



Riktlinje för arbete med studie- och yrkesvägledning

Förvaltning

Grundskoleförvaltningen

Dokumentnamn

Riktlinje för arbete med studie- och yrkesvägledning

Typ av dokument

Riktlinje

Beslutsinstans

Grundskolenämnden

Dokumentägare

Avdelning stöd och utveckling

Driftansvarig avdelning

Avdelning stöd och utveckling

Diarienummer

Ange diarienummer

Beslutsdatum

Ange datum i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD

Revisionsdatum

Ange datum i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD

Gäller till

Ange datum i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD

Utgångspunkt/underlag

Ange utgångspunkt/underlag

Inledning

Under sin skoltid ska eleverna utifrån sina individuella förutsättningar utveckla kunskaper, värden, färdigheter och förmågor för ett aktivt och självständigt liv. Det studie- och yrkesvägledande arbetet är en viktig del i detta.

Studie- och yrkesvägledning i vid och snäv bemärkelse

Grundskoleförvaltningens arbete med studie- och yrkesvägledning utgår ifrån Skolverkets allmänna råd om arbete med studie- och yrkesvägledning (2013) samt nationella styrdokument. Det studie- och yrkesvägledande arbetet ska gå som en röd tråd genom elevens grundskoletid samt bedrivas i vid och snäv bemärkelse. Respektive skola ska ha en dokumenterad plan för hur arbetet ska bedrivas samt ha formulerade uppföljningsbara mål. Arbetet ska utvärderas som en del i skolans systematiska kvalitetsarbete.

Studie- och yrkesvägledning i *vid* bemärkelse är hela skolans ansvar och innefattar all verksamhet som bidrar till att ge eleverna kunskap inför val och valjande, såsom exempelvis prao, undervisning om arbetslivet, studiebesök, CV-skrivande, kunskap om valstrategier och övningar i självkännedom.

Studie- och yrkesvägledning i *snäv* bemärkelse är den personliga vägledning, enskilt och i grupp, som utbildade studie- och yrkesvägledare ger. Studie- och yrkesvägledaren ska vara till stöd för den övriga personalens studie- och yrkesvägledande insatser.

Likvärdig studie- och yrkesvägledning

Alla elever ska ha tillgång till en likvärdig studie- och yrkesvägledning av hög kvalitet. Arbetet ska anpassas utifrån elevens behov. Vidare behöver hänsyn tas till den enskilda skolans socioekonomiska och demografiska förutsättningar.

Samverkan skola arbetsliv

Skolan ska samverka med omgivande samhälls-, närings-, förenings- och kulturliv.

Ansvarsfördelning, styrning och ledning

Huvudmannen

Huvudmannen ansvarar för att följa upp och utvärdera förvaltningens arbete med studie- och yrkesvägledning inom ramen för antagna riktlinjer. På uppdrag av grundskolenämnden ansvarar förvaltningen för att uppdatera riktlinjen vid behov eller vid förändringar i lagstiftning, organisation eller styrdokument.

Vidare ansvarar huvudmannen för övergripande organisation och kompetensutveckling, vilket inkluderar samverkansforum inom samt mellan skolformer.

Rektor

Rektor ansvarar för att antagna riktlinjer följs. Rektor ansvarar för att genom organisering, styrning och ledning skapa förutsättningar för arbetet med studie- och yrkesvägledning i vid och snäv bemärkelse samt för att säkerställa att skolans personal har den kunskap och kompetens som krävs. Vidare ansvarar rektor för att skolan har en dokumenterad plan för hur arbetet ska bedrivas, formulerade uppföljningsbara mål och att dessa följs upp och utvärderas.

Studie- och yrkesvägledare

Studie- och yrkesvägledaren har en central roll i skolans arbete med studie- och yrkesvägledning, såväl på strategisk som på operativ nivå. Studie- och yrkesvägledaren ska vara till stöd för den övriga personalens studie- och yrkesvägledande insatser.

Lärare och övrig skolpersonal

Lärare och övrig skolpersonal integrerar studie- och yrkesvägledning i vid bemärkelse i den ordinarie undervisningen respektive i ordinarie uppdrag.