

Förslag till reviderade principer för kommunstyrelsens bidragsgivning till externa verksamhetsutövare

Beslutad av:
Kommunstyrelsen

Version:
1

Framtagen av:
Stadskontoret

Datum för beslut:
[Datum]

Inledning

Dessa principer är framtagna för att fungera vägledande för kommunstyrelsens bidragsgivning till externa verksamhetsutövare. Kommunstyrelsen kan medge ekonomiskt stöd till externa verksamhetsutövare i olika former; exempelvis som verksamhets- eller projektbidrag, medfinansiering eller genom att ingå IOP (Idéburet Offentligt Partnerskap).

Varje ansökan bereds av kommunstyrelsens förvaltning, stadskontoret. Beslut fattas av kommunstyrelsen (för belopp över 1 000 000 kronor) eller dess arbetsutskott (för belopp upp till 1 000 000 kronor) enligt gällande delegationsordning. Vid frågor kontaktas i första hand ansvarig handläggare. Ansökan om bidrag från kommunstyrelsen görs i en särskild mall, och skickas antingen direkt till ansvarig handläggare eller till kommunstyrelsens registratorsfunktion.

Samtliga ansökningar ska innan politisk hantering behandlas i stadskontorets beredningsgrupp, som har till uppgift att kvalitetssäkra bidragshantering utifrån ett helhets- och likvärdighetsperspektiv. Ansökningar hanteras som regel under ett begränsat antal politiska sammanträden varje år. Ansvarig handläggare kan ge information om när dessa sammanträden äger rum.

Grundläggande förutsättningar

Ett antal grundläggande förutsättningar sätter ramarna för kommunens stöd till externa verksamhetsutövare. Varje ansökan prövas initialt utifrån kommunallagen, lagen om offentlig upphandling (LOU) och EU:s statsstödsregler.

Kommunstyrelsen ska i egenskap av bidragsgivare inte ställa krav på att få varor, tjänster eller särskilda förmåner som utbyte för det utbetalda bidraget. Om sådana krav föreligger, ska frågan istället hanteras som ett upphandlingspliktigt kontrakt enligt LOU.

Kommuner får enligt kommunallagen inte ge understöd till enskilda personer om det inte framgår av särskild lag att detta är tillåtet. Kommunallagen berättigar kommuner att vidta åtgärder för att allmänt främja näringslivet, men generellt sett får en kommun inte ge stöd till enskilda näringsidkare (förutsatt att det inte föreligger synnerliga skäl).

Kommunen omfattas av EU:s statsstödsregler i de fall då en ekonomisk verksamhetsutövare stöds med offentliga medel och det resulterar i att mottagaren får en fördel gentemot andra aktörer på marknaden, genom att det gynnar en viss verksamhet eller produktion. Det gäller till exempel om ett visst företag, vissa branscher eller sektorer får ekonomiskt stöd. Åtgärden måste också ha en potentiell påverkan på konkurrensen och på handeln mellan EU:s medlemsstater. Syftet med statsstödsreglerna är att det offentliga inte ska snedvräda konkurrensen på EU:s inre marknad. Statsstöd får bara lämnas om det godkännts av Europeiska kommissionen eller utformats enligt särskilda undantagsregler.

Kommunövergripande regler för bidragsgivning

Kommunfullmäktige i Malmö har antagit särskilda, kommunövergripande regler och riktlinjer som gäller för all bidragsgivning till externa verksamhetsutövare i Malmö stad (STK-2018-74). För att en extern verksamhetsutövare ska kunna beviljas stöd av kommunstyrelsen måste den i första hand följa de kommunövergripande reglerna.

Koppling till kommunfullmäktiges budgetmål

Kommunfullmäktiges budgetmål anger prioriteringarna för hela Malmö stads verksamhet. En bidragsansökan från extern verksamhetsutövare ska därför på ett tydligt sätt kunna härledas till ett eller flera av dessa mål.

Hållbarhet och mänskliga rättigheter

Kommunstyrelsen prioriterar stöd till externa verksamhetsutövare som på ett tydligt sätt främjar Malmö stads långsiktiga hållbarhetsarbete, och fastställda principer för att säkerställa de mänskliga rättigheterna. Externa verksamhetsutövare som erhåller stöd från kommunstyrelsen ska på ett tydligt sätt därför kunna härledas till något eller några av målsättningarna fastställda i Agenda 2030, och i så stor utsträckning som möjligt också till de principer som genomsyrar Malmö stads arbete med jämställdhet, barnets rättigheter och antidiskriminering.

Verksamhet inom särskilda områden

Kommunstyrelsen prioriterar, med utgångspunkt i sitt reglemente och andra styrdokument, ansökningar inom de särskilda områden som listas nedan. För varje särskilt område kan stadskontoret komma ta fram mer specifika riktlinjer

med utgångspunkt i de mål som fastställts av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

- **Strategiska arbetsmarknads- och kompetensförsörjningsfrågor**

Insatser som har en tydlig sysselsättningsfrämjande ansats på övergripande nivå, och som inte ligger inom ramen för arbetsmarknads- och socialnämndens ansvarsområde.

- **Större evenemang**

Avser insatser gällande större och strategiskt viktiga evenemang i Malmö.

- **Näringslivsfrämjande insatser**

Insatser som på olika sätt främjar näringsliv, innovation och entreprenörskap.

Ansökningar gällande verksamhet som bedöms falla inom annan nämnds ansvar

Det finns flera bidragsgivande nämnder i Malmö stad. I de fall en inkommen ansökan inte bedöms ligga inom ramen för kommunstyrelsens kompetensområde, kan kommunstyrelsen komma hänskjuta en ansökan till annan ansvarig nämnd inom Malmö stad. Det är ytterst respektive nämnds reglemente som sätter ramarna för kompetensområdet.

Ansökningar gällande verksamhet som inte har en tydlig organisatorisk hemvist eller spänner över flera nämnders ansvarsområden

Externa verksamhetsutövare som bedriver verksamhet som inte har en i Malmö stad tydlig organisatorisk hemvist, eller som spänner över flera nämnders ansvarsområden, kan hanteras av kommunstyrelsen inom ramen för styrelsens samordningsansvar. Kommunstyrelsen kan i vissa fall också hänskjuta en ansökan till annan nämnd med uppmaning om att beredning bör ske genom förvaltningsövergripande samarbete.

Uppföljning

Extern verksamhetsutövare som har mottagit bidrag från kommunstyrelsen ska återkomma med en redovisning över hur beviljade medel använts. När redovisningen ska inkomma anges i kommunstyrelsens beslut. Redovisningen ska avse såväl verksamhet som ekonomi och ge en tydlig bild av den verksamhet som har bedrivits. Den bidragsbeviljade verksamhetsutövaren ska också inkomma med kompletterande uppgifter i de fall stadskontoret efterfrågar detta. En särskild mall för uppföljning tillhandahålls av ansvarig handläggare.