



Tjänsteskrivelse

Datum

2017-05-04

Vår referens

Pia Oredsson Birgersson

Informationschef

Pia.Oredsson@malmo.se

RIKTLINJER FÖR NAMNGIVNING AV VERKSAMHETER INOM GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN GYVF-2017-2321

Sammanfattning

Syftet med riktlinjerna är att tydliggöra dels vilka kriterier som ska uppfyllas vid namngivning och dels ansvarsfördelningen i namngivningsprocessen. I delegationsordningen anges inte att ärende om en skolans namn är delegerat. Det är således gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden som bör fatta detta beslut.

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden] föreslås besluta

att godkänna förslaget till riktlinjer för namngivning av verksamheter inom gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse GVN 170531, Namngivning av verksamheter inom gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen

Beslutsplanering

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbetsutskott 2017-05-15

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2017-05-31

Ärendet

Allt fler offentliga organisationer har börjat uppmärksamma vikten av att framhäva verksamhetens namn i olika sammanhang. Verksamhetens namn är en viktig del i varumärkesorienteringen. Ett verksamhetsnamn är en kulturbärare som bidrar till att skapa identitet och tillhörighet.

Att bygga en ny skola är en process som oftast tar flera år i anspråk från idé till inflyttning. Ett byggprojekt består av flera delprocesser: utredningsskede, projekteringsskede och byggskede. Ett tidigt etablerat namn blir svårt att ändra längre fram. Under utredningsskedet och projekteringsfasenS inledande del d.v.s fram till dess att beslut om namn för den nya skolan fattats av gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, ska alla aktörer hålla sig enbart till objektets fastighetsbeteckning.

Att bygga upp en ny eller utvecklad/förändrad verksamhet i ett gammalt skal kan ibland kräva ett namnbyte och är även det en process som tar flera år i anspråk att etablera. Då handlar det både om att "tvätta bort" det gamla och etablera det nya vilket är en resurskrävande process.

Namsättning av gator, vägar, platser, parker, kvarter i Malmö stad handläggs av stadsmättningsavdelningen vid stadsbyggnadskontoret och beslutas av stadsbyggnadsnämnden. Namsättningsprocessen pågår parallellt med detaljplanerarbetet.

Syftet med riktlinjerna är att tydliggöra dels vilka kriterier som ska uppfyllas vid namngivning och dels ansvarsfördelningen i namngivningsprocessen.

Beslutsfattande

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden bör fatta beslut om namngivning. Beslutet om en skolas eller verksamhets namn kan inte anses vara ett beslut av rent förberedande eller rent verkställande karaktär. Det krävs således en delegation kring beslutsfattande för att någon annan än nämnden ska fatta beslut om namn. I delegationsordningen anges inte att ärende om en skolans namn är delegerat. Det är således gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden som bör fatta detta beslut.

Riktlinjernas tillämpning

Riktlinjerna för namngivning ska användas vid tillkomst av nya skolor och verksamheter, vid strukturförändringar som kräver namnbyte på en verksamhet. Avsteg från riktlinjerna beslutas av gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Skollagen och skolverkets föreskrift

Ett namn måste vara i överensstämmelse med den värdegrund på det sätt den framställs i 1 kap. skollagen som gäller för utbildningen.

Av Skolverkets föreskrift (SKOLFS 2011:142 om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. framgår att förändringar i en skolenhet (bl.a. namnändring) och registrering av ny skolenhet senast ska ske den 10 juni för att kunna genomföras till nästkommande läsår.

Processbeskrivning och ansvarsfördelning

Ett byggprojekt består av flera delprocesser: utredningsskede, projekteringsskede och byggskede. Det är sektionen för fysik miljö som är med i byggprojektets alla delar. I byggprojektet fastställs beslut i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden vid två tillfällen. Det ena tillfället är när nämnden beslutar om ett genomförande och det andra tillfället är när nämnden godkänner hyreskontraktet. När hyreskontraktet är godkänt av nämnden ska ärendet överlämnas till myndighetsavdelningen. I ett byggprojekt ska endast fastighetsbeteckning användas fram till dess att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fattat beslut om namn.

När verksamhet av olika skäl behöver byta namn ska en framställan om detta lämnas till Myndighetsavdelningen.

Myndighetsavdelningen bereder namngivningsärende i samråd med kommunikationsavdelningen i enlighet med riktlinjerna. Samråd kommer att ske med stadsmättningsavdelningen vid stadsbyggnadskontoret.

Verksamhetens namn – en viktig del i varumärkesorienteringen

Allt fler offentliga organisationer har börjat uppmärksamma vikten av att framhäva verksamhetens namn i olika sammanhang. Det är en viktig del i varumärkesbyggandet och en alltmer prioriterad fråga.

Ett verksamhetsnamn är en kulturbärare som bidrar till att skapa identitet och tillhörighet bland medarbetarna. Namnet kan skapa stolthet och också attrahera nya medarbetare.

Namnet på en verksamhet är ofta första intrycket. Namnet ska vara lätt att känna igen och komma ihåg.

Mot bakgrund av att verksamhetens namn är en central identitetsbärare är det viktigt att namngivningsprocessen görs på ett sakligt sätt. Namngivning präglas ofta av starka känslor internt och därför finns en risk att namnförslag läggs fram på godtyckliga grunder.

Ett namn som tillkommer på godtyckliga grunder gör det onödigt svårt att utveckla ett varumärke och kan riskera att bli en kommunikativ belastning.

Kriterier

Följande kriterier gäller vid namngivning av verksamheter inom gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen:

1. Namnet ska vara lätt att skriva, uttala och uppfatta
2. Alla gymnasieskolor ska ha ordet gymnasium/gymnasieskola med i namnet med undantag för de redan väl etablerade varumärkena St Petri skola, Pauliskolan och Malmö latinskola.
3. När det gäller gymnasieskolor ska namnet inte baseras på programutbudet.
4. Alla gymnasieskolor bör ha namn som anknyter till den geografiska platsen, alternativt punkt åtta.
5. Vuxenutbildningen ska alltid namnges med Komvux Malmö med tillägg för geografisk placering/byggnad, alternativt punkt åtta.
6. Namnet ska kontrolleras så att varumärkesintrång inte begås
7. Namnet ska inte förknippas med annan verksamhet med oseriöst innehåll
8. Namnet ska vara i harmoni med omgivning och närliggande enheter vid användning av memorialnamn, namn efter personer, ska de riktlinjer som gäller för ortnamn generellt tillämpas.

I övrigt hänvisas till riktlinjer avseende ortnamn och namnvård från Ortnamnrådet vid Lantmäteriet och SKL.

Språkliga riktlinjer

De språkliga riktlinjerna följer nationell standard och utgår från Språkrådet som är Sveriges officiella språkvårdsorgan. Språkrådet arbetar med att främja klarspråk på myndigheter, landsting, universitet, organisationer och företag. Klarspråk står för myndighetstexter skrivna på ett vårdat, enkelt och begripligt språk.

Ansvariga

Ann-Sofie Nordh, Förvaltningschef