

Protokoll – Förvaltningsråd

Datum och tid:

2023-04-21, kl 09.00-12.00

Plats:

Utbildningskontoret, Pilgatan 3

För arbetsgivaren:

Anneli Schwartz, förvaltningsdirektör, ordförande

Hanna Boulter, HR-chef

Niklas Anderberg, utbildningschef gy

Jonas Svensson, utbildningschef vux

Lena Swärdh, sekreterare

Emelie Clemedsson, enhetschef (punkt 3d)

Lisbeth Gyllander Torkildsen, avdelningschef kvalitet och utveckling (punkt 2c,d,3e)

Barbro Pettersson, utvecklingssekreterare (punkt 3e)

Marie Ovenberger, enhetschef (punkt 3c)

Louise Hempel, HR-konsult (punkt 4a)

För fackliga organisationer:

Ola Schönström, Sveriges Lärare

Fredrik Björkman, Sveriges Lärare

Peter Lundén, Sveriges Lärare

Robert Elg, Sveriges Lärare

Adriana Bassini Ståhl, Kommunal

Åse Nilsson, Sveriges Skolledare

Filip Rehnström, Akademikerförbundet SSR

Robert Mosén, Vision

Ej närvarande:

Jacqueline Mkada, Vårdförbundet

Johan Svensson, Vision

Klas Johansson, huvudskyddsombud

Vid protokollet:

Lena Swärdh

1. Övriga frågor

- a) Återrapportering – Arbetsmiljösituationen Valdemarsro gymnasium (*utifrån fråga från Sveriges Lärare till förvaltningsrådet 220324*)

Arbetsgivaren informerar om dialogmöte som skett med skolledning och huvudskyddsombud om arbetsmiljösituationen på Valdemarsro gymnasium.

En åtgärdsplan är framtagen för den fysiska och organisatoriska arbetsmiljön i samverkan lokalt.

2. Ärende i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

- a) Ansökan om Jobbpaktmedel (*information*)
Arbetsgivaren redogör för ärendet.
- b) Skolinspektionens tematiska kvalitetsgranskning av kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (sfi) (*information*)
Arbetsgivaren redogör för ärendet.
- c) Rapport kvalitet och inflytande samt trygghet och studiero vuxenutbildningen (*information*)
Arbetsgivaren redogör för ärendet.
- d) Återrapportering utveckling av verksamhetsförlagd utbildning (VFU) som en resurs för kompetensförsörjning (*information*)
Arbetsgivaren redogör för ärendet.
- e) Remiss från Utbildningsdepartementet - Statens skolverks förslag till nationell digitaliseringsstrategi för skolväsendet 2023-2027 (*information*)
Arbetsgivaren redogör för ärendet.
- f) Återrapportering av uppdrag från nämnden att hitta effektiviseringsmöjligheter på förvaltningsnivå inom central administration (*information*)
Arbetsgivaren redogör för ärendet.

3. Informationsärende

Gymnasieområdet:

a) Verksamhetsnära aktiviteter Gy

Arbetsgivaren informerar om den av rektorer framtagna modell för individuell progression för IM utifrån huvudmannanivå, lärarnivå och elevnivå som planeras att börja användas i organisationen från höstterminen. Ärendet kommer som samverkansärende på förvaltningsrådet i maj.

Vidare planeras insatser inom bland annat matematik med framtagande av handlingsplaner för att öka kunskapen inom ämnet.

Vuxenutbildningsområdet:

b) Verksamhetsnära aktiviteter Vux

Arbetsgivaren informerar om pågående förberedande kurser för elever i syfte att de ska bli behöriga att läsa Vård och Omsorg utifrån de nya behörighetskraven.

c) Befattningsändring inom vuxenutbildningens administration

Arbetsgivaren informerar om förslag att omvandla befattningen skolesekreterare till administratör inom vuxenutbildningen.

Vision framför att de ser risker att professionen urvattnas, att fler arbetsuppgifter läggs på de som redan jobbar och att arbetsgivaren på sikt kommer ha svårt att tillsätta administratörstjänster.

Arbetsgivaren ser inte att det är svårt att rekrytera till administratörstjänsterna och ser vidare att det på sikt kommer bli bättre matchning mellan krav och innehåll i tjänst.

Akademikerförbundet SSR håller med Vision och anser vidare inte att arbetsgivaren kan byta befattning på de som är redan anställda.

Arbetsgivaren informerar om att berörda medarbetare kommer att bli informerade om planerade förändringar inom kort. Ärendet planeras sedan att samverkas på förvaltningsrådet i augusti.

d) Sök- och antagningssiffror vuxenutbildning

Arbetsgivaren informerar om sök- och antagningssiffrorna från mars-antagningen samt presenterar det nya arbetssättet som bland annat innebär att elever söker till kurs/utbildning och ej till specifik skola som tidigare. Det förändrade arbetssättet innebär en större flexibilitet i antagningen vilket innebär att tjänstefördelningen kommer att ske närmre kursstart än tidigare.

Förvaltningsövergripande:

e) Modern Systemmiljö – genomförandeplan Unikum

Arbetsgivaren informerar om utrullningsplan och nuläge för projektet. Arbetet pågår med att säkerställa att integreringen med övriga system fungerar. I juni kommer rektorer få utbildning i Unikum, samt göra en risk- och konsekvensanalys inför införandet.

f) Arbetsmarknadsanställningar

Arbetsgivaren informerar om aktuell status för arbetsmarknadsanställningar.

Fördelningen av arbetsmarknadsanställningar i staden är oförändrad.

Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen har fortsatt 83 platser, i nuläget är inte platserna fyllda men beredskap för att ta emot deltagare på platserna finns.

4. Beslutsärende

Gymnasieområdet:

a) Arbetsår för uppehållsanställda läsår 23/24

Arbetsgivaren redogör för föreslagna arbetsår för uppehållsanställda för läsår 23/24 för gymnasiet.

Kommunal efterfrågar informationsmaterial om arbetsår för uppehållsanställda. Arbetsgivaren tar fram ett informationsblad för rektorer att ge till medarbetare.

De fackliga organisationerna ställer sig eniga till arbetsgivarens förslag och ärendet förklaras samverkat.

Vuxenutbildningsområdet

b) Byte av lokal samverkansgrupp för Komvux Malmö Barn och Fritid

Arbetsgivaren informerar om förslag att byta lokal samverkansgrupp för Komvux Malmö Barn och Fritid från samverkansgrupp MRGY, MRVUX, BfVUX till samverkansgrupp Kungsgatan 44 och att samverkansgrupp MRGY, MRVUX, BfVUX byter namn till Samverkansgrupp Malmö Restaurangskola GY och VUX.

Sveriges Lärare framför att de ser utmaningar med att den redan stora samverkansgruppen ska utökas.

Ajournering.

Arbetsgivaren återkommer om att en genomgång av arbetsformer och förankringsarbete kommer att ske i den nya samverkansgruppen.

Fackförbunden ställer sig oeniga till arbetsgivarens förslag.

Ärendet förklaras samverkat.

Förvaltningsövergripande

c) Organisationsförändring

Arbetsgivaren informerar om förslaget att utöka organisationen med 1,0 utbildningschefer utifrån såväl tillväxt som arbetsmiljö i hela styrkedjan. Förvaltningsdirektören kommer fortsättningsvis att vara närmsta chef för samtliga utbildningschefer. De juridiska skolenheterna som idag leds av rektorer inom gymnasieområdet kommer att ha en närmsta chef som innehar befattningen utbildningschef. En juridisk skolenhet och dess rektor kan inte ledas av två utbildningschefer enligt delegationsordningen. Utökningen skall genomsyras av tydlighet gällande mandat och befogenhet i hela styrkedjan. Fördelningen av de juridiska skolenheterna och tillika ansvariga rektorer kommer att fördelas mellan de två utbildningscheferna utifrån verksamheternas behov och huvudmannens uppdrag. Rektors roll enligt skollagen kommer inte påverkas. En organisationsskiss där fördelningen gällande arbetsmiljöansvaret och fördelningen av de juridiska skolenheterna kommer att lyftas i ett särskilt samverkansärende i juni.

De fackliga organisationerna ställer sig eniga till arbetsgivarens förslag efter förtydligande och ärendet förklaras samverkat.

Sveriges skolledare tillägg till protokollet:

”Idag har rektorerna inom gymnasieskolan ett komplext uppdrag vilket också framgår av underlag till samverkansärende.

Utifrån samma underlag utgör en närhet till skolenheternas verksamhet ett viktigt bidrag till Kommunfullmäktiges budget med fokus på utbildning och arbete.

Sveriges Skolledare ser därför hellre fler rektorer inom gymnasiets verksamhet.

Genom en plattare organisation, exempelvis likt den inom vuxenutbildningen, ökar möjligheten till en fullgod arbetsmiljö även för rektorerna på gymnasiet.”

d) Kravprofil utbildningschef

Arbetsgivaren informerar om föreslagen kravprofil för utbildningschef.

Sveriges Skolledare och Akademikerförbundet SSR vill att krav om specialpedagogisk utbildning tas bort. Arbetsgivaren hör sammar och justerar.

Förbunden framför att krav om ”väl insatt i skoljuridiska frågor” ändras till meriterande krav. Arbetsgivaren ändrar formuleringen till ”insatt” istället för ”väl insatt” men fortsatt som nödvändigt krav.

De fackliga organisationerna ställer sig eniga till arbetsgivarens uppdaterade förslag och ärendet förklaras samverkat.

5. Nästa möte

Förvaltningsråd 23/5, Dialogmöte 3/5

6. Samverkan avslutas

Justering

Namnförtydligande

Underskrift

Ordförande

Anneli Schwartz

Sekreterare

Lena Swärdh

Sveriges Lärare

Ola Schönström

Sveriges Skolledare/Saco

Åse Nilsson

Vision

Robert Mosén

Kommunal

Adriana Bassini Ståhl
