Malmö stad
Grundskoleförvaltningen

Tjänsteskrivelse

Datum
2026-11-04
Vår referens
Patrik Andersson
Utvecklingssamordnare
patrik.andersson@malmo.se

Uppföljning av intern kontrollplan 2026 - Granskning av risk för utökat administrativt arbete i processer på avdelning kvalitet och myndighet i samband med införandet av nytt barn och elevregister

GRF-2026-11847

Sammanfattning

Grundskolenämnden har genomfört en granskning av införandet av nytt barn- och elevregister och hur detta har påverkat grundskoleförvaltningens processer som Avdelningen kvalitet och myndighet ansvarar för. Granskningen har genomförts genom att ansvariga medarbetare fått göra skattningar samt blivit intervjuade. Granskningen konstaterar att förutsättningarna att genomföra flera av de granskade processerna har försämrats i samband med införandet av det nya barn- och elevregistret. Granskningen föreslår inga förbättringsåtgärder inom ramen för intern kontroll då en utvärdering av implementeringen genomförts inom ramen för implementeringsprojektet samt att kontinuerligt förbättringsarbete pågår i samråd med systemansvarig och leverantör.

Förslag till beslut

Grundskolenämnden föreslås besluta

1. Grundskolenämnden godkänner granskningen av risk för utökat administrativt arbete i processer på avdelning kvalitet och myndighet i samband med införandet av nytt barn och elevregister.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse GRNAU 261113 Uppföljning av intern kontrollplan 2026 - Granskning av risk för utökat administrativt arbete i samband med införandet av nytt barn och elevregister
- Rapport - Uppföljning av intern kontrollplan 2026 - Granskning av risk utökat administrativt arbete i samband med införandet av nytt barn- och elevregister

Beslutsplanering

Grundskolenämndens arbetsutskott 2026-11-13

SIGNERAD
2026-10-30

Grundskolenämnden 2026-11-23

Ärendet

Granskningsmetod

Granskningen har genomförts genom intervjuer med medarbetare som är ansvariga för processerna och som arbetat med dem både före och efter införandet av nytt barn- och elevregister. Samma medarbetare har även fått göra en skattning där de tar ställning till frågan ”Hur väl upplever du att du kan utföra dina arbetsuppgifter kopplat till nedanstående process efter införandet av ett nytt barn- och elevregister?”, skattningen har gjorts utifrån en femgradig skala med följande alternativ:

- Jag har mycket sämre förutsättningar än tidigare
- Jag har något sämre förutsättningar än tidigare
- Jag har samma förutsättningar som tidigare
- Jag har något bättre förutsättningar än tidigare
- Jag har mycket bättre förutsättningar än tidigare

Totalt har 8 medarbetare intervjuats och gjort skattningen, de två medarbetare som har genomfört granskningen har även tillfört sina erfarenheter och kunskaper men har inte själva svarat på skattningen.

Övergripande resultat

En generell överblick av intervjuer och skattningar visar att processerna har påverkats i olika grad och på olika sätt. I processen registrera och hantera klass- och elevuppflytt skiljdes medarbetarnas skattning åt. I övrigt var medarbetarna överens i skattningarna av de processer där flera medarbetare var tillfrågade att svara. I 3 av 12 processer bedömer medarbetarna att de har påverkats i mindre utsträckning och att de har samma förutsättningar som tidigare att utföra de arbetsuppgifter som är förenade med processen. Processen handlägga skolskjuts bedöms vara något lättare att genomföra. I majoriteten av processerna bedöms förutsättningarna vara något eller mycket sämre. Utifrån skattningen var det inte någon av processerna där medarbetarna bedöms ha mycket bättre förutsättningar. Implementeringen och de förändrade processerna har även tagit tid från annan handläggning och processer som inte är kopplade till barn- och elevregistret.

Några faktorer lyfts återkommande. Den huvudsakliga utgångspunkten vid upphandling och implementering är att systemet ska vara mer lättanvänt för skolorna. Baksidan är att systemet inte tillåter hantering i mängd av många ärenden eller elever samtidigt vilket utgör ett problem i de processer där förvaltningen har en central hantering som involverar administration av stora mängder elever. Systemet tillåter inte heller

fullständiga exporter som inkluderar alla elever utan sådana behövs göras stegvis. Den generella prestandan i systemet lyfts också som ett problem där större sökningar innebär laddnings- och väntetider.

Extra vikt läggs nedan vid de processer där medarbetarna har skattat att förutsättningarna är mycket sämre än tidigare.

Verkställa skolplaceringar och skolbyten

Edlevo saknar nödvändiga funktioner för att på ett effektivt sätt verkställa skolplaceringar och skolbyten för mer än en elev i taget när skolbytena inte sker genom skolplaceringssystemet Mitt Skolval. Registrering av skolplaceringar på fristående skolor har påverkats särskilt mycket och det har krävts omfattande arbetsinsatser för att hantera flödet av elever runt skolstartsperioden.

Verkställa utskrivningar

Förvaltningens process för att verkställa utskrivningar av elever har försvårats i samband med övergången till Edlevo. Fler administrativa åtgärder krävs för att verkställa placeringar vilket har introducerat flera felkällor. Begränsningar i systemets sökfunktionalitet och brist på verktyg för att verkställa mer än en utskrivning i taget har gjort hanteringen avsevärt mer tidskrävande. Utfallet har varit att ärenden har fallit mellan stolarna, att fel i resursfördelningen har förekommit och att andra ärenden inom skolpliktsområdet har behövt nedprioriteras.

Handlägga ansökningar om skolplacering

Edlevo har begränsade sök- och urvalsfunktioner, vilket gör det svårt att söka fram nödvändiga uppgifter för mer än en elev i taget. Uppgifter som tidigare kunde hämtas i Extens är nu utspridda i olika system och funktioner, vilket innebär att vissa processer har blivit mer tidskrävande och att fler felkällor har introducerats. Därtill saknas viktiga uppgifter om vårdnadshavare som saknar svenskt personnummer. Detta har inneburit en ökad risk för att vårdnadshavare inte involveras i processer som rör deras barn, vilket i sin tur minskar rättssäkerheten.

Hantering av kostnadsfria busskort

Hanteringen av det kostnadsfria busskortet var tänkt att nästan helt automatiseras i samband med övergången till Edlevo. Så har inte skett då de automatiserade processerna genererar ofullständiga resultatdata som måste kontrolleras och utredas varje vecka. Detta har inneburit och kommer fortsatt utgöra en signifikant arbetsbelastning för förvaltningens skolskjutsfunktion så länge som problemen är olösta.

Slutsatser och förbättringsåtgärder

Införandet av nytt barn- och elevregister har inneburit stora förändringar i majoriteten av avdelningens granskade processer. Avdelningen utgör samtidigt en del av en stor implementeringsprocess som innefattar hela grundskoleförvaltningen och dessutom de andra två skolförvaltningarna. Funktioner i systemet förbättras och utvecklas löpande i den mån det går i samråd med systemansvarig och leverantören och olika behov behöver ständigt vägas mot varandra och prioriteras.

Den brist som blivit tydligast ifrån intervjuerna är att det var knapphändigt med tid för testning av systemet innan det skulle implementeras skarpt. Detta förvärrade barnsjukdomar i början av implementeringen och ställde höga krav på att ställa om processerna på relativt kort tid. Implementeringsprojektet utvärderade sin egen process och detta identifierades då som en brist som kommer att finnas i åtanke vid framtida implementeringar. Mot bakgrund av detta finns inte behovet av att lyfta några förbättringsåtgärder inom ramen för intern kontroll. De förändrade förutsättningarna har bidragit till en ökad arbetsbelastning och innebär att mer personella resurser behöver avsättas till de påverkade processerna.

Ansvariga

Helena Plantin Enhetschef
Anette Enhav Avdelningschef
Peter Lindberg Förvaltningschef