



Malmö stad

Delegationsordning Grundskolenämnden

Beslut 2013-07-01 § 5

Reviderad 2013-09-25 § 34

Reviderad 2013-12-18 § 95

Reviderad 2014-02-26 § 19

Reviderad 2014-04-23 § 57

Reviderad 2014-05-21 § 69

Reviderad 2014-06-11 §§ 86, 93 och 94

Reviderad 2014-11-19 § 165

Reviderad 2015-01-28 §§ 11 och 26

Reviderad 2015-02-25 § 51

Reviderad 2015-03-25 §§ 72 och 83

Reviderad 2015-06-18 § 139

Reviderad 2015-10-21 § 191

Reviderad 2016-06-15 § 132

Reviderad 2017-02-22 § 34

Reviderad 2017-05-31 § 94

Reviderad 2017-08-23 § 127, punkt 5.22

Reviderad 2017-09-28 punkt 3.2.12, 3.3.25 och 3.5.12

Reviderad 2017-11-29 punkt 3.3.18

Reviderad 2018-01-24 § 11

Reviderad 2018-03-21 § 47

Reviderad 2018-05-23 § 88

Reviderad 2018-09-19 § 127

Reviderad 2019-01-23 § 15

Reviderad 2019-09-24 § 6.20, 6.21, 6.22, 6.23

Reviderad 2020-03-25 § 6.3, 6.12,

Reviderad 2020-04-21 § 8.1 – 8.10

Reviderad 2022-01-26

Reviderad 2022-05-24

Reviderad 2023-03-22

Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| 1. Om delegation | 3 |
| Delegationens syfte | 3 |
| Vilka beslut kan delegeras? | 3 |
| Vilka beslut kan inte delegeras? | 3 |
| Vidaredelegation | 4 |
| Beslutsfattande | 4 |
| Ärenden som inte finns i delegationsordningen | 4 |
| Anmälan av delegationsbeslut | 4 |
| Överklaganden | 5 |
| Överprövning enligt lagen om offentlig upphandling..... | 5 |
| 2. Förkortningar | 6 |
| 3. Delegationsärenden - skola | 7 |
| 3.1 Diskriminering och annan kränkande behandling | 7 |
| (tillämplig i alla skolformer)..... | 7 |
| 3.2 Skolplikt och rätt till utbildning..... | 8 |
| 3.3 Förskoleklass..... | 10 |
| 3.4 Grundskola..... | 11 |
| 3.5 Grundsärskola..... | 13 |
| 3.6 Fritidshem/pedagogisk omsorg | 14 |
| 5. Delegationsärenden - Ekonomi | 16 |
| 5.1 Vissa ekonomiska ärenden | 16 |
| 5.2 Upphandling och avrop | 16 |
| 5.3 Avtal/hyresavtal/leasingavtal | 17 |
| 5.4 Avgifter och betalningspåminnelser | 17 |
| 5.5 Skadestånd och ersättning | 18 |
| 6. Delegationsärenden – Personal..... | 18 |
| 7. Delegationsbeslut – Dataskyddsförordningen..... | 19 |
| 8. Delegationsbeslut – Övrigt | 20 |
| 9. Beslut vid tillfällig stängning av skolverksamhet med stöd av Förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta | 21 |

1. Om delegation

Delegationens syfte

En nämnd har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är emellertid praktiskt omöjligt att nämnden fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde. Syftet med delegation är att avlasta nämnden från att behöva fatta beslut. Delegering innebär överföring av beslutanderätt från en nämnd till ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd som är underställda nämnden. En nämnds rätt att besluta om delegation regleras dels i kommunallagen (2017:725), KL, dels i speciallagstiftning. Grundskolenämnden är en kommunal nämnd enligt KL.

Vilka beslut kan delegeras?

Beslut av rent förberedande eller rent verkställande karaktär (ett beslutsfattande där beslutet är givet på förhand utan att det föreligger ett verkligt bedömningsutrymme, t.ex. beslut om debitering enligt en taxa) kräver ingen delegation utan sådana beslut kan tjänstepersonerna fatta autonomt.

Nämndens rätt att delegera är inriktad på ett beslutsfattande där det finns ett utrymme för överväganden och bedömningar, dock utan att detta utrymme är forum för politiska värderingsfrågor, t.ex. myndighetsutövning som inte är av principiell natur och verkställighet av kommunfullmäktiges beslut. Genom delegation effektiviseras den kommunala förvaltningen, och medborgarna ges en bättre service. Bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd finns i 6 kap. 37 – 39 §§ KL.

Enligt 6 kap. 37 § KL får en nämnd uppdra åt

- presidiet
- ett utskott
- en ledamot eller ersättare, eller
- en anställd hos kommunen

att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller grupp av ärenden.

Vilka beslut kan inte delegeras?

I följande slag av ärenden får beslutanderätten med stöd av 6 kap. 38 § KL inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden (ordningen med medborgarförslag har inte införts i Malmö stad), och
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Det är dock tillåtet att delegera ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda av principiell beskaffenhet som enligt specialförfattning får delegeras till utskott.

Vidaredelegation

Nämnden kan genom beslut ge grundskoledirektören rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd enligt 7 kap. 6 § KL. Nämnden ska hela tiden veta vem som har rätt att fatta beslut.

Beslutsfattande

Delegationen innebär att beslutsrätten i de i delegationsordningen angivna ärendena överlämnats till delegaten som träder i nämndens ställe. Beslut fattas sålunda på nämndens vägnar och har samma rättsverkan som beslut fattade av nämnden i plenum. Beslutsrätten enligt delegationsordningen gäller tillsvidare och kan återkallas eller ändras av nämnden.

Delegerad beslutanderätt ska utövas i överensstämmelse med gällande författningar samt kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och nämndens styrdokument och rymmas inom ramen för anslagna medel.

Ärenden delegerade till nämndens ordförande beslutas vid förhinder av denna av vice ordföranden.

Vid förfall för delegater i övrigt övertas beslutanderätten

- av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst
- om vikarie inte har förordnats, av den som enligt uppdragsbeskrivning är närmaste chef för delegaten.

Som allmän princip bör dock gälla att ersättare inte bör besluta i viktigare ärenden om beslut utan större nackdel kan anstå tills delegaten återkommer.

Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta i handläggningen. Bestämmelser om jäv finns i kommunallagen 7 kap. 4 §. Om en delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller nämnden.

Till beslut som ska överklagas enligt förvaltningsbesvär ska fogas en korrekt överklagande-hänvisning.

Ärenden som inte finns i delegationsordningen

Ärenden av ren verkställighetskaraktär upptas inte i en delegationsordning. Delegationsordningen ska inte heller uppta ärenden som rektor enligt författning (det statliga uppdraget) ska besluta i autonomt.

Ärenden som är av principiell natur eller som enligt författning inte får delegeras finns inte heller upptagna i delegationsordningen.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt 6 kap. 40 § KL ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. De beslut som nämnden beslutat ska anmälas till nämnden ska göras det vid närmast påföljande nämndssammanträde.

Beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation från förvaltningschefen ska först anmälas till förvaltningschefen och sedan till nämnden vid närmast påföljande nämndssammanträde.

Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bl.a. möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft. Delegationsbeslut inkluderande diarienummer, datum, beslutstyp, beslut och delegat redovisas i skriftlig form löpande till nämnden.

Överklaganden

Delegationsbesluten kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut d.v.s. antingen med stöd av 13 kap. KL genom laglighetsprövning eller med stöd i specialförfattning genom förvaltningsbesvär.

Ett beslut överklagas skriftligt.

Laglighetsprövning

Överklaganden enligt laglighetsprövningsinstitutet ska ske inom tre veckor från den dag då justering tillkännagivits på kommunens officiella anslagstavla av protokollet från det sammanträde, då delegationsbeslutet anmäldes.

Beslutsfattaren har ingen skyldighet att bifoga anvisning om hur man begär laglighetsprövning.

Överklagandet ska inges av klaganden direkt till Förvaltningsrätten i Malmö, Box 4522, 203 20 Malmö.

Förvaltningsrätten kan endast pröva lagligheten men inte lämpligheten i ett beslut. Rätten kan upphäva det överklagade beslutet men inte sätta något annat beslut i dess ställe.

Förvaltningsbesvär

Bestämmelserna om laglighetsprövning gäller inte om det i en specialförfattning anges hur beslut enligt denna författning ska överklagas. Det blir då fråga om förvaltningsbesvär. Vissa beslut enligt skollagen kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, vissa beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

Beslut om att inte lämna ut en allmän handling eller uppgifter i en allmän handling kan överklagas till Kammarrätten i Göteborg.

Överklagande genom förvaltningsbesvär ska ske inom tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet. Överklagandet ska inges till den myndighet som har meddelat beslutet, vilken i sin tur med eget yttrande överlämnar ärendet till anvisad överinstans senast inom en vecka. Har överklagandet kommit in för sent ska grundskolenämndens delegat fatta ett avvisningsbeslut, som i sin tur är överklagbart.

Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Prövningsinstansen kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe.

Vilka ärenden som går att överklaga genom förvaltningsbesvär och till vilken instans framgår av denna delegationsordning i kolumnen "Kommentarer".

Överprövning enligt lagen om offentlig upphandling

Ett beslut som lagen om offentlig upphandling (LOU) är tillämplig på får inte överklagas genom laglighetsprövning. En leverantör kan istället begära överprövning vid förvaltningsrätt av en pågående upphandling. När kommunen har meddelat tilldelningsbeslut i en

upphandling inträder en avtalsspärr om minst 10 dagar om underrättelsen om tilldelningsbeslut skickats elektroniskt och om minst 15 dagar om underrättelsen om tilldelningsbeslut skickats på annat sätt. Avtalsspärren innebär både ett förbud mot att ingå avtal och en bortre tidsgräns för när en leverantör senast kan ansöka om överprövning av upphandlingen.

Denna delegationsordning är vad gäller skolärendena indelad efter skolformer, och inom en skolform efter kapitel i skollagen.

2. Förkortningar

| | |
|------------|---|
| AB | Allmänna bestämmelser |
| AML | Arbetsmiljölagen (1977:1160) |
| DL | Diskrimineringslagen (2008:567) |
| FL | Förvaltningslagen (2017:900) |
| KL | Kommunallagen (2017:725) |
| LAS | Lag (1982:80) om anställningsskydd |
| LSS | Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade |
| DSF | Dataskyddsförordningen (2016/679) |
| SAM | Arbetsmiljöverkets föreskrift (2000:1) om systematiskt arbetsmiljöarbetet |
| SL | Skollagen (2010:800) |
| SF | Skolförordningen (2011:185) |
| VL | Lagen (1985:206) om viten |

3. Delegationsärenden - skola

3.1 Diskriminering och annan kränkande behandling (tillämplig i alla skolformer)

| 3.1 | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-------|--|---------------------------------------|--------------------|---|
| 3.1.1 | Dokumentation/ plan mot kränkande behandling | 3 kap. 18 och 20 §§ DL; 6 kap: 8 § SL | Rektor | Brister kan föranleda skadeståndsprocesser i allmän domstol, bland annat via DO och Statens skolinspektion (BEO) samt vitesföreläggande från nämnden mot diskriminering (DL). |
| 3.1.2 | Beslut om att vidta eller inte vidta skäliga åtgärder för att förhindra kränkande behandling och trakasserier i framtiden | 2 kap. 7 § DL; 6 kap. 10 § SL | Rektor | Brister kan föranleda skadeståndsprocesser enligt ovan. Själva öppnandet av ärendet, anmälan av misstänkt kränkande behandling/ trakasserier, ska omgående anmälas till nämndsekreteraren. |
| 3.1.3 | Avtal om förlikning i mål avseende skadestånd eller diskrimineringsersättning upp till 50 000 kr | 6 kap. SL; 5 kap. DL | Grundskoledirektör | |
| 3.1.4 | Avtal om förlikning i mål avseende skadestånd eller diskrimineringsersättning upp till 100 000 kr | 6 kap. SL; 5 kap. DL | Arbetsutskott | |

3.2 Skolplikt och rätt till utbildning

| 3.2 | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|--------|---|----------------------------------|---|---|
| 3.2.1 | Upphörande av skolplikt på grund av varaktig vistelse utomlands | 7 kap. 2 § andra stycket SL | Enhetschef för skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | |
| 3.2.2 | Mottagande av barn i grundsärskolan | 7 kap. 5 § andra stycket SL | Enhetschef för centrala specialistteamet, avdelningen samordning och stöd | Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd |
| 3.2.3 | Mottagande av barn i grundsärskola utan vårdnadshavares medgivande | 7 kap. 5 § tredje stycket SL | Enhetschef för centrala specialistteamet, avdelningen samordning och stöd | Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd |
| 3.2.4 | Beslut om att elev i grundsärskolan inte tillhör målgruppen/ omprövning | 7 kap. 5b § SL | Enhetschef för centrala specialistteamet, avdelningen samordning och stöd | Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd |
| 3.2.5 | Ta emot en elev från grundsärskola eller specialskola i grundskola under en försöksperiod om högst 6 månader | 7 kap. 8 § SL | Enhetschef för centrala specialistteamet, avdelningen samordning och stöd | |
| 3.2.6 | Överenskommelse om att en elev i grundskolan ska få sin utbildning inom grundsärskolan eller att en elev inom grundsärskolan ska få sin utbildning inom grundskolan | 7 kap. 9 § SL | Rektor | Integrerad elev |
| 3.2.7 | Uppskjuten skolplikt till det kalenderår barnet fyller 7 år | 7 kap. 10 § andra stycket SL | Enhetschef för skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd |
| 3.2.8 | Beslut om tidigare start i förskoleklass | 7 kap. 11 § SL | Rektor | |
| 3.2.9 | Tidigare skolstart i grundsärskola och undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklass | 7 kap. 11a § första stycket 2 SL | Enhetschef för centrala specialistteamet, avdelningen samordning och stöd | |
| 3.2.10 | Undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikten i förskoleklass vid uppskjuten skolplikt för elev som ska fullgöra sin skolplikt i grundsärskolan | 7 kap. 11b § SL | Enhetschef för centrala specialistteamet, avdelningen samordning och stöd | |
| 3.2.11 | Senare upphörande av skolplikten i skola med Malmö stad som huvudman | 7 kap. 13 § SL | Rektor | Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd |

| | | | | |
|--------|--|---|--|---|
| 3.2.12 | Senare upphörande av skolplikten i skola med annan huvudman än Malmö stad | 7 kap. 13 § SL | Enhetschef för skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | Överklagande till Skolväsendet överklagandenämnd |
| 3.2.13 | Tidigare upphörande av skolplikten i skola med Malmö stad som huvudman | 7 kap. 14 § SL | Rektor | Överklagande till Skolväsendet överklagandenämnd |
| 3.2.14 | Tidigare upphörande av skolplikten i skola med annan huvudman än Malmö stad | 7 kap. 14 § SL | Enhetschef för skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | Överklagande till Skolväsendet överklagandenämnd |
| 3.2.15 | Beslut om rätt att slutföra skolgången i skola med Malmö stad som huvudman | 7 kap. 15 § SL | Rektor | |
| 3.2.16 | Beslut om rätt att slutföra skolgången i skola med annan huvudman än Malmö stad | 7 kap. 15 § SL | Enhetschef för skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | |
| 3.2.17 | Föreläggande av vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter enligt 7 kap. 20 § SL | 7 kap. 23 § SL; 2 § lagen (1985:206) om vite | Arbetsutskott | Föreläggande kan förenas med vite. |
| 3.2.18 | Särskild undervisning för elev i grundskolan och grundsärskolan som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid men som inte vårdas på sjukhus eller en institution som är knuten till ett sjukhus | 24 kap. 20 § SL | Grundskoledirektör | |
| 3.2.19 | Fullgörande av skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen | 24 kap. 23 § SL | Arbetsutskott | Överklagande till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.2.20 | Återkallande av medgivande om att fullgöra skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen | 24 kap. 24 § SL | Arbetsutskott | Överklagande till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.2.21 | Rätt till utbildning för den som anses bosatt i Sverige enligt 29 kap. 2 § andra stycket tredje punkten SL | 29 kap. 2 § andra stycket 3 SL | Grundskoledirektör | Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd |
| 3.2.22 | Begränsa antalet skoldagar i veckan för en grupp elever | 3 kap. 4 § andra stycket SF | Utbildningschef | |
| 3.2.23 | Ta emot barn i förskoleklass, grundskola eller grundsärskolan som inte anses vara bosatta i Sverige | 4 kap. 2 § SF | Enhetschef för skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | |

3.3 Förskoleklass

| 3.3 | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|--------|---|--------------------------------|---|---|
| 3.3.1 | Överenskommelse med annan kommun om att ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för | 9 kap. 12 § tredje stycket SL | Grundskoledirektör | |
| 3.3.2 | Ta emot barn från annan kommun på grund av särskilda skäl | 9 kap. 13 § första stycket | Handläggare på skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd |
| 3.3.3 | Ta emot barn från annan kommun på grund av vårdnadshavares önskemål | 9 kap. 13 § andra stycket | Handläggare på skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd |
| 3.3.4 | Beslut om skolplacering | 9 kap. 15 § första stycket | Handläggare på skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | |
| 3.3.5 | Frångå vårdnadshavares önskemål om skolplacering på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter | 9 kap. 15 § andra stycket | Handläggare på skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd |
| 3.3.6 | Skolskjuts till skolskjutskola | 9 kap. 15b § första stycket SL | Handläggare inom skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | Överklagande till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.3.7 | Skolskjuts till annan kommunal skola i Malmö stad än skolskjutsskola | 9 kap. 15b § andra stycket SL | Handläggare inom skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | |
| 3.3.8 | Skolskjuts i annan kommun än hemkommunen | 9 kap. 15c § SL | Handläggare inom skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | Överklagande till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.3.9 | Skolskjuts till fristående skolenhet | 9 kap 21a § SL | Handläggare inom skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | |
| 3.3.10 | Skolskjuts i samband med större omlokaliseringar | | Utbildningschef | |
| 3.3.11 | Tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående verksamhet | 9 kap. 21 § SL | Handläggare inom kvalitets- och utredningsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | Överklagande till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.3.12 | Tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet | | Rektor | |

| | | | | |
|--------|---|--|---|--|
| 3.3.13 | Tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet avseende lokalanpassningar | | Handläggare inom kvalitets- och utredningsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | |
|--------|---|--|---|--|

3.4 Grundskola

| 3.4 | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|--------|---|---|--|---|
| 3.4.1 | Ansökan till Statens skolverk om godkännande av plan för undervisningen i lokalt tillval | 10 kap. 4 § tredje stycket SL; 9 kap. 10 § SF | Rektor | |
| 3.4.2 | Beslut om vilka skolor som ska erbjuda lovskola | 10 kap. 23e § SL | Utbildningschef | |
| 3.4.3 | Överenskommelse med annan kommun om att denna i sin grundskola ska ta emot elever vars grundskoleutbildning hemkommunen ansvarar för | 10 kap. 24 § SL | Grundskoledirektör | |
| 3.4.4 | Mottagande av elev från annan kommun på grund av särskilda skäl | 10 kap. 25 § SL | Handläggare inom skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd |
| 3.4.5 | Mottagande av elev från annan kommun efter vårdnadshavares önskemål | 10 kap. 27 § SL | Handläggare inom skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd |
| 3.4.6 | Åtgärder för elev som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet | 10 kap. 29 § tredje stycket SL | Utbildningschef | Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd |
| 3.4.7 | Beslut om skolplacering | 10 kap. 30 § första stycket | Handläggare på skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | |
| 3.4.8 | Frånga elevens vårdnadshavares önskemål om skolplacering på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter | 10 kap. 30 § andra stycket 1 SL | Handläggare på skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd |
| 3.4.9 | Beslut om skolplacering med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero | 10 kap. 30 § andra stycket 2 SL | Arbetsutskott | Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd |
| 3.4.10 | Skolbyte på grund av synnerliga skäl | | Enhetschef för skolplaceringsenheten, Avdelningen kvalitet och myndighet | |
| 3.4.11 | Placering av elev på profilskolor | | Rektor | |

| | | | | |
|--------|---|--------------------------------|---|--|
| 3.4.12 | Skolskjuts till skolskjuts-skola | 10 kap. 32 § första stycket SL | Handläggare inom skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | Allmän förvaltningsdomstol |
| 3.4.13 | Skolskjuts till annan kommunal skola än skolskjuts-skola | 10 kap. 32 § andra stycket SL | Handläggare inom skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | |
| 3.4.14 | Skolskjuts i annan kommun än hemkommunen | 10 kap. 33 § SL | Handläggare inom skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | Allmän förvaltningsdomstol |
| 3.4.15 | Skolskjuts till fristående skolenhet | 10 kap. 40 § SL | Handläggare inom skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | |
| 3.4.16 | Skolskjuts i samband med större omlokaliseringar | | Berörd utbildningschef | |
| 3.4.17 | Tilläggsbelopp för elev med omfattande behov av särskilt stöd i fristående verksamhet | 10 kap. 39 § SL | Handläggare inom kvalitets- och utredningsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | Överklagande till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.4.18 | Tilläggsbelopp för elev med omfattande behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet | | Rektor | |
| 3.4.19 | Tilläggsbelopp för elev med omfattande behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet avseende lokalanpassningar | | Handläggare inom kvalitets- och utredningsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | |
| 3.4.20 | Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden | 9 kap. 3 § andra stycket SF | Rektor | |
| 3.4.21 | Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden | 9 kap. 4 § SF | Grundskoledirektör | |
| 3.4.22 | Anmälan till Statens skolinspektion om anordnande av delar av undervisningen på annat språk än svenska | 9 kap. 12 § SF | Arbetsutskott | |
| 3.4.23 | Anmälan till Statens skolinspektion om anordnande av huvuddelen av undervisningen på engelska | 9 kap. 17 § SF | Arbetsutskott | |
| 3.4.24 | Ansökan till Statens skolinspektion om att på viss skolenhet få anordna delar av undervisningen på engelska för andra elever än som anges i 9 kap. 14 § SF | 9 kap. 18 § SF | Arbetsutskott | |

| | | | | |
|--------|--|----------------|--------------------|--|
| 3.4.25 | Ansökan till Statens skolinspektion om att få bedriva utbildning utan timplan | 9 kap. 23 § SF | Grundskoledirektör | |
|--------|--|----------------|--------------------|--|

3.5 Grundsärskola

| 3.5 | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|--------|--|---------------------------------|--|---|
| 3.5.1 | Beslut om att elev som tas emot i grundsärskolan ska läsa ämnen eller ämnesområden | 11 kap. 8 § SL | Enhetschef för centrala specialistteamet, avdelningen samordning och stöd | |
| 3.5.2 | Överenskommelse med annan kommun om att denna i sin grundsärskola ska ta emot elever vars grundskoleutbildning hemkommunen ansvarar för | 11 kap. 24 § andra stycket 2 SL | Grundskoledirektör | |
| 3.5.3 | Mottagande av elev från annan kommun på grund av särskilda skäl | 11 kap. 25 § SL | Enhetschef för centrala specialistteamet, avdelningen samordning och stöd | Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd |
| 3.5.4 | Mottagande av elev från annan kommun efter vårdnadshavares önskemål | 11 kap. 26 § SL | Enhetschef för centrala specialistteamet, avdelningen samordning och stöd | Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd |
| 3.5.5 | Beslut om skolplacering | 11 kap. 29 § första stycket SL | Enhetschef för centrala specialistteamet, avdelningen samordning och stöd | |
| 3.5.6 | Frånga elevens vårdnadshavares önskemål om skolplacering på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter | 11 kap. 29 § andra stycket 1 SL | Enhetschef för centrala specialistteamet, avdelningen samordning och stöd | Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd |
| 3.5.7 | Beslut om skolplacering med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero | 11 kap. 29 § andra stycket 2 SL | Arbetsutskott | Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd |
| 3.5.8 | Skolskjuts till anvisad skola | 11 kap. 31 § första stycket | Handläggare inom skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | Överklagande till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.5.9 | Skolskjuts till annan kommunal skola i Malmö än anvisad skola | 11 kap. 31 § andra stycket | Handläggare inom skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | |
| 3.5.10 | Skolskjuts i annan kommun än hemkommunen | 11 kap. 32 § SL | Handläggare inom skolplaceringsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | Överklagande till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.5.11 | Skolskjuts till fristående skolenhet | 11 kap. 39 § SL | Handläggare inom skolplaceringsenheten | |

| | | | | |
|--------|--|-----------------|---|--|
| | | | ten, avdelningen kvalitet och myndighet | |
| 3.5.12 | Skolskjuts i samband med större omlokaliseringar | | Berörd utbildningschef | |
| 3.5.13 | Tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd i fristående verksamhet | 11 kap. 38 § SL | Handläggare inom kvalitets- och utredningsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | Överklagande till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.5.14 | Tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet | | Rektor | |
| 3.5.15 | Tilläggsbelopp för elev med omfattande behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet avseende lokalanpassningar | | Handläggare inom kvalitets- och utredningsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | |
| 3.5.16 | Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden | 10 kap. 2 § SF | Rektor | |
| 3.5.17 | Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden | 10 kap. 3 § SF | Utbildningschef | |

3.6 Fritidshem/pedagogisk omsorg

| 3.6 | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-------|--|-------------------|---|--|
| 3.6.1 | Godkännande av enskild huvudman för fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet | 2 kap. 5 § SL | Arbetsutskott | Överklagande till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.6.2 | Beslut om plats på fritidshem | 14 kap. 3–5 §§ SL | Rektor | |
| 3.6.3 | Beslut om plats på fritidshem på grund av barnets behov av särskilt stöd | 14 kap. 6 § SL | Rektor | |
| 3.6.4 | Tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående fritidshem | 14 kap. 17 § SL | Handläggare inom kvalitets- och utredningsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | Överklagande till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.6.5 | Tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i enskild pedagogisk verksamhet | 25 kap. 13 § SL | Handläggare inom kvalitets- och utredningsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | Överklagande till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.6.6 | Tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i kommunalt fritidshem | | Rektor | |
| 3.6.7 | Tilläggsbelopp för elev med omfattande behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet avseende lokalanpassningar | | Handläggare inom kvalitets- och utredningsenheten, avdelningen kvalitet och myndighet | |

| | | | | |
|--------|---|-----------------|---|--|
| 3.6.7 | Beslut om rätt till bidrag till enskild pedagogisk omsorg avseende barn 6–12 år | 25 kap. 10 § SL | Arbetsutskott | Överklagande till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.6.8 | Beslut om rätt till bidrag till enskild öppen fritidsverksamhet | 25 kap. 15 § SL | Arbetsutskott | Överklagande till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.6.9 | Beslut om rätt till bidrag till enskild avseende övriga verksamheter | 25 kap. 16 § SL | Arbetsutskott | Överklagande till allmän förvaltningsdomstol |
| 3.6.10 | Föreläggande av den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsyn enligt 26 kap. 7 § SL | 26 kap. 8 § SL | Avdelningschef för avdelningen kvalitet och myndighet | |
| 3.6.11 | Förelägga inom ramen för tillsynen | 26 kap. 10 § SL | Arbetsutskott | |
| 3.6.12 | Tilldelning av anmärkning inom tillsynen | 26 kap. 11 § SL | Arbetsutskott | |
| 3.6.13 | Beslut om att avstå från att ingripa om överträdelsen är ringa, den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller det i övrigt finns särskilda skäl mot ett ingripande | 26 kap. 12 § SL | Arbetsutskott | |
| 3.6.14 | Återkallelse av godkännande eller rätt till bidrag i enlighet med punkt 1.6.1 och 1.6.6–1.6.8 | 26 kap. 13 § SL | Arbetsutskott | Överklagande till allmän förvaltningsdomstol |

4. Delegationsbeslut – Offentlighet och sekretess

| 4 | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-----|---|------------------|--|---|
| 4.1 | Utlämnande av allmänhandling/ uppgift i allmän handling till enskild med uppställande av förbehåll | 10 kap. 14 § OSL | Enhetschef för kanslienheten Förvaltningsjurist | |
| 4.2 | Beslut att inte lämna ut allmän handling/ uppgift i allmän handling. | 2 kap. TF; OSL | Enhetschef för kanslienheten Förvaltningsjurist | |
| 4.3 | Mindre justeringar i arkivredovisningen, inklusive gallringsbeslut av icke principiell karaktär | | Arkivarie | Gallringsbeslut efter godkännande av arkivmyndighet |

5. Delegationsärenden - Ekonomi

5.1 Vissa ekonomiska ärenden

| 5.1 | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-------|--|--------|--------------------|--------------------------------------|
| 5.1.1 | Bevilja kassaförlag | | Kamrer | |
| 5.1.2 | Bevilja kredit- och betal-kort | | Grundskoledirektör | |
| 5.1.3 | Bevilja anstånd med betalning samt upprätta avbetalningsplaner (kundfordringar, inte lön) upp till 25 % av prisbasbeloppet | | Rektor | |
| 5.1.4 | Bevilja anstånd med betalning samt upprätta avbetalningsplaner (kundfordringar, inte lön) över 25 % av prisbasbeloppet | | Ekonomichef | |
| 5.1.5 | Beslut om försäljning av egen produktion | | Budgetansvarig | Ska ske efter samråd med ekonomichef |
| 5.1.6 | Periodisering av kommunbidrag | | Ekonomichef | |

5.2 Upphandling och avrop

| | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-------|---|--------|----------------------------|-----------|
| 5.2.1 | Inleda upphandling och beslut om antagande av anbud (tilldelningsbeslut) samt tecknande av avtal avseende upphandling som är inom ramen för verksamhetens normala drift | | Budgetansvarig | |
| 5.2.2 | Inleda upphandling och beslut om antagande av anbud (tilldelningsbeslut) samt tecknande av avtal avseende upphandling som är förvaltningsövergripande | | Grundskoledirektör | |
| 5.2.3 | Inleda upphandling som alternativ till egenregi samt underlag för infordran till anbud (förfrågningsunderlag) som inte är inom ramen för verksamhetens normala drift. | | Arbetsutskott | |
| 5.2.4 | Antagande av anbud (tilldelningsbeslut) samt tecknande av avtal avseende upphandlingar som inte är inom ramen för verksamhetens normala drift | | Grundskoledirektör | |
| 5.2.5 | Förlängning av avtal | | Delegat i ursprungsärendet | |

| | | | | |
|-------|--|--|---------------------------------|--|
| 5.2.6 | Uppsägning av avtal i förtid | | Delegat i ursprungs- ärendet | |
| 5.2.7 | Tecknande och uppsägning av avrop på ramavtal och serviceavtal | | Budgetansvarig | |

5.3 Avtal/hyresavtal/leasingavtal

| 5.3 | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-------|---|--------|--------------------|-----------|
| 5.3.1 | Tecknande av leasingavtal/avtal om korttidshyra upp till 100 tkr/ år | | Budgetansvarig | |
| 5.3.2 | Tecknande av leasingavtal/avtal om korttidshyra upp till 500 tkr/ år | | Grundskoledirektör | |
| 5.3.3 | Teckna och förlänga hyresavtal/ riskavtal med hyreskostnader högst 1 000 tkr/år | | Grundskoledirektör | |
| 5.3.4 | Uthyrning av lokaler kortare tid än sex månader och internt inom ramen för hyresavtalet med fastighetsägaren | | Budgetansvarig | |
| 5.3.5 | Uthyrning av lokaler längre tid än sex månader eller externt inom ramen för hyresavtalet med fastighetsägaren | | Grundskoledirektör | |

5.4 Avgifter och betalningspåminnelser

| 5.4 | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-------|---|--------|---|-----------|
| 5.4.1 | Bevilja avbetalningsplan avseende fritidshemsavgifter | | Handläggare inom debiteringsenheten, serviceförvaltningen | |
| 5.4.2 | Bevilja anstånd med betalning avseende fritidshemsavgifter upp till tre månader | | Handläggare inom debiteringsenheten, serviceförvaltningen | |
| 5.4.3 | Skriva av påminnelseavgift, ränta och inkassoavgift avseende fritidshemsavgifter | | Sektionschef för debiteringsenheten, serviceförvaltningen | |
| 5.4.4 | Avsluta tvistiga ärenden angående fritidshemsavgifter hos Kronofogden upp till ett halvt basbelopp per ärende | | Sektionschef för debiteringsenheten, serviceförvaltningen | |
| 5.4.5 | Underskrift delgivningskvitto gällande förslag på skuldsanering från kronofogdemyndigheten | | Sektionschef för debiteringsenheten, serviceförvaltningen | |

5.5 Skadestånd och ersättning

| 5.5 | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-------|---|--------|--------------------|---|
| 5.5.1 | Ersättning till personal för under arbetet förstörd egendom (ej arbetskada eller tjänsteresa) | | Budgetansvarig | Efter samråd med utredningssekreterare inom kansliheten med ansvar för trygghet och säkerhet Efter samråd med utredningssekreterare inom ekonomiavdelningen, enheten för lokalplanering, med ansvar för trygghet och säkerhet |
| 5.5.2 | Ersättning för skada på egendom som personal åsamkat tredje person, högst 10 000 kr | | Budgetansvarig | Efter samråd med utredningssekreterare inom kansliheten med ansvar för trygghet och säkerhet Efter samråd med utredningssekreterare inom ekonomiavdelningen, enheten för lokalplanering, med ansvar för trygghet och säkerhet |
| 5.5.3 | Ersättning för skada på egendom som personal åsamkat tredje person, upp till självrisk | | Grundskoledirektör | Efter samråd med utredningssekreterare inom kansliheten med ansvar för trygghet och säkerhet Efter samråd med utredningssekreterare inom ekonomiavdelningen, enheten för lokalplanering, med ansvar för trygghet och säkerhet |
| 5.5.4 | Ersättning för självrisk i ärenden där ersättning ges av Malmö stads ansvarsförsäkring | | Grundskoledirektör | Efter samråd med utredningssekreterare inom kansliheten med ansvar för trygghet och säkerhet Efter samråd med utredningssekreterare inom ekonomiavdelningen, enheten för lokalplanering, med ansvar för trygghet och säkerhet |

6. Delegationsärenden – Personal

| 6 | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-----|---|------------------------|---------------|---|
| 6.1 | Tillsvidareanställning avseende grundbefattningar | 4 § LAS | Närmaste chef | Vid anställning av skolsköterska efter samråd med avdelningen samordning och stöd |
| 6.2 | Tidsbegränsad anställning > 6 månader avseende grundbefattning | 5 § LAS | Närmaste chef | Vid anställning av skolsköterska efter samråd med avdelningen samordning och stöd |
| 6.3 | Provanställning avseende grundbefattning | 6 § LAS; 4 § AB Mom. 2 | Närmaste chef | Efter samråd med HR-avdelningen. |
| 6.4 | Tidsbegränsad anställning av arbetstagare över 68 år < 90 dagar | | Närmaste chef | Efter samråd med HR-avdelningen. |
| 6.5 | Tidsbegränsad anställning av arbetstagare över 68 år | | Närmaste chef | Efter samråd med HR-avdelningen och godkännande av AGU. HR-chef |

| | | | | |
|------|--|-----------------|--------------------|---|
| | > 90 dagar avseende grundbefattning | | | gör framställan till HR-strategiska avdelningen |
| 6.6 | Anställning av personal under längre tid än sex månader som inte har en utbildning som är avsedd för den undervisning som läraren ska bedriva | 2 kap. 19 § SL | Närmaste chef | |
| 6.7 | Tillsvidareanställning avseende chefsbefattning som inte är avdelningschef | 4 § LAS | Närmaste chef | Efter samråd med HR-avdelningen. |
| 6.8 | Tidsbegränsad anställning > 6 månader avseende chefsbefattning som inte är avdelningschef | 5 § LAS | Närmaste chef | Efter samråd med HR-avdelningen. |
| 6.9 | Tillsvidareanställning avseende avdelningschef | 4 § LAS | Grundskoledirektör | Efter samråd med HR-avdelningen. Lön och anställningsvillkor fastställs i samråd med HR-strategiska avdelningen |
| 6.10 | Tidsbegränsad anställning > 6 månader avseende avdelningschef | 5 § LAS | Grundskoledirektör | Efter samråd med HR-avdelningen. Lön och anställningsvillkor fastställs i samråd med HR-strategiska avdelningen |
| 6.11 | Ändring av lön utöver löneöversyn | | HR-chef | |
| 6.12 | Stadigvarande förflyttning | 6 § AB | Närmaste chef | Efter samråd med HR-avdelningen |
| 6.13 | Beslut avseende utövande av bisyssla | 8 § AB; 7 § LOA | Närmaste chef | Efter samråd med HR-avdelningen |
| 6.14 | Avstängning | 10 § AB | Närmaste chef | Efter samråd med HR-avdelningen |
| 6.15 | Innehållande av löneförmåner vid avstängning | 10 § AB Mom. 2 | Närmaste chef | Efter samråd med HR-avdelningen |
| 6.16 | Disciplinpåföljd: skriftlig varning | 11 § AB | Närmaste chef | Efter samråd med HR-avdelningen |
| 6.17 | Omreglering av tjänst på grund av beviljad sjukersättning | 12 § AB | Närmaste chef | Efter samråd med HR-avdelningen |
| 6.18 | Entledigande av anställd till följd av att denne fått rätt till hel sjukersättning | 4a § LAS | Närmaste chef | Efter samråd med HR-avdelningen |
| 6.19 | Uppsägning från arbetsgivarens sida | 7 § LAS | Närmaste chef | Efter samråd med HR-avdelningen |
| | Avsked | 18 § LAS | Grundskoledirektör | Efter samråd med HR-avdelningen |

7. Delegationsbeslut – Dataskyddsförordningen

| 7 | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-----|---|------------------|---|--|
| 7.1 | Uttagande av en rimlig avgift vid begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 DSF | Art 12 p. 5a DSF | Handläggare på digitaliseringsenheten, utvecklingsavdelningen | Överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 7.2 | Vägran att tillmötesgå begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 DSF | Art 12 p. 5b DSF | Handläggare på digitaliseringsenheten, utvecklingsavdelningen | Överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 7.3 | Beslut gällande registrerad rätt till tillgång till per- | Art 15 DSF | Handläggare på digitaliseringsenheten | Överklagas till allmän förvaltningsdomstol |

| | | | | |
|------|---|-----------------|---|--|
| | sonuppgifter och information om personuppgifter | | ten, utvecklingsavdelningen | |
| 7.4 | Rättelse av personuppgift efter begäran | Art 16 DSF | Handläggare på digitaliseringsenheten, utvecklingsavdelningen | Överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 7.5 | Radering av personuppgifter efter begäran | Art 17 p. 1 DSF | Handläggare på digitaliseringsenheten, utvecklingsavdelningen | Överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 7.6 | Begränsning av behandling av personuppgift efter begäran | Art 18 DSF | Handläggare på digitaliseringsenheten, utvecklingsavdelningen | Överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 7.7 | Underrättelse av tredje part om rättelse, radering eller begränsning enligt art. 16, 17 p.1 och 18 | Art 19 DSF | Handläggare på digitaliseringsenheten, utvecklingsavdelningen | Överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 7.8 | Beslut gällande rätt till dataportabilitet | Art 20 DSF | Handläggare på digitaliseringsenheten, utvecklingsavdelningen | Överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 7.9 | Beslut gällande rätt att göra invändningar mot behandling av personuppgifter | Art 21 DSF | Handläggare på digitaliseringsenheten, utvecklingsavdelningen | Överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| 7.10 | Skriftligt förhandstillstånd att personuppgiftsbiträdet får anlita ett annat personuppgiftsbiträde, underbiträde | Art 28 p. 2 DSF | Grundskoledirektör | |
| 7.11 | Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal | Art 28 p. 3 DSF | Grundskoledirektör | |

8. Delegationsbeslut – Övrigt

| 8 | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-----|---|----------------|---|---|
| 8.1 | Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas | 6 kap. 39 § KL | Ordföranden i nämnden, vid dennes förfall första vice ordförande och vid dennes förfall andre vice ordförande | |
| 8.2 | Överklaganden av förvaltningsdomstols dom om ursprungsbeslutet fattats av delegat | | Delegat i ursprungsärendet | Efter samråd med förvaltningsjurist. Avser inte myndighetsutövning mot enskild i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. |
| 8.3 | Överklaganden av förvaltningsdomstols dom om ursprungsbeslutet inte fattats av delegat | | Grundskoledirektör | Efter samråd med förvaltningsjurist. Avser inte myndighetsutövning mot enskild i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. |

| | | | | |
|------|--|---|---|--|
| 8.4 | Föra grundskolenämndens talan i allmän domstol och förvaltningsdomstol | | Grundskoledirektör med rätt att vidaredelegera | |
| 8.5 | Omprövning av beslut | 37 – 39 §§ FL | Delegat i ursprungsärendet | |
| 8.6 | Rättidsprövning och beslut om avvisning om överklagandet har kommit in för sent | 45 § första stycket FL | Delegat i ursprungsärendet | |
| 8.7 | Avvisande av ombud | 14 § andra stycket FL | Arbetsutskott | |
| 8.8 | Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst | | Arbetsutskott | |
| 8.9 | Teckna samverkansavtal och liknande med kommuner, landsting m.m. | | Grundskoledirektör | |
| 8.10 | Teckna samarbetsavtal med nya idrottsföreningar för Malmö Idrottsgrundskola | | Grundskoledirektör | |
| 8.11 | Ansökan om statsbidrag hos Skolverket | I enlighet med beslut av grundskolenämnden den 20 februari 2019, § 26 | Avdelningschef för Pedagogisk Inspiration | |
| 8.12 | Beslut om jäv avseende ledamöter/ ersättare i arbetsutskott | 6 kap. 28 § KL | Arbetsutskott | Beslut behöver bara fattas när den avseende vilken jävsfrågan uppkom vägrar träda åt sidan. |
| 8.13 | Beslut om jäv avseende förvaltningens personal | 6 kap. 28 § KL | Närmaste chef | Beslut behöver bara fattas när den avseende vilken jävsfrågan uppkom inte självmant överlämnar handläggning/ beslut i ärendet. Beslutet kan endast överklagas i samband med det primära beslutet. |
| 8.14 | Utse ställföreträdare för rektor vid dennes frånvaro | 2 kap. 9 § SL | Rektor | |
| 8.15 | Beslut om åtgärd för att avhjälpa eller undanröja ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande | 24e § LSS | Utbildningschef för avdelningen samordning och stöd | |
| 8.16 | Tillträdesbegränsning på skolor för vårdnadshavare | | Rektor | Se beslut av JO, 7209-2015 |
| 8.17 | Ingå internationella samarbetsavtal avseende utbildning | | Enhetschef digital utveckling | |

9. Beslut vid tillfällig stängning av skolverksamhet med stöd av Förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta

| 9 | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-----|---|--|--------------------|--|
| 9.1 | Beslut att stänga en skolenhet | 2 § Förordning (2020:115) | Grundskoledirektör | Förordningen upphör att gälla den 31 juli 2022 |
| 9.2 | Beslut om att utbildningen ska omfatta fler skoldagar under ett läsår eller fler timmar per dag än vad som anges i skollagen | 3 § första stycket Förordning (2020:115) | Utbildningschef | Förordningen upphör att gälla den 31 juli 2022 |
| 9.3 | Beslut om att utbildningen ska förläggas till lördagar, söndagar eller andra helgdagar | 3 § första stycket Förordning (2020:115) | Utbildningschef | Förordningen upphör att gälla den 31 juli 2022 |
| 9.4 | Beslut att utbildningen ska omfatta färre skollagar eller lovdagar per läsår än vad som föreskrivs i 3 kap. 2-4 §§ skolförordningen | 3 § andra stycket Förordning (2020:115) | Utbildningschef | Förordningen upphör att gälla den 31 juli 2022 |
| 9.5 | Beslut om att läsåret ska börja eller sluta annan tid än vad som föreskrivs i 3 kap. 2-4 §§ skolförordningen | 3 § andra stycket Förordning (2020:115) | Utbildningschef | Förordningen upphör att gälla den 31 juli 2022 |
| 9.6 | Beslut om att förlägga lovskola till annan tid än vad som föreskrivs i 10 kap. 23a-c §§ skollagen | 3 § tredje stycket Förordning (2020:115) | Grundskoledirektör | Förordningen upphör att gälla den 31 juli 2022 |
| 9.7 | Beslut om att undervisningstiden i ett eller flera ämnen ska fördelas mellan stadier på ett annat sätt än som föreskrivs i den timplan som gäller för skolorn enligt bilaga 1-4 till skolförordningen | 4 § Förordning (2020:115) | Utbildningschef | Förordningen upphör att gälla den 31 juli 2022 |
| 9.8 | Beslut om att elever ska ges undervisning där läraren och eleven är åtskilda i rum men inte i tid, eller är åtskilda i både rum och tid, utöver vad som är föreskrivet i 5a kap. skolförordningen | 7 § första stycket Förordning (2020:115) | Grundskoledirektör | Förordningen upphör att gälla den 31 juli 2022 |
| 9.9 | Beslut om hur många undervisningstimmar undervisningen ska anses motsvara, om huvudmannen avser att avräkna undervisningstiden mot den garanterade undervisningstiden | 7 § andra stycket Förordning (2020:115) | Rektor | Förordningen upphör att gälla den 31 juli 2022 |

| | | | | |
|------|---|--|--------------------|--|
| 9.10 | Besluta om att elever vid en viss skolenhet ska ges utbildning vid annan av huvudmannens skolenheter även i andra fall än som anges i 9 kap. 15 §, 10 kap. 30 § och 11 kap. 29 § skollagen | 8 § Förordning (2020:115) | - Utbildningschef | Förordningen upphör att gälla den 31 juli 2022 |
| 9.11 | Erbjuda fritidshem för elever som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem | 4 § andra stycket Lag (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid | Rektor | |
| 9.12 | Beslut om att erbjuda fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kap. skollagen för barn eller elever som har en vårdnadshavare som deltar i samhällsviktig verksamhet | 4 § andra stycket Lag (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid | Grundskoledirektör | |