



Malmö stad  
**Stadskontoret**

**Datum**

2026-03-27

**Vår referens**

Tobias Wagner

Beredskapssamordnare

tobias.wagner@malmo.se

## **Anvisningar Årsuppföljning Systematiskt brandskyddsarbete (SBA) 20255 GRF-2026-3950581**

Enligt riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete (SBA) inom Malmö stad (STK 2021–306, beslutad av kommunstyrelsen 2021-06-09 § 336) ska det årligen genomföras en genomgång och avstämning av SBA. Detta ska ske på tre nivåer: kommunövergripande, förvaltning/helägt bolag och respektive avdelning/verksamhet. Som en del i den kommunövergripande granskningen bifogas de frågeställningar som stadskontoret önskar svar på.

Årsuppföljningen av SBA 2024 granskar förvaltningarnas eget SBA med fokus på utbildning inom SBA.

### **Syfte**

Granskningen syftar till att undersöka implementeringen av SBA-riktlinjen i organisationen, kontrollera och följa upp dess riktighet och få en helhetsbild (se 7.2 i Riktlinje).

### **Deadline och svar**

Stadskontoret önskar att svar ges genom ifyllande av enkät via [Forms-länk](#). Svar önskas senast 7 maj 2026.

### **Frågor kring granskningen**

Om du har frågor kring granskningen är du välkommen att kontakta stadskontorets handläggare Tobias Wagner ([tobias.wagner@malmo.se](mailto:tobias.wagner@malmo.se), 0702-13 69 35)

Med vänliga hälsningar

**Tobias Wagner**

Stadskontoret

Adress: Kalendegatan 1

Tel: 040 34 10 00

Organisationsnummer: 212000-1124

E-post: [malmstad@malmo.se](mailto:malmstad@malmo.se)

Webbplats: [www.malmo.se](http://www.malmo.se)



## Anvisningar för genomförande

Årsuppföljningen granskar utbildning som sker inom ramen för SBA. I riktlinje för SBA bilaga 4 "Utbildning- och övningsplan" beskrivs de utbildningar och övningar som bedöms behövas för att kontinuerligt upprätthålla kompetens inom SBA.

Förvaltningarna förväntas besvara frågeställningarna med rimlig arbetsinsats utifrån rådande situation och med "öppenhet, prestigelöshet och samverkan" (Riktlinje 7.3).

Det står förvaltningarna/bolagen fritt att välja metod för att besvara frågeställningarna utifrån respektive förvaltnings/bolags förutsättningar. Lämpliga metoder skulle kunna vara genom en (eller flera i kombination) av nedanstående eller annan metod.

- **Intervjuer** med urval av SBA-ansvariga, kontrollanter eller annan lämplig grupp
- **Enkät** med urval av anställda, SBA-ansvariga, kontrollanter eller annan lämplig grupp
- **Dokumentationsgranskning** genom kontroll av fysisk eller digital pärm
- **Stickprovskontroller** på utvalda verksamhetsställen

Oavsett vald metod behöver det framgå i svaren hur dessa har samlats in samt en indikation på svarens omfattning där så är relevant. Har exempelvis stickprovskontroller används bör antal verksamheter och vilka typer av verksamheter som kontrollerats beskrivas övergripande.

## Uppföljning och vidare hantering

Efter att förvaltningarnas svar inkommit kommer stadskontoret att sammanställa en kommunövergripande rapport. Denna rapport avser inte peka ut enskilda verksamheter, bolag eller förvaltningar utan är avsedd till att ge en helhetsbild utifrån kommunstyrelsens samordnande uppdrag. Respektive förvaltning/bolag ansvarar själva för att omhänderta eventuella behov av förändringar eller utveckling inom sitt respektive SBA.

Enkätfrågorna och den slutgiltiga rapport från stadskontoret kan utgöra underlag för förvaltningarnas egen rapportering till respektive nämnd.

## Sekretessanvisning

Svaren på frågeställningarna kan omfattas av sekretess enligt offentlighet- och sekretesslag. Exempelvis kan 18 kap. § 8 och § 13 vara applicerbara paragrafer. I möjligaste mån bör svaren formuleras på sådant vis så att denna typ av information undviks. Om detta ej är möjligt för att granskningen ska anses komplett bör undertecknad kontaktas på lämpligt sätt innan svaren skickas till stadskontoret.