



Datum

2022-05-06

Vår referens

Andreas Von Wachenfelt

Controller

andreas.von-wachenfelt@malmö.se

## Tjänsteskrivelse

### Revidering av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens attestinstruktion 2022

**GYVF-2022-1585**

#### Sammanfattning

Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen har identifierat behov av ett antal revideringar i attestinstruktionen. De föreslagna revideringarna avser punkterna:

- 3.2.2 Hyror enligt kontrakt
- 3.2.3 Avtalade utbildningsplatser hos externa utbildningsleverantörer
- 3.2.4 Köp/sälj skolplatser interkommunalersättning
- 3.2.5 Skolskjuts särskolesresor och terminskort elever inom gymnasieskola

#### Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens föreslås besluta att:

1. godkänna revidering av attestinstruktion i enlighet med gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens förslag.
2. ny attestinstruktion börjar gälla den 1 juni 2022.

#### Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse reviderad attestinstruktion och nämndsspecifika tillämpningsanvisningar
- Förslag till ny attestinstruktion med markerade revideringar

#### Beslutsplanering

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbetsutskott 2022-05-18

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2022-05-27

#### Ärendet

Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen har identifierat behov av ett antal revideringar i attestinstruktionen. De föreslagna revideringarna avser nedan punkter.

##### *3.2.2 Hyror enligt kontrakt*

Förvaltningens ekonomichef ska attestera samtliga fakturor som avser hyror enligt kontrakt, detta innebär då en förändring från idag då detta ansvar tidigare legat under respektive chef.

### *3.2.3 Avtalade utbildningsplatser hos externa utbildningsleverantörer*

Ändringen innebär att enbart ekonomichef och utbildningschef vuxenutbildningsområdet har attesträtt att betala fakturor avseende redan avtalade utbildningsplatser från extern leverantör. Attesträtten innefattar även ett undantag från beloppsgränsen vilket innebär att ekonomichef och utbildningschef vuxenutbildningsområdet ska kunna attestera ovan fakturor som överstiger 1 000 000 kr.

### *3.2.4 Köp/sälj skolplatser interkommunalersättning*

Fakturor som avser köp/sälj av skolplats från annan kommun ska attesteras av ekonomichef. Ändringen innefattar även attesträtt att attestera fakturor avseende köp/sälj skolplatser interkommunalersättning som överstiger 1000 000 kr.

### *3.2.5 Skolskjuts särskoleresor och terminskort elever inom gymnasieskola*

Tillägget innebär att enbart ekonomichef har beslutanderätt att attestera fakturor avseende skolskjuts särskoleresor och terminskort för elever inom gymnasieskola. Tillägget innefattar även att ekonomichef ska kunna attestera fakturor med högre belopp än 1000 000 kr.

Ändringarna markeras i rött bilagan *Förslag till ny attestinstruktion med markerade revideringar*. Ny attestinstruktion föreslås gälla från den 1 juni 2022.

#### **Ansvariga**

Emma Sandberg Ekonomichef

Anneli Schwartz Förvaltningschef