Uppföljning av intern kontrollplan 2026

Grundskolenämnden

Malmö stad

Innehållsförteckning

Inledning **3**

Granskningar **4**

Nämndens granskningar 4

Risk: Säkerställande av förvaltningsövergripande kvalitetssäkring vid uppföljning av skolornas arbete mot diskriminering och kränkande behandling 4

Granskning: Kvalitetssäkring vid uppföljning av skolornas trygghetsarbete 4

Inledning

Den interna kontrollen ingår i grundskolenämndens samlade styr- och ledningssystem. Grundskolenämnden har det yttersta ansvaret för att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt. Den interna kontrollen ska vara praktiskt och ändamålsenligt uppbyggd utifrån verksamhetens behov och förutsättningar samt hantera risker och förebygga att fel uppstår genom att vara ett verktyg för att se till att:

- verksamheten är ändamålsenlig och effektiv
- information om verksamhet och ekonomi är tillförlitlig
- lagar, förordningar och styrdokument efterlevs
- säkra tillgångar och förhindra förluster samt upptäcka och eliminera eller förebygga allvarliga fel.

I grundskolenämndens interna kontrollplan för 2026 anges vilka olika granskningsområden som ska följas upp under året. Granskningarna återrapporteras till nämnden löpande under året i separata rapporter liksom denna.

Granskningar

Nämndens granskningar

Risk: Säkerställande av förvaltningsövergripande kvalitetssäkring vid uppföljning av skolornas arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Beskrivning av risk

Risk för att skolornas trygghetsarbete inte blir likvärdigt på grund av att förvaltningens gemensamma uppföljning behöver bli tydligare, vilket kan leda till att brister i systematik inte upptäcks eller åtgärdas i tid.

Enhet

Avdelning stöd och utveckling

Granskning: Kvalitetssäkring vid uppföljning av skolornas trygghetsarbete

Områden och tillhörande rutiner som ska granskas:

Granskningen omfattar skolornas processer för att upprätta planer mot diskriminering och kränkande behandling. Fokus ligger på att säkerställa att planerna uppfyller lagstadgade krav samt att de utgör ett levande och systematiskt verktyg i verksamheternas dagliga arbete.

Syfte med granskningen:

Att verifiera utformningen av obligatoriska styrdokument, samt att identifiera framgångsfaktorer och behov av förstärkt centralt stöd för att säkerställa en likvärdig hög kvalitet över alla skolenheter.

Omfattning/avgränsning:

Undersök förekomst av plan mot kränkande behandling och dess efterlevnad av kraven.

Granskningsmetod:

Dokumentgranskning: Analys av centralt framtagna rutiner och mallar för att säkerställa att de ger skolorna rätt förutsättningar i sitt arbete.

Stickprov: Samtal och genomgång av ett urval planer (förslagsvis två per utbildningsområde) för att följa upp tillämpning och systematik.

Intervjuer: Dialog med rektorer och nyckelpersoner för att fånga upp perspektiv på hur processen fungerar i praktiken och hur det centrala stödet

kan optimeras.

Analys: Samlad bedömning av utvecklingsområden med fokus på att stärka strukturer, tydliggöra rutiner och främja god efterlevnad.

Bakgrund

Varje skola är enligt lag skyldig att årligen revidera sin plan mot diskriminering och kränkande behandling. Planen ska utformas efter skolans unika behov, innehålla analys av tidigare resultat, generella och förebyggande åtgärder, ansvarsfördelning, tidsramar, akutrutiner samt dokumentera elevernas inflytande. Huvudmannen ansvarar för att alla skolor har en aktuell plan som är känd och tillgänglig för personal, elever och vårdnadshavare.

Resultat

Stickprover
Planer från tio slumpvis valda skolor (två per utbildningsområde) granskades utifrån skolförfattningarnas krav:

- **3 skolor** uppfyllde samtliga bedömningskrav.
- **6 skolor** var delvis tillfredsställande på grund av mindre brister, såsom avsaknad av konkreta åtgärder, slutdatum eller tillräcklig analys.
- **3 skolor** var ej tillfredsställande inom två områden: det saknades effektanalys av tidigare insatser samt angiven ansvarig för åtgärder och uppföljning.

Intervjuer
Intervjuer genomfördes med samtliga tio skolor vars planer granskades.

- Arbetet drivs oftast i ett årshjul av elevhälsan (särskilt kuratorer) och förankras via personalmöten, föräldraråd och förenklade elevversioner.
- Låg personalomsättning, tvärprofessionella team, korta beslutsvägar och verktyg som Prorenata är framgångsfaktorer i arbetet med att ta fram och förankra planen.
- Förvaltningens mall behöver vara lättare att hitta på Komin, skrivas på klarspråk med tydliga ska- och bör-krav samt kompletteras med centrala elev- och barnversioner.
- Skolorna efterfrågar en erfarenhetsbank för goda exempel, publicering på malmo.se, tydlig uppladdningsrutin med automatiska påminnelser samt riktade utbildningar och stöd för kommunikation med vårdnadshavare.

Analys

De skolor som deltagit i intervjuer känner till de rutiner och mallar som finns i övergripande förvaltning. Det fanns inga större synpunkter mot befintlig rutin eller önskemål om stöd från centralt håll.

Vad fungerar bra?

- Baserat på stickproverna kan man göra antagandet att arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling är delvis tillfredsställande i förvaltningen.
- Skolorna vet att revidering av planen ska utföras årligen och vara baserat på föregående års resultat och de flesta vet att grundskoleförvaltningens mall finns på Komin.
- Flera skolor tar fram elevanpassat material och har lokala modeller i sitt arbete mot kränkande behandling och diskriminering.

Vad fungerar mindre bra?

- En rutin som innebar att skolorna laddar upp sin skolas plan i en delad Teamskanal påbörjades men har hittills fungerat bristfälligt. Läsåret 25/26 ombads rektorer att ladda upp planen i Teams, endast 54% av skolorna har sin plan uppladdad.
- Det finns ingen bra struktur för huvudmannen att följa upp planerna eftersom det inte finns en enkel plattform att dela dessa på. Därför behöver huvudmannen ta fram en struktur och rutin som enkelt kan användas av skolorna och så att planerna på ett enklare sett än idag kan granskas och följas upp av huvudmannen.

Slutsats
Grundskoleförvaltningens skolor känner till att det finns mallar och vad deras planer mot diskriminering och kränkande behandling ska innehålla. Aktiviteterna i planerna är i stort kända i vardagen på skolorna, men det formella dokumentet är mindre känt. Granskningen ser att medan det finns rutiner och mallar för planerna så saknas det rutiner för granskning av desamma. Granskningen hade inte i uppdrag att jämföra planer eller att följa upp om planerna verkligen uppdateras varje år. Granskningen hade heller inte i uppdrag att undersöka om skolorna använder beprövade metoder i sitt arbete mot diskriminering och kränkande behandling.

Åtgärd	Vad ska göras:
Ta fram en granskningsrutin för huvudmannen	Ta fram en rutin för hur planerna mot diskriminering och kränkande behandling ska sparas och delas, inte bara gentemot huvudmannen utan även internt, så att de är lättillgängliga vid behov.
Utveckla mallen mot diskriminering och kränkande behandling	Utveckla mallen: - Genom att göra den enkel och lättillgänglig i språk och uttryck så att den kan tas emot av alla målgrupper på skolan oavsett bakgrund och utbildning. - Så att det blir tydligt vad som utgör ska-krav respektive bör-rekommendationer. - Så att målgrupp och syfte tydliggörs.
Erbjud riktat stöd	Riktat stöd bör erbjudas (utbildningsinsatser och färdiga rutinbeskrivningar) till skolor med identifierade utvecklingsbehov. Hur dessa skolor ska identifieras ska ingå i åtgärden.