

Styrdokument

Dokumentets namn:

Huvudmannaplan för studie- och yrkesvägledning Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden i Malmö stad 2024-2026

Typ av dokument:

Huvudmannaplan

Beslutad av:

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Framtagen av:

Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen

Ansvarig chef:

Agneta Fredin

Reviderad av:**Diarienummer:**

GYVF-2023-4704

Version:

1.0

Datum för beslut:

2023-11-22

Organisation/område:

Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen

Uppföljd:**Reviderad:****Följs upp:**

2025-01-01

Ansvarig för uppföljning/revidering:

Avd. för elevhälsa och samordning

Huvudmannaplan för studie- och yrkesvägledning Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden i Malmö stad 2024-2026

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden i Malmö stad ska verka för att:

- en större andel elever ska fullfölja en gymnasieutbildning,
- en större andel ungdomar ska arbeta eller studera,
- öka andelen Malmöbor som är självförsörjande

Syfte

Syftet med planen är att konkretisera de nationella målen för studie- och yrkesvägledning och vad målen innebär samt stärka styrning och ledning av studie- och yrkesvägledning för ökad likvärdighet och valkompetens för den enskilde.

Vidare skall huvudmannaplanen bidra till att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet inom området, samverka mellan nämnder, ledning och styrning samt likvärdigheten mellan verksamheternas arbetssätt och tillgänglighet gällande vägledning.

Studie- och yrkesvägledning

Målet med all studie- och yrkesvägledning är att skapa förutsättningar för den enskilde individen att hantera frågor som rör val av studier och yrken. Studie- och yrkesvägledning är en angelägenhet för hela skolan och kan ske i snäv och bred bemärkelse. Snäv studie- och yrkesvägledning är den personliga vägledning som studie- och yrkesvägledaren ger i form av vägledningssamtal, enskilt eller i grupp. Bred vägledning är den vägledning som sker exempelvis genom undervisning, studiebesök och praktisk arbetslivserfarenhet.

Valkompetens

Valkompetens är att vara medveten om sig själv samt olika valalternativ för studier och yrkesval och utifrån det fatta väl underbyggda beslut samt genomföra dessa.

Lagar, styrdokument och riktlinjer

Studie- och yrkesvägledningen regleras i Skollagen, Läroplaner för gymnasieskolan och vuxenutbildningen, Skolverkets Allmänna råd för studie- och yrkesvägledning samt Malmö stads riktlinjer för studie- och yrkesvägledning i grund- och gymnasieskola.

Organisation

Inom förvaltningen finns studie- och yrkesvägledare anställda inom

- central vuxenvägledning
- kommunal vuxenutbildning, Komvux
- kommunalt aktivitetsansvar, KAA
- gymnasieskola och anpassad gymnasieskola
- avdelning för elevhälsa och samordning

Chefer för studie- och yrkesvägledare är rektorer, enhetschefer och avdelningschefer.

Målen med studie- och yrkesvägledning

Målen bygger på de nationella målen för studie- och yrkesvägledning samt kommunalfullmäktiges prioriterade mål:

- ökad genomströmning,
- färre avbrott,
- välfungerande övergångar mellan olika utbildningsformer och från skola till arbetsliv samt
- gemensamt ansvarstagande för vägledningen där samtliga professioner bidrar

Systematiskt kvalitetsarbete

Varje skola och verksamhet skriver årligen en lokal handlingsplan för vägledningen på skolan utifrån huvudmannaplanen. Den lokala planen ska genomsyra hela skolans systematiska arbete med studie- och yrkesvägledning för att:

- minska avbrott
- öka genomströmningen och anställningsbarheten

Måluppfyllelsen när det gäller studie- och yrkesvägledning följas upp via avbrott och genomströmning och övergångar mellan skolformer samt till arbetslivet.

I respektive skola och verksamhets handlingsplan för vägledningen skall det framgå:

- hur individernas behov av studie- och yrkesvägledning i bred och snäv bemärkelse tillgodoses
- hur samverkan med aktuella samverkande parter bedrivs och utvecklas
- aktiviteter utifrån mål på skolenhets-/verksamhetsnivå och uppföljning av dessa

Samverkan

Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen samverkar både internt inom förvaltningen och mellan förvaltningar i Malmö stad samt externt med näringsliv, civilsamhälle och andra utbildningsanordnare för att utveckla studie- och yrkesvägledning. Samverkan syftar till ökad valkompetens samt att underlätta övergångar mellan utbildning och arbete. På skol- och verksamhetsnivå anpassas samverkan utifrån behoven som respektive verksamhet identifierat i det systematiska kvalitetsarbetet.

Roller och ansvar

Huvudmannanivå

- Samordning och uppföljning av verksamheternas studie- och yrkesvägledare för en likvärdig studie- och yrkesvägledning
- Mall och plan för uppföljning finns
- Ansvar för förvaltningsövergripande vägledningsinsatser, exempelvis gymnasiemässa, yrkesmässa, gymnasiedag
- Övergripande samverkan med stadens andra förvaltningar, universitet och högskolor, och näringsliv

Utöver de riktlinjer för ansvar som regleras i Läroplan för gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildningen är nedan ansvarsområden särskilt anpassade för förvaltningens organisation och prioriterade mål.

Rektorer inom gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola

- Ansvar för att en handlingsplan för studie- och yrkesvägledningen upprättas, implementeras och följs upp via det systematiska kvalitetsarbetet.
- Säkerställer att det finns rutiner och metoder för att planera, utveckla och utvärdera studie- och yrkesvägledningen så att den tillgodoser elevernas behov.
- Fördelar ansvaret för studie- och yrkesvägledning mellan studie- och yrkesvägledare, lärare och övrig personal samt besluta om formerna för samarbetet mellan dem.
- Ansvar för att studie- och yrkesvägledaren, lärare och övrig personal har den kompetens som behövs för att kunna arbeta med Studie- och yrkesvägledningen inom Hela skolans ansvar.
- Ansvar för att studie- och yrkesvägledare och lärare utmanar eleverna vad det gäller föreställningar om yrken och utbildningar utifrån kön, social och kulturell bakgrund samt funktionsvariation.

Chefer för det kommunala aktivitetsansvaret och vuxenvägledning

- Ansvara för att en handlingsplan för studie- och yrkesvägledningen, upprättas, implementeras och följs upp via det systematiska kvalitetsarbetet.
- Säkerställa att det finns rutiner och metoder för att planera, utveckla och utvärdera studie- och yrkesvägledningen så att den tillgodoser ungdomens/presumtiva elevers behov.
- Fördela ansvaret för studie- och yrkesvägledning mellan studie- och yrkesvägledare och övrig personal samt besluta om formerna för samarbetet mellan dem.

- Säkerställa att ungdomarna/de presumtiva eleverna, utifrån sina behov, erbjuds vägledningssamtal.
- Säkerställa goda rutiner för arbetet med validering och kartläggning
- Ansvara för att studie- och yrkesvägledare och övrig personal har den kompetens som behövs för att kunna arbeta med den breda studie- och yrkesvägledningen.
- Utmana, problematisera och visa ungdomar/presumtiva elever alternativ till traditionella könsmonster, kulturell och social bakgrund så att detta inte begränsar dem i deras framtida studie- och yrkesval.