

Protokoll – Förvaltningsråd

Datum och tid:

2021-05-21, kl 9.00-12.00

Plats:

Teams

För arbetsgivaren:

Lars Rehnberg, förvaltningsdirektör

Hanna Boulter, HR-chef

Jonas Svensson, utbildningschef

Lena Swärdh, sekreterare

Lisbeth Gyllander Torkildsen (punkt 3c)

Agneta Fredin (punkt 4a)

För fackliga organisationer:

Fredrik Björkman, Lärarförbundet

Peter Lundén, Lärarförbundet

Ola Schönström, Lärarnas Riksförbund

Robert Elg, Lärarnas Riksförbund

Adriana Bassini Ståhl, Kommunal

Johan Svensson, Vision

Åse Nilsson, Skolledarförbundet

Robert Mosén, huvudskyddsombud

Ej närvarande:

Anna Hansson, Vårdförbundet

Klas Johansson, huvudskyddsombud

Niklas Anderberg, utbildningschef

Vid protokollet:

Lena Swärdh

1. Övriga frågor

- a) Samlokalisering SFI

Arbetsgivaren informerar om att det är planerat för en samlokalisering av SFI på Spårväggsgatan 9 till årsskiftet 2021/2022 mot bakgrund av minskad elevvolym.

2. Ärende i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

- a) Ekonomisk prognos 2021 (*information*)

Arbetsgivaren redogör för den ekonomiska prognosen för 2021.

b) Hyresavtal Makrillen 3 (*information*)

Arbetsgivaren informerar om beslut om att ingå hyresavtal med Stadsfastigheter för den nybyggda gymnasieskolan med verksamhetsstart höstterminen 2024.

Lärarnas riksförbunds tillägg till protokollet: Lärarnas Riksförbund ser risker med utformningen av den nya gymnasieskolan på kvarteret Makrillen 3 utifrån att man inte planerar att bygga en vare sig aula eller större skrivsalar vilket är utrymmen LR anser vara nödvändiga för att kunna genomföra bl.a. examinationer i en skola dimensionerad för 1200 elever på både teoretiska och praktiska program.

Läraryrskommitténs tillägg till protokollet: Läraryrskommittén ser att den föreslagna skolan saknar såväl idrottshall som aula och skrivsalar. Detta riskerar att bygga in problem på en skola som främst verkar komma tillhandahålla teoretiska utbildningar med många större skrivningar. Förslaget tar mer sin utgångspunkt i ekonomi än hur verksamheten bäst bör bedrivas. Vi ser det som både olyckligt och dumsnålt.

c) Upphävande av 11c-delegation (*information*)

Arbetsgivaren informerar om förslag att upphäva nämndens beslut per 11 juni om delegation till förvaltningsdirektören, med rätt att vidaredelegera, av rätten att fatta beslut enligt 11c§ i förordningen om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta.

d) Övriga nämndsärenden

Framtida SFI i distansform – arbetsgivaren informerar om framtagna rapporter om framtida SFI i distansform.

3. Informationsärenden

Gymnasieområdet:

a) Hantering av lovskola

Arbetsgivaren informerar om att den nya bestämmelsen i HÖK 21 för lovskola kommer att tillämpas först från och med läsåret 21/22. Hanteringen i Malmö stad i år är att följa föregående års tillämpning.

Vuxenutbildningsområdet:

- a) Chefsförändring vux

Arbetsgivaren informerar om chefsförändring på vux vilket innebär att en nuvarande biträdande rektor på gy organisatoriskt planeras övergå till vux från 2021-08-01 och bli rektor för Malmö restaurangskola vux samt BF vux.

Förvaltningsövergripande:

- a) Information utifrån Covid-19

Arbetsgivaren informerar om att närundervisning är huvudfokus nu, men att det fortsatt finns möjlighet enligt 11c§ förordningen om att göra undantag.

Smittskydd Skåne ämnar påbörja ett pilotprojekt i nästa vecka på två av våra gymnasieskolor för att underlätta testning i skolmiljö. Projektet innebär att Smittskydd Skåne kommer att erbjuda covid-19-test till elever och medarbetare som är symptomfria men som behöver testa sig för att de går i en klass där elev har insjuknat i covid-19. Om piloten faller väl ut kan arbetssättet utökas att omfatta flera skolor i höst.

Arbetsgivaren arbetar med hur en plan för återgång till arbete på plats i verksamheterna kan se ut i höst. Planen planeras att kunna delges medarbetarna innan semestrarna.

- b) Återrapportering av översyn av sektionschefsorganisation

Arbetsgivaren ger en kort redogörelse av den rapport som gjorts av extern part. Arbetsgivaren återkommer om fortsatt hantering av processen.

- c) Framtagandet av processbeskrivning för GVF:s systematiska kvalitetsarbete

Arbetsgivaren informerar om pågående arbete med processbeskrivningar för det systematiska kvalitetsarbetet med syfte att skapa struktur och kontinuitet för verksamhetsdialogerna mellan huvudman och rektor.

4. Inför beslut

Gymnasieområdet:

- a) Uppdragsbeskrivning SYV

Arbetsgivaren presenterar gemensam uppdragsbeskrivning, med utgångspunkt i skollag och övriga styrdokument, för SYV inom GVF.

De fackliga organisationerna ställer sig eniga till arbetsgivarens förslag och ärendet förklaras samverkat.

5. Nästa möte

Förvaltningsråd 11/6, Dialogmöte 26/5

6. Samverkan avslutas

Justering

Namnförtydligande

Underskrift

Justerande för arbetsgivaren

Lars Rehnberg

Sekreterare

Lena Swärdh

Lärarnas Riksförbund/SACO

Ola Schönström

Läraryrket

Fredrik Björkman

Vision

Johan Svensson

Kommunal

Adriana Bassini Ståhl