

Upphandlingsplan 2025-2026

Grundskolenämnden



Innehållsförteckning

Inledning	4
Strategiska ställningstaganden	5
Nämndens största inköpsområden år 2023.....	7
Största inköpsområden 2023.....	7
Planerade upphandlingar 2025 – 2026	8
Systematiskt hållbarhetsarbete vid inköp	12
Utveckling av nämndens hållbarhetsarbete vid inköp	14
Uppföljning av hållbarhetskrav och övriga krav i avtal.....	15
Utvecklingsbehov inom inköps- och upphandlingsområdet.....	16

Inledning

Upphandlingsplanen utgör grunden för nämndens inköps- och upphandlingsverksamhet. Planen uppdateras årligen och beskriver aktuell inköpsstatistik, planerade upphandlingar, hur hållbarhetshänsyn säkras i nämndens inköp och upphandlingar samt eventuella produkt- eller verksamhetsområden där mer hållbara och/eller innovativa inköplösningar efterfrågas.

Upphandlingsplanen utgör dels underlag för den egna nämnden, dels för stadens gemensamma planering av strategiskt viktiga inköpsprojekt. En sammanfogad rapport över inkomna upphandlingsplaner kommer att redovisas för kommunstyrelsen.

Grundskolenämndens ambition och målsättning är att fortsätta på inlagen väg och ytterligare öka förvaltningens ramavtalstrohet. Genom att även fortsättningsvis identifiera prioriterade inköpsområden där det sker löpande direktupphandlingar av varor och tjänster kan upphandlingar inledas, vilket syftar till nya förvaltningsspecifika eller stadsövergripande avtal.

Grundskolenämndens inställning är att så långt som möjligt nyttja de stadsövergripande ramavtalen och att direktupphandling lokalt endast ska ske när det inte finns stadsövergripande avtal. På så sätt kan förvaltningen förvissa sig om att leverantören uppfyller stadens miljö- och hållbarhetskrav.

Inom ramen för det stadsövergripande projektet robust inköpsorganisation som är tänkt att förbättra inköpsverksamheten och förhindra att inköp sker från felaktiga leverantörer, kommer all personal i förvaltningen som gör inköp av varor och tjänster att gå en digital fortbildning för att certifieras som beställare för sin verksamhet.

Den årliga upphandlingsplan är ett effektivt hjälpmedel för förvaltningens långsiktiga planering och styrning av vilka avtal som är på väg att löpa ut och ska förlängas eller avslutas, vilket kan leda till att en upphandling eventuellt måste påbörjas. Alla berörda enheter i förvaltningen ska i deras årliga verksamhetsplanering avsätta tillräckliga personella och finansiella resurser för att kunna hantera aktuella och kommande upphandlingar.

Införandet av det nya stadsövergripande upphandlings- och avtalssystemet Kommers under 2025 förväntas underlätta samordningen och effektivisera avtalshanteringen i förvaltningen. Systemet kommer bland annat att användas vid direktupphandlingar i förvaltningen och vid avtalsuppföljning.

GRF-2024-16821

Strategiska ställningstaganden

Genom Inköbspolicy för Malmö stad har kommunfullmäktige klargjort att ansvaret för inköpsverksamheten i Malmö stad ligger hos varje nämnd och bolag. Nämnder och bolag utgör således egna upphandlande myndigheter.

IT-upphandlingar

Grundskolenämndens målsättning är att förvaltningens upphandlingar av IT-system ska resultera i moderna, säkra och kostnadseffektiva systemstöd under hela avtalstiden, vars syfte är att underlätta för verksamhetens pedagogiska och administrativa arbete. Förvaltningen följer noga den tekniska utvecklingen på marknaden och strävar efter att systemleverantörerna ska bedriva ett aktivt forsknings- och utvecklingsarbete även under innevarande avtalsperiod i syfte att finna nya smarta lösningar på problem. Tillsammans med en aktiv leverantör kan förvaltningen vara delaktig i skapandet av bäst möjliga IT-lösning för våra användare.

Exempel på innovation genom digitalisering

I syfte att förenkla och säkerställa en korrekt rapportering av verksamheternas inventarier och stöldbegärliga egendom har förvaltningens IT-enhet lagt kraft på att ta fram en digital lösning som ska ersätta de omfattande excelfilerna som används idag. IT- och ekonomiavdelningen har tillsammans med representanter på skolor inlett testfas av inventeringssystemet SNIPE-it. Om allt visar sig bra kommer implementeringen av systemet som är kostnadsfritt att inledas och införas på bred front i förvaltningen redan under 2025.

Verksamhetens delaktighet i upphandlingar

Grundskoleförvaltningen bidrar med referenspersoner i samband med att Malmö stads upphandlingsenhet genomför kommunövergripande upphandlingar och bidrar på så sätt till att beställarna längst ut i organisationen har möjlighet att framföra sina behov och komma med goda tankar och reflektioner kring vad som fungerar väl och vad som kan förbättras till nästa upphandling. En ytterligare aspekt är att de personer i verksamheten som i sitt arbete är ytterst berörda av de varor och tjänster som upphandlas får en djupare förståelse för sin roll i sammanhanget, vilket får anses värdefullt och innovationsfrämjande när dessas kompetens och motivation på detta sätt tas till vara.

Fortbildning och information om inköp och upphandling

Inom ramen för projektet Robust inköpsorganisation kommer all personal i förvaltningen som gör inköp av varor och tjänster att behöva gå en fortbildning för att få avsedd beställarbehörighet.

Förvaltningens inköpssamordnare fungerar som verksamheternas kontaktperson i inköps- och avtalsfrågor. Inom ramen för mötesformen

aktuellt för administrativa chefer och skoladministratörer informerar förvaltningen löpande om nyheter och förändringar inom aktuella avtalsområden. Det är även ett bra tillfälle för verksamheterna att komma till tals och kommentera avtal utifrån ett beställarperspektiv. Kommunikation kring aktuella inköpsfrågor och avtal sker även löpande genom utskick i Chefsnytt.

Samverkansskyldighet

I samband med inköp eller upphandling som kan leda till viktigare förändring av verksamheten sker samverkan i flera steg med dem kollektivavtalsbärande fackliga organisationerna som har medlemmar som kan komma att påverkas av den föreslagna förändringen av verksamheten. En fungerande samverkan förutsätter kommunikation och förtroende mellan parterna och en tidig dialog eftersträvas. Härigenom ges förvaltningens berörda medarbetare möjlighet att på ett tidigt stadium inkomma med synpunkter och förslag, vilket är till gagn både för arbetstagaren och arbetsgivaren.

Varje elevs bästa skola

Inom ramen för grundskoleförvaltningens strategiska utvecklingsarbete som går under namnet VEBS "Varje elevs bästa skola" och som omfattar förvaltningens samtliga medarbetare läggs fokus på VAD förvaltningen behöver göra och HUR den ska göra det för att leva upp till det nationella utbildningsuppdraget och skapa varje elevs bästa skola. VEBS ska således även genomsyra och prägla förvaltningens upphandlingar.

Ramverket innehåller fyra VAD:

- Vår gemensamma riktning styr prioriteringar och beslut.
- Vårt ledarskap ger resultat och effekter för våra elever.
- Vårt kvalitets- och förbättringsarbete baseras på data och evidens.
- Vi fördjupar vårt lärande systematiskt och tillsammans.

Barn och ungas medverkan och tillgänglighet

Sedan FN:s barnkonvention blev svensk lag bedöms förvaltningens upphandlingar utifrån vilka möjliga konsekvenser för barn och unga som de kan leda till och om möjligt involvera eleverna under någon del i upphandlingen så att deras åsikter kan höras. Upphandlingar ska också tillgänglighetsanpassas så att upphandlade varor och tjänster inkluderar allas behov så långt som möjligt

Nämndens största inköpsområden år 2023

Största inköpsområden 2023

Inköpsområde	Inköp från (k.ö.) avtal (tkr)	Inköp från annat avtal (tkr)	Totalt (tkr)
70104 Skolskjutsar	325	55 251	55 575
122 Årets investering. Inventarier	39 103	4 575	43 678
64300 Böcker, tidningar o facklitt	31 931	6 089	38 019
64130 IT- o teleinventarier	28 040	128	28 168
61316 Städning	14 839	11 949	26 789
74500 Konsulttjänster	968	20 210	21 178
74350 IT-tjänster	5 842	11 162	17 004

Beloppen i tabellen ovanför avser enbart inköp från extern motpart. Vad gäller inköp av städning och skolskjuts har grundskolenämnden till stor del använt sig av servicenämnden i Malmö stad, vilket framgår nedan.

Inköp genom Serviceförvaltningen (internt inköp)

61316 Städning - Totalt uppgick förvaltningens kostnad för städning/lokalvård till ca 116 mkr för 2023. Inköp från serviceförvaltningen uppgick till ca 89 mkr.

70104 Skolskjutsar - Totalt uppgick förvaltningens kostnad för skolskjuts till ca 60 mkr för 2023. Inköp från serviceförvaltningen uppgick till ca 8 mkr. Drygt 1 mkr avser kostnad för skolskjuts som bedrivs av den fristående skolaktören Nytida i egen regi för elever som förvaltningen har befolkningsansvar för.

Övrig upplysning: På konto 70101 terminskort/månadskort framgår att förvaltningen har en kostnad på ca 12 mkr som avser skolelevers resor med Skånetrafiken.

Planerade upphandlingar 2025 – 2026

Grundskolenämndens upphandlingar och projekt under 2025 - 2026

- Upphandling kommer att påbörjas avseende digitala varningsappar vid plötsligt uppkomna krissituationer.
- Under perioden kommer stort fokus att ligga på implementering och uppföljning av de nya avtalen inom skolskjutsområdet både med fokus på tjänstens kvalitet och kravuppfyllnad men även på att leverantören lever upp till i upphandlingen ställda krav på miljö- och hållbarhet.
- Förvaltningen kommer även prioritera att det nya upphandlings- och avtalssystemet implementeras fullt ut i verksamheterna och att alla användare får rätt kompetens att använda systemet.
- Projektet Certifierade beställare kommer att genomföras i förvaltningen.

Projektet Certifierade beställare är en del av stadens handlingsplan för att motverka brott i välfärden. I handlingsplanen framgår att likvärdighet i de funktioner som genomför beställningar och direktupphandlingar, jämte tydliga riktlinjer och förutsättningar för avsteg från dessa, minskar risken för felaktiga inköp eller köp från osäkra leverantörer.

Syftet med projektet är att skapa förutsättningar för dem som gör inköp i Malmö stad att göra korrekta inköp från seriösa, upphandlade leverantörer. Inköp ska ske på rätt sätt genom rätt inköpsväg. För det behöver beställare ha rätt kunskap, rätt kompetens och en stödjande struktur för utbildning och support.

Nuläge och status på grundskolenämndens upphandlingar och projekt som redovisades i föregående upphandlingsplan 2024 - 2025

Modern systemmiljö - nytt elevregister - Avtal med Tieto Every pausat på grund av pågående rättsprocess

Ett nytt avtal för elevsystem så kallad modern systemmiljö upphandlades under 2023 i samarbete med förskole- och gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen samt upphandlingsenheten. Leverantören Tieto Evry blev i september 2023 tilldelad kontraktet. Upphandlingen kom emellertid att överklagas till förvaltningsrätten, vilket försenade införandet av det nya elevregistret till dess att ärendet är avgjort i rättslig instans.

Efter att förvaltningsrätten sedermera gett Malmö stad rätt har den nuvarande leverantören IST inkommit med en överklagan till kammarrätten. Kammarrätten har 2024-10-04 återförvisat ärendet till förvaltningsrätten. Det åligger förvaltningsrätten att pröva om det avtal som Malmö stad ingått ska ogiltigförklaras. Förvaltningsrätten har meddelat ett interimistiskt beslut att avtalet inte får fullföljas i väntan på domslut.

Skolskjuts - Taxibilar - Nytt ramavtal tecknat

Grundskoleförvaltningen har under 2023 / 2024 i nära samarbete med förskole- och gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen samt arbetsmarknads- och socialförvaltningen i serviceförvaltningens regi drivit upphandlingsprocessen avseende skolskjuts med taxi. Efter att upphandlingen varit ute på annons i ett så kallat öppet förfarande blev leverantören Cabonline tilldelad kontraktet.

De avropande förvaltningarna har slutit en gemensam överenskommelse med serviceförvaltningen som reglerar formerna för samarbetet/samverkan under avtalstiden däribland servicenivån och hur avtalsuppföljning ska ske samt de inbördes ekonomiska förutsättningarna.

Ramavtalet som avser skolskjuts med taxi avsett för elever med särskilda behov beräknas uppgå till ett värde om etthundrasextio (160) mkr på fyra (4) år. Driftstart från och med höstterminstart 2024.

Skolskjuts - Buss - Pågående upphandlingsprocess

Ytterligare en komplex och omfattande upphandling under 2024 är den som avser skolskjuts av skolelever med buss. Det rör sig om elever som fått beslut om skolskjuts på grund av avståndet till sin skola. Bussar används också i samband med omlokalisering av elever till andra skolor under tiden som deras skola renoveras. Avtalet som avser skolskjuts med buss uppskattas betinga ett värde om fyrtio (40) mkr räknat på en kontraktstid på fyra (4) år.

Vid datum för denna plans färdigställande håller ett upphandlingsunderlag på att tas fram och avsikten är att avtalet ska träda i kraft från och med höstterminen 2025.

Skolskjuts - IT-stöd - Nytt avtal tecknat

För att underlätta handläggningen av skolskjutsbeslut har förvaltningen upphandlat ett IT-stöd. Efter att upphandlingen varit ute på annons i ett så kallat öppet förfarande blev leverantören Tieto Evry genom Optiplan tilldelad kontraktet.

IT-stödet kommer att införas och implementeras under höstterminen 2024. Beräknat värde för upphandlingen är ca sex (6) mkr över hela avtalstiden.

Digitalt bibliotekssystem - Nytt avtal tecknat

Efter att upphandling varit ute på annons i ett så kallat öppet förfarande har förvaltningen i samarbete med gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen tecknat kontrakt avseende digitalt bibliotekssystem. Räknat på en avtalstid om fem (5) år beräknas detta kontrakt uppgå till ungefär tjugo (20) mkr fördelat på de båda förvaltningarna. Kontraktet tilldelades leverantören Axiell Sverige AB med beräknad driftsättning av systemet vid namn Quria från vårterminen 2024.

Digitalt skolval - Nytt avtal tecknat

Efter utförd upphandling har förvaltningen tecknat avtal med Svensk Utbildningsteknologi avseende IT-stödet "Mitt Skolval". Förvaltningen behåller därmed samma leverantör som under förra avtalsperioden. Avtalet sträcker sig till 2030 och kan förlängas ytterligare fyra (4) år. Avtalsvärdet ligger på ca sex (6) mkr över hela avtalstiden.

Digitala pedagogiska IT-stöd

Genom att förvaltningen i så stor utsträckning som möjligt använder sig av stadens befintliga licenspartners och ramavtalspartners har flera IT-stöd som förut upphandlats separat av förvaltningens systemenhet istället kunnat avropas, vilket är en betydligt smidigare hantering.

Planerad upphandling	Kontraktsvärde (tkr) Ange värde för hela avtalsperioden	Genomförande myndighet om annan än nämnden (Skånes kommuner, ADDA, Kammarkollegiet, annan nämnd etcetera)
IT-stöd för digital varningsapp vid krissituationer (4 år)	5 000	Adda

Systematiskt hållbarhetsarbete vid inköp

Av lagstiftning och styrdokument såsom Agenda 2030, barnkonventionen och stadens miljöprogram och inköbspolicy följer att staden har ett ansvar att i sin roll som inköpare beakta miljömässiga och sociala hållbarhetsaspekter i upphandlingar.

Hållbara inköp

Grundskoleförvaltningen ska aktivt verka inom ramen för Malmö stads vision om nettonollutsläpp och bidra till att minimera förvaltningens utsläpp av växthusgaser så långt det är möjligt. Vidare ska förvaltningen analysera och identifiera prioriterade åtgärder. För att underlätta för medarbetare som genomför upphandlingar eller direktupphandlingar har en vägledning tagits fram av Malmö stad. Vägledningen innehåller rekommendationer för hur hållbarhet, både miljömässig och social sådan, kan främjas vid upphandling.

Beställare i e-handelssystemet uppmuntras att göra hållbara val exempelvis att välja miljö- och hållbarhetsmärkta produkter. Dessa produkter är markerade med en grön boll. I beställarutbildningen som medarbetare går för att få behörighet i e-handelssystemet, lyfts hållbarhetsaspekten fram och vikten av agera utifrån stadens miljömål.

Underhållsplan och utbyte av elektronisk apparatur

Införandet av det nya inventeringssystemet Snipe-IT gör det möjligt för förvaltningen att få en komplett sammanställning av all digital utrustning som finns i verksamheterna exempelvis elev- och personaldatorer, mobiltelefoner och datormonitorer samt projektorer och så vidare. Med denna information kan förvaltningen lägga en övergripande underhållsplan och prognos för när apparater kan komma att behöva bytas ut och ta beslut om det är möjligt att förlänga livslängden. Förvaltningen gör platsbesök i verksamheterna för att kontrollera skolornas inventarielistor så att de är aktuella och motsvarar vad som finns i verkligheten. Verksamheter uppmanas att alltid returnera uttjänta elektronikartiklar till ramavtalsleverantören så att de tas om hand korrekt utifrån ett miljö- och hållbarhetsperspektiv samt att lagringsenheter görs obrukbara eller töms på information.

Cirkulära inköp och återbruk

Grundskoleförvaltningen anser att det cirkulära förhållningsättet är rätt väg att gå för att minska klimatpåverkan från förvaltningens inköp. Varje nyinköp ska ställas mot ett behov och en bedömning ska göras om varan ska köpas in eller om det uppkomna behovet kan lösas med befintliga resurser exempelvis om det finns skolmöbler i en annan verksamhet som inte används och som kan omlokaliseras dit behovet uppstår.

Förvaltningen önskar att staden har ett ännu större fokus på cirkuläritet i sina ramavtal exempelvis behöver det finnas bättre tillgång till reservdelar exempelvis uppladdningsbara batterier till befintliga elektronikartiklar. Fastän varan hunnit bli några år gammal och utgått i sortimentet. Risk finns annars att elektronisk apparatur utrangeras i förtid i brist på komponenter.

Förråd med inventarier med cirkulärt förhållningssätt

Grundskoleförvaltningen förfogar över ett förråd där begagnade skolmöbler och inventarier från verksamheten förvaras. Syftet är att se till så att funktionsdugliga inventarier till exempel skolbänkar, bord och stolar samt hyllor och skåp och i viss mån övrig utrustning kan mellanlagras i väntan på att behov uppstår i en annan verksamhet. På så sätt undviker förvaltningen att fungerande inventarier kasseras i förtid, vilket är en vinst både för miljön och skolorna. Denna metod skulle kunna skalas upp och gälla alla Malmö stads nämnder då det kan finnas ett behov av att inredningen byter användare även över förvaltningsgränsen. Bäst vore så klart om detta kopplades till ett digitalt användargränssnitt så att inventarierna kan katalogiseras och visualiseras.

Miljöhus

För att underlätta källsorteringen och därmed förbättra återvinningsgraden av olika avfall har grundskoleförvaltningen under de senaste åren låtit uppföra fler miljöhus på skolorna.

Utveckling av nämndens hållbarhetsarbete vid inköp

Utbildningsinsatser av beställarorganisationen

Inom ramen för projektet robust inköpsorganisation kommer grundskolenämnden fortsatt att stärka sin inköpsorganisations robusthet så att inköp görs korrekt och från tillförlitliga leverantörer. All personal som gör inköp och upphandlingar, e-handelsbeställningar samt avropar på avtal kommer att behöva gå en utbildning för att få behörighet.

Inköpssamordnare med central placering

Nämnden har inköpssamordnare med central placering för generella inköp och upphandlingar, inventarier och IT-artiklar, vilka kan ge vägledning till medarbetare i förvaltningens inköpsorganisation. På lokal nivå finns administrativa chefer med ansvar för att verksamheten följer förvaltningens inköpsrutiner och stadens inköpspolicy.

Kemikaliehanteringssystem

Under 2024 började implementeringen av ett kemikaliehanteringssystem som, förutom att bidra till en ännu säkrare arbetsmiljö, ska få verksamheterna att reflektera i behovet av inköp och om kemikalien kan ersättas med något likvärdigt som är bättre för miljön.

Klimatspendanalys

Utifrån den klimatspendanalys som är gjord av nämndens verksamhet ska inköpen ytterligare analyseras för att se vad som kan förändras för att nå ännu bättre klimatnytta. Nämnden avser att börja med den största posten "IT och kommunikation", där teknisk livslängd och faktiskt behov av hårdvara i verksamheten är viktiga parametrar.

Grundskoleförvaltningen avser att undersöka hur energianvändningen i förvaltningen ytterligare kan minskas.

Stöd från upphandlingsenheten

Grundskolenämnden anser att det stöd och metoder för hållbara inköp som ges nämnder och bolag i Malmö är viktigt och nödvändigt liksom de riktlinjer som ges för den sociala dimensionen. Förvaltningen värdesätter upphandlingsenhetens kompetens inom miljö- och hållbarhet.

Uppföljning av hållbarhetskrav och övriga krav i avtal

Att ställa hållbarhetskrav i upphandling är första steget, men att följa upp kraven är minst lika viktigt. Det är vid uppföljning som staden säkerställer att kraven faktiskt efterlevs och får effekt. Det är då vi motverkar osund konkurrens mellan leverantörer som uppfyller kraven och de leverantörer som endast påstår sig uppfylla kraven.

I upphandlingar ställs också andra krav som inte omfattar hållbarhet. Även dessa krav behöver följas upp under avtalstiden.

En gedigen avtalsuppföljning är en grundförutsättning för att förvaltningen ska erhålla varor och tjänster till önskad kvalitet och utförande i enlighet med vad som framgår i upphandlingsdokumenten och avtalet.

Grundskoleförvaltningen följer upp sina egna avtal på en rad parametrar. Bland annat görs löpande kontroll på att varan eller tjänsten lever upp till ställda krav avseende kvalitet och utförande, men även att leveransen sker till överenskommet pris och på rätt sätt samt inom utsatt tidsram. Förvaltningen kommer att fördjupa uppföljningen av miljö- och hållbarhetskrav i de avtal som förvaltningen tagit fram.

Det är respektive avtalsansvarig chef i grundskoleförvaltningen som är ytterst ansvarig för att korrekt avtalsförvaltning och uppföljning sker på de avtal som denne har ansvar för. I och med införandet av det nya avtalshanteringssystemet kommer varje avtal i förvaltningen att tydligare knytas till respektive ansvarig chef eller sektion. Det gör att ansvaret internt för avtalsuppföljning och upphandling för respektive avtal tydliggörs.

Utvecklingsbehov inom inköps- och upphandlingsområdet

Malmö stad genomför årligen inköp för cirka tio miljarder kronor. Kraften i stadens inköp är påtaglig men det krävs ökad samordning för att på ett samlat sätt fokusera på de politiska ambitionerna när det gäller social och miljömässig hållbarhet och innovativa inköpslösningar.

Nya inköpslösningar kan bli aktuella när befintliga lösningar inte är tillräckligt effektiva, har för låg kvalitet, är för dyra eller saknas helt. Nya inköpslösningar kan även vara relevanta i de fall det behövs nya angreppssätt för att till exempel säkra stadens uppfyllande av miljöprogrammet och Agenda 2030.

Uppföljning av inköpsvolym

Grundskoleförvaltningen önskar att avtal ska kunna följas upp utifrån avtalsvolym och kategorier och inte enbart per leverantör. Malmö stad är i behov av ett system för inköpsanalys så kallad spendanalys, med vilket det går att få en samlad bild över förvaltningens och stadens inköps- och leverantörsmonster istället för nuläget som ger en mer fragmentarisk bild. Genom inköpsanalysen går det att utläsa hur stor den totala inköpsvolymen är och hur den är fördelad på olika inköpsområden.

Hjälp med upphandlingar

Grundskoleförvaltningen anser att den support som direktupphandlingsstödet tidigare gav nämnder och bolag i Malmö stad har varit av stor betydelse. Förvaltningen föreslår därför att stadskontoret utreder konsekvenserna av nedläggningen av denna funktion. Stadskontoret bör även överväga att återinrätta direktupphandlingsstödet och placera det under upphandlingsenheten, där rätt kompetens och resurser finns.

Årsplan och prioriteringslista

Grundskolenämnden föreslår att upphandlingsenheten årligen tar fram en plan och prioriteringslista för kommande upphandlingar, som sedan kommuniceras med nämndernas inköpsorganisation. Detta skulle underlätta nämndernas planering och engagemang i upphandlingsprocesserna.

För att undvika problem vid avtalslösa situationer är det viktigt att upphandlingar startar i god tid innan befintliga avtal löper ut. Om stadsövergripande ramavtalsupphandlingar överklagas, riskerar verksamheterna att behöva lägga stora resurser på direktupphandlingar.

Samordning av upphandlingar

Upphandlingsenheten ska säkerställa att stadens verksamheter har avtal att avropa på. Om fler förvaltningar behöver samma vara eller tjänst, bör upphandlingsenheten genomföra en gemensam upphandling. I dagsläget rekommenderas dock nämnder ibland att direktupphandla, även när behov från flera nämnder finns. Detta leder till ineffektiva parallella upphandlingar och förlorade samordningsvinster.

Samordnade upphandlingar kan:

- Säkerställa enhetliga krav, t.ex. för hållbarhet.
- Ge bättre priser genom att hela staden uppträder som beställare.
- Minska administration och stärka stadens trovärdighet gentemot leverantörer.

Kommunövergripande upphandlingar bör prioriteras, även för mindre volymer, då de bidrar till hållbarhet, kostnadseffektivitet och professionell hantering.

Flexibilitet för strategiska upphandlingar

Nuvarande finansieringsmodell riskerar att hämma upphandlingar med lågt värde men stor strategisk betydelse. Grundskolenämnden föreslår att upphandlingsenheten ser över modellen, så att den bättre inkluderar mindre avtal och direktupphandlingar.

En kompletterande debiteringsmodell, där upphandlingsstöd debiteras per uppdrag eller löpande räkning, kan införas för att hantera mindre och löpande upphandlingar mer effektivt.

Tidigt samarbete och uppföljning

Inköpsnätverket är en nyckel för att samordna och styra stadens ramavtal. För att lyckas behöver upphandlingsenheten i större utsträckning involvera nämndernas inköpssamordnare i ett tidigt skede. Detta främjar strategiskt viktiga beslut, särskilt kring hållbarhet, där upphandlingsenheten har särskild kompetens.

Vid löpande uppföljning av avtal bör nämndernas inköpssamordnare också delta för att identifiera och åtgärda kvalitetsbrister och säkerställa att leverantörerna uppfyller hållbarhetskrav.