

Styrdokument

Dokumentets namn:

Delegationsordning för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Typ av dokument:

Styrdokument

Beslutad av:

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Framtagen av:

Josefine Arcini Olsson

Organisation/område**Ansvarig chef:**

Elena Zukauskaitė

Uppföljd:**Reviderad av:**

Josefine Arcini Olsson

Ansvarig för uppföljning/revidering:

Avdelningen för hållbarhet och nämnd

Följs upp:**Diarienummer:**

GYVF-2026-2782

GYVF-2025-5434

GYVF-2025-2320

Version:

3

Datum för beslut:

2025-08-29

Gymnasie- och

vuxenutbildningsförvaltningen

Reviderad:

2025-12-19 (GVN 2025-12-18 §198)

Innehåll

Delegationsordning för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden..3	
1. Allmänna uppgifter	3
2. Dataskydd	8
3. Personalärenden	9
4. Ekonomi, upphandling och avtal	11
5. Gymnasieutbildning	18
6. Vuxenutbildning	29
7. Gemensamt för gymnasie- och vuxenutbildningen	32
8. Yrkeshögskola	34
9. Entreprenad	35
Om delegering	36
Vad regleras och vad regleras inte i delegationsordningen?.....	36
10. Vad är delegation och vad är verkställighet?	37
11. Om delegatens beslutanderätt	38
12. Vidaredelegation	39
13. Delgivning	39
14. Anmälan av delegationsbeslut	39
15. Överklaganden	40
16. Delegation inom den politiska organisationen	40

Delegationsordning för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Delegering innebär att nämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i ett ärende eller i en grupp av ärenden. Syftet med att delegera beslutanderätt är att avlasta nämnden visst beslutsfattande och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen. De vanligaste förekommande ärendena samlas här i nämndens delegationsordning.

1. Allmänna uppgifter

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgifter i allmän handling (med stöd i TF och OSL)	TF/OSL	Avdelningschef hållbarhet och nämnd	Beslut fattas i samråd med berörd avdelningschef/rektor
1.2	Beslut att lämna ut allmän handling eller uppgift i allmän handling till enskild med uppställande av förbehåll a) Förvaltningsövergripande b) Upphandling	10 kap 14 § OSL	a) Avdelningschef hållbarhet och nämnd b) Ekonomichef	
1.3	Beslut att avgift ska betalas helt eller delvis innan avskrift eller kopia lämnas ut	6 kap 1 a § OSL	Avdelningschef för hållbarhet och nämnd	
1.4	Yttrande vid överklagande om utlämnande av allmän		Avdelningschef för	Beslut fattas i samråd med berörd avdelningschef/rektor

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
	handling/uppgifter i allmän handling har nekats		hållbarhet och nämnd	
1.5	Beslut om jäv gällande anställd	7 kap. 4 § KL	Närmaste chef	Beslut behöver bara fattas när den som anses vara jävig inte självmant överlämnar handläggning eller beslut i ärendet.
1.6	Beslut om jäv avseende ledamot i utskott	6 kap. 30 § KL	Arbetsutskott	Beslut behöver bara fattas när den som anses vara jävig inte självmant överlämnar handläggning eller beslut i ärendet.
1.7	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordföranden i nämnden. I dennes frånvaro: vice ordförande i nämnden.	
1.8	Beslut i ärende till utskott som är så brådskande att utskottets avgörande inte kan avvaktas		Ordförande i nämnden. I dennes frånvaro: vice ordförande i nämnden.	
1.9	Utfärda rättegångsfullmakt för att föra nämndens talan i allmän domstol, förvaltningsdomstol eller annan myndighet		Förvaltningsdirektör	Rättegångsfullmakt utfärdas främst vid externt anlitat ombud. Direktören kan endast vidaredelegera till en annan anställd inom kommunen (7 kap. 6 § KL)

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.10	Föra nämndens talan i allmän domstol, förvaltningsdomstol och annan myndighet		Förvaltningsdirektör	Beslut av nämnden i dess helhet kan inte delegeras. Jmf 6 kap. 38 § 2 p KL. När anställd på gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen för nämndens talan sker detta på vidaredelegation från förvaltningsdirektör enligt 1.9 (vanligen genom rättegångsfullmakt)
1.11	Beslut om kamerabevakning	7–9 §§ kamera-bevakningslagen	Förvaltningsdirektör	Varje nämnd beslutar om kamerabevakning inom sitt ansvarsområde
1.12	Beslut enligt förvaltningslagen rörande rättelse av skriv-, räkne- eller övriga förbiseendefel	36–39 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
1.13	Beslut enligt förvaltningslagen rörande omprövning	36–39 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
1.14	Beslut enligt förvaltningslagen om avvisning om överklagandet har kommit in för sent	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
1.15	Beslut enligt förvaltningslagen rörande avvisande av ombud	14 § FL	Arbetsutskott	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.16	Beslut enligt förvaltningslagen rörande avslag på begäran från enskild part om att ett ärende ska avgöras (dröjsmålstalan)		Delegaten i ursprungsbeslutet	
1.17	Vad avser delegationsbeslut: överklaga eller begära omprövning av beslut och domar		Delegaten i ursprungsbeslutet	
1.18	Vad avser delegationsbeslut: lämna yttranden och föra talan i samtliga instanser		Delegaten i ursprungsbeslutet	
1.19	Beslut om mindre ändringar i arkivredovisningen		Arkivarie	Med mindre ändringar avses exempel sådant som organisationsförändringar. I de mindre ändringarna ingår inte med automatik gallringsbeslut. Stadsarkivet kan bistå med rådgivning.
1.20	Arkivansvarig		Förvaltningsdirektör	Med möjlighet till vidaredelegation. Beakta "Föreskrifter för den kommunala arkivvården i Malmö stad" vid vidaredelegering.

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.21	Besvarande av remisser, framställningar skrivelser och inskick till tillsynsmyndigheter med mera i de fall svarstiden inte medger att ärendet hinner behandlas på ordinarie sammanträde med nämnden		Ordföranden	I samråd med presidiet.
1.22	Besvarande av remisser, framställning och skrivelser med mera		Förvaltningsdirektör	Förutsätter att ärendena inte är av principiell beskaffenhet. Omfattar inte ärenden till tillsynsmyndigheter.
1.23	Teckna samverkansavtal och liknande för annat än gymnasieutbildning med kommuner, regioner m.m.		Förvaltningsdirektör	
1.24	Teckna samverkansavtal med kommuner för elever uttagna till nationell idrottsutbildning (NIU)	15 kap. 30 a § SL	Förvaltningsdirektör	S.k. sekundärt samverkansavtal avseende NIU för 1) elever som är folkbokförda i Malmö kommun och uttagna till NIU i annan kommun utanför primärt samverkansområde, och 2) elever som är folkbokförda i en kommun utanför primärt

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
				samverkansområde och uttagna till NIU i Malmö kommun, för att eleverna ska tas emot i första hand enligt 16 kap. 43 § SL.
1.25	Beslut om ansökan om statsbidrag och övriga bidrag a) Utan krav på medfinansiering eller annat åtagande b) Med krav på medfinansiering eller annat åtagande		a) Utbildningschef b) Förvaltningsdirektör	
1.26	Beslut om justering av redaktionell natur i gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegationsordning		Avdelningschef för hållbarhet och nämnd	

2. Dataskydd

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.1	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Art 28 DSF	Förvaltningsdirektör	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.2	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå uppenbart ogrundad eller orimlig begäran	Art 12.5 DSF	Enhetschef för IT och digitalisering	Beslutet kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
2.3	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran enligt artikel 15–21 DSF	Artikel 15 – 21, 12.4 DSF	Enhetschef för IT och digitalisering	Beslutet kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
2.4	Beslut om automatiserat individuellt beslutsfattande, inbegripet profilering	Art 22 DSF	Enhetschef för IT och digitalisering	Beslutet kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol

3. Personalärenden

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.1	Tillsvidareanställning	4 § LAS	Närmaste chef	Vid anställning av biträdande rektor ska samråd ske med utbildningschef
3.2	Beslut om att anställa obehörig lärare för längre tid än sex månader	2 kap. 19 § SL	Rektor	
3.3	Beslut om att utse ställföreträdare för rektor	2 kap. 9 § SL	Utbildningschef	
3.4	Utnämning av lektor		Förvaltningsdirektör	Garanterar inte anställning på lektorat

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.5	Tidsbegränsad anställning > 6 mån	5 LAS AB § 4	Närmaste chef	Avser andra än obehöriga lärare
3.6	Beslut om Provanställning	AB § 4 mom. 2 6 § LAS	Närmaste chef	
3.7	Förbud mot bisysslor/utövande av bisyssla	AB § 8 7 § LOA	Närmaste chef	
3.8	Disciplinpåföljd	AB § 11	HR-chef	
3.9	Omplacering	7 § LAS	HR-chef	
3.10	Uppsägning på grund av - arbetsbrist - förhållanden som hänför sig till arbetstagaren personligen	7 § 1 st. LAS 7 § 4 st. LAS	HR-chef	
3.11	Uppsägning av tidsbegränsad anställning	AB § 33 AB § 4	HR-chef	
3.12	Avskedande	18 § LAS	Förvaltningsdirektör	Samråd ska ske med Stadskontorets HR-avdelning
3.13	Överenskommelse vid avslut av anställning a) Avdelningschef och utbildningschef b) Övriga anställda		a) Förvaltningsdirektör b) HR-chef	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.14	Beviljande av särskild avtalspension (SAP)	AKAP-KR § 12	Förvaltningsdirektör	I samråd med HR-avdelningen på stadskontoret genom förvaltningens HR-chef
3.15	Beslut om avskrivning av löneskuld		HR-chef	I samråd med HR-avdelningen på stadskontoret
3.16	Arbetsmiljöuppgifter	2 kap. AML AFS 2023:1 SAM AFS 2023:12, "Utformning av arbetsplatser"	Förvaltningsdirektör	Kan fördelas vidare. Den som mottar en arbetsuppgift ska ha kompetens att utföra uppgiften och befogenhet att vidta erforderliga åtgärder när problem uppstår samt ha möjlighet att returnera fördelad uppgift. Ansvaret för det systematiska brandskyddsarbetet ingår i arbetsmiljöuppgifterna.
3.17	Beslut om organisationsförändringar eller verksamhetsförändring inom gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens organisering		Förvaltningsdirektör	

4. Ekonomi, upphandling och avtal

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.1	Ekonomi			

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.1.1	Beslut om att bevilja kredit- och betalkort med kommunalt betalningsansvar		Stadsdirektören	Stadsdirektören beslutar om kreditkort där kommunen har betalningsansvar. Ansökan ska dock godkännas av förvaltningsdirektör innan den skickas in. Kreditkort med personligt betalningsansvar kan hanteras av annan instans inom ramen för verkställigheten.
4.1.2	Beslut om hantering av riktade statsbidrag		Ekonomichef	Hanteringen får delegeras i enlighet med "Riktlinjer för hantering av riktade statsbidrag" (KF 2022).
4.1.3	Periodisering av kommunbidrag		Ekonomichef	
4.1.4	Beslut om utdelning, donationsfonder, stiftelser och gåvor enligt stiftelselagens föreskrifter		Ekonomichef	
4.1.5	Beslut om bidrag till elev för skolmåltider och läromedel vid	15 kap. 17 § SL	Ekonomichef	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
	studier på folkhögskola			
4.1.6	Beslut om justering av mindre vikt i attestinstruktion och attestförteckning för gymnasie- och vuxenutbildnings- nämnden		Förvaltningsdirektör	
4.1.7	Beslut om vitesföreläggande i enlighet med avtal som är: a) Förvaltnings- övergripande (avser ej vuxenutbildningen) b) Inom vuxenutbildningen		a) Förvaltningsdirektör b) Utbildningschef vuxenutbildning	
4.2	Resor och konferenser			
4.2.1	Beslut om tjänsteresor inom Sverige och Danmark		Närmaste chef	
4.2.2	Beslut om tjänsteresor utanför Sverige inom Europa		Närmaste chef	Vid resor beslutade av rektor/biträdande rektor ska samråd ske med utbildningschef

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.2.3	Beslut om tjänsteresor utanför Europa		Förvaltningsdirektör	
4.2.4	Beslut om förvaltningschefs tjänsteresor		Ordföranden	
4.3	Upphandling och avtal			
4.3.1	Beslut om att inleda annonserad upphandling a) Inom ramen för verksamhetens normala drift b) Utom ramen för verksamhetens normala drift		a) Förvaltningsdirektör b) Arbetsutskott	
4.3.2	Beslut om att inleda direktupphandling a) Avseende möbler och inventarier b) Av förvaltningsövergripande karaktär c) Utanför ramen för verksamhetens normala drift d) Inom ramen för verksamhetens drift (avser ej		a) Avdelningschef lokal, IT och säkerhet b) Förvaltningsdirektör c) Förvaltningsdirektör d) Budgetansvarig	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
	förvaltnings- övergripande eller möbler och inventarier)			
4.3.3	Beslut om att inleda upphandling som alternativ till egenregi och underlag för infordran till anbud (förfrågnings- underlag) som inte är inom ramen för verksamhetens normala drift		Arbetsutskott	
4.3.4	Beslut om antagande av anbud (tilldelningsbeslut) samt tecknande av avtal avseende upphandlingar		Delegaten i beslutet att inleda upphandling	
4.3.5	Förlängning av avtal		Delegaten i ursprungsbeslutet	
4.3.6	Beslut om att avbryta upphandling		Delegaten i ursprungsbeslutet	
4.3.7	Uppsägning av avtal i förtid		Delegaten i ursprungsbeslutet	
4.3.8	Hävning av avtal		Delegaten i ursprungsbeslutet	
4.4	Lokaler			

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.4.1	Beslut om lokalanskaffning (såväl egeninvestering som inhyrning) som understiger beloppsgränserna i de ekonomiska riktlinjerna i Malmö stads budget a) Med årlig kontraktskostnad upp till 100 000 kr b) Med årlig kontraktskostnad upp till 1 000 000 kr c) Med årlig kontraktskostnad över 1 000 000 kr		a) Ekonomichef b) Förvaltningsdirektör c) Arbetsutskott	Om anskaffningen överstiger nämnda beloppsgräns och ska beslutas av KS/KF får nämnden inte delegera beslutet. Även tecknande av nytt avtal vid omförhandling av externt inhyrd lokal måste beslutas av nämnden om kontraktsvärdet i det nya avtalet överstiger beloppsgränserna för beslut i KS/KF.
4.4.2	Beslut om att teckna och förlänga hyresavtal (med hyreskostnad) a) Upp till 100 tkr per år b) Upp till 1 000 tkr per år c) Över 1 000 tkr per år		a) Ekonomichef b) Förvaltningsdirektör c) Arbetsutskott	Nämnden får inte delegera beslut som överstiger beloppsgränsen som beslutas av KF/KS.
4.4.3	Beslut om uthyrning av lokaler inom ramen för		a) Avdelningschef lokal, IT och säkerhet	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
	hyresavtalet med fastighetsägaren a) Kortare tid än sex månader och internt b) Längre tid än sex månader		b) Förvaltningsdirektör	
4.5	Skadestånd och ersättning			
4.5.1	Ersättning med anledning av skadestånds- och återbetalningskrav		Budgetansvarig	Gäller inte ersättning med anledning av arbetsskada.
4.5.2	Ersättning för skada som personal åsamkat tredje man och som utretts föreligga, högst 5 000 kr		Budgetansvarig	
4.5.3	Ersättning för skada som personal åsamkat tredje man och som utretts föreligga, upp till självrisk		Förvaltningsdirektör	
4.5.4	Ersättning med anledning av skadestånds-anspråk från personal för under arbetet förstörda kläder och liknande		Budgetansvarig	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
	tillhörigheter som utretts föreligga (ej arbetsskada eller tjänsteresa)			
4.6	Investeringar, avskrivningar och försäljning av inventarier			
4.6.1	Beslut om nedskrivning och avskrivning av anläggnings-tillgångar		Ekonomichef	
4.6.2	Beslut om försäljning av inventarier		Ekonomichef	
4.6.3	Beslut om avskrivning av förluster på fordringar (inte lön) a) Upp till två prisbasbelopp b) Upp till fem prisbasbelopp		a) Ekonomichef b) Förvaltningsdirektör	

5. Gymnasieutbildning

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.1	Antagning och mottagande			
5.1.1	Beslut om att fastställa antal platser vid preliminär och slutlig antagning till gymnasieskolan samt fördelning av platserna till skolenheterna		Förvaltningsdirektör	
5.1.2	Beslut om antagning till de olika utbildningar som anordnas av huvudmannen	15 kap. 12 § SL, 18 kap. 12 § SL 7 kap. 2-7 §§ GyF	Antagningschef gymnasieskola	
5.1.3	Beslut om antagning till: International Baccalaureate Diploma Programme	15 kap. 12 § SL, 7 kap. 2-7 §§ GyF	Antagningschef gymnasieskola	
5.1.4	Beslut om behörighet och mottagande till: A) Nationella program B) International Baccalaureate Diploma Programme C) International Baccalaureate Career-related Programme	A) 16 kap. 36 § SL	A) Antagningschef gymnasieskola B) Antagningschef gymnasieskola C) Antagningschef gymnasieskola	A) Överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd enligt 28 kap. 12 § 7 p. SL
5.1.5	Beslut om rätt att fullfölja utbildningen på nationellt program eller nationell inriktning i gymnasieskolan av en elev som flyttat efter att ha påbörjat sin utbildning	16 kap. 49 § SL	Antagningschef gymnasieskola	

5.1.6	Beslut om att ungdom som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram vid synnerliga skäl tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	17 kap. 11 § SL	Antagningschef gymnasieskola	
5.1.7	Beslut om mottagande till språkintröduktion vid särskilda skäl för andra elever än de som annars omfattas	17 kap. 12 § SL	Antagningschef gymnasieskola	
5.1.8	Beslut om behörighet och mottagande av sökande till programinriktat val eller yrkesintroduktion	17 kap. 14 § SL	Antagningschef gymnasieskola	Överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd enligt 28 kap. 12 § 7 p. SL
5.1.9	Beslut om mottagande till programinriktat val eller yrkesintroduktion för elever utanför hemkommunen eller samverkansområdet	17 kap. 19 § SL	Antagningschef gymnasieskola	
5.1.10	Beslut om mottagande av ungdomar från annan kommun som uppfyller behörighetsvillkoren till respektive programinriktat val, yrkesintroduktion som har utformats för en enskild elev, individuellt alternativ eller språkintröduktion	17 kap. 21 § SL	Antagningschef gymnasieskola	
5.1.11	Beslut om behörighet och mottagande till ett fjärde tekniskt år	17 a kap. 18 § SL	Antagningschef gymnasieskola	Överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd enligt 28 kap. 12 § 7 p. SL
5.1.12	Beslut om att sökanden tillhör målgruppen/inte tillhör målgruppen (anpassad gymnasieskola)	18 kap. 5 och 7 §§ SL	Avdelningschef elevhälsa och samordning	Överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd enligt 28 kap. 12 § 8 p. SL

5.1.13	Beslut om mottagande i första hand till anpassad gymnasieskola samt bedöma om den som sökt individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på nationellt program	19 kap. 29 § SL	Avdelningschef elevhälsa och samordning	Överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd enligt 28 kap. 12 § 7 p. SL (Endast beslut enligt 19 kap. 29 § första stycket SL)
5.1.14	Beslut om mottagande i andra hand av elev från annan kommun till anpassad gymnasieutbildning anordnad av Malmö stad	19 kap. 39 § SL	Antagningschef gymnasieskola	
5.1.15	Beslut och yttrande över Malmöelevs skolgång i annan kommuns eller regions anpassad gymnasieskola	19 kap. 41 § SL	Antagningschef gymnasieskola	
5.1.16	Beslut om rätt att fullfölja utbildningen på nationellt program eller nationell inriktning i den anpassade gymnasieskolan av en elev som flyttat efter att ha påbörjat sin utbildning	19 kap. 42 § och 16 kap. 49 § SL	Antagningschef gymnasieskola	Avser både elever som har flyttat till och från Malmö
5.1.17	Beslut om mottagande och antagning inom fri kvot	7 kap. 3 § 3 st. GyF	Antagningschef gymnasieskola	

5.1.18	Beslut om att anta en sökande vid en senare tidpunkt	7 kap. 8 § GyF	Rektor	Avser beslut att anta en sökande efter den 15 september. Gäller nationella program, International Baccalaureate Diploma Programme, International Baccalaureate Career-related Programme samt programinriktat val och yrkesintroduktion för grupper av elever med undantag av antagning enligt 16 kap. 49 § SL. Gäller även anpassad gymnasieskola när det finns ett mottagandebeslut, med undantag av 19 kap. 42 § SL.
5.1.19	Beslut om att anta en sökande vid en senare tidpunkt	7 kap. 8 § GyF	Antagningschef gymnasieskola	Avser beslut att anta en sökande efter den 15 september. Gäller antagning enligt 16 kap. 49 § SL och introduktionsprogram, ej programinriktat val och yrkesintroduktion för grupper av elever
5.1.20	Beslut om att den sökande ska genomgå ett inträdesprov vid senare antagning för att visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs	7 kap. 8 § GyF	Utbildningschef	
5.1.21	Beslut om byte av studieväg	7 kap. 9 § GyF	Biträdande rektor	
5.1.22	Beslut om återantagning	7 kap. 10 och 13 §§ GyF	Rektor	
5.1.23	Beslut om antagning till den anpassade gymnasieskolan	7 kap. 13 § 3 st. GyF	Antagningschef gymnasieskola	

5.1.24	Beslut om rätt till utbildning för någon som avses i 29 kap. 2 § SL (bosättning)	29 kap. 2 § SL	Antagningschef gymnasieskola	Överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd enligt 28 kap. 12 § 13 p. SL (Endast beslut enligt 29 kap. 2 § andra stycket 3 SL)
5.1.25	Beslut om särskild undervisning på sjukhus eller institution som är knuten till sjukhus	24 kap. 17 § SL	Utbildningschef	
5.1.26	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	24 kap. 20 § SL	Rektor	
5.2	Ersättning/bidrag till andra kommuner och fristående skolor			
5.2.1	Interkommunal ersättning för elev i yrkesintroduktion, individuellt alternativ, program-inriktat val och språkintröduktion	17 kap. 23, 26 a §§ SL	Antagningschef gymnasieskola	
5.2.2	Interkommunal ersättning för elev på individuellt program i den anpassade gymnasieskolan	19 kap. 40 § SL	Antagningschef gymnasieskola	
5.2.3	Ersättning till fristående skola för elev i yrkesintroduktion, individuellt alternativ, programinriktat val och språkintröduktion	17 kap. 29, 35 §§ SL	Antagningschef gymnasieskola	Överklagas till allmän förvaltnings-domstol enligt 28 kap. 5 § 2 p. SL (Endast beslut enligt 17 kap.35 § SL)
5.2.4	Beslut om bidrag till enskild huvudman som antagit en elev till ett program i gymnasieskolan eller den anpassade gymnasieskolan där distansundervisning används	22 kap. 18 § SL	Antagningschef gymnasieskola	Överklagas till allmän förvaltnings-domstol enligt 28 kap. 5 § 2 p. SL

5.2.5	Beslut om bidrag till huvudman för internationell skola	24 kap. 6 a § SL	Förvaltningsdirektör	
5.3	Gymnasie- och anpassad gymnasieutbildning			
5.3.1	Beslut om stöd till inackordering	15 kap. 32 § SL	Antagningschef gymnasieskola	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 28 kap. 5 § 6 p. SL
5.3.2	Beslut om ersättning för elevresor a) För elever bosatta i Malmö som går i kommunens skolor b) För elever bosatta i Malmö som går i skola i annan kommun eller fristående huvudmans skola	Lagen (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	a) Ekonomichef b) Ekonomichef	Gäller inte sådan åtgärd av rent verkställande art där elever som uppfyller avstånds-kravet får skolbiljett skickad till sin folkbokförings-adress per automatik (dvs. utan föregående ansökan). Rätt till ersättning följer av rätten till studiehjälp enligt studiestöds-lagen och kan därför omfatta elever i olika utbildnings-verksamheter
5.3.3	Beslut om undertecknande av avtal för varje elev och varje arbetsplats med gymnasial lärlingsutbildning	16 kap. 11 a § SL	Biträdande rektor	
5.3.4	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet vid särskilda skäl	16 kap. 14 § SL	Biträdande rektor	

5.3.5	Beslut om minskning av introduktionsprogrammets omfattning (för elev som begär det och om det finns särskilda skäl)	17 kap. 6 § SL	Rektor	
5.3.6	Fastställa daglig undervisningstid, förläggning av resterande lovdagar och studiedagar i gymnasieskola och den anpassade gymnasieskolan	3 kap. 1–3 §§ GyF	Utbildningschef	
5.3.7	Besluta om avvikelse från gemensamt beslut om läsårets början och slut för en viss gymnasie- eller anpassad gymnasieskoleutbildning	3 kap. 2 § GyF	Utbildningschef	
5.3.8	Besluta om andra lärotider för en elev i gymnasieskolan än de som anges i 1–3 §§, om eleven deltar i en eller flera kurser vid en högskola	3 kap. 3 a § GyF	Rektor	
5.3.9	Besluta om vilka kurser, ämnen och nivåer i de ämnen eller kurser som ska erbjudas som programfördjupning	4 kap. 6 § GyF	Rektor	Efter samråd med utbildningschef för gymnasie-skola
5.3.10	Besluta om vilka kurser, ämnen och vilka nivåer i de ämnen som ska erbjudas som individuellt val	4 kap. 7, 7 a §§ GyF	Utbildningschef	
5.3.11	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande	4 kap. 12 § GyF	Utbildningschef	

	program och i vilken omfattning			
5.3.12	Beslut om att det arbetsplatsförlagda lärandet ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	4 kap. 13 § GyF	Rektor	
5.3.13	Beslut om att vidta vissa åtgärder för att utbildningen så snart som möjligt ska förläggas till en arbetsplats	4 kap. 13 § 3st. GyF	Rektor	
5.3.14	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs, nivå, varje ämnesområde och för gymnasiearbetet och anpassade gymnasieskolearbetet samt om fördelning av undervisningstiden över läsåren	4 kap. 22 § 1st. GyF	Rektor	OBS! Äldre bestämmelser dvs. avseende den kursbaserade gymnasieutbildningen gäller fortfarande för utbildningar som påbörjats före den 1 juli 2025, dock som längst till och med den 30 juli 2030. Därefter ska utbildningen fullföljas enligt GY25.
5.3.15	Ansökan till Statens skolverk om nationellt godkänd idrottsutbildning	5 kap. 28 § GyF	Förvaltningsdirektör	
5.3.16	Beslut om att skolförlägga yrkesintroduktionen (om detta uppenbart bäst gynnar eleven)	6 kap. 5 § 3st. GyF	Biträdande rektor	
5.3.17	Beslut om att utbildningen på ett nationellt program ska fördelas på kortare tid än tre läsår för en enskild elev, om eleven medger det	16 kap. 15 a § SL	Rektor	

5.3.18	Beslut att undervisningen på ett nationellt program för en elev i gymnasieskolan får fördelas över längre tid än tre år	9 kap. 7 § GyF	Rektor	
5.3.19	Beslut om att utbildningen i anpassad gymnasieskola får fördelas på längre tid än fyra år	19 kap. 17 § SL	Rektor	
5.3.20	Beslut om skolskjuts i anpassad gymnasieskola a) För elev bosatt i Malmö som går i kommunens anpassade gymnasieskola b) För elev bosatt i Malmö som går i annan kommuns anpassade gymnasieskola eller i fristående anpassade gymnasieskola	18 kap. 30, 31, 35 §§ SL	a) Rektor b) Avdelningschef för elevhälsa och samordning	Överklagas till allmän förvaltnings-domstol enligt 28 kap. 5 § 5 p. SL (endast 18 kap. 30 § 1st. SL –till skola i hemkommunen, 18kap. 31 § första stycket SL – anpassad gymnasieskola i annan kommun samt elev inackorderad i annan kommun, skjuts från/till inackorderingsboende).
5.3.21	Beslut om stöd till inackordering anpassad gymnasieskola	18 kap. 32 § SL	Antagningschef gymnasieskola	Överklagas till allmän Förvaltnings-domstol enligt 28 kap. 5 § 6 p. SL
5.4	Tilläggsbelopp			
5.4.1	Beslut om tilläggsbelopp till fristående gymnasieskola för elever med omfattande behov av stöd	16 kap. 52 § SL	Avdelningschef elevhälsa och samordning	Överklagas till allmän förvaltnings-domstol enligt 28 kap. 5 § 2 p. SL
5.4.2	Beslut om tilläggsbelopp till fristående anpassad gymnasieskola avseende elev med omfattande behov av stöd	19 kap. 45 § SL	Avdelningschef elevhälsa och samordning	Överklagas till allmän förvaltnings-domstol enligt 28 kap. 5 § 2 p. SL

5.4.3	Beslut om tilläggsbelopp för modersmålsundervisning på gymnasieskola enligt fastställt belopp	16 kap. 52 § SL	Avdelningschef elevhälsa och samordning	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 28 kap. 5 § 2 p. SL
5.4.4	Beslut om tilläggsbelopp för modersmålsundervisning på anpassad gymnasieskola enligt fastställt belopp	19 kap. 45 § SL	Avdelningschef elevhälsa och samordning	Överklagas till allmän förvaltnings-domstol enligt 28 kap. 5 § 2 p. SL
5.5	Korttidstillsyn enligt LSS			
5.5.1	Genomföra utredning, besluta om och vidta åtgärd	24 e § LSS	Rektor	
5.5.2	Beslut om anmälan om allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg	24 f § LSS	Arbetsutskott	
5.5.3	Sluta avtal med annan kommun om plats på korttidstillsyn		Rektor	

6. Vuxenutbildning

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.1	Antagning och mottagande			
6.1.1	Beslut om mottagande av Malmöelev till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå	20 kap. 13 § SL	Antagningschef vuxenutbildning	Överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd enligt 28 kap. 12 § 9 p. SL
6.1.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun till kommunal	20 kap. 14 § 2st. SL	Antagningschef vuxenutbildning	Överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd enligt 28

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	vuxenutbildning på grundläggande nivå			kap. 12 § 9 p. SL
6.1.3	Beslut om mottagande till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå	20 kap. 22 § SL	Antagningschef vuxenutbildning	Överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd enligt 28 kap. 12 § 9 p. SL
6.1.4	Beslut om antagning till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå	20 kap. 23 § SL	Antagningschef vuxenutbildning	
6.1.5	Beslut om mottagande till kombinationsutbildningar	20 kap. 33 § SL	Rektor	Överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd enligt 28 kap. 12 § 9 p. SL
6.1.6	Beslut om mottagande till anpassad utbildning för vuxna	20 kap. 13 § SL	Rektor	Överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd enligt 28 kap. 12 § 9 p. SL
6.1.7	Beslut om antagning till anpassad utbildning för vuxna	20 kap. 23 § SL	Rektor	
6.1.8	Beslut om mottagande av elev med grav syn- och hörselnedsättning samt döva och blinda elever från annan kommunal vuxenutbildning		Rektor	

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.1.9	Beslut om mottagande till sfi kommunal vuxenutbildning i Malmö – både för Malmöbor och boende i annan kommun	20 kap. 33 § SL	Antagningschef vuxenutbildning	
6.1.10	Beslut om mottagande till sfi på folkhögskola som motsvarar kommunal vuxenutbildning för boende i Malmö (oavsett vilken kommun folkhögskolan är belägen i)	24 kap. 14 § SL	Antagningschef vuxenutbildning	Boende i andra kommuner hänvisas till sin hemkommun
6.1.11	Beslut om antagning till komvuxarbete/ gymnasiearbete a) Komvuxarbete/ gymnasiearbete som genomförs som enskild kurs b) Komvuxarbete inom pågående yrkespaket där önskemål/behov uppstår att göra ett komvuxarbete		a) Antagningschef vuxenutbildning b) Rektor (oavsett folkbokföringskommun)	
6.1.12	Antagning till E2C (Second chance school) – utbildning på grundläggande och gymnasial nivå		Rektor Second chance school	Antagning görs i samarbete med handläggare inom exv. socialtjänst, arbetsmarknadsavdelningen eller Försäkringskassan

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.1.13	Antagning till orienteringskurs: a) Orienteringskurs som enskild kurs utifrån enskilde elevens behov, förutsättningar och önskemål under pågående utbildning. b) Orienteringskurs som ingår i yrkespaket vid ansökningstillfället.		a) Rektor (oavsett folkbokföringskommun) b) Antagningschef vuxenutbildning	
6.1.14	Beslut om möjlighet att återuppta studier i utbildning i svenska för invandrare efter avbrott.	20 kap. 9 § SL	Rektor	
6.2	Ersättning till andra kommuner och huvudmän			
6.2.1	Yttrande till annan huvudman samt åtagande om interkommunal ersättning för: a) Utbildning på gymnasial nivå och grundläggande nivå b) Anpassad utbildning på gymnasial nivå och grundläggande nivå c) Kombinationsutbildningar d) Malmöbor som söker sfi hos folkhögskola i annan kommun	20 kap. 21–21 a §§ SL och 24 kap. 14–15 §§ SL	a) Antagningschef vuxenutbildning b) Rektor c) Rektor d) Antagningschef vuxenutbildning	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § 12 p. SL (Åtagande om interkommunal ersättning enligt 20 kap. 21 a § SL, bara vid rätt till utbildning)

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.2.2	Yttrande till annan huvudman om sökande uppfyller kraven i 20 kap. 11 och 11 a §§ samt ersättning för utbildningen a) Utbildning på grundläggande nivå enligt 11 § b) Anpassad utbildning på grundläggande nivå enligt 11 a §	20 kap. 14, 15 §§ SL	a) Antagningschef vuxenutbildning b) Rektor	
6.3	Vuxenutbildning			
6.3.1	Beslut om att utbildningen på kursen ska upphöra om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg	20 kap. 9 § 2 st. SL	Rektor	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § 10 p. SL
6.3.2	Beslut om att böcker och lärmaterial för elever inom utbildning och anpassad utbildning på grundläggande eller gymnasial nivå ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader	20 kap. 7 a § st. SL	Rektor	
6.3.3	Beslut om att elever inom utbildning i svenska för invandrare ska hålla sig med enstaka lärmaterial	20 kap. 7 b § SL	Utbildningschef	
6.3.4	Beslut om att på nytt bereda kommunal	20 kap. 9 § 3 st. SL	Antagningschef vuxenutbildning	Överklagas till Skolväsendets

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå			överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § 11 p. SL
6.3.5	Beslut om att på nytt bereda kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare	20 kap. 9 § 4 st. SL	Rektor	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § 11 p. SL Notera att det ska vara inom den angivna tidperioden enligt 20 kap. 31 § SL.
6.3.6	Beslut om förlängning av tid, alternativ beslut om att inte förlänga den tid som elev har rätt att delta i utbildning i svenska för invandrare	20 kap. 31 a § SL	Rektor	
6.3.7	Beslut om att på nytt bereda anpassad utbildning för vuxna på grundläggande och gymnasial nivå	20 kap. 9 § 3st. SL	Rektor	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § 11 p. SL
6.3.8	Beslut om vilka nationella kurser, ämnen och nivåer i ämnen som ska ges	2 kap. 9 § VF	Förvaltningsdirektör	
6.3.9	Beslut om utformningen av samhällsorienteringen	4 och 5 §§ Lagen (2017:584) om ansvar för etablering satsar för vissa nyanlända invandrare	Utbildningschef	

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.3.10	Fastställande av plan för samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare	6, 8 §§ Förordningen (2010:1138) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare	Utbildningschef	

7. Gemensamt för gymnasie- och vuxenutbildningen

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.1	Diskriminering och kränkande behandling av elev			
7.1.1	Dokumentation/plan mot kränkande behandling	6 kap. 8 § SL	Rektor	
7.1.2	Utredning och beslut om att vidta eller inte vidta åtgärder i individärende om: a) diskriminerings-/kränkning: b) diskriminerings-/kränkingsärende som avser anklagelser mot rektor	2 kap. 7 § DL, 6 kap. 10 § SL	a) Rektor b) Utbildningschef	
7.1.3	Yttranden till tillsynsmyndigheter		Arbetsutskott	
7.1.4	Ingå avtal om förlikning i mål avseende skadestånd eller diskrimineringsersättning	6 kap. SL, 5 kap. DL	a) Förvaltningsdirektör b) Arbetsutskott	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
	a) Upp till 50 000 kr b) Över 50 000kr upp till 100 000 kr			
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.2	Avstängning av elev			
7.2.1	Beslut om avstängning av elev från undervisning	5 kap. 17,19 §§ SL 6 kap. 39 § KL	Ordföranden i nämnden I dennes frånvaro: vice ordförande i nämnden	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol. Delegation till ordförande möjlig i brådskande fall. Ett rektorsbeslut om avstängning fattas med stöd av 5 kap. 17 eller 19 §§ skollagen. Det kräver därför inte delegation från huvudmannen
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.3	Klagomål			
7.3.1	Utredning, återkoppling samt beslut om att vidta eller inte vidta åtgärder med anledning av klagomål	4 kap. 7, 8 §§ SL	Utbildningschef	

8. Yrkeshögskola

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.1	Som utbildnings-anordnare ansöka om bedrivande av utbildning inom yrkeshög-skolan	4 § lagen (2009:128) om yrkeshögskolan 1 kap. 1 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan	Förvaltningsdirektör	
8.2	Utse ledamöter i ledningsgrupp för yrkeshögskole-utbildning anordnad av förvaltningen	4 kap. 1 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan	Utbildningschef	
8.3	Utse företrädare från förvaltningen att ingå i extern ledningsgrupp efter ansökan från enskild utbildnings-anordnare	4 kap. 4 § 1st. förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan	Enhetschef för yrkeshögskolan	
8.4	Utredning och beslut om att vidta eller inte vidta åtgärder i individärende om diskriminering	2 kap. 7 § DL	Utbildningschef	
8.5	Yttrande till Myndigheten för yrkeshögskolan		Förvaltningsdirektör	

9. Entreprenad

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.1	Inom gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan överlämna uppgifter som inte är hänförliga till	23 kap. 10 § SL	Utbildningschef	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
	undervisningen på entreprenad			
9.2	Inom gymnasieskolan överlämna uppgifter som avser undervisning i karaktärsämnen som har yrkesinriktad eller estetisk profil på entreprenad	23 kap. 13 § SL	Utbildningschef	
9.3	Inom gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan överlämna uppgifter som avser modersmålsundervisning på entreprenad	23 kap. 14 § SL	Utbildningschef	
9.4	Inom gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan överlämna uppgifter som avser fjärrundervisning och distansundervisning till annan huvudman på Entreprenad	23 kap. 16–17 §§ SL	Utbildningschef	
9.5	Ansöka hos regeringen om medgivande att överlämna åt annan att bedriva undervisning inom skolväsendet på entreprenad i andra fall än ovan	23 kap.19 § SL	Förvaltningsdirektör	

Om delegering

Delegering innebär att nämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i ett ärende eller i en grupp av ärenden. Syftet med att delegera beslutanderätt är att avlasta nämnden visst beslutsfattande och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen. De vanligaste förekommande ärendena samlas i nämndens delegationsordning.

Nämnden kan överföra beslutanderätt till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en anställd eller en automatiserad beslutsfunktion. Nämnden kan också, utöver vad som tilldelats genom delegationsordningen, delegera beslutanderätten i viss fråga genom ett särskilt beslut.

Beslut som är fattade med stöd av en delegationsordning har samma rättsliga verkan som om de skulle ha fattats av nämnden. Rätten att ta beslut överförs helt till delegaten – den eller de tjänstepersoner som har rätt att fatta beslut på nämndens vägnar. Nämnden kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation. Nämnden kan dock när som helst besluta att återkalla en delegats beslutanderätt.

De juridiska förutsättningarna för nämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av kommunallagen (KL). I 6 kap. 37–39 §§ regleras delegering inom en nämnd. I 7 kap. 5–7 §§ KL regleras delegeringen till anställd och vad som sägs om delegation i speciallagstiftningen.

Vad regleras och vad regleras inte i delegationsordningen?

Nämnden kan delegera ett stort antal beslut till tjänstepersoner i förvaltningen. Det finns också beslut som nämnden inte får delegera och beslut och uppgifter som regleras på annat sätt. De beslut som nämnden delegerat till tjänstepersoner i förvaltningen eller inom den politiska organisationen hittar du här i delegationsordningen. De andra typerna av beslut och uppgifter beskrivs kort nedan.

Beslut som inte får delegeras

Enligt 6 kap. 38 § KL kommunallagen får beslutsrätten inte delegeras när det gäller:

- ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet
- framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige
- yttranden med anledning av att beslut i nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

- ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagen 13 kap. (laglighetsprövning)
- ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas
- ärenden om upphandling
- ärenden om valfrihetssystem

Beslut och uppgifter som regleras på annat sätt

Det finns ett stort antal beslut och uppgifter som kan sägas tänga delegation men som regleras på annat sätt än i delegationsordningen. Några exempel är:

- verkställighetsbeslut (en stor del av de beslut som förvaltningen fattar)
- fullmakter
- underskrift av behörig företrädare ("firmatecknare")
- säkerhetsskyddschefens ansvar och uppgifter
- attesträtt
- medicinsk delegering
- stadsdirektörens uppdrag
- fördelning av arbetsmiljöuppgifter

10. Vad är delegation och vad är verkställighet?

Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegationsordning fattar tjänstepersoner så kallade verkställighetsbeslut eller verkställighetsåtgärder. En stor del av de beslut som fattas är av typen verkställighet. Det som inte är delegationsbeslut och inte beslutas av fullmäktige, styrelse, nämnd, utskott till dessa eller av revisorerna är verkställighet.

Verkställigheten är en normal och återkommande del av en tjänstepersons uppdrag att tillämpa eller verkställa tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. Ett beslut som är att betrakta som förberedande eller verkställande behöver inte anmälas till nämnden och kan som huvudregel inte heller överklagas. Några exempel från förarbeten och rättspraxis på vad som är verkställighet kan vara:

- tilldelning av förskoleplats eller annan plats enligt mekanisk turordningsprincip
- inkrävande av avgift enligt fastbestämd taxa
- interna inköp upp till ett visst belopp
- fastighetsförvaltning
- personaladministration där lagstiftningen eller avtal bara ger ett alternativ

Gränsdragningen mellan verkställighet och delegation är inte alltid helt tydlig. Vid osäkerhet kan ett ärende ytterst lyftas till nämnden för beslut.

11. Om delegatens beslutanderätt

För alla beslut som fattas på delegation gäller att besluten ska följa gällande lagar, Malmö stads styrdokument och ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller.

Huvudregeln är att en delegat får besluta att bevilja, avslå eller på annat sätt avsluta ett ärende. För vissa ärenden är det olika delegater som beslutar om att bevilja respektive att avslå ett ärende och det framgår av delegationsordningen vilka beslut det rör sig om. En överklagandehänvisning ska bifogas ett beslut som kan överklagas genom förvaltningsbesvär.

Rätten att fatta beslut på delegation innebär även en rätt för delegaten att underteckna handlingar som hör till beslutet. Delegaten får också besluta om rättelse av skrivfel, omprövning eller ändring av beslut och hantering av överklaganden.

En delegat bör som utgångspunkt inte besluta i ärenden som bedöms ha en klar principiell betydelse eller är särskilt viktiga för verksamheten, där det politiska momentet kan ses som betydande. I sådana fall bör delegaten i stället överlämna ärendet (med eget yttrande) till nämnden för beslut.

Vem ersätter delegaten om det behövs?

En delegat som av sakliga skäl – till exempel jäv – inte anser sig kunna fatta beslut i ett visst ärende kan överlämna ärendet till nämnden för beslut. Ärendet kan också omfördelas till annan tjänsteperson eller ersättare som finns angiven i delegationsordningen. Ett delegerat beslut kan alltid fattas av överordnad chef om inte annat framgår av delegationsordningen. Det innebär exempelvis att om delegation ges till en sektionschef kan även enhetschefen, avdelningschefen och direktören besluta i den aktuella ärendetypen. Ärendet kan också överlämnas till nämnden.

12. Vidaredelegation

Nämnden får, enligt 7 kap. 6 § KL, besluta att en förvaltningschef som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten. Vidaredelegation kan endast ske i ett led. I de fall nämnden har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt. Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas på det sätt som anges i vidaredelegationen.

Eventuell vidaredelegation anger nämnden i fältet ”Kommentarer” vid respektive beslut.

13. Delgivning

I 6 kap. 36 § KL och i 3 kap. 14 § i kommunfullmäktiges reglemente för styrelsen och övriga nämnder anges vem som är behörig att ta emot delgivning på nämndens vägnar. Nämnden kan även i delegationsordningen eller genom särskilt beslut utse annan anställd till delgivningsmottagare.

14. Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som fattas på delegation ska anmälas. Delegationsbeslut ska i normalfallet anmälas till nämnden på första sammanträdet efter tidpunkten för beslutet. Av delegationsbesluten ska det framgå vem som har fattat beslutet (delegat), vad ärendet gäller (punkt i delegationsordningen), datum och diarienummer.

Respektive delegat ansvarar för att beslut som är fattade med stöd av delegation anmäls till nämnden. I sammanträdesprotokollet anges att nämnden tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod. Om ett delegationsbeslut får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL (laglighetsprövning) och det inte anmäls till nämnden enligt ovan ska det protokollföras särskilt.

I anslutning till besluten anger nämnden om och i så fall hur besluten ska anmälas. När det gäller personalärenden är rekommendationen att samtliga beslut återrapporteras till nämnden men i vilken utsträckning beslutas av den enskilda nämnden.

15. Överklaganden

Delegationsordningen innehåller dels beslut som innebär myndighetsutövning mot enskild, dels beslut som är av administrativ karaktär. Beslut som utgör myndighetsutövning kan normalt överklagas genom förvaltningsbesvär (ett överklagande som lämnas in av den som beslutet berör). Övriga beslut kan i de flesta fall angripas genom laglighetsprövning (en prövning av lagligheten – som vem som helst i kommunen kan göra – hos ett beslut).

Laglighetsprövning kan inte göras om det i någon annan lag finns särskilda föreskrifter om överklagande (exempelvis överklagande genom förvaltningsbesvär). Inte heller ett beslut där lagen om offentlig upphandling (LOU) är tillämplig får överklagas genom laglighetsprövning: här kan en leverantör i stället begära överprövning vid förvaltningsrätt av en pågående upphandling.

16. Delegation inom den politiska organisationen

Med stöd av 6 kap. 37 § KL kan nämnden besluta om vad som gäller för arbetsutskottets arbete. Några exempel på sådana beslut kan vara:

- beredning av ärenden till nämnden
- att på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden eller grupp av ärenden

Beslut i arbetsutskottet som antas med stöd av delegationsordningen ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Nämnden kan också delegera beslut till nämndens ordförande. Beslut som är delegerade till nämndens ordförande får om ordföranden har förhinder beslutas av vice ordförande. Om även vice ordförande har förhinder tar andre vice ordförande beslut. Om alla har förhinder beslutar den ledamot med längst tjänstgöringsperiod i nämnden. Om två ledamöter har lika lång tjänstgöringsperiod i nämnden tar den till åldern äldste ledamoten beslut. Ovanstående gäller endast om det aktuella beslutet inte rimligen kan vänta på att ordföranden är beslutsför.

Nämnden bestämmer själv vad som ska delegeras till arbetsutskottet eller ordförande och anger detta i sin delegationsordning.