



Datum
2023-05-19
Adress
Rönbladsgatan 1 B
Diarienummer
GRF-2022-21820

Yttrande

Till
Malmö stadsrevision

Granskning av placerade barn och unga på HVB

SR-2022-18

Grundskolenämnden föreslås besluta att lämna följande yttrande:

Sammanfattning

Mot bakgrund av stadsrevisionens rekommendationer har grundskolenämnden vidtagit ett flertal åtgärder under läsåret 2022–2023. Bland annat har grundskoleförvaltningen gemensamt med arbetsmarknads- och socialförvaltningen tillsatt en arbetsgrupp som har förenklat och förtydligat förvaltningarnas samverkansrutiner. Rutinerna har även reviderats för att öka rektors delaktighet i placeringsprocessen genom ökad insyn. Därutöver har grundskoleförvaltningen tillsammans med arbetsgruppen tagit fram en FAQ med svar på vanliga frågor som kan uppstå när en elev placeras utanför hemmet för att underlätta arbetet för placerande socialsekreterare. Arbetsgruppens uppdrag är slutfört och förvaltningarna samverkar fortsatt genom etablerade nätverk på lednings- och handläggarnivå. Det är i stora drag för tidigt för att se några tydliga effekter av de vidtagna åtgärderna för enskilda elever men förvaltningarna har nu goda förutsättningar för att upprätthålla en god samverkan och vidareutveckla gemensamma arbetsprocesser på lång sikt.

Yttrande

Arbetsmarknads- och socialnämnden och grundskolenämnden rekommenderas att säkerställa att det sker en tillräcklig samverkan så att barn och unga som är eller har varit placerade på HVB i en annan kommun får en skolplacering skyndsamt.

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen och grundskoleförvaltningen har två samverkansnätverk. Ett av nätverken utgörs av chefsrepresentanter som träffas omkring fyra gånger per år. Det andra nätverket, som ursprungligen bestod av socialsekreterare och skolpliktshandläggare från skolplaceringsenheten, har nu utökats med en skolplaceringshandläggare för att bredda nätverkets kompetens. Nätverket sammanträder terminsvis och syftar till att uppmuntra kunskapsöverföring och problemlösning på handläggarnivå. Nätverket har startat ett

digitalt team vilket har gett medlemmarna en gemensam yta för att sammanställa mötesprotokoll och möjlighet till förenklad dialog över förvaltningsgränserna.

Grundskoleförvaltningen har därutöver gemensamt med arbetsmarknads- och socialförvaltningen tillsatt en tvärprofessionell arbetsgrupp för att identifiera och föreslå lösningar på gemensamma utmaningar utifrån stadsrevisionens rekommendationer. Gruppen har bland annat reviderat nuvarande samverkansrutiner för att underlätta och effektivisera arbetet för placerande socialsekreterare. Rutinernas innehåll och presentation på Komin har omarbetats för att göra rutinerna mer tillgängliga. Överflödiga information har tagits bort och rutinerna har delats upp utifrån vad socialtjänsten ska göra, vad skolan ska göra och vad de ska göra tillsammans för att förtydliga parternas ansvarsroller.

Grundskoleförvaltningen har kartlagt återkommande frågor som kan uppstå i samband med att barn placeras utanför hemmet och har med hjälp av arbetsgruppen tagit fram ett nytt underlag åt placerande socialsekreterare i form av en FAQ (vanliga frågor och svar). FAQ:n finns tillgänglig för samtliga medarbetare som en sida på intranätet Komin och uppdateras kontinuerligt. På sidan finns allmän information och svar på ett brett urval av frågor om bland annat skolplikt, placerade elevers rätt till skola, skolpeng och grundskolenämndens riktlinjer för skolplacering. FAQ:n möjliggör för socialsekreterare att arbeta mer självständigt och effektivt under hela placeringsprocessen då stödbehov av medarbetare på grundskoleförvaltningen minskar. För mer komplicerade ärenden har socialsekreterare även möjlighet att komma i kontakt med och få hjälp av medarbetare på skolplaceringsenheten via enhetens funktionsbrevlådor.

Vad gäller elever som återvänder till Malmö så fattar skolplaceringsenheten beslut om skolplacering löpande i schemalagda intervaller under läsårets gång. Under läsåret 2021–2022 så fattade enheten skolplaceringsbeslut varannan vecka med få avvikelser och denna planering har fortsatt under läsåret 2022–2023. Ett skäl till att skolplacering i Malmö kan dröja är att ansökan om skolplats av olika anledningar inte kan godkännas och behöver kompletteras. För att minska risken för att socialsekreterare inkommer med inkompleta ansökningar innehåller FAQ:n instruktioner för hur en ansökan går till och vilka intyg som behövs för att den ska godkännas utifrån vanliga typfall.

Den 24 maj 2022 beslutade grundskolenämnden om en revidering av riktlinjerna för skolplacering som införde skolbytesformen skolbyte på grund av synnerliga skäl. Skolbytesformen avser bland annat elever som har placerats av socialtjänsten utanför Malmö kommun och behöver återvända till sin skola i Malmö för att få till stånd en fungerande skolgång. Dessa ansökningar hanteras utanför schemalagda handläggningsrundor vilket möjliggör en mer skyndsamt skolplaceringsprocess. Sedan implementeringen av skolbytesformen har ett fåtal ärenden avsett elever som har varit placerade utanför hemmet. Bedömningen görs trots detta att det är bra att alternativet finns för de elever som tillhör målgruppen och som behöver återgå till ett tidigare skolsammanhang för att få till stånd en fungerande skolgång.

Grundskolenämnden rekommenderas att stärka arbetet med skolpliktsbevakning för barn och unga som är placerade i andra kommuner.

I samband med arbetsgruppens revidering av samverkansrutinerna har åtgärder vidtagits för att stärka kommunikationskedjan och utöka informationsutbytet när elever placeras för att effektivisera placeringsprocessens samtliga moment från HVB-placering till skolplacering och slutligen återgång till skolgång i Malmö.

I ett tidigt stadiet av placeringsprocessen ska den placerande socialsekreteraren inkomma med en informationsblankett till skolplaceringsenheten. Blanketten innehåller bland annat uppgifter om vart den berörda eleven är placerad och vilken som är den mottagande skolan, samt relevanta kontaktuppgifter. Utifrån stadsrevisionens rekommendationer har blanketten reviderats och ska nu även innehålla information om socialtjänstens planering avseende elevens skolgång och status på eventuell skolplaceringsprocess om en mottagande skola ännu inte finns. Ett nytt steg i samverkansrutinerna är att den placerade elevens rektor på avlämnande skola ska ta del av informationsblanketten. På så vis säkerställs att samtliga parter har nödvändig ärendekännedom och att rektor har rätt förutsättningar för att vidta lämpliga åtgärder för att minska avbrott i skolgången när skolplacering i den mottagande kommunen dröjer.

Grundskoleförvaltningen har påbörjat arbetet med att löpande kartlägga och föra statistik över skolpliktsärenden avseende elever som behöver byta skola i samband med placering utanför hemmet. Över tid kommer underlaget att kunna användas för att identifiera utvecklingsområden i förvaltningens samverkan med socialtjänsten och därigenom stärka skolpliktsbevakningen av placerade barn och unga.

Förutsättningar för fortsatt samverkan och skolpliktsbevakning av placerade elever

Arbetsgruppens uppdrag har slutförts men båda nätverken erbjuder fortsatt forum för att vidareutveckla förvaltningarnas samverkansprocesser ur ett strategiskt och operativt perspektiv. Det är i stora drag för tidigt för att se några tydliga effekter av de vidtagna åtgärderna för enskilda elever. Med anledning av åtgärderna redovisade ovan görs däremot bedömningen att förvaltningarna nu har goda förutsättningar för att upprätthålla en god samverkan och vidareutveckla gemensamma arbetsprocesser på lång sikt. Genom kontinuerlig samverkan och dialog över förvaltningsgränserna säkerställer båda förvaltningar att placerade barn och unga skolplaceras utan onödigt dröjsmål och får sin rätt till utbildning tillgodosedd under hela placeringsprocessen.

Ordförande

Sara Wettergren

Grundskoledirektör

Peter Lindberg