



# Delegationsordning

---

## Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

GYVF-2017-510

*Uppdaterad av arbetsmarknads-, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden:*  
2017-04-21 § 62

GYVF-2017-2320

*Uppdaterad av gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden:*  
2017-09-29 § 43  
2017-11-24 § 76

GYVF-2018-1215

*Uppdaterad av gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden:*  
2018-04-27 § 56

GYVF-2017-2320

*Uppdaterad av gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden:*  
2018-08-24 § 92

GYVF-2017-2320

*Uppdaterad av gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden*  
2018-09-21 § 101

GYVF-2017-2320

*Uppdaterad av gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden*  
2018-11-23 § 134

## Innehållsförteckning

Sid:

<b>1. Om delegation</b>	<b>2</b>
1.1 Delegationens syfte	2
1.2 Vilka beslut kan delegeras?	2
1.3 Vilka beslut kan inte delegeras?	2
1.4 Vidaredelegation	3
1.5 Beslutsfattande	3
1.6 Ärenden som inte finns i delegationsordningen	3
1.7 Anmälan av delegationsbeslut	3
1.8 Överklaganden	4
1.9 Laglighetsprövning	4
1.10 Förvaltningsbesvär	4
1.11 Överprövning enligt lagen om offentlig upphandling	4
1.12 Andra delegationsdokument	4
<b>2.1. Förkortningar</b>	<b>5</b>
<b>2.2. Delegater</b>	<b>5</b>
<b>2.3. Delegationsärenden – chefsbenämningar</b>	<b>5</b>
<b>3. Delegationsärenden – skola</b>	<b>6</b>
<b>3.1 Skollagen</b>	<b>6</b>
Ärenden 2-10 kap. skollagen	6
Ärenden 6 kap. skollagen och diskrimineringslagen	6
Ärenden 15 kap. skollagen ”Allmänna bestämmelser” mm	7
Ärenden 16 kap. skollagen ”Nationella program”	8
Ärenden 17 kap. skollagen ”Introduktionsprogram”	9
Ärenden 18, 19 kap. skollagen ”Gymnasiesärskolan”	11
Ärenden 20 kap. skollagen ”Kommunal vuxenutbildning”	12
Ärenden 21 kap. skollagen ”Särskild utbildning för vuxna”	13
Ärenden 23 kap. skollagen ”Entreprenad”	14
Ärenden 24 kap. skollagen ”Särskilda utbildningsformer”	15
Ärenden 29 kap. skollagen ”Övriga skolärenden”	15
<b>3.2 Gymnasieförordningen</b>	<b>15</b>
Ärenden gymnasieförordningen ”Gymnasic- och gymnasiesärskola”	15
<b>3.3 Författningar om vuxenutbildning</b>	<b>18</b>
Ärenden vuxenutbildning	18
<b>4. Delegationsärenden – offentlighet och sekretess</b>	<b>19</b>
<b>5. Delegationsärenden – yrkeshögskola och korttidstillsyn</b>	<b>20</b>
Ärenden yrkeshögskola	20
Ärenden korttidstillsyn	20
<b>6. Delegationsärenden – övriga ärenden</b>	<b>21</b>
<b>7. Delegationsärenden – dataskydd</b>	<b>23</b>
Ärenden dataskyddsförordningen	23
<b>8. Delegationsärenden – ekonomi</b>	<b>24</b>
Ärenden ekonomi	25
Ärenden upphandling och avrop	25
Ärenden avtal, hyresavtal, leasingavtal	25
Ärenden investeringar, avskrivning, försäljning av inventarier mm.	26
Ärenden skadestånd och ersättningar	27
<b>9. Delegationsärenden – personal</b>	<b>27</b>
Ärenden anställningar	27
Ärenden arbetsmiljö	28

### Bihang:

1. Agnesfrids gymnasium (reviderad juni 2016)
2. Bellevue gymnasium
3. Komvux Malmö Centrum
4. Komvux Malmö Södervärn
5. Malmö Borgarskola (reviderad juni 2016)
6. Malmö Idrottsgymnasium (reviderad juni 2016)
7. Malmö Latinskola (reviderad juni 2016)
8. Pauliskolan (reviderad juni 2016)
- 9B Komvux Malmö Pauli
9. S:t Petri skola (reviderad juni 2016)
10. Universitetsholmens gymnasium (reviderad juni 2016)
- 11B Komvux Malmö Universitetsholmen
11. Valdemarsro gymnasium (reviderad juni 2016)
12. Värnhemsskolan (reviderad juni 2016)
13. Särskild utbildning för vuxna – SÖSYV (ny juli 2016)

## 1. Om delegation

### 1.1 Delegationens syfte

En nämnd har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är emellertid praktiskt omöjligt att nämnden fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde. Syftet med att en nämnds beslutanderätt kan delegeras är att avlasta nämnden från löpande rutinärenden. Tanken är att nämnden ska kunna ägna mer tid och uppmärksamhet åt frågor av större betydelse. Ökad delegering av befogenheter till de anställda är också ett viktigt medel för att förbättra servicen och effektiviteten inom förvaltningen.

Delegering innebär överföring av beslutanderätt från en nämnd till ett arbetsutskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd som är underställd nämnden. En nämnds rätt att besluta om delegation regleras dels i kommunallagen (2017:725), KL, och dels i speciallagstiftning. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden är en kommunal nämnd enligt KL. Av delegationsordningen framgår vilka beslut som ska återrapporteras/anmälas till nämnden. Nämnden fastställer delegationsordningen i samband med mandatperiodens början och kan sedan uppdatera denna under hela mandatperiodens gång.

### 1.2 Vilka beslut kan delegeras?

Beslut av rent förberedande eller rent verkställande karaktär (ett beslutsfattande där beslutet är givet på förhand utan att det föreligger ett verkligt bedömningsutrymme, t.ex. beslut om debitering enligt en taxa) kräver ingen delegation utan sådana beslut kan tjänstemännen fatta autonomt.

Nämndens rätt att delegera är inriktad på ett beslutsfattande där det finns ett utrymme för överväganden och bedömningar, dock utan att detta utrymme är forum för politiska värderingsfrågor, t.ex. myndighetsutövning som inte är av principiell natur och verkställighet av kommunfullmäktiges beslut. Genom delegation effektiviseras den kommunala förvaltningen och medborgarna ges en bättre service. Bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd finns i 6 kap. 37-39 §§KL.

Enligt 6 kap. 37 § KL får en nämnd uppdra åt

- ett arbetsutskott
- en ledamot eller ersättare
- en anställd

att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller grupp av ärenden.

### 1.3 Vilka beslut kan inte delegeras?

I följande slag av ärenden får beslutanderätten med stöd av 6 kap. 38 § KL inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som inkommit till nämnden via kommunfullmäktige.

Det är dock tillåtet att delegera ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda av principiell beskaffenhet som enligt specialförfattning får delegeras till arbetsutskott.

#### 1.4 Vidaredelegation

Nämnden kan genom beslut ge förvaltningsdirektören rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd (delegat) enligt 6 kap. 37 § KL. I delegationsordningen anges detta med tillägget ”rätt att vidaredelegera”. Enbart uppgifter som delegeras till förvaltningsdirektör kan delegeras vidare. Delegationsuppgifter till övriga delegater kan inte delegeras vidare. Nämnden ska alltid ha vetskap om vem som har rätt att fatta beslut.

#### 1.5 Beslutsfattande

Delegationen innebär att beslutsrätten i de i delegationsordningen angivna ärendena överlämnats till delegaten som träder i nämndens ställe. Beslut fattas sålunda på nämndens vägnar och har samma rättsverkan som beslut fattade av nämnden i plenum. Beslutsrätten enligt delegationsordningen gäller tillsvidare och kan återkallas eller ändras av nämnden. Delegerad beslutanderätt ska utövas i överensstämmelse med gällande författningar samt kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och nämndens styrdokument och rymmas inom ramen för anslagna medel. Ärenden delegerade till nämndens ordförande beslutas vid förhinder av denna av vice ordföranden.

Vid förfall för delegater i övrigt övertas beslutanderätten

- av den som förordnats som vikarie på delegatenstjänst
- om vikarie inte har förordnats, av den som enligt uppdragsbeskrivning är närmaste chef för delegaten.

Som allmän princip bör dock gälla att ersättare inte bör besluta i viktigare ärenden om beslut utan större nackdel kan anstå tills delegaten återkommer.

Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta i handläggningen. Bestämmelser om jäv finns i 6 kap. 28-32 §§ KL. Om en delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller nämnden. Till beslutet ska fogas en korrekt överklagandehänvisning.

#### 1.6 Ärenden som inte finns i delegationsordningen

Ärenden av ren verkställighetskaraktär upptas inte i en delegationsordning. Delegationsordningen ska inte heller uppta ärenden som rektor enligt författning (det statliga uppdraget) ska besluta i autonomt. Ärenden som är av principiell natur eller som enligt författning inte får delegeras finns självfallet inte heller upptagna i delegationsordningen.

#### 1.7 Anmälan av delegationsbeslut

Enligt 6 kap. 40 § ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

#### 1.8 Överklaganden

Delegationsbesluten kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut d.v.s. antingen med stöd av 10 kap. KL genom laglighetsprövning eller med stöd i specialförfattning genom förvaltningsbesvär. Ett beslut överklagas skriftligt.

#### 1.9 Laglighetsprövning

Överklaganden enligt laglighetsprövningsinstitutet ska ske inom tre veckor från den dag då justering tillkännagivits på kommunens officiella anslagstavla av protokollet från det sammanträde, då delegationsbeslutet anmäldes. Beslutsfattaren har ingen skyldighet att bifoga

anvisning om hur man begär laglighetsprövning. Överklagandet ska inges av klaganden direkt till Förvaltningsrätten i Malmö, Box 4522, 203 20 Malmö. Förvaltningsrätten kan endast pröva lagligheten men inte lämpligheten i ett beslut. Rätten kan upphäva det överklagade beslutet men inte sätta något annat beslut i dess ställe.

### **1.10 Förvaltningsbesvär**

Bestämmelserna om laglighetsprövning gäller inte om det i en specialförfattning anges hur beslut enligt denna författning ska överklagas. Det blir då fråga om förvaltningsbesvär. Vissa beslut enligt skollagen kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd, vissa beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol. Beslut om att inte lämna ut en allmän handling eller uppgifter i en allmän handling kan överklagas till Kammarrätten i Göteborg. Överklagande genom förvaltningsbesvär ska ske inom tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet. Överklagandet ska inges till den myndighet som har meddelat beslutet, vilken i sin tur med eget yttrande överlämnar ärendet till anvisad överinstans senast inom en vecka. Har överklagandet kommit in för sent ska gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegat fatta ett avvísingsbeslut, som i sin tur är överklagbart.

Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagadebeslutet. Prövningsinstansen kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe. Vilka ärenden som går att överklaga genom förvaltningsbesvär och till vilken instans framgår av denna delegationsordning i kolumnen ”Kommentarer”.

### **1.11 Överprövning enligt lagen om offentlig upphandling**

Ett beslut som lagen om offentlig upphandling (LOU) är tillämplig på får inte överklagas genom laglighetsprövning. En leverantör kan istället begära överprövning vid förvaltningsrätt av en pågående upphandling. När kommunen har meddelat tilldelningsbeslut i en upphandling inträder en avtalsspärr om minst 10 dagar om underrättelsen om tilldelningsbeslut skickats elektroniskt och om minst 15 dagar om underrättelsen om tilldelningsbeslut skickats på annat sätt. Avtalsspärren innebär både ett förbud mot att ingå avtal och en bortre tidsgräns för när en leverantör senast kan ansöka om överprövning av upphandlingen.

### **1.12 Andra delegationsdokument**

Delegationsfrågor gällande arbetsmiljöområdet inklusive säkerhetsarbete, brandskydd m.m. finns i särskilda dokument tillgängliga på Komin och på gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens kansli, HR-avdelningen.

## 2.1. Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
BEO	Barn- och elevombudet
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
DSF	Dataskyddsförordningen EU 2016/679
FL	Förvaltningslagen (1986:223)
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
KL	Kommunallagen (1991:900)
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SAM	Arbetsmiljöverkets föreskrift (2001:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete
SF	Skolförordningen (2011:185)
SL	Skollagen (2010:800)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
VF	Förordningen (2011:1108) om vuxenutbildningen
VL	Lag (1985:206) om viten

## 2.2. Delegater

Andre vice ordförande i nämnden  
 Antagningschef  
 Arbetsgivarutskott  
 Arbetsutskott  
 Avdelningschef  
 Biträdande rektor  
 Budgetansvarig  
 Delegaten i ursprungsbeslutet  
 Ekonomichef  
 Enhetschef  
 Enhetschef för Vägledningscentrum  
 Firmatecknare  
 Förste vice ordförande i nämnden  
 Förvaltningsdirektör/Skolchef  
 Handläggare  
 Chef för myndighetsavdelningen  
 Närmaste chef  
 Ordföranden i nämnden  
 Registrator  
 Rektor  
 Rektor för särskild utbildning för vuxna  
 Rektor för Valdemarsro gymnasium  
 Samordnare för samhällsorientering  
 Samordnare för yrkeshögskolan  
 Sektionschef  
 Utbildningschef  
 Utbildningssamordnare  
 Vederbörande beslutsdelegat

I den organisation som gäller för gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen är rektors respektive biträdande rektors uppdrag i relation till elever och underställd personal olika vid olika skolenheter. Detta medför att nämnden utser rektor eller biträdande rektor som delegat utifrån vilket ansvarsområde den specifika tjänsten omfattar. Detta anges i särskilt bilag till delegationsordningen specificerat för vardera skolenhet/komvuxenhet, totalt 17 enheter.

## 2.3 Delegationsärenden – chefsbenämningar

Chefsbefattningarna benämns olika. Vissa chefer har nivåtitlarna avdelningschef, enhetschef och sektionschef och övriga har annan titulatur. I chefsnivåerna ingår följande befattningar:  
 Avdelningschef: chef för myndighetsavdelningen, ekonomichef, HR-chef, informationschef, utbildningschef. Enhetschef: administrativ chef, antagningschef, chef för nämnd och ärende, chef för system och administration, chef för fysisk miljö, rektor. Sektionschef: bitr.rektor.

### 3. Delegationsärenden – skola

#### 3.1 Skollagen

	Ärenden 2-10 kap. skollagen	Delegat	Lagrum	Kommentar
3.1.1	Utse ställföreträdare för rektor	Utbildningschef	2 kap. 9 § SL 3 st.	
3.1.2	Använda person, utan den utbildning som krävs för att bedriva undervisning, under längre tid än sex månader. Gäller även redan tillsvidareanställd lärare med annan behörighet.	Rektor eller bitr. rektor enligt bihang avseende respektive skola	2 kap. 19 § SL	Jfr 9.4
3.1.2.1	Beslut om stödundervisning eller Specialundervisning.	Rektor eller bitr.rektor enligt bihang avseende respektive skola	3 kap. 7-12 §§ SL	
3.1.3	Handläggning av klagomål  Beslut om nödvändiga åtgärder i anledning av klagomål a) Åtgärder av övergripande karaktär, såsom nya riktlinjer och rutiner b) Åtgärder i förhållande till enskild elev	Handläggare vid myndighetsavdelningen  a) Arbetsutskott  b) Förvaltningsdirektör/skolchef med rätt att vidaredelegera till chef för myndighetsavdelningen eller utbildningschef	4 kap. 7, 8 §§ SL	Allvarliga klagomål ska alltid upp till nämnden för beslut, se JO-beslut 1994/95 s.463
3.1.4	Beslut om avstängning av elev under högst två veckor	Rektor	5 kap. 17-21, 24 §§ SL	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.1.5	Beslut om avstängning av elev under mer än två veckor.	Arbetsutskott	5 kap. 17-21, 24 §§ SL	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol
	Ärenden 6 kap. skollagen och diskrimineringslagen	Delegat	Lagrum	Kommentar
3.1.7	Genomförande av åtgärder för att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling	Rektor eller bitr.rektor enligt bihang avseende respektive skola	3 kap. 15 § DL 6 kap. 7 § SL	Brister kan föranleda skadeståndprocesser i allmän domstol, bl.a. via DO och Skolinspektionen (BEO) samt vitesföreläggande från Nämnden mot diskriminering (DL).

3.1.8	Upprättande av likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling	Rektor eller bitr.rektor enligt bihang avseende respektive skola	3 kap. 16 § DL 6 kap. 8 § SL	Se 3.1.7 Varje skolenhet upprättar egen plan
3.1.9	Individärende diskriminering/kränkning: beslut om skäligen åtgärder  Om diskriminerings-/kränkingsärende innefattar rektor eller bitr.rektor	Rektor eller bitr.rektor enligt bihang avseende respektive skola  Närmaste chef	2 kap. 7 § DL, 6 kap. 10 § SL	
3.1.10	Yttranden till tillsynsmyndigheter	Arbetsutskott		
3.1.11	Avtal om förlikning i mål avseende skadestånd eller diskrimineringsersättning. a) Upp till 100 000 kr b) Upp till 50 000 kr	a) Arbetsutskott b) Förvaltningsdirektör/skolchef	6 kap. SL, DL	Fullmakt kan ges till stadsjurist att genomföra förlikning
	<b>Ärenden 15 kap. skollagen ”Allmänna bestämmelser” samt anknytande författningar</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrums</b>	<b>Kommentar</b>
3.1.12	Teckna kontrakt med staten avseende uppdrag att bedriva gymnasieskola med Rh-anpassad utbildning (utbildning speciellt anpassad för ungdomar med svåra rörelsehinder)	Förvaltningsdirektör/skolchef	15 kap. 9 § SL	Själva ansökan hos regeringen om att anordna speciellt anpassad utbildning (gymnasieskola med Rh-anpassad utbildning) beslutas av nämnden.
3.1.13	a) Meddelande till hemkommun att elev börjar eller slutar vid gymnasieskola  b) Meddelande till hemkommun om elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning	Rektor eller bitr.rektor enligt bihang avseende Respektive skola	15 kap. 15 § SL	a) Avser elev från kommun utanför samverkansområdet. För elev inom samverkansområdet sker rapportering med automatic via SkåneIKE.
3.1.14	Beslut att ingå samverkansavtal	Förvaltningsdirektör/skolchef	15 kap. 30 § SL	
3.1.15	Beslut om stöd till inackordering a) Enligt riktlinjer  b) Utöver riktlinjer vid särskilda skäl	a) Handläggare på myndighetsavdelningen b) Chef för myndighetsavdelningen	15 kap. 32 § SL	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol



3.1.15.1	Beslut enligt riktlinjer om stöd för läromedel och måltider vid gymnasiestudier på folkhögskola	Handläggare på myndighetsavdelningen	15 kap. 17 § SL	Gäller gymnasial utbildning i folkhögskola
3.1.16	Beslut om ersättning för resor a) Enligt riktlinjer för elever i kommunens gymnasieskolor b) Enligt riktlinjer för elever i annan kommun eller i fristående gymnasieskola c) Utöver riktlinjer vid särskilda skäl	a) Handläggare på gymnasieskola b) Handläggare på myndighetsavdelningen c) Chef för myndighetsavdelningen	Lagen (1991:1110) ) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	
	<b>Ärenden 16 kap. skollagen ”Nationella program”</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Kommentar</b>
3.1.17	Upprättande av avtal för varje elev och varje arbetsplats med gymnasial lärlingsutbildning	Rektor eller bitr.rektor enligt bihang avseende respektive skola	16 kap. 11 a § SL	
3.1.18	Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet vid särskilda skäl	Rektor eller bitr.rektor enligt bihang avseende respektive skola	16 kap. 14 § SL	
3.1.19	Behörighetsprövning och mottagande	Antagningschef	16 kap. 36,43,44,47 §§ SL	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (endast förstahandsmottagande)
3.1.20	Beslut om yttrande och mottagande till gymnasieskolans nationella program	Antagningschef	16 kap. 48 § SL	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
3.1.21	Mottagande till och antagning på nationellt program eller nationell inriktning i gymnasieskolan av en elev som flyttat efter att ha påbörjat sin utbildning	Antagningschef	16 kap. 49 § SL	
3.1.22	Beslut om grundbelopp för nationellt program till fristående gymnasieskola enligt fastställt pris	Handläggare på myndighetsavdelningen	16 kap. 52, 53 §§ SL	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol

3.1.23	Beslut om tilläggsbelopp till fristående gymnasieskola för elever med omfattande behov av stöd. a) Behovsnivå A-C b) Behovsnivå D	a) Antagningschef b) Chef för myndighetsavdelningen	16 kap. 54 § SL	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.1.23.1	Beslut om tilläggsbelopp för modermålsundervisning enligt fastställt belopp	Handläggare på myndighetsavdelningen	16 kap. 54 § SL	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol
	<b>Ärenden 17 kap. Skollagen ”Introduktionsprogram”</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Kommentar</b>
3.1.24	Beslut om förlängning av preparandutbildning	Antagningschef	17 kap. 5 § SL	Samråd med rektor/bitr.rektor
3.1.25	Beslut om minskning av introduktionsprogrammets omfattning	Rektor eller bitr. rektor enligt bihang avseende respektive skola	17 kap. 6 § SL	
3.1.26	Beslut avseende introduktionsprogram om a) Plan för utbildningen enligt riktlinjer från nämnd b) Upprättande av individuell studieplan	a) Utbildningschef för gymnasiet b) Rektor eller bitr.rektor enligt bihang avseende respektive skola	17 kap. 7 § SL	
3.1.27	Beslut om att ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram vid synnerliga skäl tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	Antagningschef	17 kap. 11 § SL	
3.1.27.1	Beslut om mottagande till språkintröduktion	Antagningschef	17 kap. 12 § SL	
3.1.28	Behörighetsprövning och mottagande av sökande till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion för en grupp elever emot	Antagningschef	17 kap. 14 § SL	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
3.1.29	Beslut om mottagande till programinriktat individuellt val för elev från kommun utanför samverkansområdet eller yrkesintroduktion för elever utanför hemkommunen eller samverkansområdet	Antagningschef	17 kap. 19 § SL	

3.1.30	Beslut om mottagande av ungdomar från annan kommun som uppfyller behörighetsvillkoren till respektive preparandutbildning, yrkesintroduktion som inte har utformats för en grupp elever, individuellt alternativ eller språkintröduktion	Antagningschef	17 kap. 21 § SL	
3.1.31	Avtal om interkommunal ersättning för elev i preparandutbildning a) Enligt beslutad prislista b) Utöver beslutad prislista	a) Antagningschef b) Chef för myndighetsavdelningen	17 kap 22 § SL	
3.1.31.1	Avtal om interkommunal ersättning för elev i yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion a) Enligt självkostnadspris b) Utöver självkostnadspris	a) Antagningschef b) Chef för myndighetsavdelningen	17 kap 26a § SL	Gäller både elev till och från annan kommun
3.1.31.2	Överenskommelse om interkommunal ersättning för elev i programriktat individuellt val som ej beräknats enligt 17 kap 24-26 §§ SL	Chef för myndighetsavdelningen	17 kap 23 § SL	
3.1.32	Avtal om ersättning till fristående gymnasieskola för elev i yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion a) Enligt självkostnadspris b) Utöver självkostnadspris	a) Antagningschef b) Chef för myndighetsavdelningen	17 kap. 29 § SL	
3.1.33	Beslut om grundbelopp för elev i preparandutbildning i fristående gymnasieskola enligt beslutad prislista	Handläggare på myndighetsavdelningen	17 kap. 31-33 §§ SL	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.1.33.1	Beslut om tilläggsbelopp för elev i preparandutbildning i fristående gymnasieskola a) Behovsnivå A-C b) Behovsnivå D	a) Antagningschef b) Chef för myndighetsavdelningen	17 kap. 24 § SL	

3.1.33.2	Beslut om grundbelopp för elev i programriktat individuellt val i fristående gymnasieskola enligt beslutad prislista	Handläggare på myndighetsavdelningen	17 kap. 35-36 §§ SL	
3.1.33.3	Beslut om mottagande till ett fjärde tekniskt år	Antagningschef	17a kap. 18 § SL	
	<b>Ärenden om gymnasiesärskolan 18 kap. och 19 kap. skollagen</b>	Delegat	Lagrum	Kommentar
3.1.34	Beslut om mottagande i gymnasiesärskola	Antagningschef	18 kap. 4 § SL	
3.1.35	Beslut att sökanden tillhör målgruppen/inte tillhör målgruppen	Antagningschef	18 kap. 5-7 §§ SL	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
3.1.38	Beslut om skolskjuts, gymnasiesärskola a) Enligt riktlinjer för elev i kommunens gymnasiesärskola b) enligt riktlinjer för elev i annan kommuns gymnasiesärskola eller i fristående gymnasiesärskola c) utöver riktlinjer vid särskilda skäl	a) Rektor eller bitr. rektor enligt bilag avseende respektive skola b) Handläggare på myndighetsavdelningen c) Chef för myndighetsavdelningen	18 kap. 30, 31, 35 §§ SL	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol (endast 18 kap. 30 § 1 st. SL – till skola i hemkommunen, 18 kap. 31 § 1 st. SL – gymnasiesärskola i annan kommun samt elev inackorderad i annan kommun, skjuts från/till inackorderingsboende).
3.1.39	Stöd till inackordering Gymnasiesärskola a) enligt riktlinjer b) utöver riktlinjer vid särskilda skäl	a) Handläggare på myndighetsavdelningen b) Chef för myndighetsavdelningen	18 kap. 32 § SL	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.1.40	Beslut om mottagande av ansökan till gymnasiesärskolan	Antagningschef	19 kap. 29 § 1 st. SL	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
3.1.41	Bedömning av om den som sökt individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på nationellt program	Antagningschef	19 kap. 29 § 3 st. SL	
3.1.42	Beslut om mottagande av elev från annan kommun till gymnasiesärskoleutbildning anordnad av Malmö stad	Antagningschef	19 kap. 35-40 §§ SL	

3.1.43	Yttrande över Malmöelevs skolgång i annan kommuns eller landstings gymnasiesärskola	Antagningschef	19 kap. 41 § SL	
3.1.44	Mottagande på nationellt program eller nationell inriktning i gymnasiesärskolan av en elev som flyttat efter att ha påbörjat sin utbildning	Antagningschef	19 kap. 42 § SL	
3.1.45	Beslut om grundbelopp enligt fastställt pris till fristående gymnasiesärskola	Handläggare på myndighetsavdelningen	19 kap. 45, 46 §§ SL	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.1.46	Beslut om tilläggsbelopp till fristående gymnasiesärskola avseende elev med omfattande behov av stöd  a) Behovsnivå A-C b) Behovsnivå D	a) Antagningschef b) Chef för myndighetsavdelningen	19 kap. 47 § SL	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol
3.1.46.1	Beslut om tilläggsbelopp avseende modermålsundervisning enligt beslutat belopp	Handläggare på myndighetsavdelningen	19 kap. 47 § SL	
	<b>Ärenden 20 kap. skollagen ”Kommunal vuxenutbildning”</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Kommentar</b>
3.1.47	Beslut om att utbildningen på kursen ska upphöra om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg	Rektor eller bitr.rektor enligt bilhang avseende respektive skola	20 kap. 9 § 2 st. SL	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
3.1.48	Beslut om lärverktyg	Utbildningschef för vuxenutbildningen	20 kap. 7 § 2 st. SL	Beslut om avgifter enligt bestämmelsen ska fattas på lägst nämndsnivå
3.1.49	a) Beslut om att på nytt bereda kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå  b) Beslut om att på nytt bereda kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare	a) Antagningschef  b) Utbildningschef för vuxenutbildningen	20 kap. 9 § 3 st. SL  20 kap. 9 § 4 st. SL	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
3.1.50	Beslut om mottagande av Malmöelev till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå	Antagningschef	20 kap. 13 § SL	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

3.1.50.1	Yttrande till annan huvudman (grundläggande nivå) om sökande uppfyller villkoren i 20 kap. 11 § SL	Antagningschef	20 kap. 14 § 1 st. SL	
3.1.50.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå	Antagningschef	20 kap. 14 § 2 st. SL	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
3.1.51	Yttrande till annan huvudman samt åtagande om interkommunal ersättning för vuxenutbildning på gymnasial nivå	Antagningschef	20 kap. 21 § SL	Efter överenskommelse med utbildningschef för vuxenutbildning. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
3.1.52	Beslut om mottagande till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå	Antagningschef	20 kap. 22 § SL	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
3.1.53	Beslut om antagning till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå	Antagningschef	20 kap. 23 § SL	
3.1.53.1	Beslut om mottagande till SFI  Beslut om mottagande till SFI för EU-medborgare  Beslut om mottagande till SFI för elever till folkhögskolor  Beslut om mottagande till Yrkessfi (ej interkommunal)  Beslut om mottagande till SFI för elever från andra kommuner	Rektor SFI  Rektor SFI  Rektor Komvux Centrum  Rektor Komvux Centrum  Rektor Komvux Centrum	20 kap. 33 § SL	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
	<b>Ärenden 21 kap. skollagen ”Särskild utbildning för vuxna”</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Kommentar</b>
3.1.55	Yttrande angående åtagande att svara för kostnader för särskild utbildning för vuxna i annan kommun/landsting	Antagningschef	21 kap. 7 § 2 st. SL	Efter överenskommelse med utbildningschef för vuxenutbildning.
3.1.56	Beslut om avgifter i samband med utbildning och för läromedel	Utbildningschef för vuxenutbildningen	21 kap. 6 § SL	

3.1.57	Beslut om mottagande till särskild utbildning för vuxna	Rektor för särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § 3 st. SL	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
3.1.58	Beslut om antagning till särskild utbildning för vuxna	Rektor för särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § 4 st. SL	
3.1.59	Beslut om att utbildningen på kursen ska upphöra om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg	Rektor eller bitr.rektor enligt bihang avseende respektive skola	21 kap. 9 § 2 st. SL	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
3.1.60	Beslut om att på nytt bereda särskild utbildning för vuxna	Rektor eller bitr.rektor enligt bihang avseende respektive skola	21 kap. 9 § 3 st. SL	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
	<b>Ärenden 23 kap. skollagen "Entreprenad"</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Kommentar</b>
3.1.67.1	Inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan överlämna uppgifter som inte är hänförliga till undervisningen på entreprenad	Utbildningschef för gymnasiet	23 kap. 3 § SL	
3.1.67.2	Inom gymnasieskolan överlämna uppgifter som avser undervisning i karaktärsämnen som har yrkesinriktad eller estetisk profil på entreprenad	Utbildningschef för gymnasiet	23 kap. 4 § 1 st. SL	
3.1.67.3	Inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan överlämna uppgifter som avser modersmålsundervisning på entreprenad	Utbildningschef för gymnasiet	23 kap. 4 § 2 st. SL	
3.1.67.4	Inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan överlämna uppgifter som avser fjärrundervisning till staten på entreprenad	Utbildningschef för gymnasiet	23 kap. 4 § 3 st. SL	Får ej överlämnas till enskild fysisk eller juridisk person
3.1.67.5	Ansöka hos regeringen om medgivande att överlämna åt annan att bedriva undervisning inom skolväsendet på entreprenad	Förvaltningsdirektör/skolchef	23 kap. 5 § SL	

	<b>Ärenden 24 kap. skollagen ”Särskilda utbildningsformer”</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Kommentar</b>
3.1.68	Beslut om bidrag till huvudman för internationell skola	Chef för myndighetsavdelningen	24 kap. 4 § SL	
	<b>Ärenden 29 kap. skollagen ”Övriga skolärenden”</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Kommentar</b>
3.1.69	Beslut om rätt till utbildning eller annan verksamhet för någon som avses i 29 kap. 2 §	Antagningschef	29 kap.2§ SL	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

### 3.2 Gymnasieförordningen

	<b>Ärenden gymnasieförordningen ”Gymnasie- och gymnasiesärskola”</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Kommentar</b>
3.2.1	Fastställa daglig undervisningstid, förläggning av resterande lov dagar och studiedagar i gymnasieskola och gymnasiesärskola	Förvaltningsdirektör/skolchef med rätt att vidaredelegera till utbildningschef gymnasieskola	3 kap. 1-3 §§ GyF	
3.2.2	Besluta om avvikelse från gemensamt beslut om läsårets början och slut för en viss gymnasie- eller gymnasiesärskoleutbildning	Förvaltningsdirektör/skolchef med rätt att vidaredelegera till utbildningschef gymnasieskola	3 kap. 2 § GyF	
3.2.3	Ansökan till Statens skolverk om att en utbildning ska få förekomma inom den nationella inriktningen övriga hantverk	Förvaltningsdirektör/skolchef med rätt att vidaredelegera till utbildningschef för gymnasieskola	4 kap. 2 § GyF	
3.2.4	Besluta om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Rektor eller bitr.rektor enligt bilag 1 avseende respektive skola	4 kap. 6 § GyF	Efter godkännande från utbildningschef för gymnasieskola
3.2.5	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Utbildningschef för gymnasieskola	4 kap. 7, 7 a §§ GyF	



3.2.6	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och i vilken omfattning.	Utbildningschef för gymnasieskola	4 kap. 12 § GyF	
3.2.7	Ansvar för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet/utbildningen och för att detta uppfyller de krav som finns för utbildningen	Rektor och bitr.rektor enligt bihang avseende respektive skola	4 kap. 12 § 4 st. GyF	
3.2.8	Beslut om att det arbetsplatsförlagda lärandet ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	Rektor eller bitr.rektor enligt bihang avseende respektive skola	4 kap. 13 § GyF	-
3.2.9	Vidta åtgärder för att utbildningen så snart som möjligt ska förläggas till en arbetsplats	Rektor eller bitr.rektor enligt bihang avseende respektive skola	4 kap. 13 § 3 st. GyF	
3.2.10	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet och gymnasiesärskolearbetet samt om fördelning av undervisningstiden över läsåren	Rektor eller bitr.rektor enligt bihang avseende respektive skola	4 kap. 22 § GyF	
3.2.11	Ansökan till Statens skolverk om nationellt godkänd idrottsutbildning	Förvaltningsdirektör /skolchef med rätt att vidaredelegera till utbildningschef gymnasieskola	5 kap. 28 § GyF	

3.2.14	Beslut om att skolförlägga yrkesintroduktionen	Rektor eller bitr.rektor enligt bihang avseende respektive skola	6 kap. 5 § 3 st. GyF	
3.2.16	Beslut om antal platser inom den fria kvoten	Antagningschef	7 kap. 3 § 3 st. GyF	
3.2.17	Beslut om tillgodoräknande av speciella färdigheter vid urval till särskild variant och riksrekryterande utbildning	Antagningschef	5 kap. 8,16 §§,	
3.2.18	Preliminärt och slutligt beslut om antagning	Antagningschef	7 kap. 7 § GyF	
3.2.19	Beslut att anta en sökande vid en senare tidpunkt	1)Rektor eller bitr.rektor enligt bihang avseende respektive skola (gäller nationella program med undantag av antagning enligt 16 kap. 49 § SL)  2) Antagningschef (gäller antagning enligt 16 kap. 49 § SL och introduktionsprogram)	7 kap. 8 § GyF	Med senare tidpunkt menas för nationella program år 1 efter avslutad central antagning
3.2.20	Beslut att den sökande ska genomgå ett inträdesprov vid senare antagning för att visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs	Rektor eller bitr.rektor enligt bihang avseende respektive skola	7 kap. 8 § GyF	Med senare tidpunkt menas för nationella program år 1 efter avslutad central antagning
3.2.21	Beslut om byte av studieväg	Rektor eller bitr.rektor enligt bihang avseende respektive skola	7 kap. 9 § GyF	För nationella program gäller detta för år 1 efter avslutad central antagning
3.2.22	Beslut om återantagning	Rektor eller bitr.rektor enligt bihang avseende respektive skola	7 kap. 10 § GyF	

3.2.23	Beslut om antagning till gymnasiesärskolan	Antagningschef	7 kap. 13 § 3 st. GyF	
3.2.24	Beslut att undervisningen på ett nationellt program för en elev i gymnasieskolan får fördelas över längre tid än tre år	Rektor eller bitr.rektor enligt bihang avseende respektive skola	9 kap. 7 § GyF	
3.2.25	Beslut att elev ska få studiehandledning på sitt modersmål	Rektor eller bitr.rektor enligt bihang avseende respektive skola	9 kap. 9 § GyF	
3.2.26	Ansöka hos Statens skolverk om ersättning för nordiska elever	Handläggare på ekonomiavdelningen	12 kap. 10 § GyF	

### 3.3 Författningar om vuxenutbildning

	Ärenden vuxenutbildning	Delegat	Lagrum	Kommentar
3.3.1	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	Förvaltningsdirektör /skolchef med rätt att vidaredelegera till utbildningschef för vuxenutbildning	2 kap. 9 § VF	
3.3.2	Beslut om utformningen av samhällsorienteringen	Utbildningschef för vuxenutbildning	5,7 §§ 2 p. Lagen (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare	
3.3.3	Fastställande av plan för samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare	Utbildningschef för vuxenutbildningen	6,8 §§ Förordningen (2010:1138) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare	
3.3.4	Utfärda intyg åt vissa nyanlända invandrare efter avslutad samhällsorientering	Samordnare för samhällsorientering	10 § Förordningen (2010:1138) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare	

3.3.5	Beslut om att ingå utbildningskontrakt	Handläggare vid vägledningscentrum	11§ Förordning (2015:502) om viss samverkan om unga och nyanlända	
3.3.6	Beslut om sökande tillhör målgruppen för studiestartsstöd	Handläggare på myndighets-Avdelningen	4-10 §§ Lagen (2017:527) om studiestartsstöd samt 4-5 §§ Förordning (2017:532) om studiestartsstöd	

#### 4. Delegationsärenden - offentlighet och sekretess

	Ärenden offentlighet och sekretess	Delegat	Lagrum	Kommentar
4.1	a) Beslut att lämna ut allmän handling / uppgift i allmän handling till enskild med uppställande av förbehåll  b) Beslut att lämna ut allmän handling / uppgift i allmän handling till praktikant med uppställande av förbehåll	a) Förvaltningsdirektör  b) Områdeschef, avdelningschef	10 kap. 14 § OSL	
4.2	Beslut att inte lämna ut allmän handling/uppgifter i allmän handling med stöd i TF och OSL	Förvaltningsdirektör, Chef för myndighetsavdelningen		Den som har värden om en handling (bestämt enligt intern arbetsordning) får neka utlämnande av en handling eller lämna ut handlingar med sekretessbelagda uppgifter. Sökanden upplyses då om med stöd i vilka paragrafer handlingen inte lämnats ut eller sekretessmaskeringen har gjorts. Sökanden upplyses samtidigt om att hen kan få ett skriftligt överklagbart beslut. Först när sökanden begär ett sådant beslut fattas ett skriftligt beslut av delegaten enligt denna delegationsordning.
4.3	Yttrande vid överklagande	Vederbörande beslutsdelegat		
4.4	Arkivansvarig	Chefen för myndighetsavdelningen		

## 5. Delegationsärenden – yrkeshögskola och korttidstillsyn enligt LSS

	Ärenden yrkeshögskola	Delegat	Lagrum	Kommentar
5.2	Som utbildningsanordnare ansöka om bedrivande av utbildning inom yrkeshögskolan	Förvaltningsdirektör med rätt att vidaredelegera till Utbildningschef för vuxenutbildning	4 § Lag (2009:128) om yrkeshögskolan 1 kap. 1 § Förordning (2009:130) om yrkeshögskolan	
5.3	Utse ledamöter i ledningsgrupp för yrkeshögskoleutbildning anordnad av förvaltningen	Utbildningschef för vuxenutbildning	4 kap. 1 § Förordning (2009:130) om yrkeshögskolan	
5.4	Utse företrädare från förvaltningen att ingå i extern ledningsgrupp efter ansökan från enskild utbildningsanordnare	Samordnare för yrkeshögskolan	4 kap. 4 § 1 st. Förordning (2009:130) om yrkeshögskolan	Utbildningsledare enligt 4 kap. 6 § Förordning (2009:130) om yrkeshögskolan
5.5	Genomförande av åtgärder för att förebygga och förhindra trakasserier	Utbildningschef	3 kap. 15 § DL	Brister kan föranleda skadeståndsprocesser i allmän domstol bl.a. via DO och vitesföreläggande från Nämnden mot diskriminering (DL).
5.6	Upprättande av likabehandlingsplan	Utbildningschef	3 kap 16 § DL	Se 5.5
5.7	Individärende diskriminering: beslut om skäligen åtgärder	Utbildningschef	2 kap 7 § DL	
	Ärenden korttidstillsyn enligt LSS (hemvist)	Delegat	Lagrum	Kommentar
5.8	Anmälan om skada eller missförhållanden inom omsorgen om funktionshindrade a) Genomföra utredning b) Beslut att godkänna åtgärd c) Utföra åtgärd i enlighet med beslut	Rektor för Valdemarsro gymnasium	24 e § LSS	

5.9	Beslut om anmälan om allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg	Arbetsutskott	24 f § LSS	
-----	---	---------------	------------	--

## 6. Delegationsärenden - övriga ärenden

	Övriga ärenden	Delegat	Lagrum	Kommentar
6.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordföranden i nämnden, förste vice ordförande, vid dennes förfall andre vice Ordförande	6 kap. 36 § KL	
6.2	Beslut om jäv a) Utskottsledamot  b) Förvaltningsdirektör  c) Övrig anställd	a) Arbetsutskott (utan den aktuella ledamoten)  b) Arbetsutskott  c) Förvaltningsdirektör med rätt att vidaredelegera	6 kap. 24 § KL	
6.3	Föra gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens talan i allmän domstol och förvaltningsdomstol	Förvaltningsdirektör samt stadsjurist		
6.4	Överklaganden av förvaltningsdomstols dom och fortsatt kommunikering i målet om ursprungsbeslutet fattats av delegat samt avgivande av yttranden till förvaltningsdomstol där ursprungsbeslutet fattas av delegat.	Delegaten i ursprungsbeslut		Avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
6.5	Överklaganden av allmän domstols dom och fortsatt kommunikering i målet	Förvaltningsdirektör med rätt att vidaredelegera till chef för myndighetsavdelningen.		
6.6	Yttrande till Skolväsendets överklagandenämnd	Delegaten i ursprungsbeslut		

6.7	Yttrande till tillsynsmyndighet	Förvaltningsdirektör med rätt att vidaredelegera till chef för myndighetsavdelningen		
6.8	Rättelse av skrivfel och omprövning av beslut	Delegaten i ursprungsbeslut	26, 27 §§ FL	
6.9	Rättidsprövning och beslut om avvísning om överklagandet har kommit in för sent	Delegaten i ursprungsbeslutet eller registrator	24 § 1 st. FL	
6.10	Avvisande av ombud	Förvaltningsdirektör, avdelningschef, utbildningschef, enhetschef, sektionschef	9 § FL	
6.11	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst	Arbetsutskott		
6.12	Teckna samverkansavtal och liknande för annat än gymnasieutbildning med kommuner, landsting m.m.	Förvaltningsdirektör		Gymnasieutbildning regleras i 15 kap. 30 § SL
6.13	Beslut rörande medborgarförslag	Arbetsutskott		Gäller ej beslut enligt 6 kap. 34 § KL, jfr. 1.3
6.13.1	a) Allmänna klagomål utanför skollagens verksamhetsområde b) Allmänna klagomål utanför skollagens verksamhetsområde, där ärendet är av principiell natur	a) Handläggare b) Förvaltningsdirektör		Handläggning av och ställningstagande i övriga klagomålsärenden, som inte innefattas i 4 kap. skollagen. Gäller verksamhet som ej regleras av skollagen.
6.14	Ansöka om statsbidrag hos Skolverket eller andra statliga myndigheter a) Utan krav på medfinansiering b) Med krav på medfinansiering	a) Avdelningschef/ Utbildningschef b) Förvaltningsdirektör		
6.15	Avgöra om en remiss ska besvaras av förvaltningen eller nämnden	Förvaltningsdirektör		

## 7. Delegationsärenden – dataskydd

	Ärenden dataskyddsförordningen	Delegat	Lagrum	Kommentar
7.1	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Förvaltningsdirektör med rätt att vidaredelegera till chef för myndighetsavdelningen	Art. 28 DSF	
7.2	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran enligt art. 12.5 DSF	Sektionschef eller enhetschef	Art. 12.5 DSF	Beslutanderätten gäller fr.o.m. den 25 maj 2018, beslutet kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
7.3	Beslut om den registrerades rätt till tillgång enligt art. 15 DSF	Sektionschef eller enhetschef	Art. 15 DSF	Beslutanderätten gäller fr.o.m. den 25 maj 2018, beslutet kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
7.4	Beslut om rätt till rättelse enligt art. 16 DSF	Sektionschef eller enhetschef	Art. 16 DSF	Beslutanderätten gäller fr.o.m. den 25 maj 2018, beslutet kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
7.5	Beslut om rätt till radering enligt art. 17 DSF	Sektionschef eller enhetschef	Art. 17 DSF	Beslutanderätten gäller fr.o.m. den 25 maj 2018, beslutet kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
7.6	Beslut om rätt till begränsning av behandling enligt art. 18 DSF	Sektionschef eller enhetschef	Art. 18 DSF	Beslutanderätten gäller fr.o.m. den 25 maj 2018, beslutet kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
7.7	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning enligt art. 19 DSF	Sektionschef eller enhetschef	Art. 19 DSF	Beslutanderätten gäller fr.o.m. den 25 maj 2018, beslutet kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
7.8	Beslut om rätt till dataportabilitet enligt art. 20 DSF	Sektionschef eller enhetschef	Art. 20 DSF	Beslutanderätten gäller fr.o.m. den 25 maj 2018, beslutet kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol



7.9	Beslut om rätt att göra invändningar enligt art. 21 DSF	Sektionschef eller enhetschef	Art. 21 DSF	Beslutanderätten gäller fr.o.m. den 25 maj 2018, beslutet kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
7.10	Rätt att inte bli föremål för automatiserad behandling, inbegripet profilering enligt art. 22 DSF	Sektionschef eller enhetschef	Art. 22 DSF	Beslutanderätten gäller från och med den 25 maj 2018
7.11	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident enligt art. 33-34 DSF	Sektionschef eller enhetschef i samråd med dataskyddsombud	Art. 33-34 DSF	Beslutanderätten gäller från och med den 25 maj 2018

## 8. Delegationsärenden – ekonomi

	Ärenden ekonomi	Delegat	Lagrum	Kommentar
8.1	Bevilja kassaförlag (handkassa)	Ekonomichef		
8.2	Bevilja kredit- och betalkort	Firmateknare enligt nämndsbeslut		Beslut i nämnden 2015.09.25 Dnr GYVF-2015-3393
8.3	Beslut om att bevilja anstånd med betalning samt upprätta avbetalningsplaner	Ekonomichef		
8.4	Beslut om försäljning av egen produktion	Budgetansvarig		Efter godkännande av ekonomichef
8.4.1	Sluta avtal med annan kommun om plats på korttidstillsyn	Rektor för Valdemarsro gymnasium		
8.5	Beslut om periodisering av kommunbidrag	Ekonomichef		

	<b>Ärenden upphandling och avrop</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Kommentar</b>
8.6	<p>Beslut om att inleda upphandling och beslut om antagande av anbud (tilldelningsbeslut) samt tecknande av avtal avseende upphandlingar som är</p> <p>a) Inom ramen för verksamhetens drift b) Förvaltningsövergripande</p>	<p>a) Budgetansvarig b) Förvaltningsdirektör</p>		Enligt riktlinjer
8.7	<p>Beslut om att inleda upphandling som alternativ till egenregi och underlag för infordran till anbud (förfrågningsunderlag) som inte är inom ramen för verksamhetens normala drift</p>	Arbetsutskott		
8.8.1	<p>Förlängning av avtal</p> <p>a) Inom ramen för verksamhetens normala drift b) Förvaltningsövergripande</p>	<p>a) Delegaten i ursprungsbeslutet b) Delegaten i ursprungsbeslutet</p>		
8.8.2	<p>Beslut om uppsägning av avtal i förtid</p>	Delegaten i ursprungsbeslutet		
8.9	<p>Beslut om tecknande och uppsägning av avrop på ramavtal och serviceavtal</p>	Budgetansvarig		
	<b>Ärenden avtal, hyresavtal, leasingavtal</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Kommentar</b>
8.10	<p>Beslut om tecknande av leasingavtal/avtal om korttidshyra VISAB</p> <p>a) Upp till 100 tkr per år b) Upp till 500 tkr per år</p> <p>c) Över 500 tkr per år</p>	<p>a) Budgetansvarig b) Förvaltningsdirektör med rätt att vidaredelegera till ekonomichef c) Arbetsutskott</p>		Beslut avser varje avtal för sig. Beloppsgränsen gäller för varje enskilt avtal och inte för avtal per organisatorisk enhet.

8.11	Beslut om tecknande av leasingavtal/avtal om korttidshyra Övriga a)Upp till 100 tkr per år b)Upp till 500 tkr per år  c)Över 500 tkr per år	a)Ekonomichef b) Förvaltningsdirektör  c)Arbetsutskott		Beslut avser varje avtal för sig. Beloppsgränsen gäller för varje enskilt avtal och inte för avtal per organisatorisk enhet.
8.12	Beslut om att teckna och förlänga hyresavtal med hyreskostnad om högst 1 000 000 kr/år	Förvaltningsdirektör		Beslut avser varje avtal för sig. Beloppsgränsen gäller för varje enskilt avtal och inte för avtal per organisatorisk enhet.
8.13	Beslut om att teckna och förlänga hyresavtal med hyreskostnad över 1 000 000 kr/år	Arbetsutskott		Beslut avser varje avtal för sig. Beloppsgränsen gäller för varje enskilt avtal och inte för avtal per organisatorisk enhet.
8.14	Beslut om uthyrning av lokaler inom ramen för hyresavtalet med fastighetsägaren a)Kortare tid än sex månader och internt b)Längre tid än sex månader	a)Budgetansvarig  b)Ekonomichef		
	<b>Ärenden investeringar, avskrivning, försäljning av inventarier, avskrivning förluster</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Kommentar</b>
8.15	Beslut om nedskrivning och avskrivning av anläggningstillgångar	Ekonomichef		
8.16	Beslut om försäljning av inventarier	Ekonomichef		Rutinbeskrivning i dokumentet "Försäljning av inventarier"
8.17	Beslut om avskrivning av förluster på fordringar (inte lön) a)Upp till två basbelopp b)Upp till fem basbelopp	a)Ekonomichef b)Förvaltning direktör/skolchef		

	Ärenden skadestånd och ersättningar	Delegat	Lagrum	Kommentar
8.18	Ersättning för skada som personal åsamkat tredje man och som utretts föreligga, högst 5 000 kr	Budgetansvarig		Efter yttrande från kommunens skadeståndsgrupp, juridiska enheten, stadskontoret
8.19	Ersättning för skada som personal åsamkat tredje man och som utretts föreligga, upp till självrisk	Förvaltningsdirektör		Efter yttrande från kommunens skadeståndsgrupp, juridiska enheten, stadskontoret
8.20	Ersättning för skada som personal åsamkat tredje man och som utretts föreligga, överstigande självrisk	Arbetsutskott		Efter yttrande från kommunens skadeståndsgrupp, juridiska enheten, stadskontoret
8.20.1	Ersättning till personal för under arbetet förstörda persedlar och tillhörigheter och som utretts föreligga (ej arbetsskada eller tjänsteresa)	Budgetansvarig		

## 9. Delegationsärenden – personal

	Ärenden anställningar	Delegat	Lagrum	Kommentar
	<i>Grundbefattningar</i>			
9.1	Tillsvidareanställning	Närmaste chef	4 § LAS	I samråd med HR- avdelning
9.2	Tidsbegränsad anställning > 6 månader	Närmaste chef	5 § LAS	
9.3	Provanställning	Närmaste chef	4 § mom. 2 AB	I samråd med HR- avdelning
9.4	<i>Grundbefattningar undervisning</i>  Anställning av undervisande personal under längre tid än sex månader, där personen inte har utbildning som är avsedd för den undervisning som ska bedrivas. Gäller även anställning av redan tillsvidareanställd lärare med annan behörighet.	Rektor eller bitr. rektor enligt bihang avseende respektive skola	2 kap 19 § SL 5 § LAS	Jfr 3.1.2

9.5	Tidsbegränsad anställning av arbetstagare över 67 år < 90 dagar	Närmaste chef	5 § LAS	I samråd med förvaltningens HR-avdelningen
9.6	Tidsbegränsad anställning av arbetstagare över 67 år > 90 dagar	Förvaltningsdirektör	5 § LAS	I samråd med förvaltningens HR-avdelningen
9.7	<i>Avdelningschef</i> Tillsvidareanställning	Förvaltningsdirektör/skolchef	4 § LAS	Lön och anställningsvillkor fastställs i samråd med HR-strategiska avdelningen
9.8	Tidsbegränsad anställning > 6 månader	Förvaltningsdirektör/skolchef	5 § LAS	
9.9	<i>Enbetschef</i> <i>Sektionschef</i> Tillsvidareanställning	Närmaste chef	4 § LAS	
9.10	Tidsbegränsad anställning > 6 månader	Närmaste chef	5 § LAS	
	<b>Ärenden arbetsmiljö mm</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Kommentar</b>
9.11	Arbetsmiljöuppgifter	Förvaltningsdirektör/skolchef med rätt att fördela	3 kap. AML 6 § SAM	Den som mottar fördelningen ska ha kompetens att utföra uppgiften, befogenhet att vidta erforderliga åtgärder när problem uppstår samt möjlighet att returnera fördelad uppgift.  Se Arbetsmiljöprocessen på Komin
9.12	Brandskydd	Förvaltningsdirektör/skolchef		