

Upphandlingsplan 2025–2026

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Innehållsförteckning

Inledning	3
Strategiska ställningstaganden	3
Nämndens största inköpsområden år 2023	4
Största inköpsområden 2023	4
Köp utbildning, annan utbildningssamordnare.....	4
Planerade upphandlingar 2025 – 2026.....	5
Systematiskt hållbarhetsarbete vid inköp.....	6
Utveckling av nämndens hållbarhetsarbete vid inköp	7
Uppföljning av hållbarhetskrav och övriga krav i avtal	8
Utvecklingsbehov inom inköps- och upphandlingsområdet	9

Inledning

Upphandlingsplanen utgör grunden för nämndens inköps- och upphandlingsverksamhet. Planen uppdateras årligen och beskriver aktuell inköpsstatistik, planerade upphandlingar, hur hållbarhetshänsyn säkras i nämndens inköp och upphandlingar samt eventuella produkt- eller verksamhetsområden där mer hållbara och/eller innovativa inköpslösningar efterfrågas.

Upphandlingsplanen utgör dels underlag för den egna nämnden, dels för stadens gemensamma planering av strategiskt viktiga inköpsprojekt. En sammanfogad rapport över inkomna upphandlingsplaner kommer att redovisas för kommunstyrelsen.

Strategiska ställningstaganden

Nämnder och helägda kommunala bolag i staden omfattas av en gemensam inköspolicy och kompletterande riktlinjer. Inköspolicyn vägleder Malmö stads verksamheter att på ett affärsmässigt, strategiskt och långsiktigt sätt organisera och hantera sina inköp. Kommunfullmäktige har genom den gemensamma Inköspolicyn för Malmö stad klargjort att ansvaret för inköpsverksamheten ligger under varje nämnd och bolag.

kommunstyrelsen lämnade i början av 2024 ett förslag till reviderade riktlinjer av Inköspolicyn på remiss hos nämnder och bolag. I de reviderade riktlinjerna för inköpsverksamheten förtydligar stadskontoret nämndens ansvar att ha en effektiv, ändamålsenlig och rättssäker inköpsverksamhet med rätt kompetens, tydlig inköpsorganisation och behöriga inköpare.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden betonade i remissen att det finns ett behov av en kommunövergripande direktupphandlingssupport dit nämnder kan vända sig för stöd vid komplexa direktupphandlingar så att de utförs korrekt enligt gällande lagar och regelverk. För en mindre förvaltning som gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden är det svårt att tillhandha de resurser och kompetens som behövs.

Malmö stad lanserade under 2024 ett nytt digitalt stadsövergripande utbildningspaket som ska öka kompetensen hos medarbetare och kunskapstester för att säkerställa att varje förvaltning genomför inköp på ett ansvarsfullt sätt. Utbildningen består av en introduktion till inköp och upphandling, beställningar i e-handelssystem, introduktion till genomförande av inköp från avtal i avtalskatalogen och introduktion till direktupphandling. Samtliga chefer och medarbetare på förvaltningen behöver genomgå utbildningen och kunskapstestet för att få behörighet att kunna göra inköp och upphandlingar.

Under 2025 planerar förvaltningen att arbeta ytterligare med att utbilda medarbetare, både genom det digitala utbildningspaketet och genom andra riktade utbildningsinsatser. Ett nytt upphandlings- och avtalssystem implementeras i förvaltningen under 2025 där alla avtal, både kommunövergripande och förvaltningsspecifika, ska finnas samlade.

Nämndens största inköpsområden år 2023

Största inköpsområden 2023

Kommunstyrelsen arbetar aktivt med att upphandla kommunövergripande (k.ö.) ramavtal inom samtliga inköpsområden i staden, och antalet ramavtalsområden ökar ständigt. Enligt Malmö stads inköspolicy är det respektive nämnds ansvar att inköp och upphandlingar sker enligt gällande regelverk och att kommunövergripande ramavtal används.

För att Malmö stad ska få en samlad överblick ska respektive nämnd redogöra för sina största inköpsområden år 2023 (tkr). Tabellen visar hur stor del av respektive inköpsområdet som görs från kommunövergripande ramavtal, Inköp från (k.ö.) avtal, eller om inköpet genomförts från annat avtal.

Inköpsområde	Inköp från (k.ö.) avtal (tkr)	Inköp från annat avtal (tkr)	Totalt (tkr)
46321 Köp utbildning, annan utbsam	0	121 081	121 081
74500 Konsulttjänster	2 238	17 158	19 396
122 Årets investering. Inventarier	14 078	2 982	17 061
64130 IT- o teleinventarier	12 710	196	12 906
64300 Böcker, tidningar o facklitt	6 445	2 172	8 617
61316 Städning	3 272	5 017	8 289
64131 Datorer	7 617	0	7 617
64400 Livsmedel	5 595	1 510	7105

Köp utbildning, annan utbildningssamordnare

Avser inköp av externa utbildningsplatser. Inköpen av utbildningsplatser sker från förvaltningsavtalade leverantörer men även från kommuner och folkhögskolor som har elever folkbokförda i Malmö (ej upphandlingspliktigt).

Konsulttjänster

Här registreras kurser som är delmoment i elevernas studieprogram, exempelvis genom förvaltningens lärlingsprogram, och inköp från avtalade konsulter.

Årets investeringar

Inköpen följer ramavtal eller förvaltningsspecifika avtal. Exempel på inköp som registrerats som investering är kontors- och möbelinköp till skolor.

Böcker, tidningar o facklitteratur

Inköpen följer ramavtal eller förvaltningsspecifika avtal.

Städning

Vid externa hyresavtal som exempelvis med Malmö Universitet ingår kostnad för städ till den externa fastighetsägaren, tjänsten ligger då utanför Malmö stads ramavtal.

Livsmedel

Malmö Restaurangskola direktupphandlar livsmedel vid behov i de fall det inte är möjligt att göra inköpet via ramavtal. På flera gymnasieskolor ingår det i elevernas utbildning att göra inköp i livsmedelsbutik, vid de tillfällena sker inköpen geografiskt nära skolan och då utanför ramavtal.

Planerade upphandlingar 2025 – 2026

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden upphandlingar under 2025 och 2026

Avtalet med leverantören Inläsningstjänst avseende programmet Begreppa kommer förlängas under 2026.

- Befintligt avtal för skolmåltider på Malmö Idrottsgymnasium går ut och behöver upphandlas på nytt.

Planerad upphandling	Kontraktsvärde (tkr) Ange värde för hela avtalsperioden	Genomförande myndighet om annan än nämnden (Skånes kommuner, ADDA, Kammarkollegiet, annan nämnd etcetera)
Inläsningstjänst, Begreppa, Inlästa läromedel. Avtalet ska förlängas under 2026.	5000	
Upphandling av skolmåltider till Malmö Idrottsgymnasium	9720	

Systematiskt hållbarhetsarbete vid inköp

Av lagstiftning och styrdokument såsom Agenda 2030, barnkonventionen och stadens miljöprogram och inköbspolicy följer att staden har ett ansvar att i sin roll som inköpare beakta miljömässiga och sociala hållbarhetsaspekter i upphandlingar.

Alla medarbetare som ska göra inköp och upphandlingar ska genomgå Malmö stads utbildningar för att få behörighet. I utbildningen kommer de som beställer bl.a på Marknadsplatsen Ekot visas hur man gör hållbara val och att välja miljö- och hållbarhetsmärkta produkter. På marknadsplatsen är dessa produkter märkta med grön boll för att underlätta för den som beställer att göra ett hållbart val.

Malmö stad har även tagit fram en uppförandekod för leverantörer som kan användas vid upphandlingar och direktupphandlingar. Den förtydligar att varor och tjänster som levereras till Malmö stad ska vara framställda under förhållande som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948),
- ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138, 155, 182, och 187
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- den arbetsrättslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs, inklusive bestämmelser om lön, arbetstid, ledighet, arbetsmiljö och socialförsäkringsskydd
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs, och
- FN:s konvention mot korruption

Utveckling av nämndens hållbarhetsarbete vid inköp

På Malmö stad är det upphandlingsenhetens ansvar att upphandla kommunövergripande ramavtal som nämnderna i första hand ska använda sig av för sina inköp. På detta sätt kan nämnden säkerställa att förvaltningen gör hållbara inköp. Desto fler kommunövergripande ramavtal som fokuserar på hållbarhetsaspekten desto större möjlighet har nämnden att göra hållbara inköp.

Under våren 2025 kommer nämnden implementera ett nytt kommunövergripande upphandlings – och avtalssystem. Systemet kommer ge nämnden bättre översyn på vilka upphandlingar som genomförs på förvaltningen och det kommer även bli tydligare vem som ansvarar för avtalsuppföljningen för respektive avtal.

Nämnden har centralt placerade inköpssamordnare för generella inköp och upphandlingar, inventarier och IT-artiklar, vilka kan ge vägledning till medarbetare i förvaltningens inköpsorganisation. På lokal nivå finns sektionschefer med ansvar för att verksamheten följer förvaltningens inköpsrutiner och stadens inköspolicy.

Uppföljning av hållbarhetskrav och övriga krav i avtal

Att ställa hållbarhetskrav i upphandling är första steget, men att följa upp kraven är minst lika viktigt. Det är vid uppföljning som staden säkerställer att kraven faktiskt efterlevs och får effekt. På så sätt motverkas osund konkurrens mellan leverantörer som uppfyller kraven och de leverantörer som endast påstår sig uppfylla kraven.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har en rutin för avtalshantering- och avtalsuppföljning. Rutinen är avsedd som ett hjälpmedel till chefer och medarbetare inom förvaltningen för att underlätta en effektiv och korrekt hantering av inköp och ingångna avtal. Den ska vidare säkerställa att verksamhetens krav på uppföljning av avtal och övriga lagkrav kring dokumentationen uppfylls, exempelvis med avsikt på Offentlighets- och sekretesslagen och Lagen om offentlig upphandling.

Varje avtal har en avtalsansvarig som ansvarar för att utse en avtalsuppföljningsansvarig till avtal som innebär löpande leveranser. Avtalsansvarig ska följa upp och utvärdera avtalet och vid behov återkoppla till leverantör om avtalet inte följs. Principen är att uppföljning av avdelningsspecifika avtal hanteras inom den egna avdelningen.

Nämnden kan ytterligare utveckla rutinerna kring dokumentationen av avtalshantering- och avtalsuppföljning genom att göra det enklare att se vilka förvaltningsspecifika avtal som finns på förvaltningen samt tydliggöra vem som utför avtalsuppföljningen. Upphandlings- och avtalssystemet som implementeras under 2025 kommer ge nämnden bättre översyn på vilka upphandlingar som görs samt vem som ansvarar för avtalsuppföljningen.

Utvecklingsbehov inom inköps- och upphandlingsområdet

Malmö stad genomför årligen inköp för cirka tio miljarder kronor. Kraften i stadens inköp är påtaglig men det krävs ökad samordning för att på ett samlat sätt fokusera på de politiska ambitionerna när det gäller social och miljömässig hållbarhet och innovativa inköpslösningar.

Nya inköpslösningar kan bli aktuella när befintliga lösningar inte är tillräckligt effektiva, har för låg kvalitet, är för dyra eller saknas helt. Nya inköpslösningar kan även vara relevanta i de fall det behövs nya angreppssätt för att till exempel säkra stadens uppfyllande av miljöprogrammet och Agenda 2030.

Nämnden betonar vikten av att det utöver stadskontorets upphandlingssupport även finns ett behov av en kommunövergripande direktupphandlingssupport dit nämnder kan vända sig för stöd vid komplexa direktupphandlingar så att de utförs korrekt enligt gällande regler och lagar. Tidigare kontaktade nämnden direktupphandlingssupporten som låg under Servicenämnden för stöd men den supporten avvecklades under våren.

Nämnden har behov av att upphandlingsenheten tar ett större ansvar avseende att informera och utbilda förvaltningarnas inköpsansvariga i syfte att ge dem rätt förutsättningar och kompetens att vara ett stöd till kommunens nämnder i arbetet att bedriva en effektiv, ändamålsenlig och rättssäker inköpsverksamhet.