



Malmö stad
**Gymnasie- och
vuxenutbildningsförvaltningen**

Arbetsordning för beslut inom HR-området
Arbetsdokument med synliga revideringar

Beslutad GVN 2021-06-18 §

Rev:

OBS

Gul markeringsfärg markerar föreslagna tillägg/ändringar

Genomstruken text markerar text som föreslås tas bort

1. Syfte med arbetsordningen

Beslut som enligt kommunallagen ses som rena verkställighetsbeslut behöver inte återrapporteras till nämnd. Det är dock viktigt att det finns tydliggjort vem i organisationen som har beslutanderätt i olika frågor. Detta dokument syftar till att tydliggöra arbetsordningen för ett flertal beslut som fattas inom HR-området. Beslut som kan fattas av viss befattningshavare enligt dokumentet får även fattas av överordnad chef.

I förvaltningen ska det alltid finnas ett nära samarbete mellan chefer och förvaltningens HR-avdelningen vilket oftast innebär ett tidigt och nära samråd med HR-avdelningen i flertalet frågor innan beslut fattas. vilket i praktiken innebär att chef har ett tidigt samråd med verksamhetsnära HR-konsult HR-avdelningen i flertalet frågor innan beslut kan fattas.

Beslut om anställning på längre tid än sex månader samt delegering av arbetsmiljöuppgifter från nämnd till förvaltningsdirektör regleras i nämndens delegationsordning.

2. Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AFF	Kollektivavtal om fackliga förtroendemän
ATL	Arbetstidslagen (1982:673)
BEA	Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser
BIA	Överenskommelse om bilersättningsavtal
FLL	Föräldraledighetslagen (1995:584)
FML	Lag (1974:358) om facklig förtroendemansställning på arbetsplatsen
KAP-KL	Gemensamt pensionsavtal för kommuner, landsting, regioner och arbetsgivarförbundet Pacta
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
Samv	Samverkansavtal
StL	Lag (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning

3. Övriga begrepp

AGU	Arbetsgivarutskottet
-----	----------------------

4. Arbetsordning

4.1 Under anställning	Beslutsfattare	Lagrum	Styrande dokument
Omplacering	HR-chef	7 § LAS	Iaktta process "Anställning och lön" samt "Omställning" <u>Anställning och lön</u> <u>Omställning</u>
Förflyttning	HR-chef	AB § 6 BEA § 6	Iaktta process "Anställning och lön" samt "Omställning" <u>Anställning och lön</u> <u>Omställning</u>
Beslut om att tillfälligt ta arbetstagare ur arbete	Närmaste chef	AB § 10 mom. 1 BEA § 9 mom. 1	Iaktta process "Anställning och lön" <u>Anställning och lön</u>
Avstängning med eller utan lön- och avlöningsförmån	HR-chef	AB § 10 mom. 2,3 BEA § 9 mom. 2-6	Iaktta process "Anställning och lön" <u>Anställning och lön</u>
Skriftlig varning	HR-chef	AB § 11 BEA § 10	Iaktta process "Anställning och lön" <u>Anställning och lön</u>
Förbjuda Godkännande/förbud av bisyssla	Närmaste chef	AB § 8 BEA § 7	I samråd med HR-chef <u>Bisyssla</u>
Periodisk hälsoundersökning	Närmaste chef	AB § 9 BEA § 8	
Omreglering av anställning på grund av sjukersättning	Närmaste chef	33 § LAS 4 och 4a § LAS AB § 12	<u>Hantera sjukersättning</u>
Omreglering av semesteranställning till uppehållsanställning och vice versa	Närmaste chef	MBL § 11	Samråd med HR-konsult.

Delning eller sammanläggning av tjänst	Närmaste chef		Samråd med IIR-konsult.
--	---------------	--	-------------------------

4.2 Nyanställning	Beslutsfattare	Lagrum	Styrande dokument
<p>Nyanställning skolsköterska</p> <p>1. Anställning > 6 månader (regleras i delegationsordningen)</p> <p>2. Tidsbegränsad anställning arbetstagare under 67 år ≤ 6 månader</p>	<p>Närmaste chef efter godkännande av verksamhetschef (gäller både enligt punkt 1. och 2.) (Verksamhetschef för elevhälsan ska medverka i rekryteringsprocessen inklusive anställningsintervju vid nyanställning av personal inom elevhälsans medicinska insats)</p>	<p>Ledningssystem Elevhälsans medicinska insats</p>	<p>Verksamhetschefens ansvar enligt beslut i nämnden.</p> <p>1. Hänvisas till delegationsordningen avsnitt 9</p> <p>2. Samråd med HR-konsult</p>
<p>Tidsbegränsad anställning arbetstagare under 67 år ≤ 6 månader</p> <p>(Anställning skolsköterska, se ovan)</p>	<p>Närmaste chef</p>		<p>Samråd med HR-konsult (Ang. övriga anställningar se delegationsordningen avsnitt 9)</p>
4.3 Anställnings upphörande	Beslutsfattare	Lagrum	Styrande dokument
<p>Avsked</p>	<p>Förvaltningsdirektör</p>	<p>18 § LAS 30 § LAS</p>	<p>Avstämning med HR-strategiska avdelningen</p> <p><u>Anställning och lön</u></p>
<p>Uppsägning p.g.a. arbetsbrist eller p.g.a. personliga skäl</p>	<p>HR-chef</p>	<p>7 § LAS</p>	<p>Samråd med HR-strategiska avdelningen. Iaktta process för "Anställning och lön" samt "Omställning"</p> <p><u>Anställning och lön</u> <u>Omställning</u></p>
<p>Uppsägning p.g.a. personliga skäl</p>	<p>HR-chef</p>	<p>7 § LAS 30 § LAS</p>	<p><u>Anställning och lön</u> <u>Omställning</u></p>
<p>Bevilja uppsägning på arbetstagarens egen begäran</p>	<p>Närmaste chef</p>	<p>4 § LAS AB § 33 BEA § 24</p>	<p>Iaktta process för "Anställning och lön"</p>

Uppsägning av tidsbegränsad anställning (som är avsedd att pågå längre tid än 3 månader) i förtid	HR-chef	AB § 33 mom.4 (motsvarande saklig grund) BEA § 24-	Iaktta process för "Anställning och lön" <u>Anställning och lön</u>
Besked och varsel om att tidsbegränsad anställning upphör	Närmaste chef	15,16,17§LAS AB § 33 mom.3-	Iaktta process för "Anställning och lön" <u>Anställning och lön</u>
Avgångsvederlag ≤ 12 månader	Förvaltningsdirektör		Iaktta process för "Anställning och lön" <u>Anställning och lön</u>
Avgångsvederlag > 12 månader	Förvaltningsdirektör (i samråd med HR-avdelningen på stadskontoret genom förvaltningens HR-chef)		Samråd med HR-strategiska avdelningen. Iaktta process för "Anställning och lön" <u>Anställning och lön</u>
Särskild avtalspension (SAP)	Förvaltningsdirektör (i samråd med HR-avdelningen på stadskontoret genom förvaltningens HR-chef)	KAP-KL § 30	Samråd med HR-strategiska avdelningen. <u>Särskild avtalspension</u>
4.4 Arbetstid	Beslutsfattare	Lagrum	Styrande dokument
Beslut om övertid	Närmaste chef	7-9, 11 §§ ATL AB § 20 BEA §§ 6, 15-	Iaktta process "Planera arbetstid" <u>Arbetstid</u> Iaktta att övertiden ska journalföras enligt ATL § 11
Fastställande av arbetstider/tjänstgöringsschema	Närmaste chef	AB § 13 Bilaga M BEA § 11-	Iaktta process "Planera arbetstid" <u>Arbetstid</u>
Beviljande av semester	Närmaste chef	AB § 27 BEA § 20-	Iaktta process för "Anställning och lön", se styrande dokument "Semester". <u>Anställning och lön</u> <u>Semester</u>
Bryta semester	Närmaste chef	AB § 27 mom. 13 BEA § 20-	Iaktta process för "Anställning och lön", se återta planerad frånvaro

			<u>Anställning och lön</u> <u>Semester</u>
Ledighet för studier	Närmaste chef	AB § 26 StL	Iaktta process för "Anställning och lön", se styrande dokument "Tjänstledighet" <u>Tjänstledighet</u>
Ledighet för värnplikt	Närmaste chef	AB § 30	
Ledighet för förtroendemannauppdrag	Närmaste chef	AB § 31	Avser ej fackliga uppdrag <u>Tjänstledighet</u>
Ledighet för enskild angelägenhet	Närmaste chef	AB § 32 BEA § 22	Iaktta processen "Anställning och lön" <u>Anställning och lön</u>
Ledighet för havandeskap, föräldraskap	Närmaste chef	3-14 §§ FLL AB § 29 BEA § 23	<u>Föräldraledighet</u>
Ledighet för fackligt uppdrag	Närmaste chef	6-7 §§ FML AFF § 4	<u>Tjänstledighet</u>
Övrig ledighet <u>utan</u> lön ≤ 6 månader > 6 månader	Närmaste chef Närmaste chef	AB § 25 mom. 6	Samråd med HR- konsult Samråd med HR- konsult

<p>Övrig ledighet <u>med</u> lön \leq 6 månader</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avdelningschef - Övriga medarbetare <p>> 6 månader</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avdelningschef - Övriga medarbetare 	<p>Förvaltningsdirektör</p> <p>HR-chef</p> <p>Förvaltningsdirektör</p> <p>HR-chef</p>	<p>AB § 25 mom. 6</p>	<p>Vid ledighet med lön mer än 6 månader ska samråd med HR-strategiska avdelningen ske.</p>
<p>4.5 Lön/ersättning</p>	<p>Beslutsfattare</p>	<p>Lagrum</p>	<p>Styrande dokument</p>
<p>Lön vid nyanställning</p>	<p>Närmaste chef</p>		<p>Iakttta Malmö stads lönepolicy och beaktande lönestruktur. Vid nyanställning av grundbefattning ska samråd ske med HR-konsult. Vid nyanställning av chef ska samråd ske med HR-avdelningen. Vid nyanställning av avdelningschef ska samråd ske med HR-strategiska avdelningen.</p> <p>Malmö stads lönepolicy och lönestruktur för befattningen</p>
<p>Ändring av lön under anställningen utöver löneöversyn Avdelningschef</p> <ul style="list-style-type: none"> - Övriga medarbetare 	<p>Förvaltningsdirektör</p> <p>HR-chef</p>		<p>Samråd ska ske med HR-strategiska avdelningen vid ändring av lön för avdelningschef</p> <p>Malmö stads lönepolicy och lönestruktur för befattningen</p>
<p>Inlösen av övertidsersättning</p>	<p>Närmaste chef</p>		<p>Iakttta att övertiden ska journalföras enligt ATL.</p>

Semester i pengar	Närmaste chef		Iakttta rutin för utbetalning av semesterdagar i pengar. Anställning och lön Riktlinje Semester
Förskott, förtida utbetalning av lön	Närmaste chef HR-chef		Använd blankett "Rättelse av lön" från HR-service
Avskrivning av löneskuld under ett prisbasbelopp	HR-chef (i samråd med HR-avdelningen på stadskontoret)		Samråd med HR-strategiska avdelningen
Ersättning för kostnader i samband med fritidsstudier	Närmaste chef		Samråd med HR-konsult
Ändring av befattningsbenämning (till benämning som finns i förvaltningen)	HR-chef		
Ändring av befattningsbenämning (till benämning som inte finns i förvaltningen)	HR-strategiska avdelningen HR-avdelningen på Stadskontoret		
Pensionsförsäkring vid tidsbegränsat chefskap	Förvaltningsdirektör		Samråd med HR-strategiska avdelningen.
Bilförmån	Arbetsgivarutskottet		

4.6 Resor/förrättningar	Beslutsfattare	Lagrum	Styrande dokument
Kurs, konferens eller tjänsteresa inom Europa	Närmaste chef		<p>Iakttta Malmö stads resepolicy och riktlinjer till resepolicy.</p> <p>Malmö stads resepolicy och riktlinjer till resepolicy.</p>
Kurs, konferens eller tjänsteresa utom Europa	Förvaltningsdirektör		<p>Iakttta Malmö stads resepolicy och riktlinjer till resepolicy.</p> <p>Malmö stads resepolicy och riktlinjer till resepolicy.</p>
Generellt Medgivande att använda egen bil i tjänsten	Närmaste chef	BIA Överenskommelse om lokalt bilersättningsavtal fast och rörlig del	<p>Iakttta Malmö stads resepolicy och riktlinjer till resepolicy.</p> <p>Malmö stads resepolicy och riktlinjer till resepolicy.</p>
Bevilja enstaka resor med egen bil	Närmaste chef	BIA	<p>Iakttta Malmö stads resepolicy och riktlinjer till resepolicy.</p> <p>Malmö stads resepolicy och riktlinjer till resepolicy.</p>
Reseförskott	Närmaste chef		
4.7 Övrigt	Beslutsfattare	Lagrum	Styrande dokument
Inrättande av ny tjänst	Närmaste chef	MBL §11	<p>Samråd med HR-konsult</p> <p>Malmö stads samverkansavtal</p>
Krav på läkarintyg från första sjukdagen	Närmaste chef		<p>Samråd med HR-konsult</p> <p>Sjukdom</p>

Fullgöra arbetsgivarens informations- och förhandlingsskyldighet	Närmaste chef	10-14,19, 38 §§ MBL, Samv.	Samråd med HR-konsult vid behov. <u>Malmö stads samverkansavtal</u>
<u>Tvist om kollektivavtal</u>	<u>Arbetsgivarutskottet</u>	<u>33-37 §§ MBL</u>	
<u>Teckna kollektivavtal</u>	<u>Arbetsgivarutskottet</u>	<u>23 § MBL</u>	
<u>Uppsägning av kollektivavtal</u>	<u>Arbetsgivarutskottet</u>	<u>30 § MBL</u>	