrande

Till
Skolinspektionen

Tillsyn av Pauliskolan
SI 2025:12072

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden föreslås besluta att lämna följande yttrande:

Sammanfattning
Under hösten 2025 inledde Skolinspektionen en tillsyn av Pauliskolan. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten på barn- och fritidsprogrammet (BF), och skolans introduktionsprogram inriktade mot barn och fritidsprogrammet (IM) följer gällande bestämmelser om studiehandledning på modersmålet, frånvaroutredningar, extra anpassningar, att anmäla behov av särskilt stöd samt att agera och anmäla kränkande behandling.

Den 1 april 2026 beslutade Skolinspektionen, med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800), att förelägga Malmö kommun att vidta åtgärder för att avhjälpa de påtalade bristerna och skriftligen redovisa dem till Skolinspektionen senast den 22 oktober 2026. Kommunen har beviljats anstånd med att inkomma med sådan redovisning senast den 23 oktober 2026. Bristerna rör följande områden: 1) studiehandledning på modersmålet, 2) frånvaroutredningar, 3) extra anpassningar, 4) att anmäla behov av särskilt stöd och 5) att anmäla kränkande behandling. Skolinspektionen beslutade samtidigt att avsluta ärendet i den del det avser att agera vid kränkande behandling mot bakgrund av att de inte identifierat några brister.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden är ansvarig huvudman för Malmö stads kommunala gymnasieskolor. Huvudmannen har vidtagit åtgärder på samtliga punkter i Skolinspektionens föreläggande och nämndens yttrande avseende redovisning av vidtagna åtgärder framgår av ärendet. Redovisningen av arbetet med att avhjälpa de påtalade bristerna följer Skolinspektionens svarsmall.

Yttrande

Huvudmannens redovisning av åtgärder

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden är ansvarig huvudman för Malmö stads kommunala gymnasieskolor. Huvudmannen har vidtagit åtgärder på samtliga punkter i Skolinspektionens föreläggande.

Om redovisningen

För respektive brist beskrivs vilka åtgärder som genomförts och hur de har genomförts. Vidare redovisas hur huvudmannen har säkerställt att åtgärderna fått avsedd effekt och resultatet av genomförda utvärderingar. Om någon brist ännu inte är fullt avhjälpt redovisas även vilka resultat de hittills vidtagna åtgärderna har lett till, hur det fortsatta arbetet kommer att bedrivas, när bristen bedöms vara avhjälpt samt hur huvudmannen kommer att följa upp och utvärdera att åtgärderna får avsedd effekt.

Ansvar och delaktighet

I arbetet med att åtgärda bristerna har en arbetsgrupp bestående av rektor, avdelningschef för hållbarhet och nämnd, ansvarig utbildningschef, utvecklingssekreterare och förvaltningsjurist ansvarat för planeringen och genomförandet av åtgärderna. På skolan har biträdande rektorer, elevhälsan samt annan elevstödjande personal medverkat. Samtlig berörd skolpersonal har därefter både informerats om och gjorts delaktiga i genomförandet av åtgärderna.

Planering av huvudmannen uppföljning

Som ett led i huvudmannens uppföljningsansvar beslutade arbetsgruppen redan vid den initiala planeringen att medarbetare på förvaltningen ska genomföra en uppföljning i form av intervjuer med elever, undervisande personal, elevhälsan och andra stödfunktioner på skolan. Denna uppföljning har genomförts i september 2026. Resultaten har återkopplats till rektor och ansvarig utbildningschef och har inneburit att vissa kompletterande åtgärder vidtagits för att säkerställa att de identifierade bristerna fullt ut har avhjälpts.

Huvudmannen kommer även göra uppföljningar inom ramen för de ordinarie processerna för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete (se bilaga 1).

Metod och urval i intervjuerna

För att få en så representativ bild som möjligt i intervjuerna har urval av elever gjorts utifrån både årskurs och program (BF och IM). Detsamma gäller undervisande personal där majoriteten av de intervjuade även har uppdrag som mentorer. Därutöver har representanter från elevhälsan samt annan elevstödjande personal intervjuats med koppling till både BF och IM på skolan. I respektive intervjugrupp har det ingått 6–8 personer. Avdelningschef för hållbarhet och nämnd har ansvarat för utvärderingen och

förvaltningsjurist och utvecklingssekreterare har planerat och genomfört uppföljningen.

Nedan följer huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder gällande de brister som påtalats av Skolinspektionen.

1. Studiehandledning på modersmålet

A. Skolinspektionens beslut

Skolinspektionen har bedömt att det finns brister i skolans arbete med att se till att samtliga elever i behov av studiehandledning på modersmålet får sådant stöd. Det framkommer i intervjuer med både elevhälsans personal och rektorn att det finns elever som är i behov av studiehandledning på sitt modersmål men som inte får det. Anledningen till det är att rutinerna för arbetet med studiehandledning på modersmålet inte varit tydliga för alla personalgrupper.

Skolinspektionen har förelagt huvudmannen att vidta åtgärder för att komma till rätta med bristerna. Huvudmannens ska se till att alla elever i behov av studiehandledning på modersmålet ges sådant stöd. I detta ingår att tydliggöra rutiner kring arbetet samt att identifiera vilka elever som är i behov av studiehandledning på modersmålet och se till att dessa elever ges studiehandledning på modersmålet utifrån sina behov (9 kap. 9 § gymnasieförordningen).

B. Huvudmannens vidtagna åtgärder

Redan innan tillsynen fanns en process för hur studiehandledning på modersmålet ska tillhandahållas men det saknades beslutade och förankrade rutiner. Arbetet med framtagande av rutiner påbörjades därför innan Skolinspektionens beslut.

Efter Skolinspektionens beslut har rektor i samarbete med förvaltningens arbetsgrupp tagit fram en plan för arbetet med att åtgärda bristerna. Planen har följts upp löpande och vid behov ändrats. Utifrån planen har följande konkreta insatser genomförts:

- Upprepad skriftlig och muntlig information från rektor till skolans personal avseende Skolinspektionens påtalade brister i beslutet. Genomfört i april 2026.

- Framtagande av ny rutin för studiehandledning på modersmålet. Skolledningen har ansvarat för att ta fram rutinen och elevhälsan har involverats i arbetet. Rutinen fastställdes den 23 mars 2026.

- Implementering av rutinen genom 1) skriftlig information till samtlig personal den 23 mars 2026, 2) genomgång i respektive personalgrupp på APT den 7 april 2026, och 3) genomgång med all personal på uppstartsdagarna i augusti 2026.

Den framtagna rutinen möjliggör en systematisk kartläggning och identifiering av elever som kan vara i behov av studiehandledning på modersmålet i samband med att nya elever tas emot i verksamheten. Detta sker i tre olika steg: 1) granskning av övergångshandlingar från tidigare skolenhet, 2) utskick och insamling av välkomstbrev till nya elever, samt 3) kartläggande välkomstsamtal. Därutöver kan behov av studiehandledning identifieras exempelvis i samband med mentorsavstämning eller vid en utredning av elevs behov av särskilt stöd. Beställningar av studiehandledning görs via Språkcentralen. Genom rutinen säkerställs att skolans arbete nu lever upp till författningarnas krav både vad gäller att identifiera elever i behov av studiehandledning på modersmålet och att elever med sådant behov ges studiehandledning på modersmålet utifrån sina behov. I rutinen finns en tydlighet både kring vad som ska göras och när samt vilken funktion som är ansvarig. Det är i huvudsak specialpedagog/speciallärare och mentor som ansvarar både för att identifiera behov och att säkerställa att eleverna ges studiehandledning utifrån sina behov.

C. Beskrivning av huvudmannens utvärdering och resultat

a) Löpande arbete och uppföljning

Rektor har försäkrat sig om att den nya rutinen implementerats i verksamheten genom att vid flera olika tillfällen se till att berörd personal får information om den och möjlighet att samtala om den. Arbetsgruppen, som ansvarat för planeringen och genomförandet av åtgärderna, har kontinuerligt följt upp arbetet med att åtgärda bristerna genom löpande avstämningar mellan skola och förvaltning för att säkerställa samsyn och kvalitet.

b) Uppföljning antal elever som ges studiehandledning på modersmålet

Vid Skolinspektionens tillsynsbesök i februari 2026 framkom att det enbart var två elever som hade fått studiehandledning på modersmålet under de senaste sex månaderna. Av uppgifter från rektor framgår att det, den 8 oktober 2026, är 30 elever som får studiehandledning på modersmålet (hela skolenheten).

c) Uppföljning intervjuer

Huvudmannens uppföljning visar att den framtagna rutinen har bidragit till att det har blivit tydligt för personalen vilket ansvar respektive funktion har. Det har i sin tur inneburit att även elever upplever en ökad tydlighet både kring vad studiehandledning är, när och vem som kan ha rätt till det och hur det kan ges. Eleverna kan ge exempel på att man som elev kan få studiehandledning i alla ämnen och inte bara i kärnämnen. De kan vidare beskriva att de har tillfrågats om eventuellt behov i samband med höstterminens start.

Av intervjuerna med elevhälsans personal respektive lärare framgår dels att specialpedagogerna utifrån övergångshandlingarna har sammanställt de elever där det finns tidigare noteringar om studiehandledning, dels att mentorerna fångat upp elevernas svar både i välkomstbreven där de uppmanas att svara på ”Har du behov av studiehandledning på modersmål? Om, på vilket språk?” och i välkomstsamtalen. Enligt elevhälsans personal är det fler elever som får studiehandledning på modersmålet innevarande läsår både på BF och IM i alla årskurser.

Uppföljningen visar sammantaget att det är tydligt för samtlig personal hur nya elevers behov av studiehandledning identifieras. Vad gäller befintliga elever hänvisar samtlig personal till att de i dessa fall även kan hantera det inom ramen för skolans rutiner för extra anpassningar och särskilt stöd.

D. Kvarstående arbete och fortsatt utvärdering

Genom den framtagna rutinen har både arbetssättet och ansvaret tydliggjorts vilket innebär att verksamheten nu lever upp till författningarnas krav. Även om personalen själva identifierat att det behöver bli ännu tydligare hur de systematiskt identifierar befintliga elevers eventuella behov av studiehandledning – så visar uppföljningen att detta görs idag. Som ovan redovisats finns det en god spridning av elever som får studiehandledning på modersmålet över både program och årskurser.

Huvudmannen konstaterar att när rutinen har implementerats fullt ut kommer alla elevers eventuella behov av studiehandledning ha fångats upp och identifieras. Eftersom det tidigare saknats en tydlig rutin behöver rektor dock initialt säkerställa att samtliga elever blir tillfrågade kring sitt eventuella behov av studiehandledning på modersmålet och att rutinen sedan följs över tid. Mot bakgrund av uppföljningens resultat har rektor därför beslutat att specialpedagogerna ska besöka och informera samtliga klasser i årkurs 2 och 3 i syfte att fånga upp eventuella ytterligare elever i behov av studiehandledning på modersmålet. Detta har genomförts under september och oktober 2026. Rektor har mot bakgrund av uppföljningen även gjort några förtydliganden i rutinen. För att säkerställa korrekt hantering inför elevernas skolstart höstterminen har personalen även fått en påminnelse om den uppdaterade rutinen vid uppstartsdagarna i augusti 2026.

Huvudmannen bedömer mot denna bakgrund att rutinen måste anses väl förankrad i verksamheten och att skolan nu både identifierar vilka elever som är i behov av studiehandledning på modersmålet och ser till att dessa elever ges studiehandledning på modersmålet utifrån sina behov. Enligt huvudmannens bedömning bör den tidigare påtalade bristen därför anses vara avhjälpt.

E. Övrigt

Upplysningsvis har även en ny central rutin arbetats fram på huvudmannanivå. Rutinen fastställdes den 14 september 2026 och fungerar som ett processtöd för både skolorna och Språkcentralen.

2. Frånvaroutredningar

A. Skolinspektionens beslut

Skolinspektionen har i beslutet bedömt att det finns brister i skolans arbete med att utreda orsakerna till elevers frånvaro. Skolinspektionens utredning visar att det finns elever på skolenheten med upprepad eller längre frånvaro där det inte inletts en frånvaroutredning.

Skolinspektionen har förelagt huvudmannen att vidta åtgärder för att komma till rätta med bristerna. Rektorn ska se till att en utredning om en elevs frånvaro inleds om en elev bedöms ha upprepad eller längre frånvaro. Detta gäller inte om en utredning är obehövlig. Rektorn ska dokumentera de elever som bedöms ha upprepad eller längre frånvaro samt när utredningar inletts och i förekommande fall, slutförts för respektive elev under perioden den 7 april 2026 till den 15 oktober 2026. Denna dokumentation ska ges in i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder (15 kap. 16 § skollagen).

B. Huvudmannens vidtagna åtgärder

a) Prioriterat utvecklingsområde

Redan innan Skolinspektionens tillsyn identifierades frånvaroutredningar som ett prioriterat utvecklingsområde på skolan. Under läsåret 2025/26 har skolans kuratorer haft i uppdrag att genomföra fyra workshopar med samtlig undervisande personal med fokus på bland annat närvarofrämjande arbete, skolans frånvarorutin, kurator respektive skolpsykologens arbete och skolan som skyddsfaktor. Även områden såsom orosanmälan, arbetet mot kränkande behandling, stödinsatser samt skolans drogpolicy har ingått i arbetet.

b) Åtgärder

Efter Skolinspektionens beslut har rektor i samarbete med förvaltningens arbetsgrupp tagit fram en plan för arbetet med att åtgärda bristerna. Planen har följts upp löpande och vid behov ändrats. Utifrån planen har följande konkreta insatser genomförts:

- Upprepad skriftlig och muntlig information från rektor till skolans personal avseende Skolinspektionens påtalade brister i beslutet. Genomfört i april 2026.
- Identifierat elever med upprepad eller längre frånvaro, oavsett om giltig eller ogiltig och genomfört utredningar om ej uppenbart obehövligt. Biträdande

rektor har ansvarat och kurator och annan elevstödjande personal har genomfört frånvaroutredningar under vårterminen 2026. Under höstterminen 2026 har även mentorer genomfört utredningar. Rektors sammanställning över alla elever på skolenheten med upprepad eller längre frånvaro under perioden 7 april 2026 till 15 oktober 2026, inklusive datum för när utredning inletts respektive slutförts bifogas (se bilaga 2).

- Införande av förändrat arbetssätt som innebär att kurator och annan elevstödjande personal börjar använda digital ”inledande frånvaroutredning”. Påbörjat i maj 2026.

- Revidering av skolans frånvarorutin. Arbetssättet med ”inledande frånvaroutredningar” har integrerats i rutinen och ansvarsfördelning samt arbetsuppgifter har förtydligats. Arbetet har letts av biträdande rektor i samråd med skolans kuratorer. Rutinen fastställdes efter samverkan den 5 oktober 2026.

- Implementering av frånvarorutinen för samtliga medarbetare på skolans studiedag den 24 september 2026. Fokus på närvarorapportering, mentorernas veckovisa uppföljning av frånvaro och ansvar att göra ”inledande frånvaroutredning”. Genomgång av rutinen kombinerades med arbetslagsvisa workshops för att skapa samsyn.

c) Förändrat arbetssätt - huvudmannanivå

Under vårterminen 2026 har huvudmannen sett behov av att se över och förändra huvudmannens mallar och processtöd. Syftet är bland annat att möjliggöra att fler personalkategorier i ett tidigt skede kan fånga upp, utreda elevers upprepade eller längre frånvaro samt dokumentera utredningen. Mot denna bakgrund har förvaltningen tagit fram en e-tjänst. I e-tjänsten finns ett utredningsformulär (”inledande frånvaroutredning”) där rektor, eller den rektor utser, dokumenterar den utredning som görs tillsammans med elev och eventuella vårdnadshavare. E-tjänsten är tillgänglig för samtliga anställda. Frånvaroutredningen skickas sedan per automatik till förvaltningens ärendehanteringssystem och ett ärende skapas. Vid framtagandet av e-tjänsten har särskilt fokus varit på att få syn på mönster, hitta möjliga orsaker och fånga in elevens eventuella vårdnadshavares upplevelser om både orsaker till vad som gör att elever kommer till skolan och vad som gör att de inte kommer till skolan. Syftet är att skolorna snabbare ska få syn på vad som eventuellt inte fungerar och då kunna vidta relevanta och fungerande åtgärder. Genom detta delvis förnyade förfarande, tillsammans med att mentorerna regelbundet går igenom elevöversikten av elevernas frånvaro, förväntas verksamheterna i högre utsträckning skyndsamt identifiera och

kartlägga orsaker till elevers upprepade eller längre frånvaro och på detta sätt leva upp till författningarnas krav.

Från och med november 2026 ska arbetssättet införas på samtliga skolenheter i huvudmannens organisation.

d) Förändrat arbetssätt - skolnivå

Pauliskolan är en av de skolenheter där huvudmannen sett behov av att införa arbetssättet tidigare för att underlätta ärendegången och uppfylla kravet på att skyndsamt utreda orsaker till elevers frånvaro. Framför allt med hänsyn till den omfattning av utredningar som initialt behövde göras på skolan.

Redan i skolans tidigare rutin har mentorerna ansvarat för att följa upp elevers frånvaro tillsammans med elev och vårdnadshavare, dokumentera uppföljningen i ”elevrapport” och skicka till elevhälsan. Skolledningen har därför varit positiva till framtagandet av den nya e-tjänsten. Enligt skolledningen möjliggör det en förenkling av dokumentationen och säkerställer att ett ärende automatiskt öppnas och att elevhälsan informeras. Eftersom mentorerna enligt författningarna har ett uttalat övergripande ansvar för att följa elevens kunskapsutveckling och studiesituation samt därigenom har en samlad bild av elevens skolsituation har rektor bedömt att det är lämpligt att ansvaret för de inledande utredningarna ligger hos mentor. Mentorerna har i dagsläget inte tillgång till det förvaltningsövergripande ärendehanteringssystem som bland annat används för att utreda upprepad eller längre frånvaro. Då mentorerna på Pauliskolan redan sedan tidigare ansvarar för att genomföra den så kallade ”elevrapporten” vid långvarig eller upprepad frånvaro, kommer detta arbetssätt ersättas med ”inledande frånvaroutredning” i e-tjänsten. Förändringen innebär bland annat att utredningen per automatik skickas direkt till ärendehanteringssystemet och därmed elevhälsan.

C. Beskrivning av huvudmannens utvärdering och resultat

a) Löpande arbete och uppföljning

Skolan och förvaltningen har kontinuerligt följt upp arbetet med att åtgärda bristerna genom löpande avstämningar för att säkerställa samsyn och kvalitet. Rektor har försäkrat sig om att den reviderade rutinen implementerats i verksamheten.

b) Uppföljning utredningar

I augusti 2026 följde rektor upp det nya arbetssättet ”inledande frånvaroutredning”, med kurator och annan elevstödjande personal som använt e-tjänsten initialt. Uppföljningen visade övervägande positiva resultat. Personalen beskriver att arbetssättet bidrar till en ökad medvetenhet hos eleven genom att frånvaron synliggörs

på ett tydligare sätt, vilket även leder till en ökad förståelse för situationens allvar. De upplever också att det skapar större tydlighet för både elev och vårdnadshavare samt ger eleven ett ökat ansvar för sin skolnärvaro. Vidare framhålls att arbetssättet kan stärka relationen mellan lärare och elev. Ett annat positivt resultat är att kurator och elevhälsa underlättas i sitt arbete när den förenklade frånvaroutredningen genomförs i ett tidigt skede, vilket bedöms minska behovet av fördjupade utredningar. Arbetssättet beskrivs även som ett snabbare sätt att få en samlad bild av elevens frånvaro och därmed skapa bättre förutsättningar för att stödja elevens återgång till regelbunden skolnärvaro. I uppföljningen av det initiala införandet av e-tjänsten har även vissa utvecklingsområden identifierats. Bland annat har det framförts synpunkter på att formuläret i e-tjänsten bör göras kortare. Det har också uppmärksammats att det finns en viss risk att mentor missar att skicka information till CSN i de fall detta ska göras, vilket behöver beaktas i det fortsatta utvecklingsarbetet.

Av uppgifter från rektor, den 12 oktober 2026, framgår att det sedan Skolinspektionens beslut genomförts 125 frånvaroutredningar för elever på BF och IM. Av uppgifterna framgår även att utredning är genomförd eller påbörjad för samtliga aktuella elever inom IM, men att det på BF finns 68 elever med upprepad eller längre frånvaro där utredning ännu inte påbörjats. För 30 av dessa 68 elever har dock frånvaroutredning genomförts under vårterminen, men den upprepade eller längre frånvaron har kvarstått.

c) Uppföljning intervjuer

Upplysningsvis genomfördes huvudmannens uppföljning i form av intervjuer när det förändrade arbetssättet med ”inledande frånvaroutredningar” i e-tjänsten endast hade börjat användas av kurator och annan elevstödjande personal och således innan arbetssättet hade introducerats för mentorerna.

Huvudmannens uppföljning visar att eleverna har god kännedom om skolans rutiner för närvaro och frånvaro. Eleverna beskriver att närvaro registreras vid varje lektion, att vårdnadshavare informeras skyndsamt vid frånvaro samt att mentorer regelbundet följer upp frånvaron. Eleverna uppger vidare att mentor kontaktar både elev och vårdnadshavare vid oroande frånvaro, innan eventuell rapportering till CSN, för att utreda orsakerna till frånvaron och upprätta en plan för ökad närvaro. Eleverna kan även beskriva hur frånvaroutredningar genomförs, där orsaker till frånvaron kartläggs, stödinsatser sätts in och uppföljande möten genomförs.

Intervjuerna med lärarna visar att närvaro registreras löpande och att omarkerade lektioner följs upp av biträdande rektor. Lärarna beskriver att de i första hand för en dialog med eleven och vid behov involverar vårdnadshavare, kurator och elevhälsan. Vid fortsatt oro rapporteras ärendet vidare till elevhälsoteamet för fortsatt

handläggning genom att de fyller i en ”elevrapport”. Det finns enligt lärarna dock ett behov av bland annat ökad tydlighet kring begreppet upprepad eller längre frånvaro samt ansvarsfördelningen mellan olika funktioner. Vidare efterfrågar lärare tydligare återkoppling efter att ”elevrapport” lämnats till elevhälsan, så att de får kännedom om vilka åtgärder som vidtas och hur ärendet fortskrider. Det framkommer även att merparten av de intervjuade lärarna inte känner till skolans pågående arbetet med att revidera rutinerna utifrån det delvis förnyade arbetssättet.

Elevhälsan beskriver att arbetet med närvaroregistrering har utvecklats under terminen och att de allra flesta lärare följer rutinen. Vidare uppger elevhälsan att de under vårterminen 2026 genomförde cirka 100 frånvaroutredningar, vilket synliggjorde behovet av ett mer hållbart och långsiktigt arbetssätt på skolan. Elevhälsans personal kan redogöra för planeringen av det nya arbetssättet med ”inledande frånvaroutredning”, där mentor kommer ansvara för den inledande kartläggningen. Enligt elevhälsan är syftet att tidigare identifiera orsaker till frånvaro, skapa ett mer effektivt arbetsflöde och fördela ansvaret mellan flera funktioner i verksamheten.

I uppföljningen har även vissa utvecklingsområden identifierats. Rektor behöver bland annat säkerställa att berörd personal får nödvändig information om den fortsatta handläggningen av frånvaroärenden. Vidare behöver rutinerna för närvarorapportering under arbetsplatsförlagt lärande (APL) förtydligas och förankras ytterligare. När den reviderade frånvarorutinen fastställts behöver rektor även säkerställa att ansvarsfördelningen i samtliga delar av processen är tydlig och att rutinen implementeras i verksamheten.

D. Kvarstående arbete och fortsatt utvärdering

De utvecklingsområden som identifierats efter huvudmannen uppföljning rör främst den fortsatta implementeringen och uppföljningen av det nya arbetssättet. Skolledningen har efter uppföljningen reviderat och fastställt frånvarorutinen. I den reviderade rutinen har arbetsprocessen och ansvarsfördelningen förtydligats. För att säkerställa en korrekt och likvärdig hantering av elevers frånvaro presenterades rutinen och det nya arbetssättet för samtliga medarbetare vid en studiedag den 24 september 2026. I anslutning till detta genomfördes arbetslagsvisa workshops med fokus på bland annat närvarorapportering, mentors veckovisa uppföljning av frånvaro samt användningen av mallen för den inledande frånvaroutredningen. Genom att mentorerna nu har ett förtydligat ansvar både att tidigt uppmärksamma-, och skyndsamt utreda elevers upprepade eller längre frånvaro har skolan skapat en ärendeprocess är mer hållbar över tid och samtidigt lever upp till författningarnas krav.

Huvudmannen bedömer mot bakgrund av detta att de vidtagna åtgärderna skapar goda förutsättningar för att frånvaroutredningar inleds skyndsamt när en elev bedöms ha upprepad eller längre frånvaro. Som framgår av rektors sammanställning i bilaga 2 har

skolan under den aktuella perioden genomfört 125 frånvaroutredningar. Samtidigt har skolan, den 12 oktober 2026, identifierat att det finns 68 elever med upprepad eller längre frånvaro där utredning ännu inte påbörjats. Som framgår ovan har frånvaroutredning dock tidigare genomförts för 30 av de 68 eleverna, men då den upprepade eller längre frånvaron har kvarstått har insatserna inte haft tillräcklig effekt. Vad gäller de 30 elever som tidigare har utretts kommer skolan därför, i enlighet med rutinen, att följa upp och utvärdera insatserna samt vid behov genomföra en fördjupad utredning. Därutöver kvarstår 38 elever med upprepad eller långvarig frånvaro där utredning ännu inte påbörjats, detta inkluderar även elever som påbörjat årskurs 1 höstterminen 2026. I sammanhanget är det viktigt att ta hänsyn till att uppföljning av elevernas frånvaro, från augusti och september 2026, genomförs av mentorerna tillsammans med eleverna de första veckorna av oktober 2026. Detta får till följd att även om frånvaron har uppmärksammats så har en utredning inte alltid hunnit startas, men kommer göra det, i enlighet med skolans rutin, om det inte är uppenbart obehövligt. Mot denna bakgrund bedömer huvudmannen att det nya arbetssättet har fått ett tydligt genomslag i verksamheten vilket innebär att skolan numera säkerställer att elever med upprepad eller längre frånvaro både uppmärksammas, utreds skyndsamt samt att vidtagna åtgärder följs upp och utvärderas löpande i enlighet med författningarnas krav. Den tidigare påtalade bristen bör enligt huvudmannens bedömning därför anses vara avhjälpt.

Skolans fortsatta arbete kommer att fokusera på att förankra rutinerna i verksamheten och säkerställa en gemensam tillämpning. Inom ramen för detta kan skolan behöva ytterligare förtydliga eller justera arbetssätt och rutinen. Arbetet kommer att följas upp löpande inom ramen för skolans ordinarie processer.

E. Övrigt

Upplysningsvis har förvaltningen även planerat en utbildningsinsats i samband med att den nya e-tjänsten med ”inledande frånvaroutredning” ska börja användas på samtliga skolenheter. Utbildningen riktar sig till alla berörda verksamheter och tanken är att representanter för skolorna deltar för att sedan själva utbilda berörd personal på respektive skolenhet, vid behov med stöd från arbetsgruppen. Huvudmannen kommer att genomföra en särskild uppföljning av skolornas användande av e-tjänsten under 2027.

3. Extra anpassningar

A. Skolinspektionens beslut

Skolinspektionen har bedömt att skolans arbete med extra anpassningar inte lever upp till författningarnas krav. Skolinspektionens utredning visar att det finns elever som inte alltid får de extra anpassningar de bedömts vara i behov av.

Skolinspektionen har förelagt huvudmannen att vidta åtgärder för att komma till rätta med bristerna. Huvudmannen ska se till att de elever som av lärare har identifierats vara i behov av extra anpassningar ges sådant stöd inom ramen för den ordinarie undervisningen. Rektorn ska under perioden den 7 april 2026 till den 15 oktober 2026 dokumentera vilka elever som har bedömts vara i behov av extra anpassningar, vilka deras behov av extra anpassningar är, samt vilka anpassningar de har fått. Denna dokumentation ska ges in i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder (3 kap. 5 § skollagen).

B. Vidtagna åtgärder

Efter Skolinspektionens beslut har rektor i samarbete med förvaltningens arbetsgrupp tagit fram en plan för arbetet med att åtgärda bristerna. Planen har följts upp löpande och vid behov ändrats. Utifrån planen har följande konkreta insatser genomförts under vårterminen:

Skolnivå:

- Upprepad skriftlig och muntlig information från rektor till skolans personal i olika forum och sammanhang avseende Skolinspektionens påtalade brister. Genomfört i april 2026.
- Nulägesanalys i förhållande till skolans då gällande rutin i syfte att identifiera behov av förtydliganden i rutinen. Inledningsvis genomfört av skolledningen, därefter tillsammans med skolans specialpedagoger med stöd av förvaltningens utvecklingssekreterare. Genomfört i april 2026.
- Genomgång och utvärdering av samtliga elever med extra anpassningar och särskilt stöd. Genomfört i slutet av vårterminen 2026.
- Framtagande av ny rutin rörande god undervisning ”UPP - Undervisning på Pauliskolan”. Fastställd efter samverkan den 31 augusti 2026.
- Reviderat skolans rutin för stödinsatser. Fastställd den 26 augusti 2026 och presenterad för samtlig personal på APT den 31 augusti 2026 med särskilt fokus på anmälan till rektor. Ytterligare information och genomgång av rutinen och vikten av att följa den för samtlig personal på uppstartsdagarna i augusti 2026.

Huvudmannanivå:

- Workshop för all undervisande personal på BF och IM om ledning och stimulans samt extra anpassningar kopplat till Skolinspektionens beslut.

Förvaltningens utvecklingssekreterare samt samordnare för specialpedagoger har ansvarat för insatsen. Genomfört i maj 2026.

- Processtöd från utvecklingssekreterare och samordnare för förvaltningens specialpedagoger kring tydligare formuleringar kring elevernas behov och extra anpassningar som svarar mot behoven. Genomfört i juni 2026.
- Förvaltningsövergripande insats för skolornas specialpedagoger och speciallärare kommer genomföras under läsåret 2026/27 kring dokumentation av elevers behov och åtgärder som svarar mot behoven (både avseende extra anpassningar och särskilt stöd). Ansvariga för insatsen är utvecklingssekreterare och samordnare för specialpedagoger.
- Under augusti och september 2026 har skolan fått en tillfällig förstärkning av de specialpedagogiska resurserna motsvarande 50 procent av en tjänst i avvaktan på att den ordinarie vakanta specialpedagogtjänsten skulle tillsättas.

C. Beskrivning av huvudmannens utvärdering och resultat

a) Löpande arbete och uppföljning

Skolan och förvaltningen har kontinuerligt följt upp arbetet med att åtgärda bristerna genom löpande avstämningar för att säkerställa samsyn och kvalitet.

b) Uppföljning antal elever med extra anpassning

Med anledning av Skolinspektionens tillsynsbesök genomförde skolan, tillsammans med förvaltningens utvecklingssekreterare och samordnare för specialpedagogerna, en genomlysning av arbetet med extra anpassningar. Inom ramen för detta arbete granskades dokumentationen av samtliga elevers extra anpassningar i syfte att säkerställa kvalitet och likvärdighet. Genomgången visade att det fanns brister i dokumentationen avseende beskrivning av elevernas behov och vilka anpassningar som skulle svara mot behoven. Förvaltningens arbetsgrupp bedömde därför att skolan behövde ytterligare stöd i arbetet med att åtgärda bristerna. Förvaltningens utvecklingssekreterare har under hösten 2026 fortsatt samverka med skolans specialpedagoger i syfte att säkerställa att dokumentationen på ett korrekt sätt återspeglar elevernas behov samt att de beslutade stödåtgärder är ändamålsenliga och svarar mot elevernas behov. Stickprovskontroller som genomfördes i oktober 2026 visar att arbetet med att dokumentera elevernas faktiska behov och de stödåtgärder som kopplat till behoven har förbättrats.

I enlighet med Skolinspektionens begäran har rektorn dokumenterat vilka elever som, under perioden under perioden den 7 april 2026 till den 15 oktober 2026, har bedömts

vara i behov av extra anpassningar, vilka deras behov av extra anpassningar är samt vilka anpassningar de har fått (se bilaga 3).

c) Uppföljning intervjuer

Huvudmannens uppföljning visar att eleverna har god kännedom om vad extra anpassningar innebär och kan beskriva vilka anpassningar de får. Exempel som lyfts är förlängd provtid, möjlighet till pauser, uppläst material samt anpassningar inom det arbetsplatsförlagda lärandet (APL). Eleverna uppger att lärare känner till deras behov och att extra anpassningar ges i undervisningen, i samtliga ämnen och kurser samt vid APL. Ingen av de intervjuade eleverna beskriver att stöd uteblir på grund av tidsbrist hos lärarna. Eleverna uppger vidare att de kan vända sig till mentor eller kurator om en anpassning inte fungerar eller om ytterligare stöd behövs. Samtidigt framkommer att eleverna inte känner till att de själva kan se de dokumenterade extra anpassningar som finns tillgängliga i Unikum. De känner inte heller igen att extra anpassningar regelbundet har gåtts igenom tillsammans med mentor eller lärare.

Intervjuerna med lärarna visar att det finns kännedom om skolans rutin för arbetet med extra anpassningar. Lärarna beskriver hur övergångsinformation, tidigare dokumentation och information i Unikum används som underlag för planering av stödinsatser. De lyfter också att undervisningen i första hand anpassas på gruppnivå i linje med arbetet med ledning och stimulans, samtidigt som individuella extra anpassningar ges utifrån elevens behov. Lärarna uppger att eleverna i huvudsak får sina extra anpassningar i undervisningen och under APL. Samtidigt efterfrågas fortsatt gemensamt arbete för att skapa samsyn kring vad som utgör en extra anpassning, hur anpassningar kan ges på grupp- respektive individnivå och hur stödinsatser bör följas upp och revideras när de inte ger avsedd effekt.

Elevhälsoteamet kan beskriva rutinen för arbetet med extra anpassningar och hur den ska tillämpas i verksamheten. De beskriver även att samtliga lärare har deltagit i genomgångar och workshops avseende arbetsgången för ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd under vårterminen 2026. Ett särskilt fokus har lagts på stödjande insatser på gruppnivå, exempelvis tydlig lektionsstruktur, omsorgsfull klassrumsplacering, gemensamma pauser, anpassning av undervisningens upplägg samt tillgång till studieverkstad. Vid lektionsbesök har elevhälsan kunnat konstatera att sådana arbetssätt används i verksamheten och att det även förekommer individuellt utformade extra anpassningar.

D. Kvarstående arbete och fortsatt utvärdering

Huvudmannens uppföljning visar att rutinen till stor del är implementerad och att eleverna får de extra anpassningar de behöver i undervisningen och under APL. Uppföljningen visar även att personalen har kunskap om skolans arbetsgång i

stödprocessen. Samtidigt framkommer att den inte är fullt ut förankrad i verksamheten vad gäller uppföljning och utvärdering av extra anpassningar. Även om vissa uppföljningar redan har genomförts återstår ett fortsatt arbete för att säkerställa att de extra anpassningarna följs upp i enlighet med gällande rutin i samband med de kommande utvecklingssamtalen under höstterminen. Eftersom utvecklingssamtalen utgör en central del av denna process bedöms de vara viktiga för den fortsatta implementeringen och förankringen av rutinen. Målet är att rutinen ska vara fullt ut implementerad och förankrad i verksamheten efter att höstens utvecklingssamtal genomförts. I uppföljningen identifierades även behov av att säkerställa att extra anpassningar publiceras i Unikum så att elever och vårdnadshavare kan ta del av dem.

Som resultat av uppföljningen har rektor i september 2026 uppdragit åt respektive biträdande rektor att tydliggöra vikten av att följa skolan rutin och att uppföljning av extra anpassningar genomförs innan utvecklingssamtalen för mentorerna. Rektor har även gett mentorerna i uppdrag att gå in i Unikum tillsammans med eleverna vid nästa mentorsmöte och visa dem var de kan se sina extra anpassningar.

Genom dessa kompletterande åtgärder bedömer huvudmannen att skolans arbete med extra anpassningar följer författningarnas krav och att bristen därför bör bedömas som avhjälpt. Huvudmannen lägger här stor vikt vid uppföljningens resultat som visar att det bland personalen finns god kännedom om rutinen – både vad gäller arbetsprocessen och ansvarsfördelning – även om samtliga arbetsmoment ännu inte hunnit genomföras. Dessutom visar uppföljningen i form av stickprovskontroller att den skriftliga dokumentationen av elevernas behov och anpassningar har förbättrats och att beskrivningarna numera både är tydliga och uppföljningsbara.

Fortsatt uppföljning vad gäller arbetet med att identifiera elevernas behov och ge extra anpassningar kommer göras inom ramen för skolans ordinarie processer.

E. Övrigt

Uppföljningen visade även att det fanns önskemål om fortsatt gemensamt arbete för att skapa samsyn kring exempelvis vad som utgör en extra anpassning och hur stödåtgärder ska dokumenteras samt när stöd som ges på gruppnivå inte längre behöver dokumenteras som individuella extra anpassningar. Som ovan beskrivits kommer huvudmannen genomföra en förvaltningsövergripande insats för det specialpedagogiska nätverket i syfte att ge goda förutsättningar för förvaltningsövergripande arbete och samsyn.

4. Anmäla behov av särskilt stöd

A. Skolinspektionens beslut

Skolinspektionen har i beslutet bedömt att verksamheten inte uppfyller författningarnas krav vad gäller skyldigheten för lärare att anmäla till rektorn när

elevers behov av särskilt stöd behöver utredas. Utredningen visar att alla elever som trots extra anpassningar riskerar att inte uppfylla de betygskriterier som minst ska uppnås, inte anmäls till rektorn för utredning om behov av särskilt stöd.

Skolinspektionen har förelagt huvudmannen att vidta åtgärder för att komma till rätta med bristerna. Huvudmannen ska se till att lärare, i de fall de befarar att en elev riskerar att inte uppfylla betygskriterierna, trots extra anpassningar i den ordinarie undervisningen, anmäler till rektorn eller den rektorn har delegerat det till att elevens behov av särskilt stöd behöver utredas (3 kap. 7 § skollagen).

B. Vidtagna åtgärder

Efter Skolinspektionens beslut har rektor i samarbete med förvaltningens arbetsgrupp tagit fram en plan för arbetet med att åtgärda bristerna. Planen har följts upp löpande och vid behov ändrats. Utifrån planen har följande konkreta insatser genomförts under vårterminen:

Skolnivå:

- Upprepad skriftlig och muntlig information från rektor till skolans personal i olika forum och sammanhang avseende Skolinspektionens påtalade brister. Genomfört i april 2026.
- Nulägesanalys i förhållande till skolans då gällande rutin i syfte att identifiera behov av förtydliganden. Initialt av rektor och biträdande rektor, därefter skolans specialpedagoger med stöd av förvaltningens utvecklingssekreterare. Genomfört i april 2026.
- Genomgång och utvärdering av samtliga elever med extra anpassningar och särskilt stöd. Genomfört i slutet av vårterminen 2026.
- Framtagande av ny rutin rörande god undervisning ”UPP - Undervisning på Pauliskolan”. Fastställd efter samverkan den 31 augusti 2026.
- Reviderad rutin för stödinsatser ”Rutin för stödinsatser på Pauliskolan”, fastställd den 26 augusti 2026 och presenterad för samtlig personal på APT den 31 augusti 2026 med särskilt fokus på anmälan till rektor. Ytterligare information och genomgång av rutinen och vikten av att följa den för samtlig personal på uppstartsdagarna i augusti 2026.

Huvudmannanivå:

- Workshop för all undervisande personal på BF och IM om ledning och stimulans samt extra anpassningar kopplat till Skolinspektionens beslut.

Förvaltningens utvecklingssekreterare samt samordnare för specialpedagoger har ansvarat för insatsen. Genomfört i maj 2026.

- Processtöd från utvecklingssekreterare och samordnare för förvaltningens specialpedagoger kring tydligare formuleringar kring elevernas behov och stödåtgärder som svarar mot behoven. Genomfört i juni 2026.

- Förvaltningsövergripande insats för skolornas specialpedagoger och speciallärare kommer genomföras under läsåret 2026/27. kring dokumentation av elevers behov och åtgärder som svarar mot behoven (både avseende extra anpassningar och särskilt stöd). Ansvariga för insatsen är utvecklingssekreterare och samordnare för specialpedagoger.

- Som ovan redovisats har skolan under augusti och september 2026 fått en tillfällig förstärkning av de specialpedagogiska resurserna motsvarande 50 procent av en tjänst i avvaktan på att den ordinarie vakanta specialpedagogtjänsten skulle tillsättas.

C. Beskrivning av huvudmannens utvärdering och resultat

a) Löpande arbete och uppföljning

Skolan och förvaltningen har kontinuerligt följt upp arbetet med att åtgärda bristerna genom löpande avstämningar för att säkerställa samsyn och kvalitet.

b) Uppföljning anmälningar till rektor

Vid en genomgång av skolans verksamhetssystem, den 8 oktober 2026, framkommer att det inkommit 18 anmälningar om att utreda elevers behov av särskilt stöd sedan Skolinspektionens beslut (hela skolenheten). Det ger stöd för att personalen har god kännedom om den digitala anmälan till rektor och att den används i praktiken. Genom detta kan rektor se till att en utredning av elevens eventuella behov av särskilt stöd sätts i gång och genomförs skyndsamt.

c) Uppföljning intervjuer

Huvudmannens uppföljning visar att även om de intervjuade eleverna inte känner till begreppet särskilt stöd, så har de god kännedom om och erfarenhet av stödinsatser som ges. Eleverna beskriver att de vid behov får stöd av specialpedagog, exempelvis inom matematik och historia, samt att stödinsatser ges i såväl undervisningen som under arbetsplatsförlagt lärande (APL). Eleverna upplever att lärarna arbetar aktivt för att ge stöd när behov uppstår och att det finns möjlighet att kompensera för missad undervisning.

Intervjuerna med lärarna visar att det finns en god kännedom om den digitala anmälan till rektor vid misstanke om behov av särskilt stöd. Lärarna känner till var anmälan görs och beskriver att ansvarig lärare numera har ett uttalat ansvar för att anmäla till rektor. Samtidigt framkommer att rutinen ännu inte är fullt ut förankrad i verksamheten. Flera lärare beskriver att de fått information om den reviderade rutinen men att de bara i begränsad omfattning har haft möjlighet att gemensamt diskutera hur den ska tillämpas i praktiken. Det framkommer också att det råder viss osäkerhet kring ansvarsfördelningen i processen, särskilt när det gäller att anmälan ska göras av antingen lärare (en kurs/ämne) eller mentor (flera kurser/ämnen) samt att anmälan ska göras i samråd med specialpedagog. Vidare efterfrågar lärarna tydligare återkoppling efter genomförda anmälningar för att få insyn i hur ärendena fortskrider och vilka åtgärder som eventuellt beslutas.

Elevhälsoteamet beskriver att det finns tydliga rutiner för anmälan till rektor om behov av särskilt stöd och att dessa har kommunicerats till personalen. Genom den uppföljning och utvärdering av extra anpassningar som mentorerna ska genomföra i anslutning till utvecklingssamtalen under höstterminen kommer även rutinen för när anmälan till rektor ska ske få ett tydligare genomslag i verksamheten.

Uppföljningen visar sammantaget att rutinen för anmälan till rektor och att den görs via en digital länk är väl förankrat i verksamheten. Dock visar uppföljningen att bara viss personal har praktisk erfarenhet av att göra den digitala anmälan. Som ovan beskrivits är det i nuläget stort fokus på arbetet med att följa upp och utvärdera elevernas extra anpassningar.

D. Kvarstående arbete och fortsatt utvärdering

Sammantaget visar uppföljningen att det finns fungerande rutiner för anmälan till rektor om behov av särskilt stöd och att personalen känner till den digitala anmälningslänken. Samtidigt har utvecklingsområden identifierats avseende vikten att ytterligare tydliggöra ansvarsfördelningen och innebörden av att samråd ska med specialpedagog vid anmälan till rektor. Detsamma gäller behovet av tydligare återkoppling till lärare och mentor under och efter en utredning om särskilt stöd. Rektor har med anledning av uppföljningens resultat vidtagit ytterligare åtgärder för att tydliggöra ansvarsfördelningen för berörd personal. Bland annat genom att mentorer och lärare har fått förtydligad information om hur de kan ta del av utredningens resultat och beslut om åtgärder i Unikum. Detta har genomförts i september och oktober 2026.

Mot bakgrund av uppföljningens resultat, samt de kompletterande åtgärder som rektor har vidtagit, bedömer huvudmannen att förutsättningarna för en enhetlig tillämpning av rutinen är säkerställda och att bristen därför bör anses vara avhjälpt. Huvudmannen har särskilt tagit hänsyn till det pågående arbetet med uppföljning av extra anpassningar

i samband med utvecklingssamtalen och att det i denna process både är tydligt för personalen när och hur en anmälan till rektor ska göras i enlighet med skolans rutin.

Rutinens efterlevnad och verksamhetens arbete med att anmäla till rektor när en elevs behov av särskilt stöd behöver utredas kommer fortsatt följas upp inom ramen för skolans ordinarie processer.

E. Övrigt

Som redovisats under bristen rörande extra anpassningar kommer huvudmannen genomföra en förvaltningsövergripande insats för det specialpedagogiska nätverket i syfte att ge goda förutsättningar för förvaltningsövergripande arbete och samsyn. Insatsen kommer omfatta arbetet med både extra anpassningar och särskilt stöd.

5. Anmäla kränkande behandling

A. Skolinspektionens beslut

Av Skolinspektionens beslut framgår att elevhälsans personal visserligen uppger att de upplever att all personal inte alltid **agerar vid kränkande behandling** men mot bakgrund av uppgifterna från elever, lärare samt rektorn gör dock Skolinspektionen bedömningen att verksamheten inte bryter mot bestämmelserna när det gäller att agera vid kränkande behandling. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Skolinspektionen har i beslutet dock bedömt att det finns brister i skolenhetens arbete med att **anmäla kränkande behandling**. Utredningen visar att personal inte anmäler alla fall av kränkande behandling. Om eleverna själva inte vill anmäla så görs det oftast inte av personal. Anmälningsskyldigheten gäller alla händelser, oavsett om en elev anser sig har blivit utsatt för kränkande behandling, eller att det på något annat sätt framkommer att eleven kan känna sig utsatt för kränkande behandling, exempelvis genom personals observationer. Utredningen visar även att det finns en otydlighet bland personalen för var gränsen går för när en anmälning ska göras och att det finns olika toleransnivåer bland personalen. Utredningen visar slutligen att de anmälningar som görs också anmäls till huvudmannen.

Skolinspektionen har förelagt huvudmannen att vidta vissa åtgärder. Skolinspektionen har därefter, den 4 augusti 2026, informerat huvudmannen om att Skolinspektionen inte kommer följa upp den tidigare påtalade bristen. Skolinspektionen kommer i stället göra en bedömning av om det finns brister utifrån den nya lagstiftningen som trädde i kraft den 1 augusti 2026. Rektorn ska dock fortsatt skriftligen dokumentera hur många sådana anmälningar som inkommit mellan den 7 april 2026 och den 1 augusti 2026 utifrån tidigare gällande lagstiftning. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder.

B. Vidtagna åtgärder

Efter Skolinspektionens beslut har rektor i samarbete med förvaltningens arbetsgrupp tagit fram en plan för arbetet med att åtgärda bristerna. Planen har följts upp löpande och vid behov ändrats. Utifrån planen har följande konkreta insatser genomförts under vårterminen:

Huvudmannanivå:

- Upprepad skriftlig och muntlig information från rektor till skolans personal i olika forum och sammanhang avseende Skolinspektionens påtalade brister. Genomfört i april 2026.
- Reviderat huvudmannens befintliga rutiner och stödmaterial utifrån förändringarna i 6 kap. skollagen. Genomfört i augusti 2026.
- Ändrat länken för digital anmälan av kränkande behandling och/eller trakasserier till digital information till rektor. Genomfört i augusti 2026.
- Digitala utbildningar för huvudmannens samtliga verksamheter där både rektor och de rektor bestämt har deltagit i utbildningarna. Genomfört i augusti 2026.
- Skriftligt PM utifrån förändringarna i 6 kap. skollagen skickas till samtliga rektorer för att sprida i sina respektive verksamheter. Genomfört i september 2026.

Skolnivå:

- I april 2026 informerar rektor samtlig personal skriftligen om Skolinspektionens beslut och vilka brister som identifieras. Rektor tydliggjorde personalens ansvar, bland annat skyldigheten att anmäla till rektor och att det därefter görs en utredning i vilken det konstateras om det är en kränkning eller inte. Rektor tydliggjorde även att en elev inte ska tillfrågas om de vill anmäla eller inte, vilket Skolinspektionen hade fått uppfattningen om att personalen på Pauliskolan gör.
- Fördjupad utbildning kring både den tidigare (vid tidpunkten gällande) och förändrade lagstiftningen i 6 kap. skollagen, samtlig personal på BF och IM. Genomfört av förvaltningsjurist den 16 juni 2026.
- Utbildning avseende den förändrade lagstiftningen i 6 kap. skollagen för skolans samtliga personal. Genomfört av rektor på uppstartsdagarna i augusti 2026.
- Workshop med case för all personal. Genomfört av skolledningen på uppstartsdagarna i augusti 2026.
- Elever informeras om ny lagstiftning och arbetsgången för arbetet mot kränkande behandling och trakasserier. Genomfört i början av höstterminen 2026, dels av

mentorerna på mentorstid, dels av kuratorerna i samband deras presentation för eleverna i årskurs 1.

C. Beskrivning av huvudmannens utvärdering och resultat.

Skolan och förvaltningen har kontinuerligt följt upp arbetet med att åtgärda bristerna genom löpande avstämningar för att säkerställa samsyn och kvalitet.

a) Uppföljning anmälningar kränkande behandling

I enlighet med Skolinspektionens begäran har rektorn dokumenterat hur många anmälningar om kränkande behandling som inkommit från den 7 april 2026 till den 1 augusti 2026 (se bilaga 4).

b) Uppföljning intervjuer

Huvudmannens uppföljning visar att såväl elever som personal har god kännedom om skolans arbete för att förebygga och hantera kränkningar. Eleverna beskriver att de känner till skolans ordningsregler och värdegrundsarbete, bland annat genom insatser såsom "Prata inte med hat i munnen" och information som getts vid läsårets start. Eleverna uppger att de känner till att personalen har en skyldighet att informera rektor vid allvarliga eller upprepade kränkningar och att detta ansvar inte är beroende av elevens samtycke. Eleverna beskriver vidare att skolan agerar skyndsamt vid konflikter, kränkningar och andra ordningsstörningar samt att de upplever att vuxna på skolan tar sådana händelser på stort allvar.

Intervjuerna med lärarna visar att den nya regleringen har implementerats genom utbildningsinsatser och workshops. Personal har vid flera tillfällen tagit del av utbildning om lagstiftningen samt fått information om skolans rutiner och den digitala processen för att informera rektor. Lärarna uppger att de känner sig trygga med att använda det digitala systemet för rapportering och att de känner till sin skyldighet att agera när de får kännedom om allvarliga eller upprepade kränkningar. Samtidigt framkommer att det finns behov av fortsatt gemensam dialog kring bedömningen av vad som ska anses utgöra allvarliga eller upprepade kränkningar samt hur frågor om språkbruk och toleransnivå ska hanteras. Flera lärare lyfter värdet av tidigare genomförda workshops och efterfrågar återkommande forum för kollegialt lärande och samsyn.

Elevhälsoteamet bekräftar att samtliga medarbetare har tagit del av utbildning och workshop kring den nya regleringen. Eftersom lagändringen trädde i kraft relativt nyligen bedömer elevhälsan att det ännu är för tidigt att fullt ut utvärdera effekterna av förändringen. Elevhälsans representanter uppger dock att det redan inkommit dokumentation via den nya informationslänken och att det finns en upplevelse av att arbetet har blivit bättre. Samtidigt har det identifierats ett behov av att återkommande

tydliggöra skillnaden mellan begreppen informera och anmäla samt att säkerställa att all personal står fast vid sin skyldighet att informera rektor även i situationer där en elev uttrycker att hen inte önskar detta.

D. Kvarstående arbete och fortsatt utvärdering

Uppföljningen visar sammantaget att implementeringen av den nya regleringen kring skyldigheten att agera och informera rektor har genomförts på ett strukturerat sätt genom både utbildningar, informationstillfällen och workshops. Både elever och personal har i huvudsak god kännedom om den förändrade regleringen och skolans rutiner. Samtidigt visar uppföljningen att det finns önskemål och behov av fortsatt arbete för att upprätthålla samsyn kring bedömningar av allvarliga och upprepade kränkningar samt att regelbundet påminna om personalens ansvar och skyldigheter enligt lagstiftningen.

Enligt rektor kommer de fortsätta arbetet med återkommande workshops och kollegiala samtal i arbetslagen. Skolan har sedan tidigare etablerade rutiner för introduktion av ny personal. Som en del av introduktionen får nyanställda även en särskild genomgång med specialpedagog för att säkerställa kännedom om gällande lagstiftning, verksamhetens styrdokument, rutiner och arbetssätt.

Genom dessa vidtagna åtgärder bedömer huvudmannen att det bland personalen på skolan finns god kännedom om den förändrade lagstiftningen och personalens ansvar att både agera och hantera uppkomna incidenter mellan elever samt att vid upprepade eller allvarliga kränkningar informera rektor. Detsamma gäller skyldigheten att oavsett allvarlighetsgrad eller upprepning informera rektor om det finns uppgifter om att det är en personal som misstänkts ha utsatt en elev för kränkande behandling. Mot denna bakgrund bedömer huvudmannen att skolans arbete bedrivs i enlighet med författningarnas krav.

Det fortsatta arbetet med kränkande behandling och processen att implementera den förändrade lagstiftningen kommer följas upp inom ramen för både skolans och huvudmannens ordinarie processer.

E. Övrigt

Även om lagstiftarens intention varit att minska dokumentationskraven så har huvudmannen ändå har valt att behålla en digital e-tjänst för att informera rektor. Det syftar till att underlätta arbetsprocessen men det finns dock inget som hindrar att personal vid behov muntligen informerar rektor.

6. Dokument som bifogas redovisningen

Bilaga 1 Ramverk för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå, 2026-06-03, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, Malmö stad

Bilaga 2	Sammanställning av frånvaroutredningar under perioden den 7 april till den 15 oktober 2026 (elever med skyddade personuppgifter redovisas inte i filen)
Bilaga 3	Sammanställning av extra anpassningar under perioden den 7 april till den 15 oktober 2026 (elever med skyddade personuppgifter redovisas inte i filen)
Bilaga 4	Sammanställning av antal kränkningsanmälningar från den 7 april till den 1 augusti 2026

Ordförande	Juan-Tadeo Espitia
Förvaltningsdirektör	Anneli Schwartz