



## Tjänsteskrivelse

### Datum

2024-11-28

### Vår referens

Walter Rössler

Controller

walter.rossler@malmö.se

## Upphandlingsplan 2025-2026

GRF-2024-16821

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat att stadens inköpsverksamhet genom en tydlig politisk styrning ska användas som strategiskt verktyg för att bidra till fler och bättre innovationer och att vidareutveckla det påbörjade arbetet med att uppnå sociala och miljömässiga mål.

Samtliga nämnder ska med anledning av kommunfullmäktiges beslut årligen redovisa aktuell inköpsstatistik, planerade upphandlingar över tröskelvärdet och hållbarhetskrav i dessa upphandlingar samt produkt- eller verksamhetsområden där innovativa inköpslösningar efterfrågas.

Nämndens upphandlingsplan ska ligga till grund för stadens gemensamma planering av strategiskt viktiga inköpsprojekt.

Vidare är den årliga upphandlingsplan ett effektivt hjälpmedel för förvaltningens långsiktiga planering och styrning av vilka avtal som är på väg att löpa ut och ska förlängas eller avslutas, vilket kan leda till att en upphandling eventuellt måste påbörjas. Alla berörda enheter i förvaltningen ska i deras årliga verksamhetsplanering avsätta tillräckliga personella och finansiella resurser för att kunna hantera aktuella och kommande upphandlingar

### Förslag till beslut

Grundskolenämnden föreslås besluta

1. Grundskolenämnden godkänner upphandlingsplan 2025-2026

### Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse GRNAU 241206 Upphandlingsplan 2025-2026
- Upphandlingsplan 2024-2025 Grundskolenämnden

### Beslutsplanering

Grundskolenämndens arbetsutskott 2024-12-06



## **Beslutet skickas till**

Stadskontoret

## **Ärendet**

### **Upphandling i Malmö stad**

Upphandlingsenheten i Malmö stad arbetar aktivt med att upphandla kommunövergripande ramavtal inom samtliga inköpsområden i staden, och antalet ramavtalsområden ökar ständigt. Enligt Malmö stads Inköspolicy är det respektive nämnds ansvar att inköp och upphandlingar sker enligt gällande regelverk och att kommunövergripande avtal nyttjas då en hög avtalstrohet efterfrågas. För de behov som inte täcks av kommunens stadsövergripande ramavtal ska förvaltningsspecifika avtal användas. Alternativt ska avtal som samordnats av annan part, till exempel Skånes Kommuner eller SKR/Adda, nyttjas.

### **Upphandling i grundskoleförvaltningen**

Hög avtalstrohet är en förutsättning för en fungerande kontroll och styrning av inköpsverksamheten. Grundskolenämndens målsättning är fortsatt att succesivt öka förvaltningens ramavtalstrohet. Genom att identifiera inköpsområden där det idag sker återkommande direktupphandlingar av varor och tjänster kan upphandlingar initieras, vilket syftar till att skapa förvaltningsspecifika och/eller kommunövergripande ramavtal. Införandet av det nya stadsövergripande upphandlings- och avtalssystemet Kommers under 2025 förväntas underlätta samordningen och effektivisera avtalshanteringen i förvaltningen.

### **Upphandlingsplan i grundskoleförvaltningen**

Nämndens upphandlingsplan ska ligga till grund för stadens gemensamma planering av strategiskt viktiga inköpsprojekt.

Vidare är den årliga upphandlingsplan ett effektivt hjälpmedel för förvaltningens långsiktiga planering och styrning av vilka avtal som är på väg att löpa ut och ska förlängas eller avslutas, vilket kan leda till att en upphandling eventuellt måste påbörjas. Alla berörda enheter i förvaltningen ska i deras årliga verksamhetsplanering avsätta tillräckliga personella och finansiella resurser för att kunna hantera aktuella och kommande upphandlingar.

### **Grundskoleförvaltningens kommande projekt och upphandlingar**

- Under 2025 kommer förvaltningen att upphandla IT-stöd för digital varningsapp vid krissituationer.
- Under perioden kommer stort fokus att läggas på implementering och uppföljning av de nya avtalen inom skolskjutsområdet.
- Förvaltningen kommer även prioritera att det nya upphandlings- och avtalssystemet implementeras fullt ut i verksamheterna.



Alla medarbetare med uppgift att göra inköp till verksamheten kommer att gå en fortbildning för att erhålla certifiering att beställa varor och tjänster inom ramen för projektet robust inköpsorganisation.

### **Ansvariga**

Åsa Annerdal Enhetschef

Nedim Buric Ekonomichef

Peter Lindberg Förvaltningschef