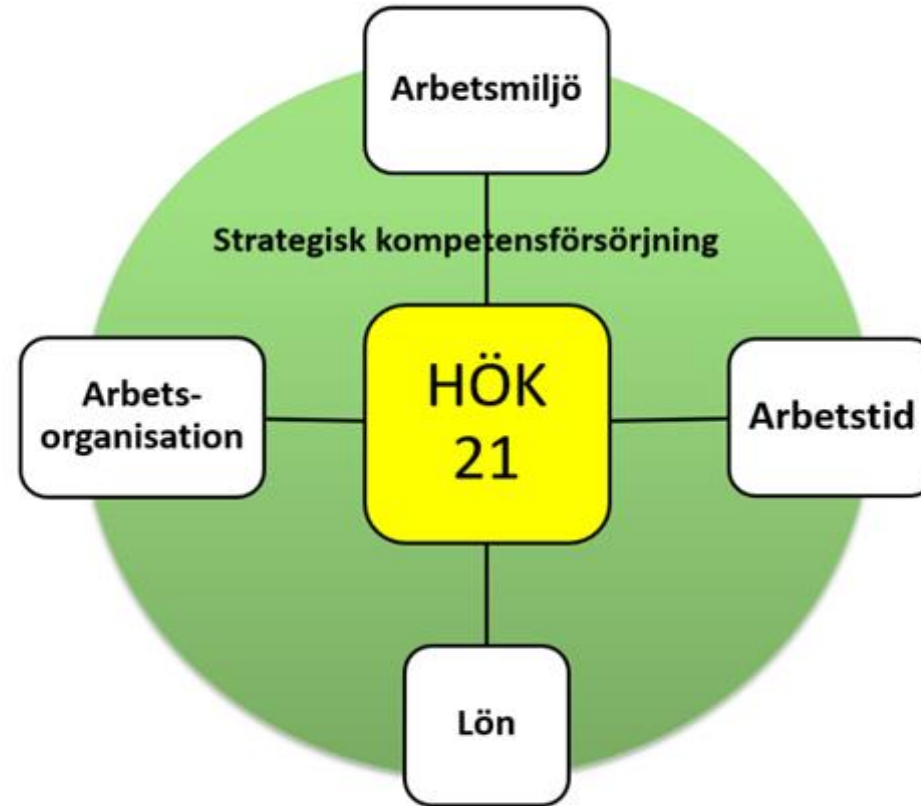


Välkommen till partsgemensam grupp HÖK 21



HÖK 21

I viken kontext är avtalet skrivet - Skolan i en omvärld

- Pandemin
- Ett antal statliga utredningar på skolområdet:
Professionsprogram för rektorer, lärare och förskollärare
Förstatligandeutredningen
10-årig grundskola
- Fortsatt stort behov av behöriga lärare

HÖK 18 → HÖK 21

- Det gemensamma arbetet fortsätter:
 - Arbetsmiljö
 - Arbetsorganisation
 - Arbetstider
 - Lönebildning

www.kompetensforsorjningskola.se



Nytt eller förstärkt i HÖK 21

- Dialog och samverkan
- Handlingsplan för strategisk kompetensförsörjning
- Samverkan om tjänstefördelning
- Samverkan om övergripande kompetensutveckling
- Uppföljning och analys
- Ny bilaga 6 ” En ändamålsenlig organisation”

Partsammansatt grupp HÖK 21

- Förvaltningsdirektör
- Två rektorer från gymnasieutbildning
- Tre rektorer från vuxenutbildning
- Två representanter från LR
- Två representanter från LF

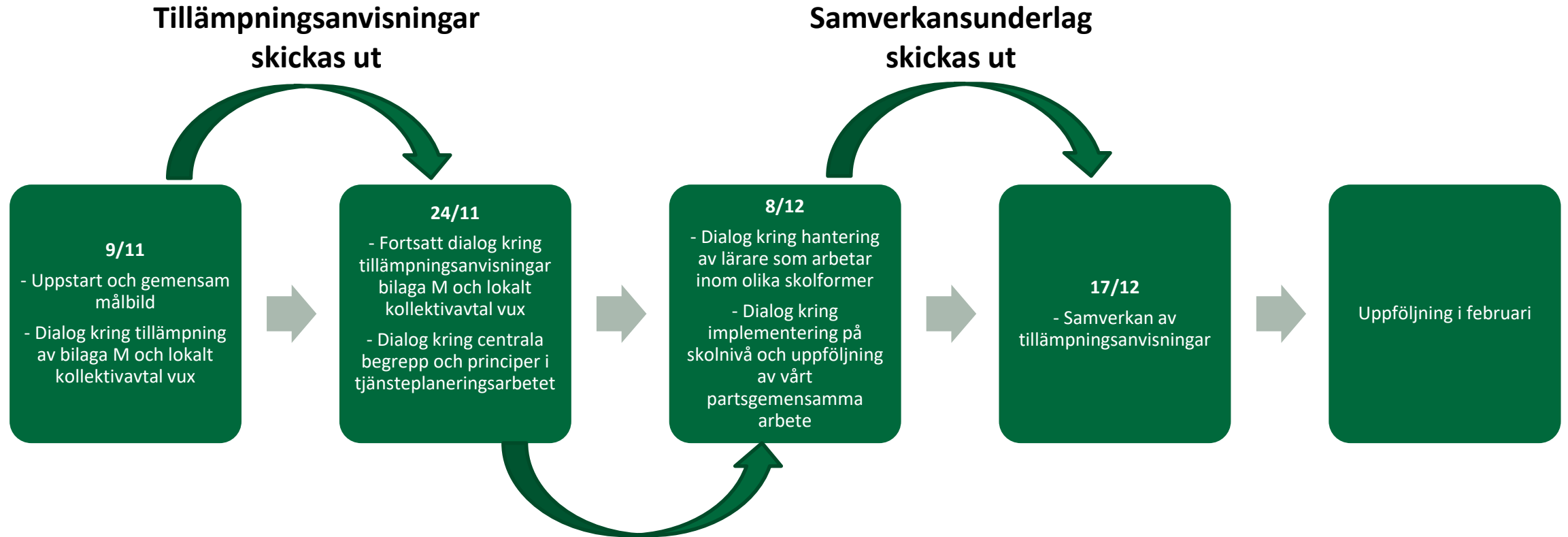
HR processleder och planerar dagordning som ni får ut inför varje möte för förberedelse

Intensivt arbete under hösten med målet att kunna samverka i december i förvaltningsrådet

Vad vill vi uppnå?

- Samsyn kring bilaga M och lokalt kollektivavtal inom vuxenutbildningen - tillämpningsanvisningar
- Samsyn kring hantering av lärare som arbetar inom olika skolformer
- Samsyn kring centrala begrepp och principer i tjänsteplaneringsarbetet
- Samsyn kring implementering och uppföljning av vårt partsgemensamma arbete

Process



- **Fackliga träffar förvaltningsledningen**
 - **Centrala begrepp och principer i tjänstefördelningsarbetet skickas ut**

Tillämpningsanvisningar bilaga M och lokalt kollektivavtal inom vuxenutbildning



- I syfte att tydliggöra hur arbetstidsavtalet bilaga M och lokalt kollektivavtal ska tillämpas föreslås arbetet i den partsgemensamma gruppen mynna ut i tillämpningsanvisningar som vi samverkar.
- Tillämpningsanvisningarna ska vara ett stöddokument i hela processen kopplat till lärarens arbetstid med syfte att säkerställa en likartad tillämpning av avtalet inom förvaltningen och en god och hållbar arbetsmiljö för såväl läraren som eleven.
- Implementering - A och O

Processbeskrivning lärares arbetstid

Aktivitet	När	Ansvar
Fastställande av elevernas läs- och lovdagar	Mars/april (görs med framförhållning om två år)	Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens nämnd
Fastställande av A-dagar samt avstämningsperioder	Mars/april (görs med framförhållning om två år)	Förvaltningsledning efter samverkan i förvaltningsrådet
Fastställande av principer för tjänstefördelning på skolan	November inför kommande läsår	Rektor i lokal samverkan
Samverkan av skolans organisation	April inför kommande läsår	Rektor i lokal samverkan
Dialog lärare- rektor om individuell tjänstefördelning	April/maj inför kommande läsår	Rektor

Lokalt kollektivavtal inom vuxenutbildning

- Lokalt kollektivavtal tecknades 2014 avseende anställning med semester och arbetstidens förläggning för lärare anställda inom vuxenutbildning (exklusive SFI).
- Beräkningen i avtalet utgår från att ordinarie arbetstid i snitt utgör 2007 timmar per år inkl. semester baserat på heltid.
- Varje lärares reglerade arbetstid fastställs i ett individuellt schema i HRutan med en genomsnittlig reglerad arbetstid på 35 timmar per vecka och resterande del av arbetstiden upp till 42,5 timmar per vecka utgör förtroendearbetstid. För förstelärare är den reglerade arbetstiden 38 timmar per vecka och resterande del av arbetstiden upp till 42,5 timmar per vecka utgör förtroendearbetstid
- Den genomsnittliga arbetstiden om 42,5 timmar per vecka medför att medarbetare har 10 extra lediga dagar per kalenderår
- Perioden 23/12-1/1, juledighet, är arbetsfri period.
- Förtroendearbetstid är en del av den totala arbetstiden sådan arbetstid som läraren har förtroendet att själv disponera var och när den ska förläggas. Den ger tillsammans med den reglerade arbetstiden en grundläggande förutsättning för att hantera arbetstagarens hela uppdrag. Alla lärares arbetsuppgifter ska rymmas inom ordinarie arbetstid som i snitt utgör 2007 timmar per år.

Reglerad arbetstid

Vad ingår i lärarens reglerade arbetstid?

Hur förs dialog idag om reglerad arbetstid, individuellt och på gruppnivå?

Likhet/skillnader inom våra skolor?



Successful Work Time

Avstämningsperioder

Hur används avstämningsperioderna idag?

Hur många avstämningsperioder är ändamålsenligt för verksamheten i syfte att säkerställa en så jämn arbetsbelastning som möjligt under året?

Övertid

Är det tydligt för oss vad övertidsarbete innebär?

I vilka situationer bör övertid tillämpas?



Förtroendearbetstid

Vad ingår i lärarens förtroendearbetstid?

Hur förs dialog idag om förtroendearbetstid, individuellt och på gruppnivå?

Likhet/skillnader inom våra skolor?



Semester (lokala kollektivavtalet vux)

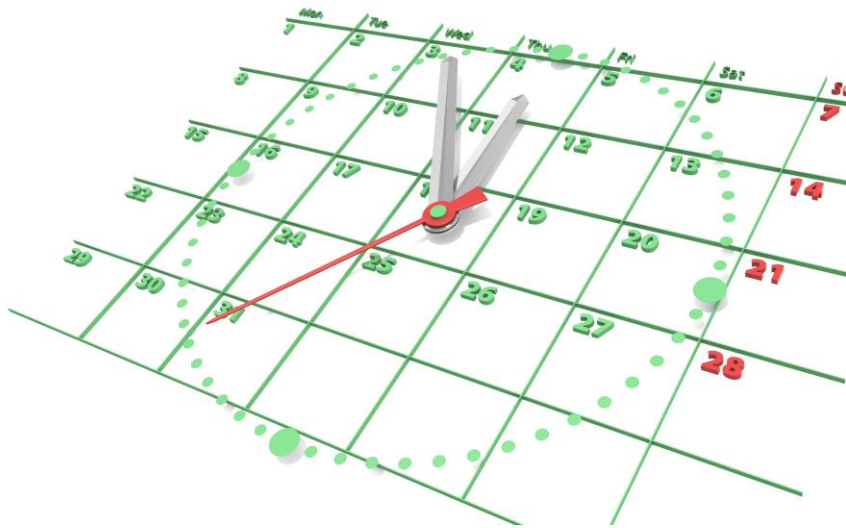
Förläggning av semester

- Minst 20 dagars semesterledighet ska förläggas för respektive medarbetare. Vid förläggning av semesterledighet ska en ledighetsperiod av minst fyra veckor under juni-augusti eftersträvas.

10 extra lediga dagar

- Den genomsnittliga arbetstiden om 42,5 timmar per vecka medför att medarbetare har 10 extra lediga dagar. Dagarna ska tas ut under innevarande kalenderår utöver de minst 20 uttagna semesterdagarna och kan inte sparas. Förläggning ska alltid ske med hela dagar och ska planeras och fastställas av chef senast 31 januari och för eventuella återstående dagar senast 15 september respektive år. För att säkerställa lärarens arbetsmiljö och återhämtning bör de 10 extra lediga dagarna läggas ut jämnt över året.

Centrala begrepp och principer i tjänsteplaneringsarbetet



- Vilka centrala begrepp behöver vi samsyn kring i tjänsteplaneringsarbetet?