

Elever som faster – rekommendationer

Det finns inga nationella riktlinjer gällande fastande elever. Det är rektor som har ansvar för den övergripande organiseringen på skolan även kopplat till hanteringen av elever som faster och beslutar själv kring hur skolan hanterar fastande elever. För att stödja skolorna har dock grundskoleförvaltningen tagit fram rekommendationer nedan.

Det är viktigt att alla elever får möjlighet att äta och dricka för att orka med skoldagen. Vi vet dock att under framför allt Ramadan väljer ett antal elever själva att fasta delar av eller hela dagen, under en kortare period eller under hela fastemånaden. Det är viktigt att rektorerna för en dialog med fastande elever och vårdnadshavare om de behov och krav som finns för skolan och elever att leva upp till även under fasta.

Rekommendationer till skolorna:

- Elever ska inte behöva sitta med i matsalen om eleverna själv vill fasta, om det inte behövs av tillsynsskäl eller andra skäl utifrån skolornas lokala förutsättningar.
- Skolan ska säkra att elever som väljer att fasta kan leva upp till skolplikten.
- Huvudprincipen är att rektor avgör rutinerna gällande tillsyn för elever som själva väljer att fasta och ser till att en dialog sker med fastande elever och vårdnadshavare kring dessa rutiner.

Se också [Livsmedelsverkets Nationella riktlinjer för måltider i skolan](#) - sidan 46 och framåt som handlar om de nationella styrdokumenterna för måltidsverksamheten.



Huvudmannen har ansvar för att utbildningen som bedrivs i förskola och skola följer bestämmelserna i skollagen. Det omfattar även ett övergripande organisatoriskt ansvar. Enligt skollagen kapitel 2§10 är det rektorn som ansvarar för den övergripande organisationen och ledning av utbildningen vid skolenheten och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Rektor fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter. Enligt förarbetena till bestämmelsen i skollagen omfattar ansvaret för den inre organisationen exempelvis personalens ansvarsområde, schemaläggning eller fördelning av klasser eller grupper. Till detta kommer även ansvar för formerna för samarbete mellan skolan och vårdnadshavare.

Skollagen kapitel 1§10 anger vidare att i all utbildning och annan verksamhet enligt denna lag som rör barn, ska barnets bästa vara utgångspunkt. Med barn avses personer under 18 år. Barnets inställning ska långt det är möjligt klarläggas. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne, liksom att fritt utöva sin religion. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad. Paragrafen tar sin utgångspunkt i artiklarna 3 och 12 i barnkonventionen. Riktlinjerna i läroplanens övergripande mål anger att alla som arbetar i skolan ska samarbeta med elevernas vårdnadshavare så att man tillsammans kan utveckla skolans innehåll och verksamhet.

Faktagranskare

Daniel Pamp

Ändrad vid

2023-03-20

HR-support

Service, support, utbildning och stöd till chefer och medarbetare inom personal och löneadministration.

Tel: 040-34 94 94

Telefontider: Vardagar 08.30–16.00. Lunchstängt 11.30–12.30.

[HR-supports webbformulär »](#)

IT-support

Kontakta IT-support om du har problem med din dator, mjukvara eller annan IT-utrustning.

Tel: 040-34 27 27

Telefontider: Mån-tors 08.00-16.00, Fre 10.00–16.00. Lunchstängt mellan 11.30-12.30.

[Kontakta IT-support »](#)

Länkar

- malmo.se
- [Om intranätet Komin](#)
- [Fakturaadress](#)
- [Tillgänglighetsredogörelsen](#)
- [HRutan](#)



Komin – alltid till din tjänst

Malmö stad, 205 80 Malmö | Org.nr: 212000-1124