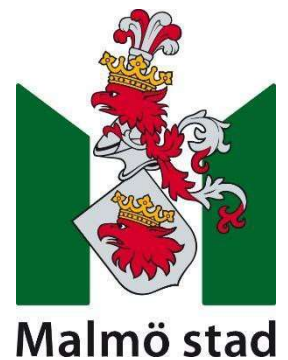


Digitaliseringsplan 2022–2025



Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Malmö stad

Inledning

Digitaliseringen genomsyrar numera varje område i vårt samhälle. Utgångspunkten i en digitaliseringsplan utgörs av ett agilt förhållningssätt, med proaktivitet gentemot föränderliga villkor, innovation och anpassning. Digitaliseringsplan 2022–2025 visar på en väg framåt, hur prioriterade mål kan förstås i sin kontext och vad som är centralt att beakta för att säkra en likvärdig och hållbar utveckling gällande digitalisering. Den verksamhetsnära drivkraften skall tas tillvara för att möjliggöra denna utveckling.

Det senaste året har inneburit en omställning för elever, lärare och övriga medarbetare. Verksamheten har tagit ett digitalt språng framåt. Det har vuxit fram nya digitala praktiker där arbetssätt och metoder utvecklats utifrån behov och blivit fungerande delar av verksamheten. Det är viktigt att inkludera och dra lärdom av dessa nya praktiker. Digitaliseringsplanen bör således vara en del av respektive verksamhets systematiska kvalitetsarbete för att inte utgöra ett parallellt spår. I kvalitetsarbetet blir det centralt att utvärdera såväl direkta effekter som oväntade konsekvenser. Det senare kan handla om hur elevers socialisering påverkas av distansstudier, hur skolans digitala stödstrukturer påverkar elevers sociala eller kognitiva utveckling samt hur förändringar i administrativt arbete och system kan påverka möjligheten till uppföljning.

Ur ett verksamhetsnära perspektiv utgör digitaliseringen idag ramen för val av arbetssätt och verktyg, strukturering av processer, hur information kommuniceras och delas samt hur dialoger och interaktioner medieras. Förvaltningen behöver i och med detta leva upp till andra krav, som säkerställer individens integritet, digitala trygghet och IT-säkerhet.

Det finns risker med all utveckling och innovation. Det finns samtidigt risker med att inte utvecklas digitalt. Bland dessa risker återfinns inlåsning i system, föråldrade eller otillräckliga verktyg, resurser och system, och en orörlig organisation. I likhet med annan utveckling, behöver den digitala utvecklingen ske utifrån ett gediget behovs- och förankringsarbete, där nyttan ur ett elev- och verksamhetsperspektiv synliggörs.

Avslutningsvis sker digitaliseringen inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområden inte i ett vakuum. Digitaliseringsplanen ger förvaltningen stöd i att möta fullmäktiges mål om hög tillgänglighet, professionellt bemötande, rätt kompetens och möjligheten att ligga i framkant i den digitala utvecklingen. Förvaltningen kommer att arbeta stads- och förvaltningsövergripande för att framtidssäkra den digitala infrastrukturen, skapa gemensamma lösningar för Malmö stads utmaningar och bidra till likvärdighet för Malmö stads medborgare.

Syfte

Syftet är att skapa en likvärdighet i arbetet med att använda digitaliseringens möjligheter för att öka elevernas måluppfyllelse och bidra till utveckling av digitalt kompetenta medborgare. Elever behöver ha tillgång till moderna och kvalitativa digitala resurser, verktyg och system vilka stödjer och engagerar dem i lärandet, uppmuntrar till delaktighet och förbereder dem för ett aktivt medborgarskap i ett demokratiskt samhälle.

Digitaliseringsplan 2022–2025 är således en del av nämndens övergripande arbete med att alla elever når målen med sin utbildning och uppnår självförsörjning. Planen innefattar både direkta

processer som berör kvalitativ, relevant och likvärdighet utbildning från gymnasieskola till vuxenutbildningen, och indirekta processer som berör de stödjande strukturer, system och individer som möjliggör målet.

Digitaliseringsplanen omfattar även mål för de kunskaper, kompetenser och förutsättningar medarbetare och chefer behöver för att driva och leda utveckling med stöd av digitalisering. Digitaliseringsplanens upplägg avser att bidra till att utvecklingsarbetet utgår från strategiska slutsatser som baseras på systematisk uppföljning och analys av verksamhetens resultat och kvalitet. Insatser på elev-, medarbetar- och chefsnivå följs upp mot satta mål inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Arbetet med att utveckla verksamheterna utifrån digitaliseringens möjligheter fordrar tekniska stödstrukturer. Det gäller allt ifrån beställning av digitala devices, upphandling av digitala system och resurser till utveckling av pedagogiska, didaktiska och administrativa processer. De nämnda aspekterna förutsätter resurser. Digitaliseringsplanen utgör således ett centralt dokument i budgetarbetet och vid resurstillsättning.

Utveckling utifrån digitaliseringens möjligheter är inte statiskt utan ett föränderligt målområde, vilket behöver utvärderas löpande och revideras i förhållande till dels den inre organisationens behov, dels det omgivande samhällets utveckling och krav. Digitaliseringsplan 2022–2025 kommer följaktligen att vara föremål för årlig utvärdering under perioden.

Mål		Nivå		Mätbara faktorer	Insatser
Infrastruktur, IT-säkerhet och etik	<p>GVFs digitala infrastruktur och digitala verktyg anpassas och utvecklas för att möta de olika verksamheternas pedagogiska och administrativa behov.</p> <p>GVFs erbjuder en modern digital miljö där individens integritet och säkerhet säkerställs</p>	Elev	<p>I sin undervisning möter elever moderna och kvalitativa digitala resurser, verktyg och system som underlättar och stärker deras lärande och utveckling.</p> <p>Elever har en trygg och säker digital miljö att arbeta i.</p>	<p>a) Måldokument med plan för kvalitet och tillgång av digitala verktyg.</p> <p>b) Måldokument som synliggör arbetet med IT-säkerhet och etik.</p> <p>c) Antal elever som har tillgång till digitala verktyg och system.</p> <p>d) Uppföljning av elevers användning och nytta av digitala verktyg.</p>	<p>Exempel på insatser på enheterna</p> <ol style="list-style-type: none"> Digitaliseringsplanen har konkretiserats för enheten och inkluderats i SKA-arbetet. <p>Exempel insatser på förvaltningsnivå</p> <ol style="list-style-type: none"> Processkartläggning av förvaltningens nuvarande systemmiljö som underlag dels inför upphandling av en modern systemmiljö, dels som led i löpande systemutveckling. Utarbetning och etablering av etiska riktlinjer för informationssäkerhet. Utarbetning och etablering av processer för säker förflyttning och förvaring av individens data. Tillsättning av en vitlistningsprocess. <p>Exempel på gemensamma insatser</p> <ol style="list-style-type: none"> Behovskartläggning av digitala verktyg och programvara för att säkerställa att alla medarbetare har tillgång till relevanta digitala resurser för att genomföra sitt arbete. Fortbildningsinsats kring IT-säkerhet, etik online och GDPR. Säkerställa tillgång till digital infrastruktur och bandbredd.
		Medarbetare	<p>Medarbetare inom förvaltningen har tillgång till digitala verktyg och system, vilka möjliggör ett effektivt arbete och ger förutsättningar att, genom det egna arbetet, skapa ett mervärde för elever, kollegor och vårdnadshavare</p>	<p>e) Antal medarbetare som har tillgång till verktyg och system.</p> <p>f) Uppföljningssamtal med chef av medarbetares användning av digital teknik.</p>	
		Chefer	<p>Chefer gör kloka investeringar som möjliggör framtidssäkring av verksamheterna och samarbetar med GVF vid implementering av nya system.</p> <p>Chefer deltar i fortbildning om IT-säkerhet/etik/GDPR och tillämpar nationella och internationella lagar, förordningar och etiska principerna i förhållande till datainsamling, hantering och lagring av</p>	<p>g) Ekonomisk analys.</p> <p>h) Uppföljning av investeringar.</p> <p>i) Uppföljning i SKA av utfall av förändringar i systemmiljön.</p> <p>j) Dokumenterad fortbildning i GDPR/IT-säkerhet, etik online.</p>	

		uppgifter för att säkerställa individens integritet.		
--	--	--	--	--

Mål		Nivå		Mätbara faktorer	Insatser
Forskning, utveckling och innovation	GVF är rustat för att möta omvärldens/samhällets utveckling gällande IT, innovation och forskning.	Elev	Eleverna blir engagerade i utmanande och stimulerande lärandeaktiviteter där den digitala tekniken används för att stödja, variera och individualisera lärandet.	a) Enkät/fokusgrupp som inkluderar frågor om undervisningspraktiker. b) Rektors uppföljning.	<p>Exempel på insatser på enheterna</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klassrumspraktiker kan inkludera experimentella inslag, exempelvis upplevelsebaserat lärande, digitalt skapande och multimodal bedömning. 2. Rutiner för hur lärare /elever kan få IT-stöd på lektionstid inrättas. 3. Enheten tillser att det finns en välfungerande delaktighet i grupper/forum/nätverk som stödjer utvecklingen av digitala praktiker <p>Exempel insatser på förvaltningsnivå</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. GVF initierar och deltar i praktisknära forskning. 5. GVF behandlar frågan om en modernisering av finansiering av digital utveckling. 6. GVF utreder behov och möjligheter för lokal utveckling i relation till inköp. <p>Exempel på gemensamma insatser</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Etablering av en innovationsgrupp bestående av nyckelpersoner vars uppgift är att identifiera innovationsprojekt som kan skapa mervärde. 8. Pilotprojekt såsom system för datadriven skolutveckling initieras vilket ger lärare ett underlag för formativ utveckling av undervisningen. 9. Projekt i genomförande av fjärr- distans-, hybridundervisning för att tillgängliggöra lärande.
		Medarbetare	Medarbetare med olika funktioner har förutsättningar att prova nya arbetsätt, effektivisera sitt arbete, utveckla autonomi och ett aktivt medarbetarskap.	c) Uppföljning utifrån processindikatorer. d) Uppföljning av lärares design av lärandeaktiviteter med digitala verktyg/i digitala lärmiljöer.	
		Chefer	Chefer är rustade både digitalt och kompetensmässigt att leda i en förvaltning som utvecklas i takt med samhällets förändring. Chefer faciliterar innovationsprojekt och stödjer utveckling på skolnivå genom att tillgängliggöra system och teknik.	e) Uppföljning utifrån processindikatorer i verksamhetsplan. f) Analys av resursanvändning. g) Uppföljning och analys av frånvarostatistik och resultat.	

Mål		Nivå		Mätbara faktorer	Insatser
Digital kompetens för alla	<p>Praktikerna i GVFs verksamheter utvecklas kontinuerligt för att vara i fas med det framväxande digitala utbildningssamhället</p> <p>GVF är en attraktiv arbetsgivare som anpassar sig till förändrade arbetssätt.</p>	Elev	<p>Eleverna utvecklar digital kompetens och förtrogenhet med den digitala tekniken. Eleverna kan lösa problem och omsätta idéer i handling på ett kreativt sätt med hjälp av digital teknik.</p> <p>Eleverna utvecklar en säker och kritisk användning av informations- och kommunikationsteknik för arbete, fritid och kommunikation. Den digitala tekniken stärker elevernas källkritiska förmåga och bidrar till att de utvecklar förståelse för digitaliseringens påverkan på omvärlden.</p>	<p>a) Utvärdering av insatser.</p> <p>b) Uppföljning med elevers resultat.</p> <p>c) Uppföljning av elevers digitala kompetens.</p>	<p>Exempel på insatser på enheterna</p> <ol style="list-style-type: none"> Behovsanpassade fortbildningsinsatser som utgår från en omvärldsspaning och vetenskaplig grund, för medarbetare och chefer. Omvärldsorientering, forskning och lokala behov/mål informerar fortbildning/Teach meets. Användning av digitala möjligheter för att sprida goda exempel mellan skolor <p>Exempel insatser på förvaltningsnivå</p> <ol style="list-style-type: none"> GVF kommunicerar kollegialt lärande genom digitala kanaler. GVF sammanställer och följer upp elevers och personals digitala kompetens. GVF undersöker och kommunicerar vad digital kompetens innebär. <p>Exempel på gemensamma insatser</p> <ol style="list-style-type: none"> Skolledare deltar i och formar grupper för att stödja utveckling. Personal deltar i fortbildningsinsatser och stödjer varandra i utvecklandet av sin digitala praktik. Lärares nätverksarbeten är professionsutvecklande. Kontinuerliga uppdateringar av verksamheternas utrymme och digitala resurser för att möta flexibla klasstorlekar, och alternativa undervisningsformer: fjärr-distans- och hybrida undervisningsformer.
		Medarbetare	<p>Den pedagogiska personalen har adekvat kompetens för att göra didaktiska val där IT används för att engagera eleverna samt stärka och fördjupa lärandet.</p> <p>Medarbetare med olika funktioner har möjlighet att utvecklas i sin profession med stöd av kollegor och ledning.</p>	<p>d) Uppföljning av genomförda fortbildningsinsatser.</p> <p>e) Utvärdering av utvecklingsarbete.</p>	
		Chefer	<p>Chefer har en adekvat digital kompetens.</p> <p>Tillämpar ett tillitsbaserat, digitalt ledarskap, skapar förutsättningar för agila arbetssätt och möjliggör för medarbetare att samarbeta för att utveckla digitala praktiker och verksamhet.</p>	<p>f) Uppföljning av genomförda fortbildningsinsatser i digitalt ledarskap.</p> <p>g) Skattningsverktyg.</p> <p>h) Utvärdering av ledningens och personalens digitala kompetens i kvalitetsrapporten.</p>	

Digitaliseringsplanens framtagandeprocess

Uppdrag till kvalitets- och utvecklingsavdelningen (KoU) och fastställande process

I processen att ta fram digitaliseringsplanen har förvaltningsledningen, nyckelpersoner i verksamheterna och förvaltningsrådet deltagit. Processen inleddes i september 2020 och har inkluderat workshops och dialoger.

